

Утверждена решением академического  
руководителя МП «Частное право \_\_. \_\_. \_\_ г.)

**ГРАФИК**  
подготовки и представления выпускных квалификационных работ в 2021/2022 учебном  
году студентами, обучающимися по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»,  
квалификация: магистр, образовательная программ «Частное право»

**Выпускные квалификационные работы:**

Наименование этапа	Срок
Представление преподавателями тем ВКР в учебный офис <sup>1</sup>	с 10 сентября до 1 октября
Утверждение списка тем академическим советом либо академическим руководителем <sup>2</sup>	с 2 октября до 8 октября
Публикация тем ВКР на сайте <sup>3</sup>	с 9 октября до 10 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 1 ноября
Утверждение /отклонение академическим руководителем или академическим советом ОП заявленных студентами инициативных тем	до 10 ноября
<b>Выбор темы ВКР студентом в LMS</b>	<b>до 20 ноября</b>
Утверждение академическим советом тем ВКР, научных руководителей, соруководителей, консультантов, рецензентов	до 24 ноября <sup>4</sup>
Издание приказа о закреплении тем ВКР, назначении руководителей, соруководителей, консультантов, рецензентов	до 14 декабря
Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением новой темы приказом декана факультета)	до 26 марта
Представление научному руководителю проекта ВКР для консультации (оценивания) <sup>5</sup>	до 10 декабря

<sup>1</sup> В этот временной период темы с указанием руководителей вносятся сотрудником учебного офиса в систему LMS и опубликовываются на сайте ОП. До 2 октября (не позднее двух рабочих дней с 1 октября) сотрудниками учебного офиса информация по предложенным темам передается академическому руководителю ОП.

<sup>2</sup> В течение одного рабочего дня с момента получения решения о рекомендованном списке предлагаемых тем сотрудником учебного офиса ОП осуществляется информирование Департамента публичного права и научных подразделений об утвержденных темах ВКР. После чего в течение трех рабочих дней может быть осуществлено дополнительное обсуждение тем ВКР (например, причины отказа отклоненных тем) и составление академическим руководителем ОП окончательного списка рекомендованных студентам.

<sup>3</sup> Менеджером программ осуществляется размещение на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ

<sup>4</sup> В течение пяти рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября).

<sup>5</sup> Сроки представления любых материалов по ВКР подтверждаются письмом научному руководителю с приложением к нему соответствующих материалов.

Повторное представление проекта ВКР (в случае неутверждения руководителем ранее представленного варианта)	до 24 декабря
Представление текста ВКР (первый вариант) на ознакомление научному руководителю <sup>6</sup>	до 14 марта
Сдача научному руководителю итогового варианта ВКР с аннотацией <sup>7</sup>	до 13 мая
Представление руководителем отзыва на ВКР	в течение 7 дней после получения им итогового варианта ВКР
<b>Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»</b>	<b>до 20 мая</b>
Направление ВКР рецензентам	до 22 мая
Представление рецензии на ВКР в учебный офис <sup>8</sup>	не позднее чем за 10 дней до даты защиты ВКР
Ознакомление с рецензией студента <sup>9</sup>	не позднее чем за 5 дней до даты защиты ВКР
Защита ВКР	сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ

<sup>6</sup> Сроки представления любых материалов по ВКР подтверждаются письмом научному руководителю с приложением к нему соответствующих материалов.

<sup>7</sup> Сроки представления любых материалов по ВКР подтверждаются письмом научному руководителю с приложением к нему соответствующих материалов.

<sup>8</sup> О дате представления рецензии указывается в сопроводительном письме рецензенту менеджером ОП. Возможно предоставление рецензии на бумажном носителе, но достаточно и предоставления скана бумажной версии рецензии.

<sup>9</sup> Ознакомление производится путем направки рецензии по корпоративной почте или посредством публикации рецензии в ЭОИС