

**Утверждена**  
Академическим советом ОП Обучение и оценивание как наука  
25.08 2022 г.  
Протокол № 3.50-09/2508-01

### **Программа практики**

#### **ОП Обучение и оценивание как наука, направление подготовки 37.04.01 – Психология**

Разработчики	А.А. Куликова, академический руководитель ОП Обучение и оценивание как наука М. Арсалиду, академический руководитель ОП Обучение и оценивание как наука
--------------	--

#### Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе “Обучение и оценивание как наука” заключается в таких видах работ, как написание выпускной квалификационной работы, выполнение проектной работы и прохождение производственной практики. Все элементы практической подготовки способствуют формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: планирование и реализация исследований, организация научных и научно-прикладных мероприятий (конференции, семинары, открытые лекции, летние школы) и участие в них, взаимодействие с практиками, навыки коммуникации и решения задач.

#### **1. Общие сведения о практической подготовке**

Типы практики	Вид практики	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ак. часов	Период реализации	Обязательный элемент
Проект	Проектная	4	152 ак.ч.	1, 2 курс 2021-2023 уч.гг.	да
Производственная практика	Профессиональная	4	152 ак.ч.	2 курс 2022-2023 уч.г.	да
Выпускная квалификационная работа (подготовка и защита)	Научно-исследовательская	18	684 ак.ч.	2 курс 2022-2023 уч.г.	да

## 2. Описание содержания практики

### 2.1. Проект

2.1.1. Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в образовательных стандартах НИУ ВШЭ и концепции образовательной программы. Самостоятельное проектирование является ключевым видом деятельности студента при участии в проектной деятельности. Проектирование включает в себя разработку, отбор и реализацию проектных решений. Студенты выступают в роли авторов продукта, который может стать частью их проектного портфолио. Проектная деятельность является обязательной частью учебного плана всех студентов ОП “Обучение и оценивание как наука” и не имеет обязательных пререквизитов.

2.1.2. Период организации проектной деятельности студентов

2.1.3. Студенты обязаны принимать участие в проектной деятельности в течение всего периода обучения на образовательной программе.

2.1.3.1. Реализовывать проекты можно в любой период обучения на программе.

2.1.3.2. Студенты имеют возможность принимать участие в проектной деятельности в течение всего периода обучения на образовательной программе. Не позднее начала 4 модуля второго года обучения студенты должны представить в учебный офис подтверждения об участии в реализации проектов суммарной трудоемкостью не менее количества кредитов, предусмотренного учебным планом образовательной программы.

2.1.4. Проектная деятельность студентов Института образования регулируется методическими рекомендациями Проектного офиса Института Образования НИУ ВШЭ.

Актуальная информация о датах точек контроля, содержании, особенностях освоения, оценивании и отчетности, а также ресурсах, доступных для реализации проектов, размещена в электронных ресурсах Проектного офиса:

<https://ioe.hse.ru/project-training/student>

## 2.2. Производственная/преддипломная практика

2.2.1. Целью практики является получение студентами профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

В задачи практики входит:

- ознакомление студентов с реальными процессами в области психологии, обучения, оценивания, нейронаук в организациях образования, науки и бизнеса;
- формирование способности принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность;
- совершенствование знаний в области методологических основ научно-исследовательской и профессиональной деятельности в сфере разработки измерительных инструментов в образовании и/или психологии, оценивания их качества и психометрических свойств,
- совершенствование способности поиска и применения наиболее подходящего подхода для решения практических и научно-исследовательских задач (в частности, выбора наиболее подходящего метода анализа данных или наиболее подходящей модели тестирования, включая модели IRT), а также способности предлагать новые подходы в случае необходимости;
- совершенствование способности к самостоятельному освоению новых методов исследования и решения задач в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование навыка оформления и представления результатов своей деятельности в требуемой форме и в зависимости от целевой аудитории.

2.2.2. Прохождение студентами производственной/преддипломной практики предусматривает следующие точки контроля:

Точка контроля	Дата
Утверждение мест прохождения преддипломной/производственной практики, согласование договора о практической подготовке со сторонними организациями	Не позднее 30 января второго года обучения
Подготовка и подписание договора и задания на прохождение производственной/преддипломной практики	Не позднее 15 марта второго года обучения
Сдача отчетных документов о прохождении преддипломной/производственной практики в учебный офис	Не позднее 20 мая второго года обучения

2.2.3. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

Проведение практики, предусмотренной учебным планом ОП, не в НИУ ВШЭ (филиале НИУ ВШЭ) осуществляется на основании договоров с Организацииями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Договоры заключаются путем составления одного документа, подписанного НИУ ВШЭ и соответствующей Организацией, по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (Приложение 9 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»). В исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации.

В случае невозможности по тем или иным причинам заключить прямой договор с Организацией, практика студента может проводиться на основании договора, заключенного НИУ ВШЭ и Организацией путем обмена письмами и иными документами (в соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации). Примерная форма письма-оферты НИУ ВШЭ установлена Приложением 10 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

2.2.4. Руководство практикой осуществляет руководитель практики от НИУ ВШЭ (далее — Руководитель практики), назначаемый приказом директора Департамента образовательных программ Института образования из числа лиц, относящихся к академическим руководителям и/или профессорско-преподавательскому составу Департамента образовательных программ (далее — Департамент).

2.2.4.1. Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

- разрабатывает индивидуальные задания студентам на практику;
- оказывает организационную и научно – методическую помощь при организации и прохождении студентами практики (устанавливает связь с руководителем практики от Организации (при наличии), участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении НИУ ВШЭ);
- рекомендует студентам основную и дополнительную литературу в рамках прохождения практики;

- проводит индивидуальные консультации студентов;
- ведет контроль процесса прохождения практики;
- принимает у студента отчетные материалы по итогам прохождения практики, оценивает результаты прохождения практики студентами.

2.2.5. Непосредственно в месте прохождения практики руководство практикой осуществляет руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – Куратор практики от Организации). Обязанности Куратора практики от Организации устанавливаются в договоре с Организацией или отдельном письме.

2.2.6. Отчетность при выполнении практики:

2.2.6.1. Содержание практики определяется индивидуальным заданием студента на прохождение практики (далее — Индивидуальное задание, Приложение 1). Индивидуальное задание формируется Руководителем практики совместно со студентом с учетом профессиональных интересов студента, уровня теоретической подготовки студента, в части как базовой, так и вариативной составляющей обучения к моменту проведения практики, а также особенностей Организации, в которой студент проходит практику.

Индивидуальное задание содержит описание задач, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание в итоговом виде согласовывается Руководителем практики и Руководителем практики от Организации и предоставляется студентом в учебный офис ООП не менее чем за две недели до начала прохождения Практики. В случае оформления практики договором, Индивидуальное задание является приложением к договору и подписывается сторонами договора. В случае оформления практики письмом-согласием, Индивидуальное задание является приложением к письму и подписывается Руководителем практики и Руководителем практики от Организации.

2.2.6.2. По итогам прохождения практики студенты сдают в учебный офис ООП Отчет по практике (далее — Отчёт) и Отзыв куратора практики.

Отчет (Приложение 2 к Программе) оформляется в соответствии с требованиями и включает в себя данные о сроках и месте прохождения практики, задачах практики (из Индивидуального задания). Отчет по практике представляет собой документ студента, отражающий выполненную им во время практики работу, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. Отчет должен содержать отметки с подписью куратора практики от Организации о выполнении задач, подписывается студентом и Руководителем практики и является основным отчетным документом о прохождении практики.

К Отчету могут прилагаться дополнительные отчетные материалы, характеризующие содержание работы и/или результаты работы студента в процессе прохождения практики.

Куратор практики от Организации также составляет отзыв о практической подготовке студента (Приложение 3 к Программе). Отзыв руководителя отражает выполняемые студентом в ходе практики профессиональные задачи, полноту и качество их выполнения, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, а также общую оценку сформированности у студента профессиональных компетенций и выводы о его профессиональной пригодности. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Ответственность за своевременное предоставление отзыва Руководителя практики от Организации несет студент.

Отчет и дополнительные материалы должны быть сданы в учебный офис ООП полностью оформленными в электронном виде не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания практики.

#### 2.2.7. Оценивание и содержание аттестации по практике:

##### 2.2.7.1. Обязанности студентов при прохождении производственной практики включают:

- выполнение Индивидуальных заданий;
- соблюдение действующих в Организации правил трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в Организациях.

##### 2.2.7.2. Источниками информации для выполнения Индивидуального задания могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса сотрудников и руководителей Организации (анкетирование, неформальное интервью) и в результате личных наблюдений студента.

##### 2.2.7.3. Промежуточной аттестации по практике предшествует текущий контроль, а именно: самостоятельная работа (заполнение пунктов индивидуального отчета по практике студентом), очные консультации с руководителем практики. Задачей текущего контроля является отслеживание деятельности студента в период практики в соответствии с установленным графиком и выявление/устранении проблем, связанных с организацией практики.

Критериями оценивания текущего контроля являются:

- текущее задание индивидуального плана выполнено вовремя;
- задание выполнено в полном объеме;

— студент демонстрирует навыки работы с информацией согласно индивидуальному заданию, способен анализировать изученные документы, ставить дальнейшие задачи и определять проблемные вопросы.

2.2.7.4. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде анализа отчетной документации по практике (отчета и дневника).

2.2.7.5. Критериями оценивания текущего контроля являются:

- текущее задание индивидуального плана выполнено вовремя;
- задание выполнено в полном объеме;
- студент демонстрирует навыки практической работы, определенные в индивидуальном задании, способен анализировать выполненную работу, ставить дальнейшие задачи и определять проблемные вопросы.

Критерий	
Релевантность выполняемых на практике задач содержанию обучения на программе	До 4 баллов
Полнота отчета (то есть, по отчету можно понять, какие именно работы выполнялись в ходе практики, какие навыки получены/отработаны)	До 4 баллов
Рефлексия полученного опыта в отчете	До 2 баллов

Максимальная оценка: 10 баллов.

Оценка за защиту результатов прохождения практики является итоговой оценкой за практику и вносится в ведомость.

Студенты, не прошедшие Практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие Индивидуальные задания без уважительной причины и/или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку (оценку за защиты), считаются имеющими академическую задолженность. Задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением [об](#)

организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

2.2.7.6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература:

- Evers, A., Hagemester, C., Høstmælingen, A., Lindley, P., Muñiz, J., & Sjöberg, A. (2013). EFPA review model for the description and evaluation of psychological and educational tests. Test review form and notes for reviewers. Version 4.2, 6.
- Bhattacharjee, A. (2012). Social science research: principles, methods, and practices. Textbooks Collection. Retrieved on November, 10, 2015.

Дополнительная литература

- Батурин, Н. А., Вучетич, Е. В., Костромина, С. Н., Кукаркин, Б. А., Куприянов, Е. А., Лурье, Е. В., ... & Шмелев, А. Г. (2015). Российский стандарт тестирования персонала (временная версия, созданная для широкого обсуждения в 2015 году). Организационная психология, 5(2).

В процессе прохождения практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

2.2.7.7. В условиях ограничительных и иных мер, при невозможности предоставления отчетных документов о практической подготовке студент направляет отчетные документы менеджеру программы по электронной почте; менеджер программы со своей стороны обеспечивает их хранение до прекращения ограничительных мер, после чего студент предоставляет оригиналы документов за подписью руководителя(-ей) практики.



## 2.3. Выпускная квалификационная работа

2.3.1. Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР, магистерская диссертация) является отдельным видом учебной деятельности - формой практической подготовки студентов. Выполнение ВКР студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме ВКР, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией. Руководителями ВКР назначаются работники НИУ ВШЭ, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, работающие в НИУ ВШЭ (в том числе на условиях совместительства). Также руководство ВКР могут осуществлять работники профессорско-преподавательского состава без ученой степени, аспиранты.

2.3.2. На Программе допускаются следующие форматы ВКР:

2.3.2.1. исследовательская диссертация на русском или английском языке;

2.3.2.2. портфолио (статья). Требования к статье, включаемой в портфолио:

2.3.2.2.1. Это должна быть статья в журнал, индексируемый Web of Science, Scopus, или входящий в «белый» список НИУ ВШЭ, актуальный на момент отправки статьи в редакцию,

2.3.2.2.2. студент должен быть в этой статье единственным автором или первым соавтором. Понятие «первого соавтора» подразумевает, что именно студент выстраивает логику исследования, проводит анализ и пишет основной текст, а также коммуницирует по поводу статьи (является corresponding author).

2.3.2.2.3. на момент защиты диссертации статья должны быть принята к публикации (иметь статус accepted) ЛИБО она должна успеть пройти рецензирование, по результатам которого должен быть подготовлен ответ рецензенту, внесены правки в текст и переработанная статья должна быть снова отослана в журнал. Риски по поводу сроков обработки материалов в редакции студент принимает на себя и при задержке сроков ответа от редакции должен вовремя перестроиться и подготовить к защите текст исследовательской диссертации. Статья может быть на русском или английском языке.

2.3.3. Форма ВКР портфолио для каждого студента Программы должна быть одобрена Академическим советом Программы.

2.3.4. Выполнение студентом ВКР предусматривает следующие точки контроля:

Точки контроля и этапы подготовки ВКР определены Приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», а также Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики.

2.3.5. Требования к оцениванию ВКР

2.3.5.1. По окончании работы над ВКР, студент получает отзывы на работу, комментарии и рекомендуемые оценки от Научного руководителя и Рецензента. Оценки Научного руководителя и Рецензента отражены в отзывах.

2.3.5.2. При оценке ВКР научный руководитель руководствуется критериями, указанными в образце отзыва научного руководителя (Приложения 4,5). Оценка ВКР сопровождается развернутым комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР, теоретическую и практическую применимость результатов ВКР.

2.3.5.3. Рецензент оценивает ВКР и руководствуется критериями, указанными в образце отзыва рецензента (Приложения 4,5).

2.3.6. Итоговая оценка за ВКР ставится Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- рецензента за работу в целом (в случае портфолио оценка основывается на представленных рецензиях к тексту статьи), учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

2.3.7. В процессе подготовки ВКР студенты могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации

проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

**Приложение 1. Форма  
индивидуального задания по  
практике**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**  
студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной программы \_\_\_\_\_  
Обучение и оценивание как наука

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*

уровня \_\_\_\_\_  
магистратура

по направлению/ специальности \_\_\_\_\_  
37.04.01 Психология

\_\_\_\_\_  
*(код и название направления/ специальности)*

факультета \_\_\_\_\_  
Институт образования

Вид практики \_\_\_\_\_  
профессиональная

Тип практики \_\_\_\_\_  
Производственная практика

*(наименование ЭПП)*

Срок прохождения ЭПП<sup>1</sup> с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>б з.е.</i>
<b>Цель ЭПП</b>	Целью практики является получение студентом профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.
<b>Задачи ЭПП</b>	1. Ознакомление студентов с реальными процессами в области психологии, обучения, оценивания, нейронаук в

<sup>1</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

	<p>организациях образования, науки и бизнеса;</p> <p>2. совершенствование знаний в области методологических основ научно- исследовательской и профессиональной деятельности в сфере разработки измерительных инструментов в образовании и/или психологии, оценивания их качества и психометрических свойств,</p> <p>3. совершенствование способности поиска и применения наиболее подходящего подхода для решения практических и научно-исследовательских задач (в частности, выбора наиболее подходящего метода анализа данных или наиболее подходящей модели тестирования, включая модели IRT), а также способности предлагать новые подходы в случае необходимости;</p> <p>4. совершенствование способности к самостоятельному освоению новых методов исследования и решения задач в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>5. формирование способности принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность;</p> <p>6. совершенствование навыка оформления и представления результатов своей деятельности в требуемой форме и в зависимости от целевой аудитории.</p>
<p><b>Требования к результату ЭШП</b></p>	<p><i>Описания практических задач, путей их реализации, личного вклада студента, его рефлексии по поводу решенных задач</i></p>

<b>Формат отчетности</b>	Отчет, отзыв руководителя, прочие материалы по усмотрению студента и руководителя ЭПП
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	Промежуточная аттестация по практике проводится в виде анализа отчетной документации по практике (отчета и дневника).
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Умения в области исследований в области социальных наук, методологических решений и разработки психометрических инструментов.</i>

### График реализации ЭПП<sup>2</sup>

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	<i>январь-март 2023</i>
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	<i>январь-март 2023</i>
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	<i>январь-май 2023</i>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия,  
инициалы)

<sup>2</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

---

*(подпись)*

*(фамилия, инициалы)*

**Приложение 2. Форма отчета по  
производственной практике**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Институт образования  
ОП Обучение и оценивание как наука  
Магистратура  
Направление подготовки 37.04.01 Психология

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**  
*Производственная практика*

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение:
  - а. Цель практики,
  - б. Задачи практики.
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
5. Выполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (самооценка сформированности компетенций):
  - а. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?
  - б. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

**Приложение 3. Форма  
отчета-отзыва куратора практики  
от внешней организации для  
производственной практики**

**Отзыв куратора от профильной организации о  
практической подготовке студента**

Отзыв составляется на студента по окончании практики куратором практики от Организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций и навыков студента;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается куратором практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

**Приложение 4. Форма отзыва  
руководителя на выпускную  
квалификационную работу**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Институт образования**

**Отзыв** \_\_\_\_\_ руководителя / \_\_\_\_\_ рецензента

**Автор ВКР:**

**Тема ВКР:**

<b>Разделы работы и критерии</b>	<b>Оценка</b>
<b><i>Аннотация (макс. 1 балл)</i></b> - Аккуратно и компактно отражает проблему/тему, цели, задачи, результаты, обсуждение и выводы из проделанной работы (возможные баллы 0,1)	
<b><i>Введение и постановка проблемы (макс. 6 баллов)</i></b> - Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование (0,1,2) - Теоретическая актуальность обоснована (0,1) - Практическая актуальность обоснована (0,1) - Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно (0,1,2)	
<b><i>Обзор литературы (макс. 3 балла)</i></b> - Обзор источников по теме исследования релевантен и репрезентативен (0,1,2) - Обзор литературы хорошо структурирован (0,1)	
<b><i>Методология (макс. 4 балла)</i></b> - Адекватная для поиска ответов на исследовательские вопросы (0,1) - Даны определения ключевых конструктов и понятий (0,1) - Методы задокументированы достаточно, чтобы провести репликационное исследование (0,1) - Методы анализа данных релевантны целям и задачам исследования (0,1)	
<b><i>Результаты (макс. 4 балла)</i></b> - Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно (0,1,2,3)	

- Полученные результаты надежны (0,1)	
<b>Обсуждение и выводы (макс. 5 баллов)</b> - Результаты позволяют сделать выводы и дать ответы на все поставленные вопросы (0,1) - Выводы подвергнуты анализу на соответствие теоретическим или другим обоснованиям, сформулированным во введении, полученные результаты сопоставлены с результатами других работ (0,1,2) - Осмыслены ограничения работы, возможности практического применения, даны рекомендации на перспективу (0,1,2)	
<b>Формат (макс. 5 баллов)</b> - Понятная и соответствующая целям и задачам структура (0,1) - Понятный и уместный академический язык (0,1) - Корректное реферирование (0,1) - Релевантный объем материала (0,1) - Качественное представление данных в виде таблиц и рисунков (0,1)	
<b>ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу (макс. 28 баллов)</b> (Может отличаться от среднего из вышеназванных)	
<b>Рекомендуемая оценка за работу (в 10-балльной шкале)</b> Перевод в 10 балльную оценку по формуле: Оценка = балл*0.35 (округление по арифметическому принципу)	

### Краткая характеристика работы, сильные и слабые стороны

Рекомендации о допуске выпускной работы к публичной защите:

Вопросы на публичную защиту:

Рецензент/Научный руководитель

ученая степень, звание,

место работы

/подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата

**Приложение 5. Форма отзыва  
рецензента на выпускную  
квалификационную работу,  
выполненную в форме статьи**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Институт образования**

**Отзыв** \_\_\_\_\_ руководителя / рецензента

**Библиографические данные статьи:**

<b>Разделы работы и критерии</b>	<b>Оценка</b>
<b><i>Аннотация (макс. 1 балл)</i></b> - Аккуратно и компактно отражает проблему/тему, цели, задачи, результаты, обсуждение и выводы из проделанной работы (возможные баллы 0,1)	
<b><i>Введение и постановка проблемы (макс. 6 баллов)</i></b> - Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование (0,1,2) - Теоретическая актуальность обоснована (0,1) - Практическая актуальность обоснована (0,1) - Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно (0,1,2)	
<b><i>Обзор литературы (макс. 3 балла)</i></b> - Обзор источников по теме исследования релевантен и репрезентативен (0,1,2) - Обзор литературы хорошо структурирован (0,1)	
<b><i>Методология (макс. 5 баллов)</i></b> - Адекватная для поиска ответов на исследовательские вопросы (0,1) - Даны определения ключевых конструктов и понятий (0,1,2) - Методы задокументированы достаточно, чтобы провести репликационное исследование (0,1) - Методы анализа данных релевантны целям и задачам исследования (0,1)	

<p><b>Результаты (макс. 4 балла)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно (0,1,2,3)</li> <li>- Полученные результаты надежны (0,1)</li> </ul>	
<p><b>Обсуждение и выводы (макс. 5 баллов)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты позволяют сделать выводы и дать ответы на все поставленные вопросы (0,1)</li> <li>- Выводы подвергнуты анализу на соответствие теоретическим или другим обоснованиям, сформулированным во введении, полученные результаты сопоставлены с результатами других работ (0,1,2)</li> <li>- Осмыслены ограничения работы, возможности практического применения, даны рекомендации на перспективу (0,1,2)</li> </ul>	
<p><b>ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу (макс. 24 балла)</b> (Может отличаться от среднего из вышеназванных)</p>	
<p><b>Рекомендуемая оценка за работу (в 10-балльной шкале)</b> Перевод в 10 балльную оценку по формуле: Оценка = балл*0.4 (округление по арифметическому принципу)</p>	

**Краткая характеристика работы, сильные и слабые стороны**

Рекомендации о допуске выпускной работы к публичной защите:

Вопросы на публичную защиту:

Рецензент/Научный руководитель

ученая степень, звание,

место работы

/подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата

## Приложение 6. Критерии оценивания защиты

### ВКР во время ГИА

Разделы работы и критерии	Балл
<p><b><i>Введение и постановка проблемы, основные понятия (макс. 6 баллов)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировка проблемы/темы понятная и направляющая все последующее исследование (возможные баллы 0,1,2)</li> <li>- Теоретическая актуальность обоснована (0,1)</li> <li>- Практическая актуальность обоснована (0,1)</li> <li>- Исследовательские вопросы, цели и задачи исследования сформулированы корректно (0,1,2)</li> </ul>	
<p><b><i>Методология (макс. 4 балла)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная для поиска ответов на исследовательские вопросы (0,1)</li> <li>- Даны определения ключевых конструкторов и понятий (0,1)</li> <li>- Методы задокументированы достаточно, чтобы провести репликационное исследование (0,1)</li> <li>- Методы анализа данных релевантны целям и задачам исследования (0,1)</li> </ul>	
<p><b><i>Результаты (макс. 3 балла)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полученные результаты представлены в полном объеме и корректно (0,1,2,3)</li> </ul>	
<p><b><i>Обсуждение и выводы (макс. 5 баллов)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты позволяют сделать выводы и дать ответы на все поставленные вопросы (0,1)</li> <li>- Выводы подвергнуты анализу на соответствие теоретическим или другим обоснованиям, сформулированным во введении, полученные результаты сопоставлены с результатами других работ (0,1,2)</li> <li>- Осмыслены ограничения работы, возможности практического применения, даны рекомендации на перспективу (0,1,2)</li> </ul>	
<p><b><i>Защита / Формат (макс. 6 баллов)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полные, корректные и релевантные ответы на вопросы комиссии (0,1,2)</li> <li>- Понятная и соответствующая целям и задачам структура (0,1)</li> <li>- Понятный и уместный академический язык (0,1)</li> <li>- Качественное представление данных в виде таблиц и рисунков (0,1,2)</li> </ul>	
<p><b><i>ИТОГО (макс. 24 балла)</i></b> (Может отличаться от среднего из вышеназванных)</p>	
<p><b><i>Рекомендуемая оценка за работу (в 10-балльной шкале)</i></b> Перевод в 10 балльную оценку по формуле: Оценка = балл*0.4 (округление по арифметическому принципу)</p>	