

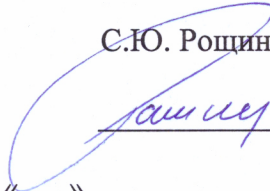
Национальный исследовательский университет

Высшая школа экономики

Утверждены

Проректор НИУ ВШЭ

С.Ю. Роцин



«__» _____ 2022 г.

Методические указания по подготовке учебных планов и методическому обеспечению образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ на 2023/2024 учебный год.

Москва 2022

Оглавление

Введение.....	3
1. Этапы кампании	3
2. Описание процессов кампании	5
2.1 Планы-предложения департамента	5
2.2 Учебные планы образовательных программ	5
2.3 Планирование нагрузки	5
2.4 Формирование расписания	6
2.5 Кампания по выбору элективных курсов	6
2.6 Планирование штатного расписания	6
3. Коэффициент затратности образовательной программы	7
4. Особые дисциплины с центральным координированием на уровне университета	8
4.1 Дисциплины общего цикла (в УП ОП бакалавриата и специалитета)	8
4.2 Внутренний экзамен по английскому языку (в УП ОП бакалавриата и специалитета)	9
4.3 Независимый экзамен по английскому языку (в УП ОП бакалавриата и специалитета)	9
4.4 Оценка цифровых компетенций (в УП ОП бакалавриата и специалитета)	9
4.5. МАГОЛЕГО (в УП ОП магистратуры)	9
5. Межкампусные дисциплины	10
6. Одновременно изучаемые дисциплины в УП бакалавриата	11
7. Разработка учебных планов образовательных программ, имеющих особенности реализации	11
7.1. Сетевые образовательные программы (НИУ ВШЭ – организация участник)	11
7.2. УП ОП, созданные в системе АСАВ	11
7.3. Траектории и специализации в учебных планах	13
8. Согласование и утверждение учебных планов	13
9. Внесение изменений в утвержденные учебные планы	14

Введение

Настоящие методические указания по подготовке учебных планов и методическому обеспечению образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ на 2023/2024 учебный год определяют правила проведения кампании подготовки к новому учебному году (далее - кампания), устанавливают параметры для контроля качества различных этапов кампании, определяют инструкции для формирования планов-предложений департаментов (далее ППД) и учебных планов образовательных программ (далее УП ОП) и ответственных за актуализацию инструкций.

Методические указания разработаны для поддержки проектирования учебных планов программ высшего образования в рамках Положения об учебных планах образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (<https://www.hse.ru/docs/552116522.html>).

Необходимые инструкции, материалы встреч, методические материалы и разъяснения по этапам кампании находятся на странице-агрегаторе <https://confluence.hse.ru/x/kw80Bg>, за поддержание которой несет ответственность Дирекция основных образовательных программ (далее ДООП).

1. Этапы кампании

Этап	Процесс	Дата начала	Дата завершения	Корпоративная информационная система	Ответственное подразделение в ДООП за обновление инструкций и консультирование
1	Формирование ППД	19.12.2022	20.02.2023	SmartPlan, конструктор ПУД 2.0	Центр сервиса "Департамент"
1.1	Формирование ППД (дисциплины учебных планов, перенесенных в SmartPlan из АСАВ	19.12.2022	06.02.2023	SmartPlan, конструктор ПУД 2.0	Центр сервиса "Департамент"
1.2	Формирование ППД (дисциплины осмтальных планов)	19.12.2022	20.02.2022	SmartPlan, конструктор ПУД 2.0	Центр сервиса "Департамент"
2	Формирование УП ОП	10.01.2023	28.04.2023	SmartPlan	Управление развития образовательных программ
2.1	Формирование УП ОП, перенесенных в SmartPlan из АСАВ	10.01.2023	10.02.2023	SmartPlan	Управление развития образовательных программ

2.2	Формирование УП ОП выпускных курсов бакалавриата и магистратуры	10.01.2023	17.03.2023	SmartPlan	Управление развития образовательных программ
2.3	Формирование УП ОП 2, 3 курса бакалавриата и 4 курса (для 5-летнего бакалавриата), 2 курса специалитета	10.01.2023	14.04.2023	SmartPlan	Управление развития образовательных программ
2.4	Формирование УП ОП 1 курса специалитета, бакалавриата и магистратуры	10.01.2023	28.04.2023	SmartPlan	Управление развития образовательных программ
3	Планирование нагрузки преподавателей на учебный год (дисциплины)	01.02.2023	01.07.2023	SmartReg Нагрузка	Центр сервиса «Департамент»
3.1	Планирование нагрузки на 1-2 модуль (дисциплины)	01.02.2023	29.04.2023	SmartReg Нагрузка	Центр сервиса «Департамент»
3.2	Планирование нагрузки на 3-4 модуль (дисциплины)	30.04.2023	01.07.2023	SmartReg Нагрузка	Центр сервиса «Департамент»
4	Формирование расписания	15.04.2023	01.12.2023	РУЗ	Центр сервиса «Департамент»
4.1	Формирование расписания по дисциплинам 1-2 модуля	15.04.2023	20.05.2023	РУЗ	Центр сервиса «Департамент»
4.2	Формирование расписания по дисциплинам 3-4 модулей	15.04.2023	01.12.2023	РУЗ	Центр сервиса «Департамент»
5	Кампания по выбору элективных курсов на 1-2 модули	22.05.2023	09.06.2023	SmartWay	Центр сервиса «Траектория»
5.1	Проверка данных в модуле SmartWay	22.05.2023	25.05.2023	SmartWay	Центр сервиса «Траектория»
5.2	Выбор курсов студентами	29.05.2023	09.06.2023	SmartWay	Центр сервиса «Траектория»
5.3	Корректировка нагрузки после кампании по выбору	13.06.2023	19.06.2023	SmartReg Нагрузка	Центр сервиса «Департамент»
6	Расчет штатного расписания	20.06.2023	01.07.2023		Центр сервиса «Департамент»
7	Кампания по выбору элективных курсов на 3-4 модули	28.08.2023	15.09.2023	SmartWay	Центр сервиса «Траектория»
7.1	Проверка данных в модуле SmartWay	28.08.2023	31.08.2023	SmartWay	Центр сервиса «Траектория»

7.2	Выбор курсов студентами	05.09.2023	15.09.2023	SmartWay	Центр сервиса «Траектория»
-----	-------------------------	------------	------------	----------	----------------------------

При нарушении дедлайнов, установленных для этапов 2 и 4.1, решение о корректировке штатного расписания факультета на 2023-23 учебный год будет приниматься в сентябре 2023 года.

2. Описание процессов кампании

2.1 Планы-предложения департамента

План-предложение департамента – это группа дисциплин и/или научно-исследовательских семинаров (далее - НИС), которые департамент (кафедра, подразделение) готовы реализовать в текущем учебном году для различных образовательных программ университета.

Планы-предложения департамента формируются в системе SmartPlan.

Инструкция по работе в системе SmartPlan для менеджера департамента доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/OBkvAw>

Ответственный за актуализацию информации в инструкции - Центр сервиса «Департамент».

Целевая аудитория: менеджеры департаментов и руководители департаментов.

2.2 Учебные планы образовательных программ

Учебные планы образовательных программ (далее - УП ОП) формируются и детализируются в информационной системе SmartPlan.

Инструкция по работе с УП ОП доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/Exe6Bw>

Ответственный за актуализацию информации в инструкции – Управление развития образовательных программ (далее - УРОП).

Целевая аудитория: менеджеры учебных офисов и академические руководители образовательных программ.

2.3 Планирование нагрузки

План нагрузки департамента - это документ который устанавливает закрепление видов учебных работ за преподавателями департамента на текущий учебный год.

Планы нагрузки департаментов с 2023 года формируются в системе SmartReg Нагрузка.

Инструкция по работе в системе SmartReg Нагрузка. для менеджера подразделения доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/hSw0Bg>

Ответственный за актуализацию информации в инструкции - Центр сервиса «Департамент».

Целевая аудитория: менеджеры департаментов и руководители департаментов.

2.4 Формирование расписания

Расписание занятий формируется в системе расписания учебных занятий (РУЗ).

Инструкция по работе в системе РУЗ для менеджера учебного офиса доступна по ссылке https://it.hse.ru/data/2020/04/23/1559884370/RUZ_Manual.pdf

Ответственный за актуализацию информации в инструкции - Центр сервиса «Департамент».

Целевая аудитория: менеджеры учебных офисов и менеджеры департаментов.

2.5 Кампания по выбору элективных курсов

Кампания по выбору студентами элективных курсов на 1 полугодие 2023/2024 учебного года проходит в период с 22.05.2023 по 09.06.2023.

Выбор студентами элективных курсов проходит в сервисе SmartWay и обязателен для всех студентов.

В личном кабинете студента формируется список дисциплин в соответствии с их настройками в SmartPlan, расписание этих дисциплин - в соответствии с данными РУЗ после распределения нагрузки, информацию о содержании дисциплины и условия ее реализации - в соответствии с данными из Конструктора ПУД 2.0.

Необходимые данные, для корректной работы сервиса выбора курсов SmartWay:

Настройки дисциплины в SmartPlan – правильно установленные ограничения на дисциплину, максимальное количество мест на дисциплине, наличие/отсутствие овербукинга, максимальное количество заявок при овербукинге, наличие, размер и ограничения предметных единиц.

Инструкции по настройке ограничений на дисциплину в SmartPlan доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/ySgvAw>

Данные в SmartReg - студенты, которым в ИУП включена эта дисциплина (если требуется)

Общие принципы кампании по выбору дисциплин доступны по ссылке <https://electives.hse.ru/kpv>

Инструкция для менеджеров департаментов, менеджеров учебных офисов, диспетчеров в период кампании по выбору курсов доступны по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/O1f4BQ> (таймлайн обновляется перед каждой новой кампанией по выбору)

Ответственный за актуализацию информации в инструкции - Центр сервиса “Траектория”

Целевая аудитория - менеджеры учебных офисов и менеджеры департаментов.

2.6 Планирование штатного расписания

Планирование штатного расписания осуществляется на основании приказа НИУ ВШЭ «Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих планирование и учет объема учебной нагрузки научно-педагогических работников и объема

преподавательских услуг, оказываемых исполнителями в рамках договоров гражданско-правового характера по реализации образовательных программ высшего образования в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» на 2023/2024 учебный год».

Информационная поддержка планирования штатного расписания осуществляется центром сервиса «Департамент».

Целевая аудитория: деканы/ директора филиалов и заместители деканов/директоров филиалов по учебной работе.

3. Коэффициент затратности образовательной программы

Ключевым критерием принятия решения о согласовании учебного плана является планируемый коэффициент затратности УП ОП (далее – КЗ), отражающий экономическую эффективность программы. КЗ показывает планируемое число студентов на одну условную ставку преподавателя.

Установленные нормативы коэффициента затратности на 2023/2024 уч. г.¹	
Бакалавриат	13,0
Исключение составляют:	
Иностранные языки и межкультурная коммуникация Мировая экономика Международные отношения ОП факультета гуманитарных наук Реклама и связи с общественностью Медиакоммуникации Журналистика	11,0
ОП МИЭМ	10,0
ОП по направлению Востоковедение и африканистика	8,0
ОП Физика	8,0
Специалитет	12,0
Магистратура очная форма	Рассчитывается индивидуально для каждой ОП в зависимости от объема модуля МагоЛего. При отсутствии модуля МагоЛего КЗ = 10
Магистратура очно-заочная форма	12,5

¹ Нормы КЗ распространяются на аналогичные направления подготовки и ОП в филиалах

Для полностью платных и сетевых ОП, где НИУ ВШЭ является организацией участником КЗ не учитывается при согласовании УП ОП.

4. Особые дисциплины с центральным координированием на уровне университета

4.1 Дисциплины общего цикла (в УП ОП бакалавриата и специалитета)

Дисциплины общего цикла (далее - ДОЦ) планируются в УП ОП в соответствии с ОС.

ДОЦ реализуются в межкампусном формате.

За каждой ДОЦ закреплен ответственный департамент. Ответственный департамент составляет ППД, аннотацию и программу учебной дисциплины (включая систему оценивания), назначается реализующим подразделением в каждом из УП, вне зависимости от кампуса, при необходимости делегирует часть нагрузки для проведения семинаров в другие кампусы на профильные подразделения, а также координирует группу преподавателей из разных кампусов, привлеченных к реализации ДОЦ.

Ответственными департаментами назначаются:

- «Право» – департамент права цифровых технологий и биоправа (Москва)
- «Экономика» – департамент теоретической экономики (Москва)
- «Философия» – школа философии и культурологии (Москва)
- «История России» – школа исторических наук (Москва)
- «Психология» – департамент психологии (Москва)
- «Социология» – департамент социологии (Москва)
- «Коммуникации и медиакомпетенции» – институт медиа (Москва)

Для ДОЦ «Безопасность жизнедеятельности» московского кампуса ответственным департаментом назначается Центр поддержки студенческих инициатив.

Общая таблица по ДОЦ, описывающая реализацию дисциплины:

Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы лекций	Часы семинаров	Онлайн часы	Часы самостоятельной работы	Козф. на текущий контроль и экзамен
Дисциплина ДОЦ (за исключением ДОЦ История России)	3	0	30	30	54	0,5

Реализация ДОО «История России»:

Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы лекций	Часы семинаров	Онлайн часы	Часы самостоятельной работы	Коэф. на текущий контроль и экзамен
История России	4	42	30	50	30	0,3

4.2 Внутренний экзамен по английскому языку (в УП ОП бакалавриата и специалитета)

Ответственным департаментом для Внутреннего экзамена по английскому языку назначается Школа иностранных языков (Москва).

4.3 Независимый экзамен по английскому языку (в УП ОП бакалавриата и специалитета)

Ответственным департаментом для Независимого экзамена по английскому языку назначается Школа иностранных языков (Москва).

4.4 Оценка цифровых компетенций (в УП ОП бакалавриата и специалитета)

В рамках Концепции развития цифровых компетенций студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (<https://www.hse.ru/docs/575682494.html>) за время обучения в НИУ ВШЭ все студенты в обязательном порядке должны подтвердить освоение трёх цифровых компетенций (Цифровая грамотность, Программирование и Анализ данных), для чего ОП фиксирует в своем УП три независимые оценки в соответствии с требуемым по образовательному стандарту уровнем Data Culture:

- Независимый экзамен по цифровой грамотности
- Независимый экзамен по программированию. Начальный уровень/Базовый уровень/Продвинутый уровень
- Независимый экзамен по анализу данных. Начальный уровень/Базовый уровень/Продвинутый уровень

Ответственным департаментом для Независимого экзамена назначается Отдел развития цифровых компетенций (Москва).

4.5. МАГОЛЕГО (в УП ОП магистратуры)

План МАГОЛЕГО составляется из всех дисциплин магистерского уровня, запланированных к реализации.

Дисциплины МАГОЛЕГО, реализуемые полностью за счет централизованного бюджета, должны иметь в ограничениях более одной ОП.

5. Межкампусные дисциплины

Межкампусные дисциплины (далее – МКД) – дисциплины, доступные для освоения студентам из разных кампусов НИУ ВШЭ (НИУ ВШЭ (г. Москва) и его филиалы), реализуемые с использованием дистанционных технологий. Такие дисциплины могут быть разработаны и реализованы преподавателями из разных кампусов НИУ ВШЭ. Формат реализации таких дисциплин указан в ПУД. Признаком межкампусной дисциплины является охват слушателей «для всех» и «для всех кампусов НИУ ВШЭ».

В обязательном порядке в формате МКД планируются дисциплины общего цикла и майноры (для образовательных программ бакалавриата и специалитета). Указанные дисциплины входят в расчет требуемого минимального количества МКД в УП ОП.

К категории «зеркальной ОП» относятся ОП, реализуемые по направлениям подготовки, присутствующим в нескольких кампусах НИУ ВШЭ. Программы, реализующиеся по «зеркальным» направлениям подготовки, относятся к «зеркальным» ОП. Список зеркальных направлений представлены по ссылкам: Магистратура <https://confluence.hse.ru/x/LBq6Bw> и Бакалавриат <https://confluence.hse.ru/x/KRq6Bw> Ответственный за актуализацию списка – УРОП.

Минимальное количество МКД в УП ОП на 2023/2024 уч. г.			
Уровень образования	«Зеркальная» ОП	Доля МКД	Дополнительные требования
Бакалавриат	да	Не менее 25%	Минимум 1 МКД в базовой части Major
	нет	Не менее 15%	-
Магистратура	да	Не менее 25%	-
	нет	Не менее 15%	-
Специалитет	нет	Не менее 15%	-

Для МКД, включенных в РУП ОП одного кампуса, должно выполняться правило: максимум мест на дисциплине должно быть больше, чем количество мест, включенное в РУП ОП, и ограничения на дисциплине должны разрешать запись студентов других кампусов.

ОП, реализуемые в сетевой форме, решение о количестве дисциплин в УП, реализуемых в формате МКД, принимают совместно с партнером по реализации программы. ОП, реализуемые полностью на платной основе, самостоятельно принимают решение о количестве дисциплин в УП, реализуемых в формате МКД.

6. Одновременно изучаемые дисциплины в УП бакалавриата

В УП ОП бакалавриата допускается одновременное изучение в модуле не более 5 дисциплин (имеющих вид записи «дисциплина»). В это число не входят дисциплины: «Английский язык», второй (дополнительный) иностранный язык, «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности» и дисциплины, направленные полностью на изучение языков программирования (последнее - для направлений подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика; 09.03.04 Программная инженерия; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 10.03.01 Информационная безопасность; 01.03.04 Прикладная математика).

7. Разработка учебных планов образовательных программ, имеющих особенности реализации

7.1. Сетевые образовательные программы (НИУ ВШЭ – организация участник)

С 2023/2024 учебного года УП сетевых образовательных программ двух дипломов, где НИУ ВШЭ является организацией участником, формируются в системе SmartPlan. Данные УП могут иметь особенности реализации образовательных модулей. УП сетевых ОП должны соответствовать образовательному стандарту НИУ ВШЭ и сетевому договору. Для создания плана формируется «технический паспорт направления» по заявке заместителя декана факультета НИУ ВШЭ. Дополнительных точек методического контроля не предусмотрено.

7.2. УП ОП, созданные в системе АСАВ

Учебные планы всех образовательных программ в 2023/2024 учебном году должны быть детализированы в системе SmartPlan. УП, ранее созданные в системе АСАВ и требующие детализации на 2023/2024 учебный год и далее, переносятся в систему SmartPlan централизованно. Менеджеру ОП требуется самостоятельно распределить компетенции по всем элементам УП.

Перечень УП ОП, созданных в АСАВ, которые будут детализироваться на 2023/2024 учебный год в системе SmartPlan:

Уровень образования	Форма обучения	Кампус	Факультет	ОП	Год набора
Специалитет	очная	Москва	МИЭМ	Компьютерная безопасность	2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
Бакалавриат	очная	Москва	ФГН	Античность, Ассириология, История, Языки и литература Юго-Восточной Азии, Язык и литература Японии	2019/2020
			ФГРР	Городское планирование	2019/2020
			ФМЭиМП	Востоковедение	2019/2020
		Пермь	ФСЭиКН	История	2019/2020
		СПБ	ФСПШГНИИ	История	2019/2020
			ФСПШСНИВ	Востоковедение	2019/2020
Магистратура	очно-заочная	Москва	ИО	Управление образованием, Управление в высшем образовании, Цифровая трансформация образования	2021/2022

			ФГН	Современная филология в преподавании литературы в школе, Современная историческая наука в преподавании истории в школе	2021/2022
			ФСН	Современные социальные науки в преподавании обществознания в школе	2021/2022
		НН	ФМ	Управление образованием	2021/2022
		СПБ	ФСПШСНиВ	Управление образованием	2021/2022

7.3. Траектории и специализации в учебных планах

В УП ОП могут быть включены только утвержденные приказом «О закреплении реализации и администрирования образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры за структурными подразделениями НИУ ВШЭ на 2023/2024 учебный год» специализации (для УП бакалавриата и специалитета) и траектории (для УП магистратуры).

8. Согласование и утверждение учебных планов

Согласование и утверждение УП ОП проводится в системе SmartPlan.

При согласовании УП ОП проверяются следующие обязательные точки контроля, при нарушении которых, УП ОП не может быть утвержден:

- ✓ КЗ учебного плана
- ✓ Перечень и параметры ДООЦ (для УП бакалавриата и специалитета)
- ✓ Параметры МКД
- ✓ Количество одновременно изучаемых дисциплин (для УП бакалавриата)

Утвержденные УП ОП автоматически публикуются на портале в соответствующем разделе документов образовательной программы (пример

https://www.hse.ru/ba/economics/learn_plans). Опубликованные учебные планы должны быть подписаны электронной цифровой подписью (ЭЦП) проректора Рощина. При отсутствии ЭЦП у учебного плана необходимо обратиться в УРОП.

9. Внесение изменений в утвержденные учебные планы

Учебные планы, утвержденные в год начала реализации ОП, корректируются ежегодно с последующим согласованием внесенных изменений проректором.

Внесение изменений в утвержденные УП ОП происходит через служебную записку на имя проректора С.Ю. Рощина. Процесс запуска и согласования описан в Положении об учебных планах образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Инструкция по составлению служебной записки доступна по ссылке <https://confluence.hse.ru/x/Zxe6Bw>

Ответственный за актуализацию инструкции – УРОП.