|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** | | *Указывается должность и Фамилия И.О.*  *координирующего проректора* |
| Об утверждении руководителя(-ей) ДОП |  | | |

**Примерная форма[[1]](#footnote-1)**

Уважаемый(-ая) *указывается Имя Отчество координирующего проректора*!

С учетом Порядка реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для взрослых НИУ ВШЭ, утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ 25.03.2022, протокол № 03, и введенного в действие приказом от 13.04.2022 № 6.18.1-01/130422-1, прошу утвердить выбрать нужное[[2]](#footnote-2)

1. *выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы[[3]](#footnote-3) «Указать полное название ДОП» ‒ указать полностью Фамилию Имя Отчество в родительном падеже, должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии);*

2. *выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы «Указать полное название ДОП» ‒* *указать полностью Фамилию Имя Отчество в родительном падеже, должность, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии);*

3. n …

Приложение: *Информационная справка об уровне квалификации претендента(-ов) к утверждению в качестве руководителя(-ей) ДОП* /исполнительного(-ых) директора(-ов) ДОП *(выбрать нужное).*

*Руководитель структурного подразделения ДОП И.О. Фамилия*

Приложение

к представлению

**ИНФОСПРАВКА**

**об уровне квалификации**

претендента(-ов) в качестве руководителя(-ей) ДОП/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Подвид и название ДОП | Фамилия  Имя  Отчество претендента | Дата рождения | Предлагаемый  статус для руководства ДОП | Место работы, должность | Стаж работы и сфера трудовой деятельности | Уровень образования с указанием вуза; ученая степень/PhD, ученое звание (при наличии) | Публикации и(или) ссылки на них[[4]](#footnote-4) | Иные сведения и(или) ссылки об уровне квалификации |
| 1 | *Выбрать нужный вид и подвид ДОП «Указать полное название ДОП»* |  |  | *выбрать нужный статус* |  |  |  |  |  |
| 2 | *Выбрать нужный вид и подвид ДОП*  *«Указать полное название ДОП»* |  |  | *выбрать нужный статус* |  |  |  |  |  |
| n | n … |  |  |  |  |  |  |  |  |

исполнительного(-ых) директора(-ов) ДОП *(выбрать нужное)*

*Руководитель структурного подразделения ДОП И.О. Фамилия*

1. **Сноски и подстрочный текст, элементы управления содержимым, после выбора или указания необходимого варианта, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Для утверждения в рамках приказа по ДОП могут быть одновременно утверждены кандидатуры академического руководителя ДОП, научного руководителя ДОП, административного руководителя ДОП или исполнительного директора ДОП (по представлению руководителя структурного подразделения ДОП). В таком случае, возможно указать следующую формулировку: «прошу утвердить выбрать нужное», а уже в самом тексте представления после указания подвида(-ов) и названия ДОП через «‒» указать нужный вариант в части статуса претендента (академического руководителя ДОП/научного руководителя ДОП/административного руководителя ДОП/исполнительного директора ДОП), фамилии имена отчества соответствующих лиц, с указанием их должностей, имеющейся квалификации. При этом, в соответствии с п.10.8 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для взрослых НИУ ВШЭ (далее ‒ Порядок реализации ДПП и ДОПВ в НИУ ВШЭ), «детализированные права, полномочия и ответственность … руководителя ДОП, академического руководителя ДОП, научного руководителя ДОП, административного руководителя ДОП… в отношении различных процессов, сопровождающих образовательную деятельность по реализации ДОП, *устанавливаются в случае необходимости* в соответствующих локальных нормативных актах НИУ ВШЭ, должностных инструкциях работников или договоре». [↑](#footnote-ref-2)
3. Вид и подвид ДОП, а равно название ДОП, должны совпадать с тем, как они указаны в комплекте документов ДОП. С учетом выбранного варианта элемента управления содержимым (макроса), сокращенные слова (при их наличии в соответствующем выбранном варианте) указываются полностью, вместо «…» обозначается конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация (на русском /русском и английском языке(-ах), в которой выпускнику ДПП присваивается дополнительная квалификация. [↑](#footnote-ref-3)
4. Наиболее значимые и актуальные. [↑](#footnote-ref-4)