УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы
«История»
протокол от 26.08.2022 № 1

Программа практики
образовательная программа «История»

Разработано Академическим советом ОП «История»
и академическим руководителем ОП «История» А.В. Шаровой
для образовательной программы «История»
для студентов 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 года набора

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «История» реализуется в форме курсовой и выпускной квалификационной работ, практик — археологической, музейной, архивной, педагогической, и проектной работы; ставит главной целью практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Участие в таких элементах практической подготовки, как курсовая работа, выпускная квалификационная работа, проектная работа, профессиональные практики, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами; способность к системному изучению, критическому осмыслению и интерпретации исторической информации; способность использовать полученные знания и навыки в ходе подготовки к урокам по истории; способность проводить научные исследования в соответствии с утвержденными заданиями и методиками.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Программа практики ОП «История» базируется на «Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Раздел 1. Общие сведения:

Для студентов 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022 года набора

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1-2	Профессиональная	Археологическая	Обязательная	4	152	01.07.-14.07.[1]
3	Профессиональная	Архивная	Обязательная	3	114	01.07.-14.07.
4	Профессиональная	Музейная	Обязательная	4	152	01.07.-14.07.
5	Профессиональная	Педагогическая	Обязательная	3	114	5 курс
1,2,3,4	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	5	190	1-4 модули 1-4 курсов

[1] Возможно распределение по экспедиционным точкам с изменением графика на июль-август соответствующего года.

5	Проектная	Проект	По выбору	4	152	1-2 модули 5 года обучения
5	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	12	304	2-4 модули

Для студентов 2022/2023 года набора

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
2	Профессиональная	Музейно-археологическая	Обязательная (по выбору типа практики)	3	114	01.07.-14.07.[2]
3	Профессиональная	Архивная	Обязательная	3	114	01.07.-14.07.
5	Профессиональная	Педагогическая	Обязательная	3	114	1-2 модули 5 курса
1,2,3,4	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	3,3,3,5	114,114, 114,190	1-4 модули 1-4 курсов
5	Проектная	Проект	По выбору	3,3	114,114	3-4 курс
5	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	12	456	2-4 модули

Раздел 2. Описание содержания практики

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовые работы	Выбор темы КР студентами/ инициативное предложение тем 1, 2,3 и 4 курсов осуществляется с **10 октября до 01 ноября текущего учебного года**. Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.** Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов **не позднее 15 декабря текущего учебного года**.	**Для 1,2, 3,4 курсов:** – Не позднее **20 декабря** – предоставление плана-проекта КР руководителю; – Не позднее **10 апреля** предоставление чернового варианта текста КР руководителю. **Для студентов 1 и 2 курсов:** – Не позднее **1 июня** предоставление окончательного текста КР руководителю. **Для студентов 3 и 4 курсов:** – Не позднее **20 мая** предоставление окончательного текста КР руководителю.	**Загрузка КР в систему «LMS»**: – 1 и 2 курс: не позднее **09 июня текущего учебного года.** – 3 и 4 курс: не позднее **31 мая текущего учебного года;** **– сессия 4 модуля** публичная защита курсовой работы 4 курса.
ВКР	Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 4 курса осуществляется с	– Не позднее **20 декабря** – предоставление проекта ВКР руководителю и его	**Загрузка ВКР в систему «LMS»:** – не позднее **15 мая текущего учебного года;**

[2] Возможно распределение по экспедиционным точкам с изменением графика на июль-август соответствующего года.

	10 октября до 01 ноября текущего учебного года. Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.** Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом **не позднее 15 декабря текущего учебного года**.	оценивание «утвержден»/ «не утвержден»; – Не позднее **7 марта** загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal); – Не позднее **7 апреля** публичная защита Project Proposal; – Не позднее **6 апреля** предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю; – Не позднее **5 мая** предоставление окончательного варианта ВКР руководителю; – Не позднее **25 мая** рецензирование ВКР.	**– не позднее 10 июня** Защита ВКР
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ	Определяется индивидуально в проектных предложениях на ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее **начала 3 модуля выпускного курса (4 модуля 4 курса для набора 2022/2023)**
Профессиональная практика	Определяется руководителем практики, но **не позднее 3 дней до дня начала практики**	Определяется индивидуально руководителем практики	Определяется руководителем практики, но **не позднее 5 рабочих дней со дня окончания практики**

2.1. ЭПП: Профессиональная практика

Видами профессиональной практики студентов ОП «История» являются: археологическая (Приложение 1), архивная (Приложение 2), музейная (Приложение 3), педагогическая (Приложение 4).

Для студентов набора 2022/2023 года предусмотрен выбор между археологической и музейной практиками, прохождение, одной из которых обязательно в определенные учебным планом сроки.

2.1.1. Цель и задачи практики

Цели практики соотносятся с общими целями образовательной программы, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачами практики в зависимости от ее вида являются:

- Ознакомление бакалавров с основными методами организации археологических полевых исследований;
- Формирование у студентов практических навыков организации архивных фондов, а также подготовки архивных описей, архивных справочников и документальных публикаций;
- знакомство с музейной сетью и типологией музеев; музейной коммуникацией и ее спецификой; методами и приемами работы с музейными фондами; видами и формами массовой работы музея;
- приобретение первоначальных практических навыков в преподавании истории и других смежных гуманитарных дисциплин;
- овладение навыками презентации полученных практических результатов.

2.1.2. Точки контроля

Основными точками контроля при прохождении профессиональной практики являются: подписание задания на выполнение студенту; предоставление для проверки дневника практики и отчета о практике; экзамен.

Точка контроля для подписания задания студенту определяется руководителем практики, но не позднее 3 дней до дня начала практики. Точка контроля в виде предоставления для проверки дневника практики и отчета о практике определяется индивидуально каждым руководителем практики. Если практика проходит летом, экзамен по практике проводится не позднее первой недели первого модуля, в случае распределенной практики (педагогическая) завершающего года обучения – не позднее 3 модуля.

2.1.3. Содержание практики

Организация проведения практики осуществляется на основании договора, заключаемого НИУ ВШЭ с организациями соответствующего профиля в том случае, если она проходит не на базе НИУ ВШЭ. Педагогическая практика может проводиться в подразделениях НИУ ВШЭ или школах г. Москвы и других городов РФ по согласованию с руководителем практики.

Археологическая практика проходит под руководством преподавателя Школы исторических наук ФГН, с одной стороны, и представителем организации, с другой стороны. Практика проходит в полевых условиях (выездная археологическая) или стационарно (раскопки на территории гор. Москвы при проведении археологической практики, другие виды практик).

По согласованию с академическим руководителем ОП «История» студенты могут избрать иное место прохождения практики, предоставив до установленного программой срока соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента / студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Распределенное (дискретное) прохождение археологической практики в течение учебного года не допускается. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех мероприятиях, согласно программе практики. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику; в обязательном порядке знакомятся с правилами техники безопасности.

2.1.4. Оценивание

При проведении археологической, архивной и музейной практик студент предоставляет руководителю практики отчетность в следующих формах:

- **дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики;

- **отчет по практике**, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения. В качестве отчета могут фигурировать графические работы, фото- и видеоматериалы, получаемые в ходе прохождения практики и др.

Для педагогической практики используются в качестве формы отчетности **дневник практики** и **учебно-методические материалы к уроку**. На протяжении практики студент обязан посетить не менее трех занятий и проанализировать их в соответствии с данным заданием. Студент может по согласованию с руководителем практики провести самостоятельное занятие, подготовив к нему учебно-методические материалы.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. На экзамене в 1 или 3 модуле учебного года руководитель от Школы исторических наук оценивает проделанную студентом работу, дневник прохождения практики и отчет по практике/ учебно-методические материалы к уроку.

Оценка выставляется по 10-балльной шкале.

Порядок формирования оценки по практике:

- оценка «8–10» – выставляется студенту, если он в полном объеме и полностью правильно выполнил задание на практику, и в установленные сроки представил руководителю ЭПП все требуемые документы по результатам прохождении практики;
- оценка «6–7» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю ЭПП все требуемые документы по результатам прохождении практики о прохождении практики, но получил незначительные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета/ учебно-методических материалов к уроку;
- оценка «4–5» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил руководителю ЭПП отчет о прохождении практики, но получил существенные замечания по полноте и качеству выполнения задания на практику, по оформлению и полноте представленного отчета/ учебно-методических материалов к уроку;
- оценка «0–3» – выставляется студенту, не выполнившему задание на выполнение работ по практики, т.е. либо выполнившему лишь незначительную часть задания на практику, либо не предоставившему в установленные сроки отчет/дневник/методические материалы к уроку.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

2.1.5. Ресурсы и технологии

Основными информационными технологиями, которые студенты используют в период проведения практики, являются интернет-технологии.

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся могут использовать информационные технологии с учетом правил, изложенных в Федеральном законе «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (и его редакциях).

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

ЭПП профессиональная практика может проводиться в дистанционном режиме в случае эпидемиологической обстановки и в другое время в зависимости от медицинских противопоказаний у конкретного студента. В последнем случае студент пишет заявление менеджеру образовательной программы на имя академического руководителя, прикладывая к нему соответствующие справки из медицинского учреждения. Студент обязан предоставить медицинскую справку по установленной форме с указанием причин невозможности прохождения конкретного ЭПП в установленных условиях не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. По согласованию с руководителем практики студент в индивидуальном порядке проходит практику в специально оговоренные сроки (например, для летних практик в течение 1 модуля) и сдает руководителю все оговоренные выше формы отчетности.

2.2. ЭЭП: Проектная работа

Студенты ОП «История» на протяжении учебного периода могут принять участие в одном или нескольких проектах (исследовательских и прикладных), чтобы набрать необходимое количество зачетных единиц к окончанию срока освоения теоретической части ОП. Участие в экспедиции (например, в рамках проекта «Открываем Россию заново») не может считаться проектной деятельностью. Участие в сервисных проектах не может превышать 25% от общего числа необходимых кредитов.

Студент самостоятельно выбирает проект на «Ярмарке проектов». Проекты, предназначенные для студентов ОП История утверждаются академическим руководителем ОП.

В случае, когда студент выбирает проект, не включенный в список, он должен согласовать его с академическим руководителем. Участие в проекте по желанию студента, но не согласованное с академическим руководителем ОП, не входит в число необходимых зачетных единиц проектной деятельности.

Основными точками контроля при выполнении проекта является: согласованное с руководителем проекта задание студенту, отчет о выполненном проекте (Приложение 5) и краткая характеристика участия студента в проекте от руководителя проекта – оценочный лист (Приложение 6). Последние два документа загружаются в ЭОИС.

Формула оценивания зависит от конкретного проекта и определяется его руководителем.

Проектная деятельность студентов регламентируется Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.3. ЭЭП: Курсовые работы

2.3.1. Цели и задачи практики

Курсовые работы ОП «История» выполняются в исследовательском формате. Курсовые работы должны быть написаны в соответствии с Правила подготовки и защиты курсовых работ для направления 46.03.01 «История» (бакалавриат) (Приложение 7). Курсовые работы выполняются индивидуально. В процессе подготовки КР студенту необходимо показать уровень формирования компетенций, получаемых в ходе освоения дисциплин ОП «История». При написании КР студент использует получаемые знания, самостоятельно осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

Для студентов 2-3 курсов набора 2022/2023 г. в рамках программы «широкий бакалавриат» возможно написание на одном из курсов соответствующей работы по направлению подготовки, входящему в «широкий бакалавриат»: философии, культурологии, филологии, истории искусства. В этом случае студент подает менеджеру ОП «История» заявление на имя академического руководителя ОП «История» с просьбой написать курсовую работу и пройти процедуру оценивания по правилам соответствующей ОП. На заявлении должна быть проставлена виза научного руководителя студента. В этом случае студент пишет курсовую работу, руководствуясь требованиями к ней соответствующей ОП и с соблюдением графика выполнения и контрольных точек соответствующей ОП.

2.3.2. Точки контроля

Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком:

- Проект КР включает в себя характеристику актуальности и новизны темы, формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, характеристику и обоснование структуры корпуса привлекаемых исторических источников, обоснование структуры КР. Ориентировочный объем проекта — 10 тыс. знаков.
- Первое предъявление чернового варианта полного текста курсовой работы руководителю. В случае невыполнения этого условия в указанный срок оценка курсовой работы руководителем снижается автоматически на 2 балла и не может быть выше 8 баллов.
- Представление итогового варианта курсовой работы научному руководителю. В случае невыполнения этого условия в указанный срок оценка курсовой работы 1-4 курсов руководителем снижается автоматически на 2 балла и не может быть выше 8 баллов.
- Загрузка курсовой работы в ЭОИС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Внесение в текст изменений и исправлений после того, как работа была загружена в систему «Антиплагиат», не допускается.

График выполнения на текущий год (Приложение 8).

2.3.3. Содержание ЭПП

В ходе выполнения данного ЭПП студент должен осуществить поиск источников и их анализ; поиск литературы по теме работы и анализ историографии; определить цель, задачи, предмет и объект исследования; составить развернутый план исследования и реализовать его в виде научного текста с правильно оформленным научно-справочным аппаратом.

Студент имеет право писать курсовую работу на 4 курсе на английском языке. При подаче заявления на написание работы на английском языке студент направляет академическому руководителю ОП текст (abstract) на английском языке с обоснованием темы и краткой характеристикой источников. Научный руководитель должен подтвердить согласие руководить КР на английском языке. Академический совет принимает решение о разрешении написания работы на английском языке, руководствуясь помимо представленного студентом английского текста на 3-5 страницах, оценкой студента на независимом экзамене по английскому языку. Академический совет вправе отклонить заявление студента. В том случае, если работа пишется на английском языке, то защита также проходит на английском. Оценка за работу может быть снижена, если уровень академического английского языка оказывается недостаточен.

Курсовая работа должна соответствовать требованиям по объему текста. Минимальным объемом считаются: для курсовой 1 курса — 30 тыс. знаков с учетом пробелов, для курсовых 2 – 4 курсов — 40 тыс. знаков с учетом пробелов. Титульный лист, оглавление и научно-справочный аппарат включаются в объем работы, приложения (при их наличии) не включаются. Несоблюдение требуемого объема работы может быть основанием для снижения оценки руководителем.

2.3.4. Оценивание

Оценивание курсовых работ осуществляется в зависимости от года обучения студента (научным руководителем, совместно руководителем и рецензентом, в ходе публичной защиты и т.д.), также определяется и формула оценивания. Подробно эта и другая информация изложена в Приложении 7.

Содержание КР должно соответствовать направлению подготовки «История» и заявленной теме. В том случае, если это правило не соблюдается, оценка работы может быть значительно снижена.

При оценивании КР студентов ОП «История» рассматривается соответствие следующим критериям:

- Обоснование актуальности темы;
- Знание литературы вопроса и уровень ее историографического анализа;
- Формулировки объекта, предмета, цели и задач;
- Соответствие источниковой базы поставленной проблеме. Уровень источниковедческого анализа и адекватность приемов работы специфике источников;
- Соответствие структуры работы цели и задачам;
- Обоснованность выводов;
- Полнота и соответствие научно-справочного аппарата принятым стандартам.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и составляет письменный отзыв в течение 5 календарных дней после загрузки работы. В отзыве в обязательном порядке должны быть указаны основания для снижения оценки (в случае нарушения выполнения контрольных точек) и произведено итоговое вычитание баллов.

Рецензент составляет письменный отзыв в течение 7 календарных дней после получения работы от менеджера ОП.

Курсовая работа 1 курса оценивается руководителем. Итоговая оценка за курсовую работу 2–3 курсов состоит из оценки, выставленной научным руководителем (50%), и оценки, выставленной рецензентом КР (50%).

Студент 4 курса, защищающий курсовую работу, делает устный доклад продолжительностью не более 10 минут, сопровождаемый презентацией в формате PowerPoint. В нем должны быть изложены: актуальность исследования, цель и задачи, принцип формирования и состав корпуса использованных исторических источников, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент должен ответить на вопросы

и замечания комиссии. При выставлении оценки комиссия учитывает содержание, оформление и презентацию текста КР. С учетом итогов защиты и оценки научного руководителя формируется итоговая оценка за курсовую работу.

Защита КР может быть организована как в очном, так и в дистанционном формате. Для публичной защиты КР формируется комиссия из числа преподавателей Школы исторических наук. При необходимости могут привлекаться преподаватели других подразделений. В состав комиссии входит не менее трех человек. Научный руководитель КР в случае, если она/он оказывается членом комиссии, рассматривающей работу руководимого ей/им студента(тки), не участвует в обсуждении и голосовании по данной работе. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии.

Итоговая оценка за курсовую работу 4 курса выставляется путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (30%), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (70%): $О\ рез = 0{,}3*О_{науч.р.} + 0{,}7*О_{комис.}$

Процедура первой пересдачи КР должна соответствовать процедуре сдачи КР.

Вторая пересдача принимается комиссией в составе не менее трех человек. При пересдаче КР за 1-3 курсы комиссия оценивает работу по формуле $О\ рез = 0{,}5*О_{науч.р.} + 0{,}5*О_{комис.}$ Округление – к ближайшему целому.

При пересдаче КР за 4 курс система выставления оценки сохраняется: $О_{рез} = 0{,}3*О_{науч.р.} + 0{,}7*О_{комис.}$

При выставлении оценок за курсовую работу способ округления оценок – арифметический (к большему целому), за исключением промежутка (0-4 балла), то есть оценка «3,9» округляется до «3».

2.4. ЭЭП: Подготовка ВКР

Правила подготовки базируются на Приложении 8 к «Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В случае с ВКР нарушение сроков предоставления полного чернового варианта текста руководителю – снижение на 2 балла. В случае непредоставления руководителю итогового полного текста до загрузки в ЛМС в указанные сроки — автоматическая неудовлетворительная оценка в отзыве научного руководителя «0 баллов».

Студент создает развернутый план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, обзор источников и историографии. Устная презентация Project Proposal Структура и требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal) является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ.

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в «Методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ для направления 46.03.01 «История», утвержденных академическим советом программы.

График подготовки на текущий учебный год – Приложение 9.

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в Методических рекомендациях по подготовке ВКР. С учетом итогов защиты и оценок руководителя и рецензентов формируется итоговая оценка работы. Оценка за ВКР определяется сотру

путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.