

УТВЕРЖДЕНО
академическим руководителем
образовательной программы
«Стратегическое управление логистикой и
цепями поставок в цифровой экономике»

**Программа практики
ООП «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в
цифровой экономике»**

*Разработчик:
д.э.н., профессор Куц С.П.
академический руководитель*

ОП «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике»

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике» ставит главной целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Участие в таких элементах практической подготовки, как Курсовая работа, Профессиональная учебная и Производственная практика, Проекты, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе определенных матрицей компетенций образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1.

Общие сведения (2021 год набора)

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	6	228	2 - 4 модуль (1 курс)
2	Проектная	Проект	Обязательная	3	114	2 - 3 модуль (2 курс)
2	Профессиональная	Учебная практика	Обязательная	12	456	2 - 3 модуль, 10 недель (2 курс)

2	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	18	684	2 - 4 модуль (2 курс)
---	--------------------------	--	--------------	----	-----	-----------------------

Общие сведения (2022 год набора)

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Проектная	Курсовая работа	Обязательная	6	228	2 - 4 модуль (1 курс)
2	Проектная	Проекты цифровизации логистики и цепей поставок: стартапы ведущих компаний	Обязательная	3	114	2 - 3 модуль (2 курс)
2	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	9	342	2 - 3 модуль, 10 недель (2 курс)
2	Проектная	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	15	570	4 модуль (2 курс)

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Элемент практической подготовки (ЭПП) 1-го курса «Курсовая работа»¹

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП «Курсовая работа»

Целью выполнения ЭПП «Курсовая работа» является углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике».

К задачам ЭПП «Курсовая работа» относятся следующие:

- привить навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы;
- развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- улучшить навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- развить навыки академического письма;
- подготовить студента к проведению исследования в рамках ВКР на 2-ом курсе.

Пререквизиты для прохождения ЭПП «Курсовая работа» не требуются.

2.1.2. Даты точек контроля ЭПП «Курсовая работа»

2.1.2.1. Выбор темы курсовой работы из предложенного списка в системе LMS/внесение инициативных заявок на темы со стороны студента в системе LMS - не позднее 1 ноября текущего учебного года;

¹ настоятельно рекомендуется ознакомиться и использовать в качестве методических рекомендаций по данному пункту ЭПП «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утвержденных Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

2.1.2.2. Подписание задания на выполнение студенту - не позднее 20 ноября текущего учебного года;

2.1.2.3. Утверждение тем курсовых работ в индивидуальных учебных планах студентов через интеграцию внесенных студентами заявок в системе LMS - не позднее 15 декабря текущего учебного года;

2.1.2.4. Изменение/уточнение темы курсовой работы - не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока предоставления итогового варианта курсовой работы;

2.1.2.5. Предоставление промежуточного варианта - по согласованию с научным руководителем, как правило, не позднее 30 апреля текущего учебного года;

2.1.2.6. Предъявление итогового варианта курсовой работы путем загрузки курсовой работы в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле системы LMS) - 4 модуль текущего учебного года - 01.06.2023 (до 23:59);

2.1.2.7. Защита концепции курсовой работы в рамках поддерживаемого Семинара наставника - 3 модуль текущего учебного года;

2.1.2.8. Защита курсовой работы в рамках поддерживаемого Семинара наставника - 4 модуль текущего учебного года.

Итоговая оценка по курсовой работе выставляется решением комиссии как средняя оценка членов комиссии; комиссия по защите курсовой работы включает в себя академического руководителя и ППС Департамента операционного менеджмента и логистики.

2.1.3. Содержание, особенности освоения ЭПП «Курсовая работа»

2.1.3.1 Формат ЭПП «Курсовая работа»

Курсовые работы выполняются в формате исследовательской или проектной работы (курсового проекта):

- Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
- Проектная курсовая работа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Требования к результату курсовой работы заданного формата приведены в Порядке оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»²

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Курсовая работа» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике».

2.1.3.2 Вид ЭПП «Курсовая работа»

ЭПП «Курсовая работа» может иметь вид:

- индивидуальной работы, выполняемой одним обучающимся;
- групповой работы, выполняемой по единой теме группой обучающихся в количестве от 2 до 3 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определённую часть работы.

² Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приложение 8)

2.1.3.3 Структура ЭПП «Курсовая работа»

Структура курсовой работы и ВКР зависит от ее содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура: титульный лист, оглавление, введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы и ВКР должно соответствовать цели и задачам работы и полностью раскрывать ее тему. Подробная информация о структуре курсовой работы имеется в Требованиях к подготовке КР/ВКР Высшей школы бизнеса³

2.1.3.4 Основные этапы выполнения ЭПП «Курсовая работа»

ЭПП «Курсовая работа» выполняется согласно установленному в программе практики графику. Выполнение ЭПП «Курсовая работа» включает в себя:

- подготовку проекта (плана) работы. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой работы руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта работы руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант работы в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;
- оценивание руководителем работы и написание отзыва. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;
- Итоговый вариант курсовой работы предоставляется в учебный офис в электронном формате путем загрузки итогового текста работы в систему LMS; бумажная версия курсовой работы не предоставляется.

2.1.4. Оценка и отчетность ЭПП «Курсовая работа»

ЭПП «Курсовая работа» оценивается по 10-балльной системе в соответствии с критериями:

- корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП;
- структура работы;
- логика изложения материала;
- терминологическая ясность понятийного аппарата;
- степень соответствия методов исследования цели и задачам работы;
- глубина анализа использованных в работе данных;
- корректность применения методов исследования;
- практическая значимость / научная новизна результатов работы;
- возможность дальнейших исследований по теме курсовой работы;

³ См. «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утвержденных Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

- оформление работы в соответствии с Особенности подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»⁴.

Формула оценивания курсовой работы включает в себя следующие компоненты:

- Оценка научного руководителя курсовой работы, отраженная в отзыве на курсовую работу (*0.4);

Руководитель курсовой работы осуществляет оценку по тем же критериям, что и академический руководитель ОП или сформированная его решением комиссия. Руководитель курсовой работы оценивает также процесс ее выполнения и качество взаимодействия студента с руководителем.

- Оценка презентации и доклада по курсовой работе членами комиссии (*0.6);

Итоговая оценка отчетных материалов по курсовой работе и оценка презентации с докладом по курсовой работе выставляются решением комиссии как средняя оценка членов комиссии.

Если ЭПП «Курсовая работа» выполняется группой студентов, то группа предоставляет единый текст работы, однако оценка выставляется каждому студенту индивидуально с учетом общей оценки текста работы (при предоставлении курсовой работы указывается вклад каждого участника группы в подготовку курсовой работы) и индивидуальных ответов на вопросы во время защиты.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ЭПП «Курсовая работа», считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) ЭПП «Курсовая работа». Для студентов, имеющих академическую задолженность по ЭПП «Курсовая работа», порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Оценка за прохождение ЭПП «Курсовая работа» проставляется в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

2.1.5. Иные документы

При работе над курсовой работой студент, помимо настоящего документа, руководствуется «Требованиями к подготовке КР/ВКР ВШБ»⁵.

2.1.6. Ресурсы, используемые при реализации и научно-исследовательской практики 1-го курса «Курсовая работа»

В процессе прохождения ЭПП «Курсовая работа» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

⁴ См. «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утвержденных Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

⁵ См. «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утвержденных Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

2.1.7. Особенности выполнения заданий при реализации научно-исследовательской практики 1-го курса «Курсовая работа»

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Курсовая работа» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.2. ЭПП «Проект» 2-го курса

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП «Проект»

Основной целью ЭПП «Проект» является формирование и развитие у студентов устойчивых знаний и умений в вопросах проектного управления и применения гибких технологий реализации проектов в сфере логистики и управления цепями поставок.

ЭПП «Проект» направлен на решение следующих задач:

- развитие навыков поиска необходимой первичной и вторичной информации для реализации целей и задач проекта
- развитие умения применять релевантные инструменты и методы анализа собранной информации для достижения поставленных результатов, навыки формирования практических рекомендаций по итогам проведенного анализа
- развитие умения формулировать гипотезы решения проблемной ситуации, формировать дизайн исследования, Навыки подбора методов в зависимости от целей и задач проекта
- развитие умения формулировать цель и задачи проекта, постановку проблемы
- развитие умения и навыков работы в команде.

Пререквизиты для выполнения студентом консалтингового проекта не требуются.

2.2.2. Даты точек контроля ЭПП «Проект»

2.2.2.1. Подписание задания на выполнение студентам — 21.11.2022;

*подписанное индивидуальное задание по проекту предоставляется студентом в Учебный офис для внесения информации по выполняемому проекту в индивидуальный учебный план

2.2.2.2. Предоставление промежуточного варианта (этапы выполнения ЭПП) не позднее начала 3-го модуля (по согласованию с руководителем проекта);

2.2.2.3. Предоставление итогового отчёта в электронном виде руководителю проекта на проверку и оценивание — 17.03.2022.

*дополнительно отчет по проекту предоставляется в Учебный офис образовательной программы (документ в формате Word/PDF с подписями руководителя проекта и студента)

2.2.3. Содержание и особенности освоения ЭПП «Проект»

ЭПП «Проект» реализуется в следующей последовательности:

- постановка проблемы, получение задания, формирование команд студентов для работы над проектами (в случае, если выполнение проекта связано с ВКР, то проект выполняется только в индивидуальном формате). Совместно с руководителями проектов студенты определяют предварительную формулировку цели и задач проекта, а также ожидаемые результаты. Все это затем уточняется в ходе самостоятельной работы.
- сдача работы по первому этапу. На этом этапе студенты демонстрируют свое погружение в проблему, формируют гипотезы решения и дизайн исследования;

- сдача работы по второму этапу. На данном этапе с помощью выбранных на первом этапе методов студенты анализируют собранную информацию и разрабатывают рекомендации. Промежуточные итоги обсуждаются с руководителем, при необходимости вносятся корректировки.
- завершение и проектов и обсуждение результатов. На данном этапе студенты готовятся к сдаче итогового отчета по проекту.
- Предоставление итоговой отчетности. На заключительном этапе ЭПП «Проект» студенты предоставляют руководителям проектов на проверку и оценивание отчеты по реализованным проектам.

2.2.4. Оценивание и отчётность ЭПП «Проект»

В рамках выполнения ЭПП «Проект» предусматриваются следующие элементы текущего контроля:

2.2.4.1 Предоставление отчетных документов. Студент индивидуально предоставляет письменный отчет об о проделанной им лично работе по проекту, в котором студент должен продемонстрировать не только свой личный вклад в выполнение проекта, а также понимание всех других компонентов и общей концепции проекта. Отчёт оценивается преподавателем ВШБ НИУ ВШЭ, ответственным за проведение ЭПП «Проект» (руководитель проекта). Оценка за выполнение проекта выставляется руководителем проекта в Оценочный лист (ведомость).

По окончании ЭПП «Проект» студенты предоставляют в Учебный офис:

- Отчет по выполненному проекту в формате Word/PDF с подписью руководителя проекта и студента на титульном листе (объем отчета 20-25 листов);

*Шаблон титульного листа отчета по проекту и примерная структура отчета отображены в Приложении 7 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

Отчёт о выполненном проекте должен содержать:

- Общее описание проекта (инициатор проекта, руководитель проекта, тип проекта (исследовательский, прикладной), место работы по проекту (при наличии));
 - Описание хода выполнения проектного задания;
 - Описание результатов выполненного проекта;
 - Описание использованных в проекте способов и технологий;
 - Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта);
 - Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта (опционально);
 - Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
 - Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)
- * За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны;
- Приложения (при необходимости: графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.)

Критерии оценки данного элемента текущего контроля следующие:

- 10 баллов:
 - автор(-ы) корректно сформулировал(-и) цель и задачи, продемонстрировал(-и) полное понимание методов сбора и анализа данных;
- 9-8 баллов:
 - работа в целом гармонична и логична;
 - автор(-ы) достаточно удачно сформулировал(-и) цель и определили задачи, продемонстрировал(-и) понимание методов сбора и анализа данных;
 - при этом соображения автора(-ов) в отдельных случаях обоснованы в недостаточной степени;
- 7-6 баллов:
 - работа выполнена хорошо и позволяет сделать вывод о понимании автором(-ами) основных принципов проведения проекта, его структуры, большинства используемых методов сбора и анализа данных;
 - цель сформулирована корректно, однако, предлагаемые к реализации задачи не позволяют достичь обозначенную цель в полной мере;
 - некоторые соображения недостаточно аргументированы и/или фрагментарны;
- 5-4 балла:
 - Автор(-ы) в целом, но не совсем точно, продемонстрировал(-и) понимание жанра проекта, используемых методов сбора и анализа данных;
 - цель и задачи в невысокой степени соответствуют друг другу;
 - аргументация в большинстве случаев является неверной или отсутствует;
- 3-1 балла:
 - работа крайне поверхностна, носит описательный, а не аналитический характер;
 - аргументация слаба, ошибочна или отсутствует;
 - цель и задачи не сформулированы или сформулированы ошибочно;
 - методы сбора и анализа данных либо не определены, или определены ошибочно.

Все оценки формируются по 10-балльной шкале. Способ округления оценок – арифметический, т.е. используются стандартные правила округления (до 0,5 баллов оценка округляется в меньшую сторону, после 0,5 включительно – в большую).

2.2.5. Ресурсы, используемые при реализации ЭПП «Проект»

В процессе прохождения ЭПП «Проект» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

2.2.6. Особенности выполнения заданий ЭПП «Проект» в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПП «Проект» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

2.3. Профессиональная учебная практика 2-го курса

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты профессиональной учебной практики

Профессиональная учебная практика магистров ОП «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике» проводится с **целью** сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

Задачами проведения профессиональной учебной практики являются:

- исследование / диагностика проблем и особенностей управления в конкретной организации, работающей в сфере логистики и УЦП – месте прохождения практики;
- приобретение практических навыков в организации и проведении научно-исследовательской работы (планирование исследования, разработка исследовательского инструментария, проведение исследования, обработка и анализ результатов исследования);
- получение навыков самостоятельной работы в области прикладных и научных исследований;
- обоснование выбора темы магистерской диссертации (ее актуальность, обзор литературы по выбранной тематике);
- сбор материалов для последующего написания магистерской диссертации по предварительно выбранной теме.

Пререквизиты для прохождения профессиональной учебной практики не требуются.

2.3.2. Даты точек контроля профессиональной учебной практики

2.3.2.1. Подписание задания на выполнение студенту — не позднее окончания 2 модуля;

2.3.2.2. Предоставление промежуточного варианта — не позднее окончания 3 модуля (по согласованию с руководителем проекта от НИУ ВШЭ);

2.3.2.3. Предоставление итогового текста/отчёта — в течение 5 рабочих дней после окончания практики.

2.3.3. Содержание и особенности освоения профессиональной учебной практики

Профессиональная учебная практика проводится для студентов 2 курса магистерской программы «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике», в соответствии с утверждённым учебным планом образовательной программы. Профессиональная учебная практика проводится преимущественно по договорам с юридическими лицами, оперирующими в логистики и УЦП, однако другие отрасли экономики также могут быть рассмотрены в качестве места прохождения практики.

Место прохождения профессиональной учебной практики может быть выбрано студентом самостоятельно или предложено Центром карьеры Высшей школы бизнеса. Для студентов, заинтересованных в прохождении профессиональной учебной практики в зарубежных организациях, такая возможность может быть предоставлена, в случае существования на момент проведения профессиональной учебной практики соответствующих договорённостей. Решение о предоставлении Высшей школы бизнеса мест прохождения профессиональной учебной практики определяются соответствующими регламентирующими документами и договорами, заключёнными между НИУ ВШЭ и организацией (русской или зарубежной), принимающей студентов на практику.

Разрешается прохождение профессиональной учебной практики по месту работы студента, если он работает в организации, деятельность которой совпадает с профилем его

учебной специализации. В таком случае для прохождения практики проводится заключение договора между НИУ ВШЭ и организацией, в которой работает студент.

Форма проведения профессиональной учебной практики для студентов является дискретной, т.е. практика проходит студентами без отрыва от учебного процесса. Для прохождения профессиональной учебной практики каждым студентом и его научным руководителем ВКР разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать её специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем профессиональной учебной практики от организации разрабатывается рабочий график (план) проведения практики.

В ходе профессиональной учебной практики студенты должны получить навыки сбора и анализа информации и эмпирических данных. В качестве источников информации могут выступать:

- базы статистических данных;
- публикации в периодических научных изданиях;
- публикаций в профессиональных изданиях;
- нормативно-правовые акты;
- внутренняя документация организаций индустрии гостеприимства и туризма.

Профессиональная учебная практика также подразумевает сбор данных для ВКР, которые являются прикладными проектами. В таком случае аналитическая составляющая научно-исследовательской практики заключается в:

- проведении анализа макроокружения и отраслевого окружения конкретной организации;
- проведении анализа существующей системы управления организацией, логистической системы и цепи поставок;
- выявлении основных преимуществ и недостатков в логистике и УЦП организации;
- разработке исследовательского инструментария в соответствии со спецификой темы и целями магистерской диссертации;
- сборе эмпирических данных и проведении исследования.

В ходе профессиональной учебной практики студент, по согласованию с научным руководителем, выявляет источники информации и проводит предварительный обзор литературы по выбранной проблематике, составляет развёрнутый план магистерской диссертации, корректирует окончательную формулировку темы магистерской диссертации, представляет научному руководителю обзор материалов научной работы, определяет элементы исследования, имеющие признаки научной новизны.

На протяжении всего периода профессиональной учебной практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собрать и обработать необходимый первичный исследовательский материал, а затем представить его в виде оформленного итогового отчета о прохождении практики своему научному руководителю.

2.3.4. Оценивание и отчётность профессиональной учебной практики

Для прохождения у профессиональной учебной практики каждым студентом и его научным руководителем разрабатывается индивидуальное задание (план) с возможностью его последующей корректировки в ходе прохождения профессиональной учебной практики. Задание на профессиональную учебную практику должно соответствовать её специфике, конкретным целям и задачам. Руководителем профессиональной учебной практики от

организации разрабатывается рабочий график (план) проведения профессиональной учебной практики.

По окончании научно-исследовательской практики студенты предоставляют:

- отчёт о прохождении профессиональной учебной практики (объем 20-25 стр.) с подписями руководителя практики от организации и научного руководителя;
- заверенный печатью отзыв из организации, где проводилась профессиональная учебная практика (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку её качества.
- индивидуальное задание, заверенное руководителем практики от НИУ ВШЭ и студентом.

Отчёт о прохождении профессиональной учебной практики должен содержать:

- характеристику и анализ основной деятельности организации – места прохождения профессиональной учебной практики (её истории, этапов развития, направлений деятельности, организационной структуры и т.д.);
- описание службы (структурного подразделения, подразделений), в которой (с которыми) студент непосредственно работал в период профессиональной учебной практики (в том числе, на основании изучения документов, регламентирующих работу службы);
- перечисление задач, поставленных перед студентом руководителем профессиональной учебной практики со стороны организации;
- описание проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом профессиональной учебной практики;
- Заключение (включая самооценку сформированности компетенций);
- Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложении к отчёту о прохождении профессиональной учебной практики должны содержаться материалы эмпирической части магистерской диссертации: результаты проведённой исследовательской работы, готовые для включения в магистерскую диссертацию;

При оценке отчёта о профессиональной учебной практике в оценке также учитывается качество оформления текста и графики отчёта и балл оценки отзыва руководителя профессиональной учебной практики от организации.

Шаблон титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета отображены в Приложении 7 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

Оценка за прохождение профессиональной учебной практики проставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

2.3.5. Ресурсы, используемые при реализации профессиональной учебной практики

В период профессиональной учебной практики на студентов распространяются правила охраны труда и техники безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях — местах профессиональной учебной практики. Материально-техническое обеспечение профессиональной учебной практики отражается в договорах на проведение практической подготовки с организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения профессиональной учебной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и другие программные пакеты, необходимые для эффективной организации работы на профессиональной учебной практике.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по профессиональной учебной практике в условиях ограничительных или иных мер

В зависимости от эпидемиологической ситуации, введённых органами федеральной и местной власти ограничительных мер по распространению инфекции, а также режима работы предприятия — места прохождения профессиональной учебной практики допускается прохождение профессиональной учебной практики в удалённом режиме. Подобный режим может быть использован для консультаций с руководителем профессиональной учебной практики, сдачи отчёта и прохождения промежуточной аттестации студента.

2.4. ЭПП 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»⁶

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»

Целью выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» является реализация знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий на программе «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике».

К **задачам** ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относятся следующие:

- использовать полученные навыки самостоятельного изучения материала по теме ВКР (магистерской диссертации);
- капитализировать полученные компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности;
- использовать полученные навыки работы с академической информацией и эмпирическими данными;
- использовать полученные навыки академического письма;
- подготовить студента к защите ВКР.

Пререквизиты для прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» не требуются.

2.4.2. Даты точек контроля ЭПП 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»

2.4.2.1. Выбор темы ВКР из предложенного списка в системе LMS/внесение инициативных заявок на темы со стороны студента в системе LMS - не позднее 1 ноября текущего учебного года;

2.4.2.2. Согласование задания на выполнение ВКР - не позднее 20 ноября текущего учебного года (при утверждении темы ВКР);

2.4.2.3. Подготовка проекта ВКР (дизайна исследования), оценивание Руководителем - не позднее 20 ноября текущего учебного года (при утверждении темы ВКР);

⁶ настоятельно рекомендуется ознакомиться и использовать в качестве методических рекомендаций по данному пункту ЭПП «Правила подготовки курсовых работ и выпускных квалификационных работ на образовательных программах магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ», утверждённых Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол № 9 от «5» октября 2021 г.

2.4.2.4. Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом - не позднее 15 декабря текущего учебного года;

2.4.2.5. Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем) - не позднее 25 декабря текущего учебного года;

2.4.2.6. Предъявление чернового варианта ВКР Руководителю - не позднее 1 апреля текущего учебного года;

2.4.2.7. Изменение/уточнение темы ВКР - не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока предоставления итогового варианта ВКР;

2.4.2.8. Предъявление итогового варианта ВКР и аннотации Руководителю путем загрузки ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле системы LMS) – 15 мая текущего учебного года (до 23:59);

2.4.2.9. Защита ВКР – первая половина июня текущего учебного года;

2.4.3. Содержание, особенности освоения научно-исследовательской практики 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»

2.4.3.1. Результатом освоения ЭПП 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть ГИА. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация должна продемонстрировать необходимую профессиональную квалификацию выпускников в области научно-исследовательской, управленческой, предпринимательской и/или консультационной деятельности. ВКР должна быть написана на основе тщательно проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме. ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой.

ВКР должна быть написана на основе тщательно обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение студента использовать методы исследования, изученные в дисциплинах учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (гайды интервью, скрипты, расчёты, видеоматериалы, проч.) и представлен в Приложении в ВКР. Полученные в ВКР результаты должны обладать элементами научной новизны и практической значимостью. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у её автора навыков аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

2.4.3.2. ВКР может выполняться в исследовательском или проектном формате. Требования к результату ВКР заданного формата приведены в Порядке оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»⁷.

Структура основной части ВКР исследовательского формата соответствует стандартной структуре исследовательской статьи в научном журнале и, как правило, включает:

- развернутое введение;
- литературный обзор;
- описание методологии исследования;

⁷ Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приложение 8)

- полученные результаты;
- обсуждение полученных результатов и направления дальнейших исследований.

Структура основной части ВКР проектного формата, как правило, включает:

- описание проблемы организации – базы практики по направлению подготовки студента, постановку и обоснование актуальности проекта развития управления в организации и определение его основных задач;
- систематический обзор релевантной практики компаний в части решения сформулированной проблемы развития управления в организации и соответствующих академических публикаций;
- проведение диагностического исследования внутренней и внешней среды организации;
- выбор и обоснование дизайна проекта и используемой методики решения проблемы организации;
- предлагаемое решение поставленной управленческой проблемы, формирование стратегий, структур управления, политик, регламентов и процедур, оценка эффективности решения.

При использовании любого из указанных форматов ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» имеет целью закрепление и проявление знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП магистратуры «Стратегическое управление логистикой и цепями поставок в цифровой экономике».

2.4.3.3. Предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» для студентов формируется кафедрами и научными подразделениями, а также возможно предложение тем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» со стороны работодателей. Темы утверждаются академическим руководителем программы/академическим советом (при наличии). Предложения по темам должны иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый руководитель ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» (ФИО, должность, научная степень, место работы).

2.4.3.4. График выполнения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» согласовывается студентом с руководителем ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы», назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

- подготовка проекта (плана) ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена работа, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру работы;
- представление первой версии готовой ВКР руководителю, с последующей корректировкой работы (при необходимости);
- представление итогового варианта ВКР руководителю;
- загрузка работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат»;

- оценивание руководителем ВКР и написание отзыва. Руководитель обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на работу в течение календарной недели после получения итогового варианта работы;

- обязательным элементом реализации выпускной квалификационной работы является её рецензирование. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ. Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организации из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом директором Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ /академическим руководителем программы не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, учёная степень, учёное звание, место работы, занимаемая должность).

- защита ВКР. Защита начинается с представления результатов работы. Для ВКР на выступление отводится 15-20 минут. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы. Вопросы членов ГЭК могут быть как непосредственно связаны с темой ВКР, так и являться близко к ней относящимися, направленными на подтверждение профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций выпускника ОП.

2.4.4. Оценивание и отчётность ЭПП 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»

Результатом освоения ЭПП 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы» служит защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР магистратуры исследовательского формата оценивается в соответствии со следующими общими критериями:

- корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП;
- структура работы;
- логика изложения материала;
- терминологическая ясность понятийного аппарата;
- степень соответствия методов исследования цели и задачам работы;
- глубина анализа использованных в работе данных;
- корректность применения методов исследования;
- практическая значимость / научная новизна результатов работы;
- возможность дальнейших исследований по теме ВКР;
- оформление работы в соответствии с Особенности подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»⁸.

ВКР магистратуры проектного формата оценивается в соответствии со следующими общими критериями:

- корректность формулировки проблемы и ее соответствие профилю ОП, актуальность проблемы для организации – базы практики;
- системность обзора релевантной практики компаний;

⁸ См. «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утверждённых Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

- глубина анализа бизнес-среды организации;
- степень соответствия методики решения проблемы организации цели работы;
- корректность использования методов решения проблемы;
- уровень проработки практических выводов и рекомендаций;
- предложения по имплементации и описание возможных эффектов от внедрения;
- структура работы;
- логика изложения материала;
- оформление работы в соответствии с Особенности подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»⁹.

Оценка ВКР состоит из:

- оценки текста ВКР, осуществляемой государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) с учетом отзыва руководителя;
- оценки представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация с докладом);
- оценки ответов автора ВКР на вопросы членов ГЭК.

Итоговая оценка за прохождение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» проставляется по результатам защиты в ведомость. ВКР оценивается каждым членом ГЭК по 10-балльной и 5-балльной шкале. Оценка по каждому из критериев выставляется по 10-балльной шкале. Оценка члена ГЭК по 10-балльной шкале выставляется как средняя по итогам защиты ВКР по каждому из критериев и округляется по арифметическим правилам. Оценка члена ГЭК по 5-балльной шкале выставляется на основе перевода оценки по 10-балльной шкале в соответствии со следующими диапазонами:

- «неудовлетворительно» – 0, 1, 2, 3;
- «удовлетворительно» – 4, 5;
- «хорошо» – 6, 7;
- «отлично» – 8, 9, 10.

2.4.5. Иные документы

При работе над ВКР студент, помимо настоящего документа, руководствуется «Требованиями к подготовке КР/ВКР ВШБ»¹⁰.

2.4.6. Ресурсы, используемые при реализации п научно-исследовательской практики 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»

В процессе прохождения ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» отражается в договорах на проведение практической подготовки

⁹ См. «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утверждённых Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

¹⁰ См. «Требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ», утверждённых Учёным советом Высшей школы бизнеса Протокол №11 от «23» ноября 2022 г.

с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

2.4.7. Особенности выполнения заданий при реализации научно-исследовательской практики 2-го курса «Подготовка выпускной квалификационной работы»

В условиях ограничительных или иных мер выполнение ЭПШ «Подготовка выпускной квалификационной работы» происходит в дистанционном формате в соответствии с указаниями регулирующих органов НИУ ВШЭ и Российской Федерации.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Структура отчёта о профессиональной учебной практике и научно-исследовательской практике.

1. Оглавление

2. Общие данные:

- Место прохождения практики – название организации, адрес;
- Руководитель организации;
- Куратор практики от организации.

3. Содержательная часть:

- Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.);
- Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы, пр.);
- Перечисление и подробное описание профессиональных задач, которые решал студент во время практики;
- Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);

4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций*)

5. Результаты и продукты (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).