**Примерная форма[[1]](#footnote-1)**

Руководство Заместителю первого проректора

Можаевой Г. В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, № \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении обязательных компонентов**

**комплекта документов дополнительной**

**образовательной программы**

Уважаемая Галина Васильевна!

Просим утвердить следующие обязательные компоненты, составляющие комплект документов *выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы «указать название дополнительной образовательной программы» (далее – программа, ДОП):*

1.общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);

2. учебный план и (или) учебно-тематический план[[2]](#footnote-2);

3. конкурентный анализ[[3]](#footnote-3);

4. финансово-экономическое обоснование и (или) смету[[4]](#footnote-4);

Обязуюсь после согласования первой части комплекта документов по указанной ДОП дополнительно утвердить в СЭД другие обязательные компоненты программы*,* в частности*:*

5. календарный учебный график;

6. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

8. электронную карточку программы в общем электронном каталоге ДОП, размещенном на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

9. календарный учебный график ‒ в срок не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала реализации ДОП (или ранее);

10. иные компоненты программы ‒ не позднее чем за 1 день до дня начала их использования в учебном процессе в рамках реализации ДОП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя структурного подразделения ДОП/ лица, координирующего программы ДОП на факультете |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Должность руководителя ДОП *(при наличии)* |  | И.О. Фамилия |

1. Сноски и подстрочный текст, элементы управления содержимым, после выбора или указания необходимого варианта, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для согласования обязательных компонентов по ДПП ПК прилагается или учебный, или учебно-тематический план (в зависимости от того, что разработано), по ДПП ПП ‒ и учебный, и учебно-тематический план, по ДОПВ ‒ учебный план. [↑](#footnote-ref-2)
3. Обязателен для предоставления только для некорпоративных программ, в ином случае предоставляется, если это было одним из требований Заказчика или было продиктовано объективной необходимостью. [↑](#footnote-ref-3)
4. Смета признается дополнительным обязательным компонентом комплекта документов по дополнительной образовательной программе и предоставляется на согласование в числе обозначенных компонентов, если такая смета была утверждена руководителем структурного подразделения ДОП. [↑](#footnote-ref-4)