

**Рекомендации международной комиссии УС НИУ ВШЭ
по вопросу «О разграничении обязанностей факультетов и АУП университета
в части отчетности и мониторинга академической мобильности»**

21 апреля 2021 года

Комиссия констатирует, что в университете имеется регулятивная база по разграничению обязанностей в части отдельных операций по академической мобильности на уровне факультетов и на уровне университета (Дирекция по интернационализации). Дирекция по интернационализации при взаимодействии с другими подразделениями разрабатывает политики и создает условия для организации приема студентов включенного обучения в НИУ ВШЭ (разработка ЛНА, инфраструктуры и университетских сервисов). В качестве принимающего подразделения студентов включенного обучения по общеуниверситетским договорам международной студенческой мобильности выступает Дирекция по интернационализации. Далее студенты включенного обучения в рамках распределенной модели поддержки входящей мобильности идут в зачет тому факультету, УО которого оказывает поддержку по учебным вопросам.

Опрос представителей Факультетов, координирующих международную мобильность, и сотрудников Дирекции по интернационализации выявил ряд проблем (факультеты, которые направили свои предложения: ВШБ, ФЭН, ФМиЭМП, ФКН).

Во-первых, это проблемы, связанные с объемом не автоматизированных операций по оформлению исходящей мобильности на одного студента (выпускается 1 приказ на 1 студента с приложениями (ИУП и др.). Большое число операций на одного студента, которые проводятся вручную, ведет к увеличению числа ошибок и к повышенным трудозатратам.

Другая проблема связана с отсутствием автоматизации учета движения студентов на входящей и исходящей мобильности. Ввиду того, что все документы, которые готовятся во внутренних системах университета, предполагают использование отсканированных или документов с живыми подписями, сложно автоматизировать статистическую отчетность по студентам в приказах.

Следующей проблемой является отсутствие единой системы статотчетности и управления информацией по мобильности, в рамках которой можно было бы хранить единую базу данных по входящей и исходящей мобильности, что существенно облегчило бы процесс сбора статистических данных, которые различные АУП запрашивают каждый по своим шаблонам и своему формату для подготовки сводных отчетов по университету. Сюда же следует отнести учет краткосрочной мобильности. Данный вид учета ведется на уровне факультетов, но отсутствует единый формат отчетных документов, а также соответствующие информационные системы.

Еще одной проблемой является децентрализация процесса организации исходящей мобильности, когда факультеты сами отправляют студентов для участия в академической мобильности, при том, что входящая мобильность вынужденно централизована - консультированием иностранных студентов относительно учебных планов различных факультетов и курсов, которые можно выбрать, и др. вопросами занимается фактически Дирекция по интернационализации. В силу этого факультеты не видят баланса входящей и исходящей мобильности и не могут им оперативно управлять.

С учетом отмеченного и по результатам обсуждения на заседании, комиссия по международной деятельности ученого совета **рекомендует:**

1. Дирекции по интернационализации совместно с Дирекцией основных образовательных программ рассмотреть возможность формирования одного приказа

- на неограниченное количество студентов одной образовательной программы, участвующих в программах исходящей мобильности.
2. Дирекции по интернационализации совместно с Аналитическим центром и Дирекцией основных образовательных программ подготовить единый шаблон отчетных документов по краткосрочной мобильности для факультетов и предложения по организации, учету, автоматизации сбора данных и формированию отчетности по краткосрочной международной мобильности с возможностью самостоятельного занесения студентами информации и ее верификации менеджерами ОП.
 3. Дирекции по интернационализации совместно с Дирекцией основных образовательных программ разработать предложения по автоматизации процессов сопровождения исходящей мобильности студентов на всех этапах организации, поддержки, учета, сбора и хранения данных, формирования отчетности. Цифровому блоку обеспечить цифровое решение, в том числе вопросов соблюдения доступности персональных данных каждого отдельного студента только для него самого и менеджера соответствующего учебного офиса.
 4. Дирекции по интернационализации совместно с Дирекцией по правовым вопросам и Дирекцией основных образовательных программ рассмотреть возможность передачи функций организации входящей мобильности в части подготовки ИУПа студентов на принимающие факультеты.
 5. Дирекции по интернационализации передать на факультеты процесс сопровождения иностранных студентов включенного обучения, прибывающих в НИУ ВШЭ в рамках международных договоров, в том числе:
 - а) в интересах факультетов – полностью: с момента получения номинации и до выпуска транскрипта. В качестве принимающего подразделения выступает соответствующий факультет.
 - б) в интересах НИУ ВШЭ – с момента выпуска приказа об организации приема для обеспечения поддержки по учебным вопросам и сопровождения ИУП. Поддержка по общим вопросам осуществляется Дирекцией по интернационализации.