

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

СОЦИОЛОГИЯ ПУБЛИЧНОЙ И ДЕЛОВОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол №2.6-06.9/040822-3 от «04»
августа 2022 г.

Авторы	Антонова Виктория Константиновна, д.социол.н., PhD, профессор кафедры общей социологии, vantonova@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	12
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	456 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы. Продолжительность практики 8 недель.
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи практики

Практика магистрантов проводится с целью получения студентами опыта реализации публичных функций социологов через непосредственное применение полученных навыков и компетенций в сфере социальных коммуникаций посредством сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных и практико-ориентированных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской и проектной работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей и профессиональных сообществ других сфер деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

- знать современные методы исследований в социологии и уметь их использовать при проведении социологического исследования;
- знать основные процедуры организации и проведения мероприятий по сбору социологической информации;
- составлять корректный инструментарий исследования (анкету, гайд);
- непосредственно участвовать в сборе социологической информации: проводить анкетный опрос, онлайн-опрос, глубинный опрос, фокус-группы и т.д.;
- уметь подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;
- знать современные методы анализа социологических данных и уметь корректно их использовать, владеть соответствующими компьютерными программами;
- уметь интерпретировать социологические данные;
- владеть навыками подготовки дайджестов, пресс-релизов, публичной презентации проектов, программ и результатов социологических исследований, навыками взаимодействия с группами общественности и со СМИ.

Место практики в структуре ОП

Настоящая дисциплина относится к модулю «Практика» и является обязательной для студентов магистерской программы «Социология публичной и деловой сферы».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Современная социологическая теория: модели объяснения и логика социологического исследования
- Методы анализа социологической информации
- Методология и методы исследований в социологии: качественные исследования публичной и деловой сферы
- Социология публичной сферы
- Научный семинар "Социология публичной и деловой сферы "

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать проблематику современной социальной теории;
- Знать современные методы исследований в социологии и уметь их использовать при проведении социологического исследования;
- Уметь подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;

- Знать современные методы анализа социологических данных и уметь корректно их использовать, владеть соответствующими компьютерными программами;
- Владеть навыками подготовки дайджестов, пресс-релизов, публичной презентации проектов, программ и результатов социологических исследований, навыками взаимодействия с группами общественности и со СМИ.

Дисциплина «Производственная практика» является завершающим этапом образовательной программы подготовки магистра социологии по специализации «Социология публичной и деловой сферы».

Способ проведения практики: стационарный или выездной.

Форма проведения практики: дискретно

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-4	Способен идентифицировать потребности и интересы социальных групп, предлагать механизмы их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей	Проектная, аналитическая, экспертно-консультативная
ПК-6	Способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы	Научно-исследовательская, организационно-управленческая
ПК-7	Способен распространять социологические знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов	Научно-исследовательская
ПК-8	Способен оценивать результативность, эффективность и последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить социологическую экспертизу разработанных и принимаемых к реализации социальных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов, методических материалов	Организационно-управленческая, педагогическая
ПК-13	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности	Научно-исследовательская, социально-технологическая, организационно-управленческая
ПК-14	Способен выбирать стратегию межличностного взаимодействия для разрешения мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Социально-технологическая, организационно-управленческая, педагогическая

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка данных социологических и маркетинговых исследований с использованием профессионального программного обеспечения; - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях; - участие в работе семинаров, научно-практических конференций; - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР; - участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов; - содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований. 	ПК-6, ПК-7, ПК-13
2	Социально-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; - участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных; - подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.). 	ПК-4, ПК-13, ПК-14
3	Проектная	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР; - участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов; - подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.); - участие в разработке или самостоятельная разработка технического задания или программы исследования; - содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований. 	ПК-4
4	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> - изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; 	ПК-6, ПК-13, ПК-14

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных; - подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.); - участие в разработке или самостоятельная разработка технического задания или программы исследования; - подготовка практических рекомендаций на основе полученных в исследовании результатов. 	
5	Аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> - обработка данных социологических и маркетинговых исследований с использованием профессионального программного обеспечения; - участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных; - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР; - участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов; - подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.); - содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований. 	ПК-4
6	Экспертно-консультативная	<ul style="list-style-type: none"> - изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; - участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных; - выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР; - участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов; - подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.); - содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований; - подготовка практических рекомендаций на основе полученных в исследовании результатов. 	ПК-4, ПК-8
7	Педагогическая	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; - участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов; - подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.). 	ПК-8, ПК-14

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики:

1. **Заявление** о направлении на практику;
2. **Индивидуальное задание** (См. Приложение 1).

После прохождения практики (в течение 3 дней после её окончания) студенты представляют ответственному за практику преподавателю Департамента социологии ФСН:

1. **Отчёт о прохождении практики**, который подписывается самим обучающимся руководителем практики от организации и ответственным за практику преподавателем ФСН.

Отчет о прохождении практики включает следующие обязательные пункты:

- общую характеристику деятельности организации;
- описание структуры организации;
- описание содержания деятельности подразделения, в котором работал практикант, и того проекта, в котором он участвовал, а также иных видов деятельности, осуществленных с участием практиканта;
- описание работ, выполненных лично практикантом, и их результатов;
- описание результатов практики, непосредственно относящихся к магистерской диссертации (разработанный инструментарий эмпирического исследования, собранные и проанализированные данные, таблицы, диаграммы, схемы интерпретации, содержательные выводы);
- описание проделанной презентационной работы (выступление с проектом или результатами исследования, презентация программы и выводов исследования);
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
- оценку перспектив дальнейшего сотрудничества с организацией при проведении практики;
- контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

Объём отчета – не менее 10 000 знаков, включая пробелы. Примерная форма отчета представлена в Приложении 2.

2. К отчёту о прохождении практики должен быть приложен **дневник практики**, отражающий алгоритм деятельности студента в период практики.

К Дневнику практики предъявляются следующие формальные требования:

- записи с описанием осуществляемой деятельности должны производиться не реже, чем каждые 3 рабочих дня, с четким акцентом на содержание и цели работ;
- необходимо обязательное наличие письменного Отзыва руководителя практики от организации с его подписью, заверенной печатью организации на последней странице дневника. Возможно также оформление Отзыва руководителя практики от организации на отдельном фирменном бланке организации. В этом случае подпись руководителя практики от организации также заверяется печатью организации;
- на листе «График прохождения практики» должна стоять подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью организации;
- на каждой странице дневника с описанием проделанной работы – подпись руководителя практики от организации (наличие печати в этом случае не обязательно).

Примерная форма дневника практики представлена в Приложении 3.

3. **Отзыв руководителя практики от организации**, в котором должны быть отражены:

- сроки пребывания студента на практике;
- выполняемые студентом профессиональные задачи;

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Желательно, чтобы отзыв был написан на фирменном бланке организации. Примерная форма отзыва представлена в Приложении 4.

4. Справку, подтверждающую проведение инструктажа и ознакомление студента, направленного на практику с требованиями охраны труда, требованиями техники безопасности, требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Дата на справке должна соответствовать первому дню прохождения практики в организации. Примерная форма представлена в Приложении 5.

Все документы предоставляются руководителю практики от Департамента социологии ФСН **в печатном и электронном виде** со всеми необходимыми подписями и печатями от организации.

Отзыв от организации, отчёт о практике, дневник практики и справку о проведении инструктажа после проверки ответственным от Департамента социологии ФСН преподавателем студенты **загружают в систему LMS** в течение 10 дней после окончания практики.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамену предшествует текущий контроль, который заключается в проверке руководителем практики заполнения индивидуального задания в соответствии с задачами практики.

Экзамен проводится в форме оценки отчётной документации, предоставленной студентами ответственному за практику преподавателю Департамента социологии ФСН.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка прохождения производственной практики выставляется руководителем практики от образовательной программы со следующим соответствием по 10-балльной шкале:

10-8 баллов - Программа практики выполнена полностью на высоком качественном уровне; студент продемонстрировал ответственное отношение к порученным обязанностям; им проявлены высокие личные и профессиональные качества; планируемые компетенции сформированы полностью; содержание практики формирует широкий спектр компетенций, необходимых для выполнения большого круга профессиональных задач.

7-6 баллов - Программа практики выполнена в целом, на достаточном качественном уровне; студент справился с основной частью порученных задач; планируемые компетенции сформированы с существенной мерой; содержание практики формирует достаточный спектр компетенций, необходимых для выполнения значительного круга профессиональных задач.

5-4 баллов - Программа практики выполнена частично, качество работы студента оставляет желать лучшего; студент не показал заинтересованности в выполнении поставленных задач; планируемые компетенции сформированы частично; содержание практики лишь частично связана с профессиональной деятельностью, формирует лишь отдельные компетенции, необходимые для решения профессиональных задач.

3 и ниже (неудовлетворительно) - Программа практики не выполнена, необходимые компетенции не сформированы; содержание практики фактически никак не связано с профессиональной деятельностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Примерный перечень оцениваемых задач:

- знание проблематики современной социальной теории;
- знание современных методов исследований в социологии и умение их использовать при проведении социологического исследования;

- овладение навыками сбора и подготовки данных к анализу
- умение подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;
- владение современными методами анализа социологических данных и умение корректно их использовать; владение соответствующими компьютерными программами;
- владение навыками подготовки дайджестов, пресс-релизов, публичной презентации проектов, программ и результатов социологических исследований, навыками взаимодействия с группами общественности и со СМИ.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	<p>Стили автоматического оформления библиографии. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://academics.hse.ru/bibliography/bibtex_manual/2.4.bibtex_styles</p> <p>Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, Инфра-М, 2001.</p> <p>Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: «Добросвет», 2003.</p> <p>Эко У. Как написать дипломную работу. М.: Издательство МГУ, 2002.</p>
Дополнительная литература	
2	<p>Положение об организационной структуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.hse.ru/docs/230159322.html</p> <p>Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. Пер.с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004.</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введён 2004-01-07.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введён 2009-01-01. Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>Поппер К.Р. Логика научного исследования. Пер. с англ. Под общей ред. В.Н. Садовского. М.: Республик, 2004. 446 с.</p> <p>Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. URL: http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml</p> <p>Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб. Пос. по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта: Наука, 2009. 288 с.</p> <p>Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста. Учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. 156 с.</p>

Ресурсы сети «Интернет»	
3	<p>Handbook of research methods and applications in heterodox economics. Cheltenham; Northampton Edward Elgar, 2016. - 610 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.e-elgar.com/shop/handbook-of-research-methods-and-applications-in-heterodox-economics</p> <p>Производственная практика. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.hse.ru/ma/msa/practice</p>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Используется оборудование компаний, в которые студенты направляются на практику.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук, Магистратура

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, _____ группы
_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 39.04.01 «Социология».

Наименование ООП: «Социология публичной и деловой сферы».

Вид, тип практики: Производственная / Научно-исследовательская

Срок прохождения практики: с «___» января 20___ г. по «___» марта 20___ г.

Цель прохождения практики – развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, получение опыта реальной работы в исследовательских компаниях, органах государственной и муниципальной власти, маркетинговых, социологических и прочих учреждениях, имеющих соответствующие подразделения.

Задачи практики: закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Планируемые результаты:

Получение опыта реализации функций социологов в публичной и деловой сфере через непосредственное применение полученных навыков и компетенций в сфере социальных и бизнес коммуникаций посредством сбора, анализа и обобщения научного, аналитического материала, разработки оригинальных научных и практико-ориентированных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской и проектной работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей и профессиональных сообществ других сфер деятельности.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»

_____ (Подпись) / Антонова В.К.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (Подпись) / _____ (ФИО)

Задание принято к исполнению «___» января 20___ г. (указывается первый день практики)

Обучающийся _____ (Подпись) / _____ (ФИО)

Образец титульного листа и структура отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук, Магистратура
Образовательная программа «Социология публичной и деловой сферы»
39.04.01 Социология

О Т Ч Ё Т

по производственной практике

Выполнил студент(ка) гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от организации)

(оценка)

(подпись)

М.П.

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Москва 20__

1. Введение

Цель практики:

Задачи практики:

2. Содержательная часть.

2.1 Краткая характеристика организации (Общая характеристика деятельности организации; Описание структуры организации; Описание содержания деятельности подразделения, в котором работал практикант, и того проекта, в котором он участвовал, а также иных видов деятельности, осуществленных с участием практиканта)

Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (Описание работ, выполненных лично практикантом, и их результатов; Описание результатов практики, непосредственно относящихся к магистерской диссертации (разработанный инструментарий эмпирического исследования, собранные и проанализированные данные, таблицы, диаграммы, схемы интерпретации, содержательные выводы); Описание проделанной презентационной работы (выступление с проектом или результатами исследования, презентация программы и выводов исследования).

3. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

3.2. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?

3.3 Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики (Оценка перспектив дальнейшего сотрудничества с организацией при проведении практики; Адрес и телефоны организации с указанием контактных лиц)

4. Приложение

(Здесь необходимо разместить подготовленные во время прохождения практики материалы, которые предполагается использовать в диссертации: инструментарий, описание процедуры исследования, описание полевых данных, таблицы, диаграммы, схемы интерпретации и другие текстовые и графические приложения. Объем раздела – до 10 стр. Также в приложении необходимо представить релевантные материалы, служащие иллюстрацией выполненных лично практикантом работ (например, выдержки из подготовленных во время прохождения практики аналитических отчетов, презентации, пресс-релизы, и т.д.)

Образец дневника практики

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»*

*Факультет социальных наук, Магистратура
Образовательная программа «Социология публичной и деловой сферы»
39.04.01 Социология*

ДНЕВНИК

*производственной практики студента
_____ группы 2 курса*

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Оценка _____

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

_____/подпись/

Москва 20_____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану: начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику «__» _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики «_» _____ 20__ г.

2. Координатор практики от образовательной программы магистратуры «Социология публичной и деловой сферы»

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Место прохождения практики

4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись *расшифровка подписи*

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

(подпись руководителя практики от организации)

Студент – практикант _____ / _____ /

Подпись *расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем практики от организации. В отзыве проставляется дата его подписания.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место и время прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- перечень сформированных компетенций;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Желательно использование фирменного бланка организации.

Москва 2020

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» _____ *ФИО*,

обучающийся/-аяся на втором курсе образовательной программы «Социология публичной и деловой сферы» (направление 39.04.01 «Социология»),

направленный/-ая для прохождения производственной практики в _____ *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *название организации*.

Руководитель практики от организации:

должность

_____/_____
подпись

дата
(указывается первый день практики)