

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИУ ВШЭ  
от 22.06.2022 № 6.18.1-01/220622-11

### **Регламент проведения конкурса на формирование проектных групп на факультете в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок проведения, сроки и источники финансирования Конкурса на формирование проектных групп на факультете в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, конкурс, НИУ ВШЭ).

1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников и обучающихся на уровне факультетов в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.11. 2021 № 3333-р, а также в целях эффективного использования дополнительных средств, выделенных на научные исследования и поддержку студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16.

1.3. Настоящий Регламент, а также изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

1.4. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **2. Общие условия Конкурса**

2.1. Конкурс проводится факультетами НИУ ВШЭ в Москве, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями, которые могут дополняться в соответствии со спецификой факультетов. В рамках Конкурса на факультетах производится прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур. Сопровождение Конкурса осуществляется центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.

2.2. На конкурс подаются заявки по установленной форме (приложение 1, 2) на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПП), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников (без ограничения по максимальному количеству участников, работающих в ней на постоянной основе), объединенных

общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.

2.3. Проектная группа, руководителем которой является работник НИУ ВШЭ, называется проектной группой работников и участвует в соответствующем треке конкурса для работников.

2.4. Проектная группа, руководителем которой является обучающийся в НИУ ВШЭ (студент, аспирант), называется проектной группой обучающихся и участвует в соответствующем треке конкурса для студентов.

2.5. Проектные группы могут иметь смешанный состав, включая работников и обучающихся.

2.6. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением НИУ ВШЭ.

2.7. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая проведение фундаментальных или прикладных исследований, проектно-учебную деятельность, реализацию арт-проектов, образовательных проектов, издательских проектов, просветительских проектов, проектов социальной активности и других типов проектов, определяемых факультетами с учетом специфики своей деятельности.

2.8. Конкурс является открытым для всех структурных подразделений, работников и обучающихся НИУ ВШЭ. В состав проектных групп могут включаться работники и обучающиеся любых факультетов и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ.

2.9. Руководитель проектной группы должен быть действующим штатным работником (основное место работы – НИУ ВШЭ), или работником, осуществляющим трудовую деятельность в НИУ ВШЭ на условиях совместительства, или обучающимся факультета, на который подана заявка.

2.10. В конкурсе могут участвовать на равных основаниях работники структурных подразделений НИУ ВШЭ. Они подают заявки в составе соответствующих проектных групп на факультеты с релевантным заявленному проекту профилем деятельности.

2.11. При подаче заявок могут вноситься предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов с обязательством, при необходимости, их последующего найма на условиях полной занятости или совместительства на факультет или в иное структурное подразделение НИУ ВШЭ при наличии соответствующих ставок или на условиях договоров гражданско-правового характера в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ.

2.12. В целях привлечения к разработке проектов потенциально заинтересованных участников, в том числе из других структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также потенциальных организаций-партнеров, в т.ч. обеспечивающих дополнительное финансирование, факультетами могут проводиться проектные сессии, призванные определить или уточнить тематику разрабатываемых проектов.

2.13. Порядок согласования изменений в составе участников проекта определяется образовательными и научными комиссиями факультетов самостоятельно.

2.14. Участники проектных групп, принимая участие в конкурсе, соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в Регламенте.

2.15. В случае нарушения Участником проектной группы Регламента, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках конкурса, НИУ ВШЭ вправе не допустить такого Участника к участию в конкурсе.

### **3. Порядок рассмотрения заявок**

3.1. На конкурс принимаются два типа заявок – на формирование проектных групп работников (с участием обучающихся) и проектных групп обучающихся (с возможным участием работников).

3.2. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать проекты, поддерживаемые в рамках действующих централизованных программ НИУ ВШЭ или за счет внешнего финансирования (по линии институтов развития, госзаказа и др.).

3.3. Проектные группы работников организуются сроком до 2 (двух) лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления. Проектные группы обучающихся организуются сроком до 1 (одного) года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

3.4. Каждый работник или обучающийся может подать только одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта. Участие в других проектных группах в ролях, отличающихся от роли руководителя, не ограничивается.

3.5. Все заявки на создание проектных групп работников рассматриваются научными комиссиями факультетов, действующими в соответствии с Положением о научной комиссии факультетов, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 20.12.2019 протокол № 16 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.01.2020 № 6.18.1-01/2001-04.

3.6. Все заявки на создание проектных групп обучающихся рассматриваются комиссиями по поддержке образовательных инициатив факультетов (далее – образовательные комиссии факультетов), действующими в соответствии с Положением о комиссии по поддержке образовательных инициатив факультета НИУ ВШЭ, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 29.05.2015, протокол № 05 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.06.2015 № 6.18.1-01/1906-02.

3.7. Заявка может подаваться только на один факультет. Междисциплинарные заявки могут рассматриваться по согласованию комиссиями двух и более факультетов по инициативе одной из комиссий.

3.8. Критерии оценки заявок разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются приказом за подписью декана факультета. Сведения об установленных критериях оценки заявок публикуются на страницах факультетов и на единой странице конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ до начала очередного конкурса.

3.9. Для определения более перспективных заявок проектных групп обучающихся с точки зрения развития университета, образовательные комиссии факультетов включают в свой состав экспертов центра академического развития студентов и центра поддержки студенческих инициатив Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.

3.10. При рассмотрении заявок научные и образовательные комиссии факультетов могут привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.

#### 4. Общие требования к заявке

4.1. Заявки подаются на факультеты в электронном виде по установленной форме электронного сервиса приема заявок на конкурс.

4.2. В заявках работников должны содержаться следующие пункты:

4.2.1. целевой (на который подается заявка) факультет.

4.2.2. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт-проекты, образовательные проекты, издательские проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);

4.2.3. тема проектной работы;

4.2.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;

4.2.5. персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников НИУ ВШЭ и внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;

4.2.6. персональный состав обучающихся, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов данного структурного подразделения и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ;

4.2.7. численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;

4.2.8. характер планируемой деятельности (краткое описание);

4.2.9. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;

4.2.10. заявки на организацию практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются);

4.2.11. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);

4.2.12. ожидаемые верифицируемые результаты<sup>1</sup> работы проектной группы (с разбивкой по годам);

4.2.13. смета расходов по проекту с разбивкой по годам (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов;

4.2.14. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);

4.2.15. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;

4.2.16. другие параметры, отражающие специфику деятельности.

---

<sup>1</sup> При выполнении проекта типа "фундаментальные исследования/прикладные исследования" одним из планируемых верифицируемых результатов может быть РИД в терминах ст.1225 ГК РФ. По проектам, получившим поддержку в конкурсе, планируемые РИД должны быть согласованы с Центром коммерциализации разработок и трансфера технологий с целью предварительной оценки их коммерческой значимости. По завершении проектов, где в качестве одного из верифицируемых результатов запланирован РИД, руководитель проекта направляет в Дирекцию по правовым вопросам уведомление о создании РИД через Единый личный кабинет сотрудника НИУ ВШЭ [https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/RIA\\_f\\_NewRequest/](https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/RIA_f_NewRequest/) (за исключением РИД, исключительное право на который в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» принадлежит автору).

- 4.3. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:
- 4.3.1. целевой (на который подается заявка) факультет/департамент/школа /иное структурное подразделение НИУ ВШЭ;
  - 4.3.2. тема проектной работы;
  - 4.3.3. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, арт-проекты, образовательные проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, другое);
  - 4.3.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;
  - 4.3.5. персональный состав участников группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов и аспирантов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;
  - 4.3.6. характер планируемой деятельности (краткое описание);
  - 4.3.7. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
  - 4.3.8. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
  - 4.3.9. ожидаемые верифицируемые результаты работы<sup>2</sup>;
  - 4.3.10. краткая смета расходов по проекту (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов;
  - 4.3.11. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющих и планируемых к привлечению (при наличии);
  - 4.3.12. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
  - 4.3.13. другие параметры, отражающие специфику деятельности.
- 4.4. Данные требования являются общими для НИУ ВШЭ и могут дополняться требованиями факультета, учитывающими специфику его деятельности.
- 4.5. Существенные изменения мероприятий проекта, в том числе изменения, влекущие корректировку сроков результатов проекта, требуют дополнительного согласования с комиссией факультета, которая вынесла решение о поддержке проекта.
- 4.6. В случае необходимости изменения сметы такое изменение согласовывается с комиссией факультета, которая вынесла решение о поддержке проекта
- 4.7. Изменения в составе участников и целевых значениях результатов проекта, изменение руководителя проекта требуют согласования с комиссией, которая вынесла решение о поддержке проекта.

## 5. Порядок финансирования заявок

---

<sup>2</sup> По завершении проектов, где в качестве одного из верифицируемых результатов запланирован РИД, руководитель проекта направляет в Дирекцию по правовым вопросам уведомление о создании РИД через Единый личный кабинет сотрудника НИУ ВШЭ [https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/RIA\\_f\\_NewRequest/](https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/RIA_f_NewRequest/) (за исключением РИД, исключительное право на который в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» принадлежит автору).

5.1. Решения о создании и финансировании проектных групп принимаются на основе рассмотрения заявок научными и образовательными комиссиями факультетов и утверждаются приказом за подписью декана факультета.

5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:

5.2.1. средства фондов факультетов, направляемые целевым образом на поддержку научных исследований и студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019<sup>3</sup> протокол № 16.

5.2.2. средства фондов академического развития факультетов;

5.2.3. средства, привлеченные факультетами из других (в том числе, внешних по отношению к НИУ ВШЭ) источников;

5.2.4. средства, привлеченные проектными группами.

5.3. При положительном решении о создании проектной группы, научные и образовательные комиссии факультетов могут принять решения о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.

5.4. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой.

5.5. Размеры базового и специального финансирования определяются решением ученого совета факультетов.

5.6. Средства Фонда академического развития (ФАР) могут быть использованы проектными группами для реализации соответствующих мероприятий (повышение квалификации, летние школы, конференции и семинары, трэвел-гранты, визиты зарубежных специалистов) и привлечения научных ассистентов.

5.7. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки обучающихся НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов центра академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.

5.8. Совет фонда и центр академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов действуют в инициативном порядке, используя пул собранных заявок, без дополнительной подачи заявок и материалов к ним. Они рассматривают заявки, наиболее перспективные с

---

<sup>3</sup> 2.8.1. не менее 35% - на финансирование научных исследований (в том числе междисциплинарных с участием факультета), включая вознаграждение работников и студентов в рамках научных исследований и проектной работы на факультете, организацию входящей и исходящей научной мобильности НПП факультета, проведение научных конференций, семинаров и летних школ.

2.8.1.1. При наличии в структуре факультета департаментов и/или школ 25% бюджета факультета резервируется и с 01.04.2020 распределяется между входящими в его структуру департаментами и школами (кроме Школы дизайна факультета коммуникаций, медиа и дизайна) пропорционально числу занятых ставок НПП (по состоянию на 01.01.2020) и направляется на финансирование коллективных научных проектов департаментов и школ. <...>

2.8.2. не менее 15% - на финансирование расходов, связанных с вовлечением студентов в научную, образовательную и профессиональную проектную деятельность, в том числе: организация студенческих проектов (включая групповые), поддержка студенческих инициатив, академическая мобильность студентов (в том числе по участию в профессиональных соревнованиях и конкурсах, экспедициях и т.п.), организация практик студентов, привлечение учебных и научных ассистентов, проведение зимних школ, поддержка предпринимательских инициатив студентов и иные, соответствующие вышеуказанному целевому назначению (за исключением средств, указанных в пункте 2.8.1 настоящего протокола).

точки зрения развития НИУ ВШЭ, и могут принимать решения о выделении дополнительного финансирования из средств, находящихся в распоряжении Совета фонда и центра академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов в соответствии с финансовым планом НИУ ВШЭ.

5.9. Решения комиссий оформляются протоколом и доводятся до руководителей проектных групп в течение 10 рабочих дней с момента их принятия.

## **6. Сроки проведения конкурса**

6.1. Сбор конкурсных заявок проводится на факультетах НИУ ВШЭ ежегодно на постоянной основе в течение всего календарного года с возможностью выделения нескольких туров, когда подводятся результаты Конкурса на факультетах, где специфика проведения конкурса предполагает данный подход.

6.2. Сроки проведения и количество туров Конкурса устанавливается деканом факультета и закрепляется соответствующим приказом.

6.3. Срок объявления первого (или единственного) тура конкурса факультетом – не позднее 15 июня текущего года, срок принятия решений на уровне факультетов по поддержке проектов на очередной календарный год по первому (или единственному) туру – не позднее 31 августа текущего года.

## **7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп**

7.1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения первого и второго года работы, предоставляет отчет о своей деятельности комиссии (или комиссиям), которая приняла решение о финансировании данной проектной группы. Если сроки реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта.

7.2. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

7.3. Проектные группы работников предоставляют промежуточные отчеты после первого года работы и итоговые отчеты после второго года работы.

7.4. Проектные группы обучающихся предоставляют итоговые отчеты.

7.5. Формы отчетов и критерии оценки отчетов разрабатываются соответствующими комиссиями с учетом специфики факультета и утверждаются учеными советами факультетов или, при отсутствии ученого совета, деканами факультетов.

7.6. Комиссии по итогам рассмотрения отчетов могут принимать следующие решения:

7.6.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.6.2. о продолжении, приостановке или прекращении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.6.3. об изменении типа финансирования с базового на специальное или со специального на базовое (при оценке промежуточного отчета);

7.6.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.7. Подлинники протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы хранятся на факультетах в течение пятилетнего срока оперативного хранения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения проводится экспертиза ценности протоколов и иных конкурсных материалов и по ее итогам документы передаются на архивное хранение или на уничтожение в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

7.8. Критерии принятия решения о продлении или прекращении финансовой поддержки могут устанавливаться решением комиссий факультета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Опыт работы в проектных группах может включаться в портфолио студентов при поступлении в магистратуру или аспирантуру.

8.2. Отражение успехов и поощрение работников и студентов за успешные результаты в деятельности проектных групп, возможно по представлению руководителя проекта и решению декана факультета.

8.3. Опыт работы в составе проектных групп может быть, в установленном порядке, отражен через получение студентами зачетных единиц, при условии соответствия установленным требованиям и согласия академического руководителя образовательной программы зачесть работу в проектной группе в рамках учебного плана.

8.4. Информация о конкурсах проектных групп и их результатах отражается на страницах факультетов на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и специализированном разделе портала НИУ ВШЭ.

8.5. Информация о деятельности проектной группы отображается на отдельной странице, создаваемой на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в течении месяца после принятия решения о формировании проектной группы. Ответственность за размещение актуальной информации о деятельности проектной группы на портале НИУ ВШЭ несет руководитель проектной группы.

8.6. Дополнительная организационная поддержка и сопровождение проектных групп работников и обучающихся осуществляется центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов с привлечением иных административно-управленческих структурных подразделений НИУ ВШЭ.

8.7. Факультеты, собравшие заявки в рамках Конкурса, а также отобравшие заявки-победителей через научные и образовательные комиссии, и издавшие приказ декана факультета об организации и выделении финансирования проектным группам, предоставляют заявки, поступившие на конкурс, ссылки на страницы конкурса на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, протоколы решений комиссий, приказы деканов факультетов (в том числе, с подробными сметами и изменениями в составе участников проектов), а также сводные отчетные данные по установленной форме (приложение 3) по итогам участия в рассмотрении и экспертизе заявок проведенного Конкурса в центр академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов.

Приложение 1  
к Регламенту о проведении конкурса на  
формирование проектных групп на  
факультетах в Национальном  
исследовательском университете  
«Высшая школа экономики»

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (РАБОТНИКИ)**

**Факультет, на который подается заявка**

**Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки**

**Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)**

Фундаментальные исследования	1
Прикладные исследования	2
Проектно-учебная деятельность	3
Образовательная деятельность	4
Арт проект	5
Издательский проект	6
Просветительский проект	7
Проект социальной активности	8
Другое (напишите, что именно)	9

**Тема проектной работы**

**Руководитель проектной группы (короткое резюме загрузите отдельным файлом)**

Ф.И.О. полностью

**Постоянные участники проектной группы (НИУ ВШЭ – основное место работы) (кроме обучающихся)**

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...	...	...
...	...	...

**Постоянные участники проектной группы (внешние совместители, при наличии) (кроме обучающихся)**

Ф.И.О. полностью	Основное место работы (подразделение)	Должность
...	...	...
...	...	...

**Периодически привлекаемые участники проектной группы (кроме обучающихся)**

Ф.И.О. полностью	Основное место работы	Должность
...	...	...
...	...	...

**Постоянно участвующие студенты и аспиранты (если планируются)**

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспи р	Год обучения
...	...	...	...
...	...	...	...

**Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе (впишите, пожалуйста, число в правый столбец)**

<b>Численность студентов и аспирантов</b>	
---	--

**Характер планируемой деятельности (краткое описание)**

*Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования*

--

**Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)**

--

**Организация практик и экспедиций студентов в рамках рабочих учебных планов (если планируются) (краткое описание)**

--

**Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)**

--

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы (краткое описание)**

Первый год	...
Второй год	...

**Планируемое дальнейшее развитие проекта (запуск новых образовательных программ, исследовательских проектов, инициирование создания нового структурного подразделения в НИУ ВШЭ, реализация партнерских программ в регионах, другое) (краткое описание)**

--

**Краткая смета расходов по проекту**

Статьи расходов	Первый год	Второй год
1.	...	...
2.	...	...
...	...	...

**Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)**

Источники	Объем (тыс. руб.)
Имеющиеся ресурсы ....	....
Планируемые к привлечению ресурсы ...	...

**Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности**

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

**Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)**

--

*Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены*

Приложение 2  
к Регламенту о проведении конкурса на  
формирование проектных групп на  
факультетах в Национальном  
исследовательском университете «Высшая  
школа экономики»

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ (СТУДЕНТЫ И  
АСПИРАНТЫ)**

**Факультет, на который подается заявка**

--

**Департамент/школа, наиболее профильный(ая) для заявки**

--

**Тип проекта (укажите, пожалуйста, в правом столбце все подходящие варианты ответа)**

Фундаментальные исследования	1
Прикладные исследования	2
Проектно-учебная деятельность	3
Образовательная деятельность	4
Арт проект	5
Издательский проект	6
Просветительский проект	7
Проект социальной активности	8
Другое (напишите, что именно)	9

**Тема проектной работы**

--

**Руководитель проектной группы (короткое резюме загрузите отдельным файлом)**

Ф.И.О. полностью
------------------

**Постоянно участвующие студенты и аспиранты**

Ф.И.О. полностью	Образовательная программа	Бак/Маг/Аспи р	Год обучения
...	...	...	...
...	...	...	...

**Общая численность студентов и аспирантов, планируемых к привлечению на периодической основе (впишите, пожалуйста, число в правый столбец)**

<b>Численность студентов и аспирантов</b>	
---	--

**Характер планируемой деятельности (краткое описание)**

*Предлагаемый проект должен быть оригинальным, не дублируя проекты, реализуемые в рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования*

--

**Характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий (краткое описание)**

--

**Имеющиеся заделы (проведенная работа, верифицируемые результаты) (краткое описание)**

--

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы (краткое описание)**

Первый год	...
Второй год	...

**Краткая смета расходов по проекту**

Статьи расходов	Первый год	Второй год
1.	...	...
2.	...	...
...	...	...

**Объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов) (при наличии)**

Источники	Объем (тыс. руб.)
Имеющиеся ресурсы ....	....
Планируемые к привлечению ресурсы ...	...

**Институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности**

Партнеры	Характер совместной деятельности
...	...
...	...

**Другие параметры, отражающие специфику деятельности (краткое описание)**

--

*Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены*



Список работников, студентов и аспирантов, участвующих в проектной группе на возмездной/безвозмездной основе

№	ФИО	Статус (работник, студент, аспирант)	Место работы/учебы (НИУ ВШЭ, иная организация)	Условия участия в рабочей группе (возмездное, безвозмездное)
1				
2				
3				
4				