

Подготовка Project Proposal

1. Объем представляемого студентом исследовательского проекта (Project Proposal) составляет 2300 – 2500 слов.

2. Композиционная структура Project Proposal включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Cover page) (см. ниже);
- аннотация (Abstract) — представляет собой краткое изложение работы с указанием цели исследования, объекта и предмета исследования, структуры работы. Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основной информативной части работы. Рекомендуемый объём – около 150 слов. Слово «Abstract» в аннотации не пишется.
- введение (Introduction) — даёт контекст исследования и обосновывается актуальность выбранной темы (background), определяются цели и задачи исследования (problem statement), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (professional significance), определяется рассматриваемый круг вопросов (scopes of the study). Рекомендуемый объем – около 600 слов;
- основная часть (Main part) — состоит из трех частей:
 - 1) обзор и анализа источников и литературы
— раздел Literature Review раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер. Сноски оформляются в соответствии с требованиями APA или Numerical Style. Рекомендуемый объем – около 750 слов.
— раздел Review of the Sources включает в себя описание источников, на основе которых производится исследование. Рекомендуемый объем – около 500 слов;
 - 2) обоснования выбора методов — раздел включает в себя краткое описание методов исследования. Рекомендуемый объем – 200 слов;
 - 3) предполагаемый план глав — раздел Proposed Chapter Layout содержит описание предполагаемого плана глав исследования в соответствии с поставленными задачами. Рекомендуемый объем – около 300 слов;
- список источников и литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля APA или Numerical Style и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя.

Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, – не менее 7. Русскоязычные источники оформляются на английском языке по следующей схеме: фамилия автора и название транслитерируются, в скобках даётся перевод названия на английский язык, далее – город издания (на английском языке) и год издания. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы;

- приложения (Appendices) – это часть основного текста, которая имеет дополнительное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении может размещаться иллюстративный материал, таблицы, графики и т.д., более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

3. Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

4. Требования к оформлению Project Proposal указаны в приложении 3 к настоящим Правилам.

5. Текст Project Proposal проверяется на наличие недопустимых заимствований в установленном в НИУ ВШЭ порядке, для чего загружается в систему LMS **не позднее 7 марта текущего учебного года.**

6. Защита Project Proposal проходит **в сессию 3 модуля.** На защите Project Proposal присутствуют преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков. Состав комиссии по защите Project Proposal определяет академический руководитель образовательной программы.

7. Защита Project Proposal проходит в виде защиты презентации. Время: **6–10 минут.** Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта. Стилль презентации – научный. **Зачитывание презентации недопустимо.** В случае чтения студент получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать написанный текст экзаменуемому снижается итоговая оценка.

8. Оценка за Project Proposal является среднеарифметическим оценок членов комиссии. **При оценивании оценка за письменный текст и за защиту учитывается в соотношении 50:50.**

Образец оформления титульного листа

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

DEPARTMENT

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, Title

CITY

Date

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА (Project Proposal)

1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2300 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Допускается также оформление по Numerical Style:

<http://awer-center.org/git/Numerical%20Style.pdf>

Основные требования изложены ниже по тексту.

2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

2.1.1 Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.1.2 Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.2 Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14. Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма). Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется. Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки или сноски. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984 p.24).

3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

4. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников и литературы включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы.* Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.