

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**СОЦИОЛОГИЯ ПУБЛИЧНОЙ СФЕРЫ И ЦИФРОВАЯ АНАЛИТИКА**

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол №2.6-06.9/020823-5

от «02» августа 2023 г.

Авторы	Антонова Виктория Константиновна, д.социол.н., PhD, профессор кафедры общей социологии, vantonova@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	9
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	342 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы. Продолжительность практики 8 недель.
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Цель и задачи практики**

Практика магистрантов проводится с целью получения студентами опыта реализации публичных функций социологов через непосредственное применение полученных навыков и компетенций в сфере социальных коммуникаций посредством сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных и практико-ориентированных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской и проектной работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей и профессиональных сообществ других сфер деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

- знать современные методы исследований в социологии и уметь их использовать при проведении социологического исследования;
- знать основные процедуры организации и проведения мероприятий по сбору социологической информации;
- составлять корректный инструментарий исследования (анкету, гайд);
- непосредственно участвовать в сборе социологической информации: проводить анкетный опрос, онлайн-опрос, глубинный опрос, фокус-группы и т.д.;
- уметь подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;
- знать современные методы анализа социологических данных и уметь корректно их использовать, владеть соответствующими компьютерными программами;
- уметь интерпретировать социологические данные;
- владеть навыками подготовки дайджестов, пресс-релизов, публичной презентации проектов, программ и результатов социологических исследований, навыками взаимодействия с группами общественности и со СМИ.

### **Место практики в структуре ОП**

Настоящая дисциплина относится к модулю «Практика» и является обязательной для студентов магистерской программы «Социология публичной сферы и цифровая аналитика».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Современная социологическая теория: теоретическая социология и проблемы современного общества
- Методология и методы исследований в социологии
- Научно-исследовательский семинар "Социология публичной сферы и социальных коммуникаций"
- Научно-исследовательский семинар "Цифровая аналитика социальных процессов"

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать проблематику современной социальной теории;
- Знать современные методы исследований в социологии и уметь их использовать при проведении социологического исследования;
- Уметь подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;

- Знать современные методы анализа социологических данных и уметь корректно их использовать, владеть соответствующими компьютерными программами;
- Владеть навыками подготовки дайджестов, пресс-релизов, публичной презентации проектов, программ и результатов социологических исследований, навыками взаимодействия с группами общественности и со СМИ.

Дисциплина «Производственная практика» является завершающим этапом образовательной программы подготовки магистра социологии по специализации «Социология публичной сферы и цифровая аналитика».

**Способ проведения практики:** стационарный или выездной.

**Форма проведения практики:** дискретно

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Научно-исследовательская, аналитическая
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектная
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационно-управленческая
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Научно-исследовательская, социально-технологическая, организационно-управленческая
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни	Социально-технологическая, организационно-управленческая, педагогическая
ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Организационно-управленческая
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	Научно-исследовательская, аналитическая
ОПК-3	Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	Научно-исследовательская, аналитическая
ОПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	Экспертно-консультативная
ПК-1	Способен к анализу актуального состояния гражданского общества, осуществлению теоретического анализа социальных проблем и обоснованному прогнозу последствий социальных трансформаций	Проектная, аналитическая, экспертно-консультативная

ПК-2	Способен интегрировать и обоснованно использовать понятия и концепции философии, психологии, экономики, математики, в целях социологического анализа и в междисциплинарных исследованиях	Научно-исследовательская, аналитическая
ПК-3	Способен к осуществлению социологической и социально-гуманитарной экспертизы социально значимых проектов; эффективной коммуникации с представителями различных социальных групп и институтов	Организационно-управленческая, педагогическая

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и обработка данных социологических и маркетинговых исследований с использованием профессионального программного обеспечения;</li> <li>- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;</li> <li>- участие в работе семинаров, научно-практических конференций;</li> <li>- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР;</li> <li>- участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов;</li> <li>- содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований.</li> </ul>	УК-1, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
2	Социально-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;</li> <li>- выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;</li> <li>- участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных;</li> <li>- подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.).</li> </ul>	УК-6
3	Проектная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;</li> <li>- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР;</li> <li>- участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов;</li> <li>- подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.);</li> <li>- участие в разработке или самостоятельная разработка технического задания или программы исследования;</li> <li>- содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований.</li> </ul>	УК-2, ПК-1
4	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;</li> <li>- выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;</li> </ul>	УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных;</li> <li>- подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.);</li> <li>- участие в разработке или самостоятельная разработка технического задания или программы исследования;</li> <li>- подготовка практических рекомендаций на основе полученных в исследовании результатов.</li> </ul>	
5	Аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка данных социологических и маркетинговых исследований с использованием профессионального программного обеспечения;</li> <li>- участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных;</li> <li>- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР;</li> <li>- участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов;</li> <li>- подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.);</li> <li>- содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований.</li> </ul>	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
6	Экспертно-консультативная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;</li> <li>- участие в работе по формированию комплексных или специализированных баз данных;</li> <li>- выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;</li> <li>- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР;</li> <li>- участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов;</li> <li>- подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.);</li> <li>- содержательный анализ и интерпретация результатов социологических и маркетинговых исследований;</li> <li>- подготовка практических рекомендаций на основе полученных в исследовании результатов.</li> </ul>	ОПК-4, ПК-1
7	Педагогическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;</li> <li>- участие в групповых обсуждениях и выполнении проектов;</li> <li>- подготовка документов (аналитических отчетов, материалов и пр.).</li> </ul>	УК-6, ПК-3

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики:

1. **Заявление** о направлении на практику;
2. **Индивидуальное задание** (См. Приложение 1).

После прохождения практики (в течение 3 дней после её окончания) студенты представляют ответственному за практику преподавателю Департамента социологии ФСН:

1. **Отчёт о прохождении практики**, который подписывается самим обучающимся руководителем практики от организации и ответственным за практику преподавателем ФСН.

Отчет о прохождении практики включает следующие обязательные пункты:

- общую характеристику деятельности организации;
- описание структуры организации;
- описание содержания деятельности подразделения, в котором работал практикант, и того проекта, в котором он участвовал, а также иных видов деятельности, осуществленных с участием практиканта;
- описание работ, выполненных лично практикантом, и их результатов;
- описание результатов практики, непосредственно относящихся к магистерской диссертации (разработанный инструментарий эмпирического исследования, собранные и проанализированные данные, таблицы, диаграммы, схемы интерпретации, содержательные выводы);
- описание проделанной презентационной работы (выступление с проектом или результатами исследования, презентация программы и выводов исследования);
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
- оценку перспектив дальнейшего сотрудничества с организацией при проведении практики;
- контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

Объём отчета – не менее 10 000 знаков, включая пробелы. Примерная форма отчета представлена в Приложении 2.

2. К отчёту о прохождении практики должен быть приложен **дневник практики**, отражающий алгоритм деятельности студента в период практики.

К Дневнику практики предъявляются следующие формальные требования:

- записи с описанием осуществляемой деятельности должны производиться не реже, чем каждые 3 рабочих дня, с четким акцентом на содержание и цели работ;
- необходимо обязательное наличие письменного Отзыва руководителя практики от организации с его подписью, заверенной печатью организации на последней странице дневника. Возможно также оформление Отзыва руководителя практики от организации на отдельном фирменном бланке организации. В этом случае подпись руководителя практики от организации также заверяется печатью организации;
- на листе «График прохождения практики» должна стоять подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью организации;
- на каждой странице дневника с описанием проделанной работы – подпись руководителя практики от организации (наличие печати в этом случае не обязательно).

Примерная форма дневника практики представлена в Приложении 3.

3. **Отзыв руководителя практики от организации**, в котором должны быть отражены:

- сроки пребывания студента на практике;
- выполняемые студентом профессиональные задачи;



- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Желательно, чтобы отзыв был написан на фирменном бланке организации. Примерная форма отзыва представлена в Приложении 4.

**4. Справку, подтверждающую проведение инструктажа** и ознакомление студента, направленного на практику с требованиями охраны труда, требованиями техники безопасности, требованиями пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Дата на справке должна соответствовать первому дню прохождения практики в организации. Примерная форма представлена в Приложении 5.

Все документы предоставляются руководителю практики от Департамента социологии ФСН **в печатном и электронном виде** со всеми необходимыми подписями и печатями от организации.

Отзыв от организации, отчёт о практике, дневник практики и справку о проведении инструктажа после проверки ответственным от Департамента социологии ФСН преподавателем студенты **загружают в систему LMS** в течение 10 дней после окончания практики.

## **V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Экзамену предшествует текущий контроль, который заключается в проверке руководителем практики заполнения индивидуального задания в соответствии с задачами практики.

Экзамен проводится в форме оценки отчётной документации, предоставленной студентами ответственному за практику преподавателю Департамента социологии ФСН.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

Оценка прохождения производственной практики выставляется руководителем практики от образовательной программы со следующим соответствием по 10-балльной шкале:

10-8 баллов - Программа практики выполнена полностью на высоком качественном уровне; студент продемонстрировал ответственное отношение к порученным обязанностям; им проявлены высокие личные и профессиональные качества; планируемые компетенции сформированы полностью; содержание практики формирует широкий спектр компетенций, необходимых для выполнения большого круга профессиональных задач.

7-6 баллов - Программа практики выполнена в целом, на достаточном качественном уровне; студент справился с основной частью порученных задач; планируемые компетенции сформированы в существенной мере; содержание практики формирует достаточный спектр компетенций, необходимых для выполнения значительного круга профессиональных задач.

5-4 баллов - Программа практики выполнена частично, качество работы студента оставляет желать лучшего; студент не показал заинтересованности в выполнении поставленных задач; планируемые компетенции сформированы частично; содержание практики лишь частично связано с профессиональной деятельностью, формирует лишь отдельные компетенции, необходимые для решения профессиональных задач.

3 и ниже (неудовлетворительно) - Программа практики не выполнена, необходимые компетенции не сформированы; содержание практики фактически никак не связано с профессиональной деятельностью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Примерный перечень оцениваемых задач:

- знание проблематики современной социальной теории;
- знание современных методов исследований в социологии и умение их использовать при проведении социологического исследования;
- овладение навыками сбора и подготовки данных к анализу

- умение подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;
- владение современными методами анализа социологических данных и умение корректно их использовать; владение соответствующими компьютерными программами;
- владение навыками подготовки дайджестов, пресс-релизов, публичной презентации проектов, программ и результатов социологических исследований, навыками взаимодействия с группами общественности и со СМИ.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	<p>Стили автоматического оформления библиографии. [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://academics.hse.ru/bibliography/bibtex_manual/2.4.bibtex_styles">https://academics.hse.ru/bibliography/bibtex_manual/2.4.bibtex_styles</a></p> <p>Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ, Инфра-М, 2001.</p> <p>Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М.: «Добросвет», 2003.</p> <p>Эко У. Как написать дипломную работу. М.: Издательство МГУ, 2002.</p>
Дополнительная литература	
2	<p>Положение об организационной структуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://www.hse.ru/docs/230159322.html">https://www.hse.ru/docs/230159322.html</a></p> <p>Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. Пер.с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004.</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введён 2004-01-07.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.5.-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введён 2009-01-01. Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».</p> <p>Поппер К.Р. Логика научного исследования. Пер. с англ. Под общей ред. В.Н. Садовского. М.: Республик, 2004. 446 с.</p> <p>Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. URL: <a href="http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml">http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml</a></p> <p>Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб. Пос. по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта: Наука, 2009. 288 с.</p> <p>Ярская-Смирнова Е.Р. Создание академического текста. Учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. 156 с.</p>

Ресурсы сети «Интернет»	
<b>3</b>	<p>Handbook of research methods and applications in heterodox economics. Cheltenham; Northampton Edward Elgar, 2016. - 610 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://www.e-elgar.com/shop/handbook-of-research-methods-and-applications-in-heterodox-economics">https://www.e-elgar.com/shop/handbook-of-research-methods-and-applications-in-heterodox-economics</a></p> <p>Производственная практика. [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="https://www.hse.ru/ma/msa/practice">https://www.hse.ru/ma/msa/practice</a></p>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

## **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Используется оборудование компаний, в которые студенты направляются на практику.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  
Факультет социальных наук, Магистратура

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 39.04.01 «Социология».

Наименование ООП: «Социология публичной сферы и цифровая аналитика».

Вид, тип практики: Производственная / Научно-исследовательская

Срок прохождения практики: с «\_\_» января 20\_\_ г. по «\_\_» марта 20\_\_ г.

Цель прохождения практики – развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, получение опыта реальной работы в исследовательских компаниях, органах государственной и муниципальной власти, маркетинговых, социологических и прочих учреждениях, имеющих соответствующие подразделения.

Задачи практики: закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Планируемые результаты:

Получение опыта реализации функций социологов в публичной сфере через непосредственное применение полученных навыков и компетенций в сфере социальных и бизнес коммуникаций посредством сбора, анализа и обобщения научного, аналитического материала, разработки оригинальных научных и практико-ориентированных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской и проектной работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей и профессиональных сообществ других сфер деятельности.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ»

\_\_\_\_\_ (Подпись) / Антонова В.К.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание принято к исполнению «\_\_» января 20\_\_ г. (указывается первый день практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образец титульного листа и структура отчета о прохождении практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук, Магистратура  
Образовательная программа «Социология публичной сферы и цифровая аналитика»  
39.04.01 Социология

**О Т Ч Ё Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Москва 20\_\_



## 1. Введение

*Цель практики:*

---

---

*Задачи практики:*

---

---

---

---

## 2. Содержательная часть.

*2.1 Краткая характеристика организации (Общая характеристика деятельности организации; Описание структуры организации; Описание содержания деятельности подразделения, в котором работал практикант, и того проекта, в котором он участвовал, а также иных видов деятельности, осуществленных с участием практиканта)*

---

---

---

---

---

---

---

*Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (Описание работ, выполненных лично практикантом, и их результатов; Описание результатов практики, непосредственно относящихся к магистерской диссертации (разработанный инструментарий эмпирического исследования, собранные и проанализированные данные, таблицы, диаграммы, схемы интерпретации, содержательные выводы); Описание проделанной презентационной работы (выступление с проектом или результатами исследования, презентация программы и выводов исследования).*

---

---

---

---

---

---

*3. Заключение (самооценка сформированности компетенций)*

*3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?*

---

---

---

---

---

---

*3.2. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?*

---

---

---

---

---

---

*3.3 Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики (Оценка перспектив дальнейшего сотрудничества с организацией при проведении практики; Адрес и телефоны организации с указанием контактных лиц)*

---

---

---

---

---

---

*4. Приложение*

*(Здесь необходимо разместить подготовленные во время прохождения практики материалы, которые предполагается использовать в диссертации: инструментарий, описание процедуры исследования, описание полевых данных, таблицы, диаграммы, схемы интерпретации и другие текстовые и графические приложения. Объем раздела – до 10 стр. Также в приложении необходимо представить релевантные материалы, служащие иллюстрацией выполненных лично практикантом работ (например, выдержки из подготовленных во время прохождения практики аналитических отчетов, презентации, пресс-релизы, и т.д.)*

**Образец дневника практики**

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»*

*Факультет социальных наук, Магистратура  
Образовательная программа «Социология публичной сферы и цифровая аналитика»  
39.04.01 Социология*

**ДНЕВНИК**

*производственной практики студента  
\_\_\_\_\_ группы 2 курса*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_/подпись/

Москва 20\_\_\_\_\_

### 1. Календарные сроки практики

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Координатор практики от образовательной программы магистратуры «Социология публичной сферы и цифровая аналитика»

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### 3. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*                      *расшифровка подписи*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от организации)

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*                      *расшифровка подписи*

**ОТЗЫВ  
о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем практики от организации. В отзыве проставляется дата его подписания.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место и время прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- перечень сформированных компетенций;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

**Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.**

**Желательно использование фирменного бланка организации.**

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/-ка ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» \_\_\_\_\_ *ФИО*,

обучающийся/-аяся на втором курсе образовательной программы «Социология публичной сферы и цифровая аналитика» (направление 39.04.01 «Социология»),

направленный/-ая для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_ *название организации*,

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *название организации*.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

дата  
(указывается *первый день практики*)