Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ПРОТОКОЛ № 9
заседания Координационного совета по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для взрослых Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Дата проведения: 13.03.2023
Время проведения: начало - 11 часов 00 минут, окончание – 13 часов 30 минут
Место проведения: Покровский бульвар, д. 11, каб. G303
Форма проведения: очно-заочная с использованием электронных средств коммуникации (платформа Webinar)

Председательствовал: Радаев В.В.
Участвовали:
заместители председателя:
первый заместитель председателя Катькало В.С.,
Волков Д.Л., Корниенко А.С., Кузнецов Д.Л.;
члены Координационного совета:
Жгун О.Л., Зверев С.А., Кадырбаева А.К., Карапетян С.А., Коршунов И.А., Можаева Г.В., Оболонская А.В., Олейник А.И., Филонович С.Р., Шумкова Н.В.;
Приглашенные: Александровский С.В., Каткова Л.А., Рубан Е.О.

Повестка дня:

1. О принципах формирования финансовой модели ДПО в Москве и региональных кампусах (председатель совета Радаев В. В.);
2. Об упрощении документооборота в части бизнес-планирования, бюджетирования, комплекта документов, аналитической и финансовой отчетности в рамках реализации программ ДПО в связи с цифровизацией и внедрением учетной системы ДПО НИУ ВШЭ (секретарь совета Жгун О.Л.);
3. О внедрении LMS в подразделениях, реализующих ДОПВ в НИУ ВШЭ, в 2023 году. Обсуждение регламента создания ЭУК (зам. первого проректора Можаева Г.В.);
4. Разное. (секретарь совета Жгун О. Л.)

I. СЛУШАЛИ:

1. Радаева В.В. - О принципах формирования финансовой модели при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ для взрослых НИУ ВШЭ

Выступили: Катькало В.С., Кузнецов Д.Л., Корниенко А.С., Волков Д.Л., Зверев С.А., Кадырбаева А.К.

1. Катькало В.С. – предложил в целом поддержать представленные принципы формирования финансовой модели, высказался о необходимости введения единых корпоративных принципов в университете, без которых невозможно наращивать финансовые результаты ДПО; предложил включить в документ пункт о маржинальности программ, доработать п. 5, включив понятие «ФОТ» и перераспределив соотношение затрат на ФОТ; выделить последний абзац документа в отдельный пункт, сформулировать общие принципы финансовой модели для всех кампусов университета.
2. Кузнецов Д.Л. – выступил против понятия маржинальность, так как подразделение может сознательно направлять средства на создание и развитие новых программ. Отметил, что подразделения сами формируют политику продвижения, так как их прямая цель рост оборота.

Обратил внимание на необходимость реализации норм положений о структурных подразделениях по обязательной периодической сверке финансовых показателей.

3. Корниенко А.С. – предложил в целом поддержать представленные принципы формирования финансовой модели, доработать п. 5 документа в части соотношения в распределении затрат подразделений на ФОТ – 50:50 (АУП/УВП и ППС), высказал мнение о том, что не для всех программ требуются затраты на развитие.

4. Волков Д.Л. – предложил в целом поддержать представленные принципы формирования финансовой модели, доработать п. 5 документа, уточнив формулировки о нормативах затрат (не по каждой ДОПВ, а в целом по подразделению); разделить затраты на развитие и затраты на продвижение и маркетинг программ ДПО; ввести понятие маржинальности.

5. Зверев С.А. – предложил в целом поддержать представленные принципы формирования финансовой модели, в п. 5 уточнить формулировки о нормативах затрат (не по каждой ДОПВ, а в целом по подразделению).

6. Кадырбаева А.К. – предложила в целом поддержать представленные принципы формирования финансовой модели; логически связать документы «Бизнес-план подразделения ДПО» и финансовую модель: доходы в финансовом плане подразделения ДПО обосновываются в документе «Бизнес-план подразделения ДПО» и никаких других обоснований не требуется. Определить единые стратегические ориентиры деятельности подразделений ДПО с точки зрения позиционирования и ценообразования.

п. 7 в предлагаемых принципах формирования финансовой модели изложить в редакции: «В случаях, когда доходы (поступления денежных средств) за календарный год превышали затраты (списания денежных средств) по подразделению, реализующих программы ДОП, формируется остаток денежных средств, который рассматривается как полученные авансовые платежи и прибыль подразделения, реализующего программы ДОП. Данные авансовые платежи и прибыль может быть использована подразделением, реализующим программы ДОП сверх указанных в п.5 нормативов в следующих календарных периодах»; предусмотреть единые принципы формирования финансовой модели для всех кампусов университета.

РЕШЕНИЕ:

1.1. В целом поддержать представленную финансовую модель;

1.2. Членам Координационного совета до 18.03.2023. направить секретарю совета Жгун О.Л. предложения по доработке документа в целом.

1.3. Включить пункт о маржинальности программ (в соответствии с предложениями Катькало В.С. и Волкова Д.Л.);

1.4. Доработать п. 5 документа:

1.4.1. уточнить формулировки о нормативах затрат: не по каждой ДОПВ, а в целом по подразделению;

1.4.2. ввести понятие «фонд оплаты труда» (далее – ФОТ), пересмотреть норматив соотношения затрат ФОТ на содержание АУП/УВП и ППС;

1.4.3. разделить затраты на развитие и затраты на продвижение и маркетинг программ ДПО;

1.5. Сформулировать общие принципы финансовой модели для всех кампусов университета, с учетом предложений от руководителей филиалов, полученных до 18.03.2023.

Срок – до 24.03.2023., отв. Жгун О.Л., начальник ОУ ДПО

II. СЛУШАЛИ:

2. Жгун О.Л. - Об упрощении документооборота в части бизнес-планирования, бюджетирования, комплекта документов, аналитической и финансовой отчетности в рамках реализации программ ДПО в связи с цифровизацией и внедрением учетной системы ДПО НИУ ВШЭ.

Выступили: Филонович С.Р., Радаев В.В., Кузнецов Д.Л., Волков Д.Л., Катькало В.С., Можаева Г.В.

1. Филонович С.Р. – высказал мнение о нецелесообразности исключения из шаблона бизнес-плана показателей оценки качества программ ДПО.

2. Радаев В.В. – предложил членам совета сформулировать и направить Жгун О.Л. в срок до 17.03.2023 предложения по доработке шаблона бизнес-плана.

3. Кузнецов Д.Л. - высказался против идеи двойного конкурентного анализа. Предложил разделить бизнес-план и ежегодный отчёт. Отметил, что отчёт в октябре лишён всякого смысла. Обратил внимание что расходная часть бюджета не должна специально регулироваться. Если же структура будет принята, то необходимо учитывать специфику подразделений и их масштаб.

4. Волков Д.Л. – выступил против исключения из шаблона бизнес-плана целевых показателей деятельности ДПО подразделения в динамике, отметил важность наличия раздела, связанного с анализом конкурентов и рыночным позиционированием подразделения; высказал мнение о целесообразности ежегодного утверждения учебных планов программ ДПО; предложил по возможности предусмотреть форму комплексного документа по программе, чтобы избежать дублирования информации в отдельных документах.

5. Катькало В.С. – в целом поддержал идею оптимизации форм документов ДОПВ; предложил дополнить перечень позиций, при изменении которых необходимо утверждение комплекта документов по программе; высказал мнение о нецелесообразности исключения из шаблона бизнес-плана показателей планирования и качества, а также сокращения структуры бюджета.

6. Можаева Г.В. – сообщила, что в мае 2023 года планируется утверждение существенных изменений в Порядок реализации ДОПВ, связанных с внедрением новой учетной системы ДПО в университете.

РЕШЕНИЕ:

2.1. Поддержать в целом идею упрощения документооборота в части бизнес-планирования, бюджетирования, комплекта документов.

2.2. Членам Координационного совета до 18.03.2023 направить секретарю совета Жгун О.Л. предложения по доработке комплекта документов ДОПВ, шаблона бизнес-плана структуры бюджета.

2.3. ОУ ДПО доработать формы комплекта документов ДОПВ и шаблон бизнес-плана с учетом предложений.

2.4. ОУ ДПО внести изменения в приказы о полномочиях руководителей подразделений и доверенности на подписание договоров.

Срок – до 31.03.2023, отв. Жгун О.Л., начальник ОУ ДПО

2.5. ОУ ДПО подготовить предложения по внесению изменений в Порядок реализации ДОПВ, согласовать и вынести на рассмотрение УС НИУ ВШЭ не позднее июня 2023 г.

Срок – до 31.05.2023 г., отв. Жгун О.Л., начальник ОУ ДПО

III. СЛУШАЛИ:

3. Можаеву Г.В. - О внедрении LMS в подразделениях, реализующих ДОПВ в НИУ ВШЭ, в 2023 году. Обсуждение регламента создания ЭУК.

Выступили: Катькало В.С., Зверев С.А., Кузнецов Д.Л., Радаев В.В., Волков Д.Л., Шумкова Н.В.

1. Катькало В.С. – отметил, что проведена серьезная работа, получены хорошие результаты апробации LMS, высказал мнение о необходимости внедрения LMS в подразделениях в кратчайшие сроки.

2. Зверев С.А. – предложил уточнить критерии отбора программ, реализация которых возможна в iSpring Learn.

3. Кузнецов Д.Л. – отметил нецелесообразность перехода на системы LMS, недружественный интерфейс систем как для слушателей, так и преподавателей. Обратил внимание на возможность качественного внедрения только при условии появления

полноценного ППС ДПО. Предложенная модель затруднит деятельность подразделений, приведёт к оттоку звездных команд, уходу лучших преподавателей, проблемам со слушателями.

4. Волков Д.Л. – поделился опытом подразделений Высшей школы бизнеса, участвующих в апробации представленных в презентации LMS, привел пример Центра развития компетенций в маркетинге, как наиболее активного участника проекта, у которого увеличились доходы; предложил не настаивать на внедрении LMS в подразделениях, руководители которых не считают это целесообразным, но подчеркнул важность в первую очередь думать о клиентском пути; предложил скорректировать формулировку п 4.9 представленного регламента: заменить слово «должен» на слово «может».

5. Радаев В.В. – высказал позицию о том, что использование корпоративных LMS повысит прозрачность ведения деятельности ДПО в НИУ ВШЭ.

6. Шумкова Н.В. – поддержала проект по внедрению LMS в НИУ ВШЭ, отметив важность использования качественных корпоративных систем в интересах клиентов.

РЕШЕНИЕ:

3.1. Организовать внедрение электронной информационной образовательной среды на основе систем управления обучением для сопровождения учебного процесса по дополнительным образовательным программам в НИУ ВШЭ

Срок – 17.03.2023, отв. Можаева Г.В., заместитель первого проректора

3.2. Организовать обучение и консультации сотрудников работе в LMS

Срок – 31.03.2023, отв. Чекалина Т.А., заместитель начальника ОУ ДПО

3.3. Предоставлять анализ результатов обучения в LMS руководителям подразделений ежеквартально

Срок – с марта 2023 г., отв. Чекалина Т.А., заместитель начальника ОУ ДПО

3.4. Рекомендовать к утверждению Регламент разработки электронных учебных курсов по дополнительным образовательным программам Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Срок – 15.04.2023, отв. Жгун О.Л., начальник ОУ ДПО

IV. СЛУШАЛИ:

4. Жгун О.Л. – предложение организовать электронное голосование по заявке Института образования на создание медиа-инфраструктуры в рамках проекта «Производство лидерских онлайн программ ДПО в сфере образования на базе современной медиа-инфраструктуры».

РЕШЕНИЕ:

4.1. Организовать электронное голосование по заявке Института образования на создание медиа-инфраструктуры в рамках проекта «Производство лидерских онлайн программ ДПО в сфере образования на базе современной медиа-инфраструктуры».

Срок – до 17.03.2023, отв. Жгун О.Л., начальник ОУ ДПО

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Особое мнение: после завершения заседания при обсуждении высланного протокола Д.Л. Кузнецов скорректировал свою позицию и высказался против по всем пунктам решения.

Проголосовало 15 членов КС: 14 «за», 1 «против», 0 «воздержалось».

Председатель В.В. Радаев

Секретарь О.Л. Жгун