Приложение 1

к комплекту документов по дополнительной образовательной программе

***Примерная форма*[[1]](#footnote-1)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

*Наименование структурного подразделения*

**УТВЕРЖДАЮ[[2]](#footnote-2)**

Заместитель первого проректора НИУ ВШЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

МП

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

*(объем, содержание, планируемые результаты,*

*организационно-педагогические условия)*

*выбрать нужный вид и подвид Образовательной программы [[3]](#footnote-3)*

*«указывается полное название Образовательной программы»*

**Год набора:** 202\_\_/ 202\_\_

**Вид дополнительной образовательной программы (далее** – **ДОП):** дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки (*выбрать нужное* (далее ‒ ДПП ПК / ДПП ПП *(выбрать нужное)*, Образовательная программа)

**Подвид Образовательной программы[[4]](#footnote-4)***(выбрать нужное):*

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации;

дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации государственных гражданских служащих;

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих для получения ими компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности;

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Мастер делового администрирования / Master of Business Administration (МВА);

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Мастер делового администрирования для руководителей высшего звена / Executive Master of Business Administration (EМВА);

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Мастер государственного управления / Master of Public Administration (MPA);

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Мастер государственного управления для руководителей высшего звена / Executive Master of Public Administration (EMPA);

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Специализированный Мастер *в/по* *указывается конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация* / Specialized Master in *указывается на английском языке конкретная профессиональная деятельность или узкая профессиональная специализация;*

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Специализированный Мастер для руководителей высшего звена *в/по* *указывается конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация* / Executive Specialized Master in *указывается на английском языке конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация* ;

ДПП ПП для получения дополнительной квалификации *указывается наименование иной квалификации* [[5]](#footnote-5);

дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации и присвоения профессиональной степени Доктор *в/по* *указывается конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация /* Doctor of *указывается на английском языке конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация*.

**Направление подготовки (специальность)[[6]](#footnote-6):** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Область(-и) и вид(-ы) профессиональной служебной деятельности[[7]](#footnote-7):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Область подготовки и тематика Программы (тег)** **по Каталогу программ[[8]](#footnote-8):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_очная/ очно-заочная/ заочная *(выбрать нужное).*

С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы *(выбрать нужное)*[[9]](#footnote-9).

**Тип ДОП:** сокращенная ДОП /ускоренная ДОП / асинхронная[[10]](#footnote-10) онлайн ДОП/ синхронная[[11]](#footnote-11) онлайн ДОП / корпоративная ДОП *(выбрать нужное[[12]](#footnote-12)).*

**Формат ДОП:** офлайн / онлайн (асинхронный)/онлайн (синхронный) /смешанный *(выбрать нужное)*

**Форма реализации ДОП** **(форма организации учебного процесса):** модульная/ сетевая/ дистанционная/ индивидуальная/ корпоративная/ стажировка/ смешанная/ стандартная *(выбрать нужное)*

**Целевая аудитория ДОП[[13]](#footnote-13):** *например,**для руководителей высшего менеджмента в сфере банковского дела; для собственников малого частного бизнеса в сфере туризма; для лиц,* *занимающихся сбором, анализом и документированием требований к программному обеспечению, а также для архитекторов и разработчиков, использующих эти требования для создания информационных систем; для преподавателей математики в образовательных организациях высшего образования …; для специалистов в области нанотехнологий; для специалистов, работающих в области строительства (дачного, усадебного, коттеджного, городского, гидрологического), ландшафтного дизайна и планирования и т.п. (сформулировать и вписать с учетом специфики Образовательной программы)*

**Категория поступающих на ДОП**: (*указываются требования к уровню образования и к уровню квалификации поступающих,* *наличию опыта профессиональной деятельности у поступающих для обучения на образовательную программу*).

**Пререквизиты**:[[14]](#footnote-14) *(предметы, дисциплины, курсы (модули), предварительное освоение которых обязательно для зачисления на Программу).*

**Форма и формат вступительного испытания (отбора)**[[15]](#footnote-15): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Программа вступительного испытания прилагается и размещена в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ на интернет-странице Образовательной программы.

**Комплект документов ДПП включает:**

1. общую характеристику (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия);
2. учебный и учебно-тематический план;
3. календарный учебный график;
4. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
5. оценочные материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
6. финансово-экономическое обоснование по ДПП;
7. электронную карточку ДПП в общем электронном каталоге ДОП, размещенном на Сайте;
8. конкурентный анализ ДПП[[16]](#footnote-16).

Трудоемкость ДОП[[17]](#footnote-17): *\_\_\_\_\_\_* зачетных единиц, \_\_\_\_академических часов (в том числе \_\_\_\_\_аудиторных часов)[[18]](#footnote-18).

**Минимальный срок обучения по ДОП:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дней, недель, месяцев, лет).*

**Язык ДОП**[[19]](#footnote-19)**:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Нормативная численность группы**[[20]](#footnote-20)**:** от \_\_\_ чел. *(не указывается для корпоративных программ).*

**Цель ДОП:**

совершенствование и (или) получения слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации *(для ДПП ПК);*

 получение компетенции(-й) ……., необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности *в области[[21]](#footnote-21)/сфере[[22]](#footnote-22) ……..* / получение компетенции(-й) ……., необходимой(-ых) для приобретения дополнительной квалификации (*если в рамках ДПП ПП такая квалификация присваивается*) ……..*);* / получение компетенции(-й) …….., необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности *в области/сфере ……..* и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным(-и) гражданским(-и) служащим(-и) (*последнее – для ДОП, ориентированных для обучения госслужащих (выбрать нужное для ДПП ПП).*

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику Образовательной программы***[[23]](#footnote-23): ….*

Программа разработана с учетом указанных выше нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы.

**Перечень[[24]](#footnote-24) профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения** (с учетом направления подготовки/специализации/ области, вида профессиональной служебной деятельности): ….

**Характеристика[[25]](#footnote-25) вида (нового вида) профессиональной деятельности[[26]](#footnote-26), дополнительной квалификации, трудовых функций и (или) уровней квалификации** [[27]](#footnote-27)(с учетом направления подготовки/специализации/ области, вида профессиональной служебной деятельности): ….

**Характеристика[[28]](#footnote-28) компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Образовательной программы**: *(формулируются/указываются компетенции[[29]](#footnote-29) в соответствии с профессиональным стандартом/федеральным государственным образовательным стандартом*[[30]](#footnote-30)*/образовательным стандартом НИУ ВШЭ*[[31]](#footnote-31)*/квалификационными характеристиками*

**Планируемые результаты обучения по ДОП:**

Выпускники программы должны:

знать:

уметь:

владеть:

**Организационно-педагогические условия реализации ДОП:** (*профессорско-преподавательский состав, учебно-методическое, материально-техническое и др. обеспечение*).

**Профессорско-преподавательский состав ДОП**:

Реализация ДПП обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | Ф.И.О. | Должность и место работы  | Ученая степень/звание | Дополнительная информация об уровне достигнутой квалификации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Учебно-методическое обеспечение[[32]](#footnote-32):** ….

**Материально-техническое обеспечение[[33]](#footnote-33):** … .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя структурного подразделения ДОП/ лица, координирующего ДОП на факультете  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |
| Руководитель ДОП (при наличии), должность16 |  | И.О. Фамилия |

1. Сноски и подстрочный текст, данные в примерной форме, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Общая характеристика может быть утверждена / подписана ректором, первым проректором, координирующим образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ (далее – координирующий руководитель), заместителем координирующего руководителя или другим должностным лицом НИУ ВШЭ уполномоченным в установленном в НИУ ВШЭ порядке. [↑](#footnote-ref-2)
3. В зависимости от выбранного варианта элемента управления содержимым (макроса), вместо «в/по» указывается необходимый предлог «в» или «по, а вместо «…» указывается конкретная профессиональная область или узкая профессиональная специализация (на русском /русском и английском языке(-ах), в которой выпускнику ДПП присваивается дополнительная квалификация или степень). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в соответствии с пп. 2.1.3.1.-2.1.3.2 Порядка реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для взрослых НИУ ВШЭ [↑](#footnote-ref-4)
5. К примеру, дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации». [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 или перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-6)
7. Абзац включается при необходимости в общую характеристику и заполняется только для дополнительной образовательной программы, реализуемой для государственного(-ых) гражданского(-их) служащего(их). [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень областей подготовки и тематик программ (тегов) по электронному Каталогу программ представлен дополнительно к примерной форме общей характеристики по ДПП в виде отдельного файла, имеющего информационный характер. [↑](#footnote-ref-8)
9. Абзац предусматривается в случае реализации Образовательной программы для государственного(-ых) гражданского(-их) служащего(-их). Дополнительно указываются формы обучения: с отрывом от государственной гражданской службы/без отрыва от государственной гражданской службы. [↑](#footnote-ref-9)
10. Асинхронная онлайн ДОП – онлайн программа, при которой большая часть трудоемкости (80% и более) отводится на самостоятельное изучение обучающимися материалов программы через образовательные платформы и (или) аналоги, которое не требует единовременного нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети. [↑](#footnote-ref-10)
11. Синхронная онлайн ДОП – онлайн программа, предполагающая преимущественно нахождения обучающихся и педагогических работников в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывных коммуникаций. [↑](#footnote-ref-11)
12. Если ДПП по типу не является сокращенной ДОП, ускоренной ДОП онлайн ДОП или корпоративной ДОП, абзац о типе ДПП ПП в общую характеристику не включается. В случае, если по типу ДПП является корпоративной, дополнительно указываются сведения о документе-основании и его реквизитах (например: реализуется в рамках договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ с …. / Реализуется в рамках государственного контракта №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ с …, заключенного на основании … № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. / Реализуется в рамках Государственного задания НИУ ВШЭ на 20\_\_ год. / Реализуется в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров. / др. …). Если ДПП будет реализовываться в рамках проекта «Вышка +», то необходимо указать после типа с нового абзаца отдельной строкой «ДОП реализуется в рамках проекта «Вышка +». [↑](#footnote-ref-12)
13. Конкретизация потенциальных потребителей-обучающихся, которые могут быть заинтересованы в обучении по дополнительной образовательной программе, с учетом их сегментации по общим критериям, например, по виду деятельности (занятости); занимаемой должности, в том числе в уровневой системе управления бизнесом (высший менеджмент / средний менеджмент / линейный менеджмент / начало карьеры / владение бизнесом); имеющейся профессии, профессиональным интересам и по др. критериям (в зависимости типа критериев: географический, демографический, социально-экономический). [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются при установлении соответствующих требований. [↑](#footnote-ref-14)
15. Например, форма ‒ собеседование, конкурс или иное, формат ‒ офлайн, онлайн. При наличии вступительного испытания для приема на соответствующую ДОП должна быть дополнительно разработана программа вступительного испытания, раскрывающая форму, содержание испытания (если, в качестве испытания предусмотрено тестирование или собеседование ‒ примерный перечень вопросов для проведения собеседования/тестирования, в том числе при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком), порядок проведения, критерии оценивания. Абзац из общей характеристики ДПП ПП исключается, если вступительное испытание для поступления на ДОП не предусматривается. [↑](#footnote-ref-15)
16. Для ДПП, предназначенных для реализации на открытом рынке. Для корпоративных ДПП конкурентный анализ оформляется в случае необходимости или по требованию заказчика. [↑](#footnote-ref-16)
17. Минимально допустимая трудоемкость ДПП ПК не может быть менее 16 академических часов, а по ДПП ПП – 250 ч. При этом, срок обучения по ДПП ПП, реализуемой для гражданских служащих должен составлять не менее 500 часов трудоемкости (п. 11 Указа Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-17)
18. Количество аудиторных часов не указывается при разработке образовательной программы с использованием ДОТ и(или) ЭО в полном объеме. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается для программ, реализуемых на иностранном языке частично или в полном объеме. «Русский и \_\_\_\_\_\_\_язык» указывается, если частично преподавание будет вестись на иностранном языке или указывается соответствующий иностранный язык, с использованием которого будет полностью реализовываться Образовательная программа. После утверждения полного комплекта документов по ДПП на русском языке, делается их перевод на иностранный язык (при реализации ДПП на иностранном языке), который в СЭД не загружается, но хранится в соответствующем подразделении НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-19)
20. Нормативная численность группы — это количество человек, которое требуется набрать на обучение по программе для того, чтобы получить указанную в финансово-экономическом обосновании (ФЭО) маржинальность. Нормативная численность группы рассчитывается в Приложении 1 к ФЭО, и указанное здесь количество человек должно совпадать с рассчитанным в ФЭО. Нормативная численность указывается только для программ открытого рынка. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается область профессиональной деятельности с учетом наименований профессиональных областей согласно реестру профессиональных стандартов (при разработке ДОП с использованием профессионального стандарта). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается сфера профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками должностей (при разработке ДОП без использования профессионального стандарта). [↑](#footnote-ref-22)
23. Указываются реквизиты и наименования профессиональных стандартов, образовательных стандартов НИУ ВШЭ, федеральных государственных образовательных стандартов, перечисляются квалификационные требования, предъявляемые по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также к профессиональным знаниям и навыкам, указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие требования к выпускнику программы и(или) требования, квалификационные требования предъявляемые к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, в том числе в сфере государственной гражданской службы (последнее учитывается, если ДОП будет реализовываться для государственных гражданских служащих). [↑](#footnote-ref-23)
24. Указывается только для ДПП ПК. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается для ДПП ПП. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается: вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом, обобщенные трудовые функции/трудовые функции, овладение которыми предполагается в результате освоения программы. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются должностные обязанности по соответствующей должности (профессии), которые выпускник сможет выполнять по завершению обучения. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается для ДПП ПП. [↑](#footnote-ref-28)
29. Универсальные (УК-n…), общепрофессиональные (ОПК-n…) и(или) профессиональные компетенции (ПК-n…). [↑](#footnote-ref-29)
30. Сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК), общепрофессиональные компетенции (ОПК). [↑](#footnote-ref-30)
31. Профессиональные (ПК) компетенции, в том числе по отдельным видам профессиональной / служебной деятельности. [↑](#footnote-ref-31)
32. Описывается обеспеченность образовательного процесса по ДОП учебными, учебно-методическими материалами, доступными через электронные ресурсы и библиотеки НИУ ВШЭ, а также размещённые в электронном виде в открытом доступе и не относящиеся: к запрещенным в установленном законодательстве порядке материалам(информации); причиняющим вред здоровью и развитию людей; пропагандирующим, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также не относящиеся к материалам (информации), за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность. [↑](#footnote-ref-32)
33. Количественное описание материально-технического обеспечения образовательного процесса по ДОП, включающее количество кабинетов, предоставляемых для проведения занятий, с количеством посадочных мест, общей площадью в кв. м., количество компьютерных классов, их оснащенность рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в Интернет и пр. [↑](#footnote-ref-33)