Приняты Академическим советом
образовательной программы магистратуры
«Коммуникации в государственных
структурах и НКО»
факультета креативных индустрий
«11» мая 2023 г., протокол №11

Дополнительные правила проведения защиты ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий на образовательной программе магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО» в 2023 г.

Продолжительность, порядок выступлений, оценивание, подача апелляций и иные отношения, связанные с защитой ВКР, регулируются локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. Настоящие Правила дополняют содержание данных актов на образовательной программе магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО» в 2023 г.

1. Защита ВКР проводится на онлайн платформе в режиме реального времени. Производится видеозапись выступлений студентов и их ответов на вопросы государственной экзаменационной комиссии (далее – комиссия).

2. Все участники видеоконференции, в том числе и приглашенные лица, должны использовать в качестве логина на онлайн платформе в обязательном порядке фамилию, имя (отчество – по желанию) в соответствии с паспортом РФ или иным документом, удостоверяющим личность.

3. Защита ВКР проводится в соответствии с порядком студентов в графике проведения государственной итоговой аттестации (далее – График), опубликованном на сайте образовательной программы (далее – ОП).

4. Менеджер ОП организует предварительную загрузку презентаций студентов, отражающих основные тезисы их выступлений на защите ВКР, не позднее, чем за два дня до защиты ВКР для ознакомления членов комиссии с материалами предстоящего заседания (ВКР студентов, отзывы руководителей на ВКР, рецензии на ВКР, презентации).

5. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь) организует видеоконференцию и осуществляет видеозапись защиты, которую после завершения защиты направляет менеджеру ОП. При необходимости секретарь может передать право управления конференцией одному из членов комиссии.

6. В назначенное время члены комиссии и студенты подключаются секретарем к конференции. Электронное приглашение (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и др.) рассылается заранее на корпоративные почты студентов: не позднее, чем за час до начала видеоконференции. Остальные желающие подключиться к видеоконференции должны направить заявку секретарю не позднее, чем за сутки до начала видеоконференции.

7. Студенты, члены комиссии принимают участие в заседании с включенными видеокамерами. Перед началом выступления экзаменуемый должен представиться и

показать паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, членам комиссии для идентификации личности.

8. Защита ВКР проводится следующим образом:

— Председатель комиссии объявляет начало заседания государственной экзаменационной комиссии. Проектные группы студентов выступают по очереди, в соответствии с опубликованным Графиком.

— Защита начинается с доклада проектной группы и презентации (посредством демонстрации экрана) по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 20 минут. Рекомендуемое время для доклада студентов – до 30 минут. Доклад следует начинать с описания целей и задач магистерского проекта с разделением на практические коммуникационные задачи и исследовательские задачи, обоснования актуальности проектной задачи, исходя из запроса индустрии, а затем, в последовательности, установленной логикой реализации проекта, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада должна содержать перечисление общих выводов. Студенты должны излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

— По итогам выступления члены комиссии задают студентам вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы студенты имеют право пользоваться вспомогательными материалами. Рекомендуемое время для ответов на вопросы членов комиссии – до 20 минут.

— По окончании ответов на вопросы членов комиссии председатель комиссии зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Если руководитель ВКР присутствует на заседании, председатель предоставляет слово руководителю ВКР.

— После зачтения отзыва и рецензии на ВКР студентам предоставляется возможность ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента.

9. Итоговые оценки рассчитываются в соответствии с Программой практики студентов программы магистратуры «Коммуникации в государственных структурах и НКО» и вносятся в протокол. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка. Итоговые оценки оглашаются председателем комиссии студентам в день защиты в режиме реального времени. Менеджер ОП в течение суток после защиты ВКР публикует оценки в LMS.

10. В случае если у студента возникают технические проблемы при подключении и их невозможно устранить до завершения защит, фиксируется неявка студента по уважительной причине (при наличии подтверждающих сведений). Для подтверждения невозможности подключения студент должен представить скриншот экрана и (или) иные доказательства менеджеру ОП.

11. Секретарь ведет протокол защиты ВКР и после окончания защиты направляет его на подписание председателю комиссии. После подписания прокола защиты ВКР председателем, секретарь сдает оригинал документа менеджеру ОП.