

Порядок организации проектной деятельности студентов магистерской программы «Социология публичной сферы и цифровая аналитика» факультета социальных наук

- 1.1. Настоящее Положение имеет целью установить особенности организации проектной деятельности в рамках магистерской программы «Социология публичной сферы и цифровая аналитика» (МП СПСЦА).
- 1.2. За период обучения студент должен набрать 6 кредитов в рамках проектной работы. Студент имеет право выбирать проекты и участвовать в них в течение всего периода обучения.
- 1.3. Студенты МП СПСЦА могут выбирать любые типы проектов, но предпочтительными являются исследовательские и практико-ориентированные проекты, как потенциально наиболее полезные для формирования академических и практических компетенций. Доля сервисных проектов не должна превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.
- 1.4. Предложение и выбор проектов осуществляется только с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде системы сбора прикладных и исследовательских проектов SmartPro - <https://smartpro.hse.ru/> на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ. Осуществляя выбор проекта в системе SmartPro студент обязан согласовать с академическим руководителем возможность/целесообразность участия в соответствующем проекте в рамках обучения на МП СПСЦА.
- 1.5. Предпочтителен выбор студентами проектов, отражающих предметное поле треков. Для студентов трека «Социология публичной сферы и социальных коммуникаций» – исследования актуальных проблем, репрезентированных в публичной сфере, деятельность в качестве фасилитаторов и медиаторов публичных дискуссий и т.п.; для студентов трека «Цифровая аналитика социальных процессов» - также исследования актуальных социальных проблем/процессов, предполагающие применение методов цифровой аналитики для решения социологических задач, включая сбор нереактивных данных, в том числе, цифровых следов (веб-скрапинг), анализ и моделирование (включая машинное обучение) и визуализацию данных и моделей; и деятельность в качестве цифровых аналитиков

в компаниях и организациях любых отраслей, где решаются задачи удовлетворения человеческих потребностей с использованием онлайн и IT.

- 1.6. Независимо от специализации рекомендуется участие в проектах, связанных с освоением современных методов сбора и анализа социологической информации, методов цифровой аналитики, в междисциплинарных проектах, ориентированных на комплексный анализ социальных проблем (в частности, в экспедиционных проектах), в проектах, раскрывающих потенциал социолога-цифрового аналитика в любых компаниях, включая IT, а также в проектах, предполагающих популяризацию социологического знания и продвижение МП СПСЦА/департамента/факультета в публичном (медийном) пространстве.
- 1.7. Студент может подать академическому руководителю заявление об участии в проекте, ранее заблокированном академическим руководителем на платформе SmartPro для студентов МП СПСЦА. В заявлении должны быть представлены аргументы или свидетельства о том, как данный проект развивает универсальные и/или профессиональные компетенции, соответствующие профилю МП СПСЦА.
- 1.8. Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление в учебный офис с визой руководителя проекта о согласии исключить студента из проекта.
- 1.9. Отчетные документы по проекту включают: оценочный лист, заполненный и подписанный руководителем проекта, отчет студента по проекту (рекомендуемая структура отчета отражена в Приложении 1, форма оценочного листа – в Приложении 2).
- 1.10. В конце учебного года в рамках МП СПСЦА проводится конференция по подведению итогов проектной работы с участием студентов, руководителей проектов и членов академического совета МП СПСЦА. На конференции проектные группы представляют результаты реализации проекта и рефлексии по поводу работы в рамках проекта. Таким образом, во-первых, опыт проектной работы встраивается в систему вырабатываемых компетенций, во-вторых, осуществляется отбор наиболее перспективных направлений проектной деятельности.

**Структура отчета о проектной деятельности
студентов магистерской программы «Социология публичной сферы
и цифровая аналитика» факультета социальных наук**

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания, особое внимание – описанию методов сбора и анализа данных, способов и технологий практической деятельности

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3.4 Описание трудностей и ограничений, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций, а также перспектив развития данного направления проектной деятельности)

5. Результат проекта (*текст, презентации, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы с учетом этических ограничений*).

Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

Приложение 2

Оценочный лист по проекту

_____ (название проекта)

_____ (тип проекта)

_____ (срок выполнения проекта)

Руководитель проекта: ФИО, должность		
Участник проекта¹:		
ФИО		
Образовательная программа		
Группа №		
Элементы результирующей оценки ²	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта проекта		
О р Оценка хода реализации проекта, использованных в проекте методов и технологий		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество з.е. за проект		

Дата заполнения оценочного листа _____

¹ Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы

² Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы