УТВЕРЖДЕНЫ

Академическим советом программы 01.10.2022

# Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации квалификационных работ для магистерской программы «Современная филология в преподавании литературы в школе», направления подготовки 45.04.01 Филология

# Факультета гуманитарных наука НИУ ВШЭ

# 2022-2023 уч.г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014 с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05).
	2. Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации квалификационных работ магистрантов Факультета гуманитарных наук, не урегулированных специально Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики.
	3. Настоящие правила (за исключением пунктов 1.5-1.7) распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию курсовых квалификационных работ (далее – КР) и выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) магистрантов, обучающихся на образовательной программе

«Современная филология в преподавании литературы в школе» (далее – Программа). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на программе настоящими Правилами не регулируется.

* 1. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете

«Высшая школа экономики»», требованиями к выпускным квалификационным работам магистерских программ Факультета гуманитарных наук и настоящими Правилами.

* 1. Квалификационные работы на Программе выполняются на русском языке.
	2. Академическое руководство Программы, преподаватели и студенты Программы разделяют и реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата и нечестности в любых письменных академических работах.
	3. Все письменные работы, выполняемые студентами программы, подлежат действию этических стандартов, указанных в пункте 2.6 требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Факультета гуманитарных наук.
	4. Академическое руководство программы, преподаватели студенты Программы исходят из убеждения, что конечной целью любой академической работы является бескорыстное содействие общественному благу.

# Требования к курсовым работам

### Требования к подготовке КР

* + 1. Возможности форматов ВКР, указанные в пункте 2.4. и разъясненные в разделе 3 требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Факультета гуманитарных наук, в полном объеме распространяются на КР, выполняемые студентами Программы.
		2. В случае, если КР выполняется в отличном от исследовательского формате, студент в срок до 1 февраля первого года обучения, информирует об этом академического руководителя Программы и учебный офис Факультета гуманитарных наук путем подачи заявления, составленного в свободной форме. Заявление составляется на имя академического руководителя Программы.
		3. В срок до 1 апреля первого года обучения студент (тка) имеет право по согласованию с научным руководителем изменить формат КР, проинформировав академического руководителя Программы и учебный офис Факультета гуманитарных наук путем подачи соответствующего заявления, составленного в свободной форме.
		4. Общих требований к подготовке КР для студентов на Программе не устанавливается.
		5. Академический руководитель Программы, научный руководитель студента могут по предварительному согласованию с студентом (ткой) устанавливать специальные требования к подготовке отдельной КР в целях эффективной организации учебного процесса, соблюдения специальных этических ограничений и иных целях, соответствующих политике НИУ ВШЭ и Факультета гуманитарных наук в части обеспечения качества образования на образовательных программах Факультета гуманитарных наук .
		6. Студент (тка) Программы обязан предоставить итоговый вариант КР научному руководителю в срок за 10 дней до защиты КР.
		7. Студент (тка) Программы до предоставления КР научному руководителю обязан произвести загрузку КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат».

### Требования к оцениванию КР научным руководителем

* + 1. За работу, сданную позже срока, установленного в пункте 2.1.6. настоящих Правил, научный руководитель без рассмотрения содержания работы выставляет неудовлетворительную оценку.
		2. Научный руководитель оценивает КР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва научного руководителя (**Приложение 1**).
		3. Научный руководитель составляет отзыв на КР в срок за 3 дня до защиты КР.
		4. Научный руководитель направляет отзыв студенту для загрузки в LMS. Копии отзыва направляются в учебный офис менеджеру Программы.
		5. При оценке КР научный руководитель учитывает, что квалификационные работы могут выполняться как в академическом, так и в проектно-исследовательском формате, а также в других форматах, предусмотренных требованиями к выпускным квалификационным работам магистерских программ Факультета гуманитарных наук в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящих Правил.
		6. Научный руководитель, в соответствии с установленным образцом отзыва (**Приложение 1**), сопровождает выставленную оценку кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки КР, дает рекомендации для дальнейшей работы студента в рамках подготовки ВКР.

### Требования к публичной защите КР

* + 1. КР, выполняемые магистрантами Программы, подлежат обязательной публичной защите.
		2. Публичная защита КР проходит в срок между 8 и 30 июня первого года обучения.
		3. Для публичной защиты КР академическим руководителем Программы формируется комиссия из числа штатных научно-преподавательских работников Школы филологических наук Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, а также сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.
		4. В состав комиссии входит не менее трех человек.
		5. Академический руководитель Программы выполняет функции председателя комиссии по защите КР.
		6. КР не подлежат рецензированию.
		7. По итогам обсуждения члены комиссии по защите КР заполняют оценочный лист установленного образца (**Приложение 2**).
		8. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве проголосовавших за и против – решающее слово остается за председателем комиссии
		9. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (50 %), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (50 %).

### Требования к публикации КР

* + 1. Требований к обязательной публикации КР на программе «Современная филология в преподавании литературы в школе» не устанавливается.
		2. Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов КР в академических изданиях, размещению результатов КР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.
		3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением академического совета Программы.

# Требования к выпускным квалификационным работам

### Требования к подготовке ВКР

* + 1. Основные этапы подготовки ВКР в общем виде установлены Приложением 2 к Положению «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете

«Высшая школа экономики»». Настоящие Правила дополняют упомянутое Приложение 2, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично.

* + 1. В срок до 10 ноября третьего года обучения студент(тка) информирует академического руководителя Программы, учебный офис Факультета гуманитарных наук о выбранном формате выполнения ВКР.
		2. В срок до 14 января третьего года обучения студент (тка) имеет право по согласованию с научным руководителем изменить формат ВКР, проинформировав академического руководителя Программы и учебный офис Факультета гуманитарных наук путем подачи соответствующего заявления, составленного в свободной форме.
		3. В срок 5 февраля научный руководитель ВКР совместно с автором ВКР готовят предложения по кандидатуре рецензента работы. Рецензентом не может быть назначен сотрудник исследовательского центра, в котором работает магистрант в качестве стажера исследователя.
		4. В срок до 10 февраля академический руководитель Программы утверждает список рецензентов ВКР из числа штатных научно-преподавательских работников, сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ, иных высших учебных заведений и научных организаций, являющихся специалистами по теме ВКР.
		5. Студент (тка) предоставляет итоговый вариант ВКР научному руководителю не позднее 11 февряля третьего года обучения.
		6. Студент(тка) предоставляет итоговый вариант ВКР вместе с отзывом научного руководителя и справкой системы "Антиплагиат" в учебный офис Факультета гуманитарных наук менеджеру Программы не позднее чем за 7 дней до защиты ВКР.
		7. Рецензирование работ производится в период за 10 дней до защиты ВКР.
		8. Иные вопросы, связанные с подготовкой ВКР, регулируются на основании Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете

«Высшая школа экономики»», требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Факультета гуманитарных наук.

3.1.11 Объем ВКР не является определяющим для оценки работы, но предполагается, что кроме особых случаев объем должен быть не меньше 50 тыс. знаков.

### Требования к оцениванию ВКР

* + 1. За работу, сданную позже срока, установленного в пункте 3.1.6. настоящих Правил, научный руководитель без рассмотрения содержания работы выставляет неудовлетворительную оценку.
		2. Научный руководитель оценивает ВКР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва научного руководителя (**Приложение 1**).
		3. Научный руководитель составляет отзыв на ВКР в срок за 5 дней до защиты ВКР.
		4. Научный руководитель направляет отзыв студенту для загрузки в LMS. Копии отзыва направляются в учебный офис Факультета гуманитарных наук менеджеру Программы, а также тьюторам Программы.
		5. При оценке ВКР научный руководитель учитывает формат, в котором выполнена оцениваемая работа.
		6. Научный руководитель, в соответствии с установленным образцом отзыва (**Приложение 1**), сопровождает выставленную оценку развернутым комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР, теоретическую и практическую применимость результатов ВКР, дает рекомендации для дальнейшей работы выпускника.
		7. Рецензент оценивает ВКР, руководствуясь, но не ограничиваясь с необходимостью, критериями, указанными в образце отзыва рецензента (**Приложение 3**).
		8. В срок за 3 до защиты ВКР рецензент направляет текст отзыва автору ВКР и менеджеру Программы в учебном офисе Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ.

### Требования к публичной защите ВКР

* + 1. ВКР, выполняемые магистрантами Программы, подлежат обязательной публичной защите.
		2. Публичная защита ВКР проходит в срок между 24 и 28 февраля.
		3. Для публичной защиты ВКР в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется Государственная аттестационная комиссия.
		4. В состав комиссии входит не менее пяти человек.
		5. Функции председателя ГЭК не может выполнять работник НИУ ВШЭ.
		6. Процедура защиты включает в себя короткое выступление автора ВКР, выступление научного руководителя ВКР (по желанию), оглашение отзыва рецензента. Личное присутствие рецензента на защите ВКР не требуется.
		7. Научный руководитель ВКР в случае, если она/он оказывается членом комиссии, рассматривающей работу руководимого ей/им студента (тки) не участвует в обсуждении и голосовании по данной работе.
		8. По итогам обсуждения члены комиссии по защите ВКР протокол установленного образца
		9. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя комиссии или его заместителя.
		10. Итоговая оценка за ВКР выставляется путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (25 %), оценки, выставленной рецензентом (25%) и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (50 %).

### Требования к публикации ВКР

* + 1. На Программе в полном объеме соблюдаются требования, установленные в НИУ ВШЭ в настоящее время и/или могущие быть установленными в НИУ ВШЭ в будущем, касающиеся публичной доступности ВКР.
		2. Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов ВКР в академических изданиях, размещению результатов ВКР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.
		3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением академического совета Программы.

**Приложение 1. Форма отзыва научного руководителя на КР/ВКР**

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет гуманитарных наук**

на тему:

**Отзыв научного руководителя на КР/ВКР**

студента (тки) магистратуры направления «Современная филология в преподавании литературы в школе» Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка по 10-балльной шкале |
| Глубина разработки заявленной темы |  |
| Выполнение поставленных целей и задач |  |
| Степень знакомства с научной литературой, учет исследовательской традиции по теме |  |
| Самостоятельность суждений, аргументированность выводов |  |
| Структура работы, способ презентации материала |  |
| Стиль изложения и оформление работы |  |
|  |  |

Комментарии:

Рекомендуемая оценка –

Научный руководитель, ученая степень, звание Дата

### Приложение 2. Форма оценочного листа для публичной защиты курсовой работы

**Национальный исследовательский университет**

### «Высшая школа экономики»

**Факультет гуманитарных наук**

на тему:

студентки 1 курса направления «Современная филология в преподавании литературы в школе» Ф.И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки | Оценка по 10-балльной шкале |  |
|  | Глубина разработки заявленной темы |  |
|  | Выполнение поставленных целей и задач |  |
|  | Степень знакомства с научной литературой, учет исследовательской традиции по теме |  |
|  | Самостоятельность суждений, аргументированность выводов |  |
|  | Структура работы, способ презентации материала |  |
|  | Стиль изложения и оформление работы |  |
|  |  |  |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**по курсовой работе**(по 10-и бальной системе) |  |

Ко*мментарии к оценке*

Председатель экзаменационной комиссии Члены экзаменационной комиссии

Дата

### Приложение 3. Форма отзыва рецензента на ВКР

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

(магистерскую диссертацию/магистерский проект)

на тему:

студентки(а) направления «Современная филология в преподавании литературы в школе» ФИО

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка по 10-балльной шкале |
| Глубина разработки заявленной темы |  |
| Выполнение поставленных целей и задач |  |
| Степень знакомства с научной литературой, учет исследовательской традиции по теме |  |
| Самостоятельность суждений, аргументированность выводов |  |
| Структура работы, способ презентации материала |  |
| Стиль изложения и оформление работы |  |
|  |  |

Комментарии:

Рекомендуемая оценка –

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы) /подпись/ И.О. Фамилия Дата