

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИУ ВШЭ  
от 21.02.2022 №  
6.18.1-01/210222-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности проектно-учебных групп в**  
**Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ) и устанавливает порядок создания и работы проектно-учебных групп в НИУ ВШЭ.

1.2. Под проектно-учебной группой (далее - ПУГ) в настоящем Положении понимается коллектив, состоящий из работников, студентов, аспирантов НИУ ВШЭ и привлеченных лиц, не являющихся работниками НИУ ВШЭ, сформированный для реализации проекта практической направленности по заказу сторонней организации (может выступать как коммерческая, так и некоммерческая организация) (далее – Заказчик).

1.3. В состав ПУГ входят работники одного или нескольких структурных подразделений НИУ ВШЭ и его филиалов, а также студенты/аспиранты НИУ ВШЭ, которые должны составлять не менее 50% от участников ПУГ (далее вместе - Участники ПУГ).

1.4. Руководителем ПУГ должен являться работник НИУ ВШЭ.

1.5. Руководитель ПУГ осуществляет организацию взаимодействия с Заказчиком и отвечает за качественное и своевременное выполнение обязательств НИУ ВШЭ по проекту перед Заказчиком.

1.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности ПУГ в НИУ ВШЭ осуществляет Дирекция по внутреннему исследованию и академическому развитию студентов НИУ ВШЭ (далее - Дирекция).

1.7. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПУГ**

2.1. Целями ПУГ являются:

2.1.1. стимулирование предпринимательской активности работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ;

2.1.2. расширение форм взаимодействия между университетским и бизнес - сообществом;

2.1.3. широкое вовлечение работников, студентов и аспирантов НИУ ВШЭ в проектную деятельность;

2.1.4. развитие у студентов и аспирантов НИУ ВШЭ навыков и компетенций, связанных с предпринимательской и проектной деятельностью;

2.1.5. создание прототипов инновационных продуктов/услуг, имеющих потенциал тиражирования;

2.1.6. увеличение количества предпринимательских проектов, инициированных работниками, студентами и аспирантами НИУ ВШЭ;

2.1.7. качественное и своевременное выполнение работ, услуг согласно техническому заданию на выполнение проекта;

2.1.8. достижение целевого показателя деятельности факультетов, МИЭМ, МИЭФ филиалов НИУ ВШЭ и иных структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования «Проектная работа студентов на платной основе».

2.2. Задачи ПУГ определяются Заказчиком в технических заданиях на выполнение конкретного проекта.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПУГ**

3.1. Подача заявки на формирование ПУГ осуществляется заинтересованным работником НИУ ВШЭ (далее - Заявитель), который имеет предварительную договорённость с Заказчиком на выполнение проекта, путем направления заявки на корпоративную электронную почту (studscience@hse.ru), содержащей следующие сведения: наименование и содержание работ/услуг в рамках проекта, состав Участников ПУГ (предварительно согласованный с Заказчиком на предмет соответствия требованиям к квалификации Участников ПУГ) с указанием контактных данных Участников ПУГ, наименование и контактное лицо Заказчика, сроки и стоимость выполнения работ/услуг, планируемый результат работ/услуг, ожидаемый проектно-учебный результат для студентов и аспирантов НИУ ВШЭ, участвующих в ПУГ (приложение 1).

3.2. Основаниями для отказа в формировании ПУГ могут являться:

3.2.1. стоимость выполнения работ/услуг в рамках проекта составляет менее 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей или более 2 000 000 (двух миллионов) рублей;

3.2.2. состав Участников ПУГ не удовлетворяет условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

3.2.3. с Заказчиком НИУ ВШЭ уже заключен договор на аналогичные работы/услуги;

3.2.4. ПУГ формируется в рамках крупного проекта (договора, соглашения, государственного контракта на сумму более 2 000 000 (двух миллионов рублей)) и является частью технического задания данного проекта;

3.2.5. наличие обоснованных нареканий в отношении работы Заявителя со стороны Заказчика по работе ранее сформированных ПУГ или иным работам.

3.3. Выполнение проекта оформляется договором на выполнение работ/оказание услуг ПУГ (далее - Договор), заключаемым между НИУ ВШЭ и Заказчиком в соответствии с соответствующей формой (приложение 2). Указанная в приложении 2 к настоящему Положению форма договора является примерной и, по согласованию между НИУ ВШЭ и Заказчиком, может быть изменена.

3.4. ПУГ считается сформированной с момента издания приказа НИУ ВШЭ о создании ПУГ (приложение 3), в котором, в том числе, указывается состав Участников ПУГ и Руководитель ПУГ. Приказ является основанием для оформления НИУ ВШЭ стимулирующих выплат за выполнение работ/оказание услуг работникам НИУ ВШЭ, являющимся Участниками ПУГ, и заключения гражданско-правовых договоров со студентами, аспирантами НИУ ВШЭ, являющимися Участниками ПУГ, а также с

иными Участниками ПУГ из числа привлеченных лиц, не являющихся работниками НИУ ВШЭ.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУГ**

4.1. Руководитель ПУГ осуществляет общее руководство проектом, организует взаимодействие с Заказчиком, распределяет виды работ между Участниками ПУГ и объём их вознаграждения, а также не менее двух раз в течение установленного срока выполнения проекта предоставляет промежуточные сведения о ходе его выполнения по запросу Дирекции и/или Заказчика.

Руководитель ПУГ несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение обязательств НИУ ВШЭ по проекту перед Заказчиком. По представлению Руководителя ПУГ состав Участников ПУГ может изменяться с учётом выполнения условий, установленных пунктами 1.2 и 5.3 настоящего Положения. Изменение состава ПУГ оформляется внесением соответствующих изменений в приказ о создании ПУГ.

Размер выплат бывшим Участникам ПУГ за часть выполненных ими работ/оказание услуг определяется пропорционально выполненного объема работ относительно изначально предусмотренного объема работ.

4.2. По результатам предоставления промежуточных сведений о ходе выполнения проекта Дирекция может внести руководителю, координирующему деятельность НИУ ВШЭ в области формирования и реализации политики в сфере инновационного и социального предпринимательства, предложения о смене Руководителя ПУГ в целях обеспечения качественного и своевременного выполнения проекта. Решение о смене Руководителя ПУГ оформляется внесением соответствующих изменений в приказ о создании ПУГ.

4.3. По согласованию с Дирекцией контроль своевременности и полноты исполнения ПУГ обязательств перед Заказчиком может осуществляться руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ, в котором работает руководитель ПУГ.

4.4. Выполнение работ/оказание услуг по проекту оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг между Заказчиком и НИУ ВШЭ. После подписания акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг между НИУ ВШЭ и Заказчиком и получения денежных средств от Заказчика осуществляются выплаты участникам ПУГ в соответствии с условиями их участия в ПУГ.

4.4.1. Выплаты Руководителю ПУГ и Участникам ПУГ, являющимся работниками НИУ ВШЭ, осуществляется на основании соответствующего приказа о стимулирующих выплатах, подготовленного на основании служебной записки.

4.4.2. Оплата выполнения работ/оказания услуг Участникам ПУГ, являющимся студентами, аспирантами или привлеченными лицами, не являющимися работниками НИУ ВШЭ, осуществляется на основании гражданско-правового договора с НИУ ВШЭ и акта выполненных работ/оказанных услуг.

4.4.3. Сроки приема выполненных работ/оказанных услуг и их оплаты Участникам ПУГ могут быть увеличены в зависимости от изменения сроков подписания акта сдачи-приемки работ/услуг по договору с Заказчиком.

4.4.4. Руководитель ПУГ может принять решение об осуществлении части выплат, причитающихся Участникам ПУГ при получении частичной авансовой оплаты от Заказчика. Решение об осуществлении части выплат, причитающихся Участникам ПУГ, принимается в отношении всех Участников ПУГ, пропорционально

объему их участия в выполняемых работ/оказываемых услуг, либо в той же доле от предусмотренного полного объема выплат каждому из Участников ПУГ, в которой получена авансовая оплата от Заказчика относительно полной стоимости работ/услуг по договору с Заказчиком.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУГ**

5.1. Финансирование выполнения работ/оказания услуг ПУГ осуществляется за счет средств договоров Заказчиков.

5.2. Средства, полученные ПУГ по договору используются на:

а) обязательные отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ в установленном порядке;

б) оплату труда, включая оплату по средней отпускных и дней нахождения в командировке, вознаграждение по договорам ГПХ;

в) отчисления во внебюджетные фонды.

5.3. Обязательным условием распределения средств внутри ПУГ является направление не менее 50% от суммы оплаты по договору с Заказчиком, за вычетом отчислений в централизованный бюджет НИУ ВШЭ, на оплату работ/услуг, выполненных/оказанных студентами и аспирантами НИУ ВШЭ, являющимися участниками данного ПУГ, включая оплату соответствующих социальных платежей.

5.4. Доходы, полученные НИУ ВШЭ в рамках деятельности ПУГ, учитываются в показателе доходов от прикладных научных исследований и разработок, выполняемых на основании договоров, соглашений и государственных (муниципальных) контрактов, выполняемых структурным подразделением НИУ ВШЭ, в котором работает Руководитель ПУГ, при условии предоставления копии соответствующих договоров, соглашений или контрактов в Дирекцию научных исследований и разработок НИУ ВШЭ.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
создания и деятельности  
проектно-учебных групп в  
Национальном  
исследовательском  
университете «Высшая школа  
экономики»

**Заявка  
на создание проектно-учебной группы для работы  
с потенциальным Заказчиком**

1	Руководитель проектно-учебной группы	
2	Наименование выполняемых работ/оказываемых услуг	
3	Содержание выполняемых работ/оказываемых услуг	
4	Состав и контакты участников проектно-учебной группы	
5	Наименование и контактное лицо заказчика	
6	Планируемые сроки выполнения работ/оказания услуг	
7	Ожидаемая стоимость работ/услуг	
8	Ожидаемый проектно-учебный результат для НИУ ВШЭ (перечислить все планируемые результаты деятельности проектно-учебной группы, ориентируясь на п.2.1 Положения)	

Приложение 2  
к Положению о порядке  
создания и деятельности  
проектно-учебных групп в  
Национальном  
исследовательском  
университете «Высшая школа  
экономики»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ (оказание услуг) проектно-учебной группой**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», исходя из необходимости выполнения работ (оказания услуг) на высоком практическом уровне, а также в целях расширения форм взаимодействия между университетским и бизнес-сообществом и внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием (приложение №1) работы (оказать услуги) и своевременно сдать их Заказчику, а Заказчик обязуется принять работы (услуги) и оплатить их.

1.2. Техническое задание, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, определяет содержание работ (услуг), требования к их результатам, а также порядок и форму представления результатов работ (услуг).

1.3. Для выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору Исполнитель формирует проектно-учебную группу (далее – ПУГ) из числа работников одного или нескольких образовательных (научно-образовательных), научных (научно-исследовательских), административно-управленческих или учебно-вспомогательных структурных подразделений НИУ ВШЭ, включая его филиалы, а также третьих лиц – студентов и аспирантов Исполнителя. При этом Исполнитель обязуется привлекать студентов и аспирантов к работе ПУГ с соблюдением законодательства РФ.

1.4 Заказчик имеет право в соответствии с пунктом 2.4.1 участвовать в формировании ПУГ.

### 2. Права и обязанности Сторон

## 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. сформировать для выполнения работ ПУГ в соответствии с требованиями Заказчика;

2.1.2. выполнить обусловленные настоящим Договором работы (услуги) согласно требованиям, изложенным в Техническом задании, и передать результаты работ (услуг) Заказчику в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.1.3. согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

2.1.4. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности их продолжения.

## 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. привлекать к выполнению работ по настоящему Договору третьих лиц из числа наиболее подготовленных студентов и аспирантов Исполнителя, включая их в ПУГ с учётом условий, установленных в п 2.4.1 настоящего Договора;

2.2.2. по согласованию с Заказчиком путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору отступить от содержащихся в Техническом задании требований к содержанию работ (услуг) и их результатам.

## 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. оказывать Исполнителю содействие путем представления по требованию Исполнителя документов и информации, необходимой для выполнения работ по настоящему Договору;

2.3.2. принять результаты работы по настоящему Договору и оплатить их.

## 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. принимать участие в формировании ПУГ путём определения требований к квалификации участников ПУГ;

2.4.2. проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.5. Право собственности на все созданные Исполнителем в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору материальные результаты (отчеты, документация, опытные/экспериментальные образцы и иные объекты) переходит к Заказчику. Моментом перехода права собственности и риска случайной гибели материальных результатов работы является момент подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.6. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и результатов, при условии заключения соответствующего соглашения о конфиденциальности (далее – Соглашение) и в порядке, установленном указанным соглашением. Стороны могут тем не менее раскрывать конфиденциальную информацию Аффилированным лицам, которые осуществляют Контроль, контролируются или находятся под общим Контролем с Заказчиком, а также третьим лицам, привлеченным Исполнителем к выполнению работ по Договору. Под контролем подразумевается контроль более чем 50% от принадлежащих обществу голосующих или долевых ценных бумаг или акций. Сторона, принимающая конфиденциальную информацию обязана обеспечивать защиту такой информации способом, оговоренным в Соглашении, в течение 3 (трех) лет с момента ее получения.

2.7. В случае, если в ходе выполнения работ по настоящему Договору Исполнителем будут созданы результаты работ, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, исключительные права на указанные результаты принадлежат (выбрать вариант) Заказчику/сохранение неисключительных прав за Университетом/сохранение исключительных прав за Университетом – передача неисключительных прав Заказчику.

### **3. Срок выполнения работ (оказания услуг) и порядок их приемки**

3.1. Работы (услуги) по настоящему Договору должны быть выполнены (оказаны) и переданы Заказчику в срок, который указан в техническом задании.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком выполнить работы (оказать услуги) досрочно. Заказчик принимает и оплачивает такие работы (услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. По окончании выполнения работ (оказания услуг) (этапа работ (услуг)) Исполнитель представляет Заказчику результаты работ (услуг) в форме, соответствующей п. 3 Технического задания, а также двусторонний акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа работ (услуг)).

3.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа работ (услуг)) осуществляет приемку и подписывает акт сдачи-приемки, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке работ (услуг) (этапа работ (услуг)).

3.5. Датой приемки работ (услуг) (этапа работ (услуг)) и исполнения обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа работ (услуг)).

3.6. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (этапа работ (услуг)) указанный акт не подписан, и не предоставлен мотивированный отказ от его подписания, работы (услуги) (этап работ (услуг)) считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате в полном объеме и в порядке, установленным настоящим Договором.

3.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ (услуг) (этапа работ (услуг)) сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

### **4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. За выполнение работ (оказание услуг) по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% в размере / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

4.2. Стоимость работ (услуг), предусмотренная в пункте 4.1 настоящего Договора, выплачивается Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) на основании счета Исполнителя. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

<sup>1</sup> Выберите применимое условие налогообложения. Если НДС не облагается, укажите, на основании какой статьи Налогового кодекса РФ.



## **5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель отвечает в пределах установленной настоящим Договором стоимости работ.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Размер ответственности Заказчика по настоящему Договору не может превышать суммы платежа, который должен быть уплачен в случае надлежащего выполнения Исполнителем работ в соответствии с настоящим Договором. В том случае, если обнаруживается невозможность достижения результатов работ (услуг) вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ (услуг), проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ (услуг), указанной в настоящем Договоре. Исполнитель за свой счет несет обязанность по уплате всех связанных с выполнением работ (оказанием услуг) налогов и сборов.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если указанные неисполнение или ненадлежащее исполнения явились следствием действия непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом друг друга, принять все возможные меры к уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия настоящего Договора либо изменения его условий.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **6. Прочие условия**

6.1. Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра. Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостовериться в получении другой Стороной своего отправления.

6.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе

исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 7 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 7 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 7 Договора.

6.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

6.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

6.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 7 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

6.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

6.6. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктами 6.2. - 6.5. Договора.

6.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.8. Стороны не вправе передавать обязательства по настоящему Договору третьим лицам, за исключением лиц указанных в пункте 2.2.1. настоящего Договора.

6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае, если они выражены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

6.10. Стороны заверяют друг друга об обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://legal.hse.ru/assurances>. Заказчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

6.11. Подписывая Договор, Стороны соглашаются исполнять условия Антикоррупционной оговорки, размещенные на сайте Исполнителя по адресу: <https://legal.hse.ru/assurances>.

6.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.13. Неотъемлемой частью Договора является следующее приложение:

Приложение № 1 – Техническое задание.

## 7. Подписи и реквизиты Сторон

### Заказчик

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной  
почты: \_\_\_\_\_

**Должность**

\_\_\_\_\_/Инициалы,  
фамилия/

### Исполнитель

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный  
исследовательский университет «Высшая  
школа экономики»

Место нахождения: Российская  
Федерация, 101000, г. Москва, ул.  
Мясницкая, д.20

ИНН 7714030726 КПП 770101001

ОГРН: 1027739630401

Дата присвоения ОГРН 26.11.2002 г.

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ электронной  
почты: \_\_\_\_\_

**Должность**

\_\_\_\_\_/Инициалы,  
фамилия/

Приложение № 1  
к договору №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Техническое задание № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ (оказание услуг) проектно-учебной группой**

**1. Общие данные**

**1.1.** \_\_\_\_\_

**1.2. Сведения о заявителе:**

ФИО

Тел

Электронная почта

**1.3. Сведения о контактном лице от ПУГ:**

ФИО

Тел

**1.4. Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**2. Описание работ (услуг), выполняемых (оказываемых) ПУГ:**

**3. Условия отчета перед Заказчиком:**

**4. Календарный план проведения работ (оказания услуг)**

№ пп	Наименован ие работ (услуг) (этапа работ (услуг)	Сроки выполнения, начало-окончан ие (число, месяц, год)	Цена Работ (услуг) (этапа работ (услуг) (руб.) без НДС	Результаты выполненных работ (оказанных услуг) (этапа работ (услуг), подлежащие приемке Заказчиком	Приемо-с даточный документ
<b>ИТОГО:</b>					

**Заказчик:**

Должность

\_\_\_\_\_ / Инициалы, фамилия /

**Исполнитель:**

Должность

\_\_\_\_\_ / Инициалы, фамилия /

Приложение 3  
к Положению о порядке создания и  
деятельности проектно-учебных групп в  
Национальном исследовательском  
университете «Высшая школа  
экономики»

**ПРИКАЗ**

**О создании проектно-учебной группы** (*название проектно-учебной группы*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать проектно-учебную группу «*название проектно-учебной группы*» (далее – ПУГ).
2. Утвердить техническое задание ПУГ «*название проектно-учебной группы*» (приложение 1).
3. Утвердить состав ПУГ для выполнения работ по техническому заданию (приложение 2).
4. Менеджеру Дирекции по внутреннему исследованию и академическому развитию студентов НИУ ВШЭ (*Фамилия И.О.*) обеспечить организацию административной поддержки работы ПУГ.
5. Руководителю ПУГ (*должность, ФИО*) обеспечить качественное и своевременное исполнение договорных обязательств перед заказчиком.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом НИУ ВШЭ  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Техническое задание №  
 на выполнение работ проектно-учебной группой**

## 1. Общие данные

1.1. Название (темы) работ, выполняемых ПУГ:

1.2. Сведения о заявителе:

1.3. Сведения о контактном лице от ПУГ:

1.4. Заказчик:

2. Описание работ, выполняемых группой Исполнителя:

3. Условия отчета перед Заказчиком:

4. Календарный план проведения работ

№ пп	Наименование работ (этапа работ)	Сроки выполнения, начало-окончан ие (число, месяц, год)	Цена работ (этапа работ) (руб.) без НДС	Результаты выполненных работ (этапа работ), подлежащие приемке Заказчиком	Приемо-сд аточный документ
1.					
2.					
<b>ИТОГО:</b>					

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИУ ВШЭ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав проектно-учебной группы**  
*«название проектно-учебной группы»*

1. Руководитель ПУГ:
2. Участники ПУГ:
  - 2.1. Работники НИУ ВШЭ:
  - 2.2. Аспиранты НИУ ВШЭ:
  - 2.3. Студенты НИУ ВШЭ:
  - 2.4. Привлеченные лица, не являющиеся работниками НИУ ВШЭ: