Утверждены

Академическим советом ОП «Коммуникации в государственных структурах и НКО»

протокол Электронного голосования №4

от «25» августа 2021 года

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

**Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы студентов образовательной программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации проектной деятельности студентов образовательной программы «Коммуникации в государственных структурах и НКО» (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с образовательным стандартом ВО ФГАОУ НИУ ВШЭ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом № 7 ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 и Положением о проектно-исследовательских мастерских образовательной программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО».

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР или выпускной проект) выполняется студентами на втором году обучения и является коллективной формой деятельности студентов в рамках проектно-исследовательской мастерской. Основной целью ВКР является решение прикладной задачи по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика. Формализацией запроса является бриф (техническое задание). За согласование брифа (технического задания) с заказчиком отвечает руководитель проектно-исследовательской мастерской. Договорные отношения НИУ ВШЭ с заказчиком проекта не оформляются.

1.3. ВКР должна представлять собой законченное решение поставленной заказчиком задачи. В зависимости от сложности поставленной задачи ВКР может быть как продолжением проекта первого года обучения, так и самостоятельным проектом. Длительность реализации проекта определяется руководителем проекта.

**II. Основные участники и их задачи**

2.1. Руководителем ВКР является руководитель проектно-исследовательской мастерской.

2.2. Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т. ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах ВКР. Заказчик формулирует критерии требуемого результата. Заказчик ВКР может участвовать в текущей работе студентов над ВКР и его оценке по согласованию с руководителем ВКР и академическим руководителем ОП. Заказчик может быть руководителем ВКР, но эти позиции не обязательно совпадают.

2.3. Руководитель ВКР отвечает за организацию и реализацию ВКР; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

* разработка и/или уточнение технического задания ВКР (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками выпускного проекта);
* разработка плана-графика ВКР (совместно с участниками выпускного проекта);
* при необходимости – распределение обязанностей участников выпускного проекта;
* помощь в организации и реализации выпускного проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
* организация публичного представления результатов ВКР;
* оценка работы участников выпускного проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям);
* оформление учебной документации по ВКР (оценочного листа и т.п.).

2.4. Участниками выпускного проекта являются студенты, входящие в состав проектно-исследовательской мастерской, в рамках которой он реализуется. Участник выпускного проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.  
2.5. Участник выпускного проекта обязан по итогам выполнения ВКР подготовить отчетные материалы.

**III. Документация при организации работы над ВКР**

3.1. Техническое задание составляется Заказчиком или Руководителем ВКР в свободной форме и содержит основную информацию о целях и задачах выпускного проекта и отчетности по нему.

3.2. Требуемая отчётная документация по выпускному проекту определяется в техническом задании. Отчёты по проекту предоставляются в установленный срок руководителям проектов. Рекомендованная форма отчёта – презентация в pptx или pdf (Приложение 1).

3.3. Отзыв на выпускной проект (Приложение 2) заполняется руководителем ВКР и передаётся в учебный офис.

**IV. Работа над ВКР**

4.1. График работы над ВКР согласовывается с руководителем и включает в себя следующие контрольные точки (Приложение 3):

1. обсуждение цели и задач с руководителем;
2. предъявление студентами руководителю плана работы над ВКР и согласование этапов работы;
3. предварительная презентация плана работы над ВКР в рамках проектно-исследовательского семинара;
4. промежуточная презентация результатов работы руководителю;
5. представление результатов работы руководителю;
6. защита ВКР.

4.2. В ходе реализации выпускного проекта студенты консультируются с руководителем. Периодичность и формат консультаций определяется руководителем с учетом пожеланий студентов.

4.3. При нарушении студентом графика выполнения работы над ВКР руководитель обязан уведомить Учебный офис ОП о факте нарушения сроков по корпоративной почте.

**V. Оценка и защита ВКР**

5.1. Результаты участия студента в выпускном проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

5.2. Обязательным документом при оценивании результатов выпускного проекта является оценочный лист.

5.3. Итоговая оценка за ВКР выставляется по результатам публичной защиты по следующей формуле: **О итоговая защиты = 0,3\*Оценка Руководителя+0,3\*Оценка рецензента+0,4\*Оценка комиссии (среднеарифметическая).**

Итоговая оценка округляется по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7. Оценка до 4 баллов не округляется.

5.4. Если результирующая оценка по ВКР составляет менее 4 баллов по 10- балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность. Пересдача проекта осуществляется в виде повторной защиты ВКР.

Приложение 1.

Примерное содержание презентации

1. Титульный лист (название проекта, ФИО студентов, ФИО руководителя, выходные данные заказчика)
2. Общее описание задачи, поставленной заказчиком
3. Описание хода выполнения ВКР
4. Описание использованных в проекте методик и технологий
5. Описание результатов ВКР
6. Описание роли участников выпускного проекта в его выполнении
7. Рекомендации заказчику
8. Приложения

Приложение 2.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**Отзыв на ВКР**

**Руководитель выпускного проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участники выпускного проекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сильные стороны работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слабые стороны работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика работы студентов над ВКР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемые оценки за ВКР:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО студента | Оценка | Подпись руководителя |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Приложение 3.

**Примерный график работы над ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Рекомендуемые сроки** |
| 1. | обсуждение цели и задач с руководителем | Не позднее 15 ноября |
| 2. | предъявление студентами руководителю плана работы над ВКР и согласование этапов работы | Не позднее 1 декабря |
| 3. | предварительная презентация плана работы над ВКР в рамках проектно-исследовательского семинара | Не позднее 30 марта |
| 4. | промежуточная презентация результатов работы руководителю | Не позднее 15 апреля |
| 5. | представление результатов работы руководителю | Не позднее 28 мая |