**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**
**Национальный исследовательский университет**
**«Высшая школа экономики»**

**Факультет гуманитарных наук**

# Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ для направления 46.03.01 «История»

(бакалавриат)

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы «История»
25.08.2023 протокол № 1

**Москва, 2023**

1. Общие положения ..... 3
2. Общие требования к ВКР ..... 3
3. Порядок подготовки ВКР ..... 5
4. Защита Project Proposal на английском языке ..... 9
5. Рецензирование ВКР ..... 9
6. Публичная защита и оценивание ВКР ..... 10
7. Хранение и публикация ВКР студентов ..... 10
Приложение 1 ..... 11
Приложение 2 ..... 12
Приложение 3 ..... 13
Приложение 4 ..... 14
Приложение 5 ..... 16
Приложение 6 ..... 18

**Используемые сокращения**

**ВКР** — выпускная квалификационная работа

**ОП** — образовательная программа

**Академический руководитель** — академический руководитель ОП «История»

**Академический совет** — академический совет ОП «История»

**LMS (Learning Management System)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ

## 1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по подготовке ВКР (далее — Методические рекомендации) в общем виде определены «Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложении 8). Настоящие рекомендации дополняют Положение, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично.

## 2. Общие требования к ВКР

2.1. Студенты ОП «История» выполняют ВКР в формате научного индивидуального исследования. В процессе подготовки ВКР студенту необходимо показать уровень форсированности компетенций, полученных в ходе освоения дисциплин ОП «История». При написании ВКР студент использует полученные знания, осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

2.2. ВКР студента ОП «История» может включать в себя публикацию текста /перевода одного или нескольких исторических источников, которые помещаются в Приложении к ВКР. Публикация текста исторического источника, не сопровождающаяся исследованием, не может рассматриваться в качестве ВКР.

2.3. При оценивании ВКР студентов ОП «История» рассматривается соответствие следующим критериям:

- Обоснование актуальности темы;
- Знание литературы вопроса и уровень ее историографического анализа;
- Формулировки объекта, предмета, цели и задач;
- Соответствие источниковой базы поставленной проблеме. Уровень источниковедческого анализа и адекватность приемов работы специфике источников;
- Соответствие структуры работы цели и задачам;

• Обоснованность выводов;

• Полнота и соответствие научно-справочного аппарата принятым стандартам.

Степень соответствия работы указанным критериям устанавливается Государственной экзаменационной комиссией и оценивается как среднеарифметическое суммы баллов (от 0 до 10), набранных по каждому из них.

2.4. ВКР выполняется и защищается на русском языке. По решению академического совета ОП «История», ВКР может быть выполнена и защищена на английском языке. При подаче заявления на написание работы на английском языке студент направляет академическому руководителю ОП текст (abstract) на английском языке с обоснованием темы и краткой характеристикой источников. Объем текста не может быть менее 3-5 страниц.

В том случае, если ВКР выполняется на иностранном языке, к ней составляется аннотация на русском языке. Структура аннотации составляется по примеру автореферата к диссертации и не может быть менее 10 страниц. Несоответствие аннотации на русском языке содержанию ВКР, выполненной на иностранном языке, является основанием для снижения оценки за ВКР.

Академический совет ОП «История» вправе отказать студенту в выполнении ВКР на иностранном языке.

2.5. Текст ВКР должен быть написан в соответствии с нормами литературного языка, вычитан, а также оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в Методических рекомендациях. Несоответствие текста ВКР нормам литературного языка, значительное число опечаток и грубые отступления от требований к оформлению, установленных в правилах оформления письменных работ, являются основанием для снижения оценки за ВКР.

Недостаточный объем ВКР является основанием для снижения оценки научным руководителем, рецензентом и комиссией по защите. Минимальный объем ВКР – 120 тыс. знаков.

| Объем работы, тыс.знаков | Снижение оценки на |
|---|---|
| 40,01 – 60,00 тыс.знаков | 4 балла |
| 60,01-80,00 тыс.знаков. | 3 балла |
| 80,01-100,00 тыс.знаков | 2 балла |
| 100,01-119,00 тыс.знаков | 1 балл |

2.6. Содержание ВКР должно соответствовать заявленной теме. В случае выявления несоответствия содержания текста ВКР теме, утвержденной приказом, комиссия по защите ВКР вправе выставить неудовлетворительную оценку.

2.7. При подготовке и защите ВКР на ОП «История» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату.

Все имеющиеся в ВКР прямые и непрямые заимствования из исторических источников и исследований (включая опубликованные работы автора ВКР) должны быть оформлены в соответствии с действующими государственными стандартами и

сопровождаться ссылками на источник заимствования. Оригинальность ВКР в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» должна составлять не менее 80%, т.е. цитирование (включая самоцитирование) не должно превышать 20%.

Использование собственных неопубликованных работ автора оговаривается во Введении, при этом указываются тема (название), год написания (защиты), тип и/или вид работы, фамилия, имя и отчество научного руководителя и научного консультанта (при наличии), под руководством которых была выполнена работа, выходные данные публикации (если работа опубликована).

Выявление не оговоренных указанными способами заимствований (независимо от их объема) влечет за собой снятие работы с защиты с выставлением оценки «неудовлетворительно» (0 баллов по десятибалльной шкале).

## 3. Порядок подготовки ВКР

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Подготовка ВКР включает в себя выбор темы и руководителя ВКР, подготовку проекта ВКР, Project Proposal, а также написание текста ВКР.

3.1.2. Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР указан в Приложении 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». График подготовки ВКР с указанием контрольных точек (Приложение 9) Положения ПП.

### 3.2. Выбор темы и научного руководителя ВКР

3.2.1. Информация о выборе темы ВКР изложены в Приложении 8 к Положению.

3.2.2. Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы способствовать максимально полному раскрытию компетенций, полученных студентом в ходе освоения учебного плана ОП «История».

3.2.3. Взаимодействие с научным руководителем целиком и полностью является ответственностью студента, заинтересованного в оказании научно-методической помощи.

3.2.4. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР, путем подачи заявления на имя академического руководителя ОП, завизированного руководителем ВКР.

3.2.5. Замена Руководителя ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее 1 апреля текущего учебного года.
3.2.6. В случае экстраординарных событий сроки могут быть пересмотрены.

### 3.3. Подготовка проекта ВКР

3.3.1. Проект ВКР включает в себя характеристику актуальности и новизны темы, формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, характеристику и обоснование структуры корпуса привлекаемых исторических источников, обоснование структуры ВКР. Ориентировочный объем проекта — 10 тыс. знаков.

### 3.4. Работа над текстом ВКР

3.4.1. Работа над текстом ВКР начинается с момента выбора темы и осуществляется студентом в постоянном контакте с руководителем. В обязанности студента входит своевременное информирование руководителя о сложностях формального и концептуального характера, возникающих в процессе подготовки ВКР.
3.4.2. Работа должна открываться титульным листом установленного образца (Приложение 1).
3.4.3. После титульного листа помещается Оглавление, оформленное в соответствии с образцом (Приложение 2).
3.4.4. Наряду с основным текстом работа должна включать в себя научно-справочный аппарат, в который входят, как минимум, библиографические ссылки и Список использованных источников и литературы (далее Список литературы). При необходимости в работу могут также включаться приложения и/или указатели.
3.4.5. Допускается использовать либо подстрочные, либо затекстовые библиографические ссылки. Затекстовые библиографические ссылки могут быть интегрированы со Списком литературы.

В исключительных случаях (при необходимости постоянного обращения к одному и тому же архивному фонду, делу, изданию и т.п.) допускается использование внутритекстовых ссылок. Использование и состав подобных ссылок оговаривается в подстрочном примечании, помещаемом при первом обращении к соответствующему объекту. Внутритекстовые ссылки должны быть максимально краткими, и, в то же время, содержать достаточно информации для однозначной идентификации объекта ссылки.
3.4.6. При компьютерном наборе работы должны соблюдаться следующие параметры:

а) формат бумаги — А4 (210 × 297 мм);

б) поля (до переплета): левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее, включая колонцифру (номер страницы) — 2 см, нижнее — 2 см;

в) нумерация страниц — арабскими цифрами, сплошная; номер страницы помещается на верхнем поле у правой границы полосы набора; титульный лист входит в счет страниц, однако колонцифра на нем не помещается;

г) нумерация подстрочных примечаний — арабскими цифрами, сплошная в

пределах главы);

д) перед заголовками высшего уровня («Оглавление», «Введение», названия глав, «Заключение» и «Список использованных источников и литературы») помещается принудительный разрыв страницы; заголовки более низких уровней (при наличии) отбиваются от предшествующего текста не менее чем на высоту одной строки; рекомендуется также делать отбивку заголовка от последующего текста, однако она должна быть как минимум в два раза меньше, чем отбивка от предшествующего текста;

е) выключка («форматирование») основного текста, Списка литературы и подстрочных примечаний (при наличии) — по ширине полосы; в заголовках высшего уровня применяется выключка по центру, в заголовках последующих уровней — по левому краю;

ж) отступ первой строки основного текста и подстрочных примечаний — 0,75...1,25 см.; в заголовках отступ первой строки не делается;

з) цвет текста — черный; использование иных цветов допускается только в иллюстрациях, схемах и графиках;

и) гарнитура (включая заголовки) — Times New Roman или идентичная по рисунку; использование иных гарнитур допускается только в исключительных случаях для передачи специфических систем письма;

к) кегль — 14 пунктов (для заголовков, основного текста, а также для Списка литературы), 12 пунктов (для подстрочных примечаний при их наличии); использование иных кеглей не допускается;

л) интерлиньяж («межстрочный интервал») основного текста и Списка источников и литературы должен составлять 1,5 высоты кегля («полтора интервала»); в подстрочных примечаниях допускается использование интерлиньяжа, равного высоте кегля («одинарного интервала»);

м) заголовки выделяются полужирным шрифтом; заголовки высшего уровня, кроме того, — набираются в верхнем регистре;

н) допускается эпизодическое использование полужирного, курсивного или полужирного курсивного шрифта для выделения незначительных по объему фрагментов текста; в исключительных случаях допускается также использование подчеркивания и набора в разрядку;

о) допускается оформлять пространные цитаты как самостоятельные абзацы, при этом кавычки не ставятся, отступ первой строки не делается, однако делается отбивка от предыдущего и последующего текста (не менее чем на половину высоты строки), а поля справа и слева увеличиваются не менее чем на ширину абзацного отступа.

3.4.7. Оформление научно-справочного аппарата (т.е. библиографических ссылок, Списка литературы и указателей) должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов в области информации, библиотечного и издательского дела: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674; ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200063713;

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200006960; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». URL: https://docs.cntd.ru/document/1200093114; ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». URL: https://docs.cntd.ru/document/1200039536

В том случае, если в приложениях к ВКР публикуются исторические источники, рекомендуется принимать во внимание положения, сформулированные в «Правилах издания исторических документов в СССР» (2-е изд., перераб. и доп. М., 1990).

3.4.8. Первый вариант полного текста ВКР должен быть предоставлен научному руководителю не позднее 6 апреля. Научный руководитель:

- информирует Учебный офис о непредоставлении в срок первого варианта текста ВКР;
- в течение пяти дней с момента получения первого варианта полного текста ВКР уведомляет студента о том, в какие сроки и в какой форме до сведения студента будут доведены рекомендации по доработке ВКР.

В случае несоблюдения указанных сроков в своем отзыве руководитель обязан отметить это обстоятельство. Нарушение сроков предоставления первого варианта полного текста ВКР является основанием для снижения оценки руководителя на 1-2 балла. В этом случае это изменение оценки оговаривается в отзыве руководителя отдельной строкой.

3.4.9. Финальный вариант полного текста и аннотация ВКР должны быть предоставлены научному руководителю не позднее 5 мая. Научный руководитель информирует Учебный офис о непредоставлении в срок окончательного варианта текста ВКР. В случае непредставления полного теста ВКР руководителю в указанный срок, руководитель вправе снизить итоговую оценку на 1-2 балла. В этом случае это изменение оценки оговаривается в отзыве руководителя отдельной строкой.

3.4.10. Завершенная ВКР загружается в систему LMS в электронном варианте (форматы файлов — либо совместимые с редактором Microsoft Word, либо PDF). В том случае, если работа содержит таблицы, графики, иллюстрации и/или иной сложный набор (в т.ч. фрагменты на специфических системах письма) использование формата PDF является предпочтительным. В случае непредставления итогового текста ВКР научному руководителю до загрузки в ЛМС оценка научного руководителя в отзыве автоматически выставляется как «0» (неудовлетворительно).

3.4.11. Загруженный текст ВКР проходит проверку в системе «Антиплагиат».

3.4.12. Руководитель ВКР обязан загрузить в LMS отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР (Приложение 6).

3.4.13. Научный руководитель загружает свой отзыв в ЛМС в формате pdf или другом формате.

3.4.14. Менеджер ОП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

## 4. Защита Project Proposal на английском языке

4.1. Project Proposal является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ. Он представляет собой развернутый план ВКР на английском языке. Студент осуществляет подготовку Project Proposal в рамках факультативной дисциплины «Академическое письмо на английском языке» (Academic Writing) или самостоятельно согласно установленным требованиям (Приложение 3, Приложение 4).

4.2. Вне зависимости от наличия в ИУП дисциплины Academic Writing, студент обязан принять участие в представлении Project Proposal комиссии (далее – защита Project Proposal).

4.3. Защита Project Proposal не может быть организована позднее двух недель после третьего модуля выпускного курса. Более точные даты сообщаются студентам по корпоративной почте сотрудниками учебного офиса.

4.4. Текст Project Proposal проверяется на наличие недопустимых заимствований в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.5. Членам комиссии предоставляются в установленные сроки тексты Project Proposal. В ходе защиты студенты используют презентацию, а также рассказывают об основных элементах своего исследования (цель, задачи, источники и литература, структура работы, основная проблематика и выводы) и отвечают на вопросы комиссии. Защита Project Proposal проходит на английском языке.

## 5. Рецензирование ВКР

5.1. Для каждой ВКР назначается один рецензент.

5.2. Рецензент ВКР утверждается академическим советом на основании рекомендаций руководителя. Академический совет вправе отклонить кандидатуру, предложенную руководителем. В исключительных случаях, по предложению руководителя или академического совета, могут быть назначены дополнительные рецензенты.

5.3. Финальный вариант ВКР направляется рецензенту менеджером ОП в течение трех дней с момента загрузки ВКР.

5.4. Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты, рецензент составляет и передает в Учебный офис письменную рецензию на ВКР. Рецензия составляется в соответствии с шаблоном, помещенным в Приложении 5 к настоящим «Методическим указаниям», и может быть передана менеджера ОП как в виде бумажной копии, так и в электронном виде (в т.ч. с использованием телекоммуникационных сетей).

Рецензия, переданная в виде бумажной копии, заверяется подписью рецензента; рецензия, переданная в электронном виде, может быть в дальнейшем заверена либо подписью рецензента, либо подписью секретаря ГЭК.

5.5. Менеджер ОП обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.6. Отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

## 6. Публичная защита и оценивание ВКР

6.1. Порядок проведения и процедура защиты ВКР регламентированы Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

6.2. В связи с исключительными ситуациями защита ВКР может проводиться как в очном, так и в дистанционном режиме. К защите ВКР студент готовит презентацию и устное выступление. Государственная экзаменационная комиссия, работая в очном или дистанционном режиме, задает студенту вопросы по теме его исследования. По окончании процедуры комиссия очно или дистанционно проводит обсуждение и определяет итоговые оценки, которые сообщаются студентам.

6.3. Оценка за ВКР определяется Государственной экзаменационной комиссией на основании знакомства с письменным текстом ВКР (включая приложения), отзывом руководителя и рецензента, а также публичной защиты работы автором. При оценивании Государственная экзаменационная комиссия исходит из критериев, перечисленных в п. 2.3 Рекомендаций.

6.4. В том случае, если работа пишется на английском языке, то защита также проходит на английском. Оценка за работу может быть снижена, если уровень академического английского языка оказывается недостаточен.

6.5. С целью обеспечения работы ГЭК менеджер ОП не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты направляет членам Государственной экзаменационной комиссии отзыв научного руководителя, рецензента, а также финальные варианты ВКР.

## 7. Хранение и публикация ВКР студентов

7.1. Тексты хранятся в электронном виде.

7.2. В соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется только с согласия студента.

**Приложение 1**

***Пример оформления титульного листа ВКР***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
“ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ”»

Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

**ТЕМА ВКР**

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 46.03.01. История
образовательная программа «История»

Руководитель
д-р …. наук, проф.
ФИО

Консультант
канд. …. наук, доц.
ФИО

Москва 202_

**Приложение 2**

***Пример оформления Оглавления***

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение ..... 1
Глава 1. Название главы ..... 2
1.1. Название параграфа ..... 3
1.2. Название параграфа ..... 4
Глава 2. Название главы ..... 5
2.1. Название параграфа ..... 6
2.2. Название параграфа ..... 7
Глава 3. Название главы ..... 8
3.1. Название параграфа ..... 9
3.2. Название параграфа ..... 10
Заключение ..... 11
Список использованных источников и литературы ..... 12

**Приложение 3**

***Образец оформления титульного листа Project Proposal***

**NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS**

**DEPARTMENT**

**PROJECT PROPOSAL**

**TOPIC**

Name Surname, group
Advisor:
Name Surname, Title

CITY
Date

**Приложение 4**

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА (Project Proposal)

### 1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2300 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

### 2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf. Допускается также оформление по Numerical Style:

http://awer-center.org/gjt/Numerical%20Style.pdf

Основные требования изложены ниже по тексту.

#### 2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

**2.1.1 Заголовки** располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

**2.1.2 Подзаголовки** располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

#### 2.2 Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14. Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма). Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется. Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

### 3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки или сноски. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

#### 3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

1) She stated, "…(quotation)…" (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.

2) Miele (1993) found that "…(quotation)…" in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?

3) According to Adams (1984), stakeholders include "…(quotation)…" (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "…(quotation)…" (1984 p.24).

**3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)**

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

**4. Требования к оформлению библиографии**

Список использованных источников и литературы включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы*. Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.

## Приложение 5

***Требования к оформлению Отзыва руководителя ВКР***

В отзыве характеризуются:

- Обоснование актуальности темы;
- Знание литературы вопроса и уровень ее историографического анализа;
- Формулировки объекта, предмета, цели и задач;
- Адекватность источниковой базы поставленной проблеме. Уровень источниковедческого анализа и адекватность приемов работы специфике источников;
- Соответствие структуры работы цели и задачам;
- Обоснованность выводов;
- Адекватность научно-справочного аппарата, соответствие научно-справочного аппарата принятым стандартам;
- Личные качества, проявленные студентом в ходе подготовки ВКР;
- Работа студента в период подготовки ВКР, в том числе – соблюдение сроков предоставления чернового и итогового варианта ВКР, соблюдение обязательного минимального объема ВКР.

Положения рецензируемой работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции руководителя.

Ориентировочный объем отзыва — 1–2 тыс знаков (включая пробелы).

Отзыв завершается

- заключением научного руководителя о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов Образовательной программы «История» НИУ ВШЭ.
- оценкой руководителя, выраженной по десятибалльной (цифрами от 1 до 10) и традиционной четырех- / пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение руководителя должно вытекать из суждений, высказанных в основной части рецензии.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет “Высшая школа экономики”»**

Факультет гуманитарных наук

**Отзыв руководителя**
**о выпускной квалификационной работе бакалавра**

студента (тки) факультета гуманитарных наук,
образовательная программа «История», направление подготовки 46.03.01 История

Фамилия И.О.

«Тема работы» (М., 0000 (указывается год написания), 000 (указывается число страниц, если в работе есть приложения с собственной нумерацией, приводятся несколько цифр через запятую) с.: машиноп.)

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

| | **Критерий** | **Вес в баллах** | **Балл студента** |
|---|---|---|---|
| 1 | Обоснование актуальности темы | 0-10 | |
| 2 | Знание литературы вопроса и уровень ее историографического анализа | 0-10 | |
| 3 | Формулировки объекта, предмета, цели и задач | 0-10 | |
| 4 | Адекватность источниковой базы поставленной проблеме. Уровень источниковедческого анализа и адекватность приемов работы специфике источников. | 0-10 | |
| 5 | Соответствие структуры работы цели и задачам | 0-10 | |
| 6 | Обоснованность выводов | 0-10 | |
| 7 | Адекватность научно-справочного аппарата, соответствие научно-справочного аппарата принятым стандартам | 0-10 | |
| | ИТОГО (среднее арифметическое с округлением к ближайшему целому) | | |

Комментарии к оценкам:

_____

_____

_____

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность руководителя,
(при наличии) ученая степень,
(при наличии) ученое звание *Личная Подпись* Фамилия И.О.

**Приложение 6**

***Образец оформления Отзыва рецензента о ВКР***

**Рецензия на выпускную квалификационную работу студента факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, образовательная программа «История», направление подготовки 46.03.01 История**

**Фамилия И.О.**

**«Тема работы» (М., 0000 *(указывается год написания)*, 000 *(указывается число страниц, если в работе есть приложения с собственной нумерацией, приводятся несколько цифр через запятую)* с.: машиноп.).**

В рецензии характеризуются

| |
|---|
| Обоснование актуальности темы |
| Знание литературы вопроса и уровень ее историографического анализа |
| Формулировки объекта, предмета, цели и задач |
| Адекватность источниковой базы поставленной проблеме. Уровень источниковедческого анализа и адекватность приемов работы специфике источников. |
| Соответствие структуры работы цели и задачам |
| Обоснованность выводов |
| Адекватность научно-справочного аппарата, соответствие научно-справочного аппарата принятым стандартам |

Положения рецензируемой работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции рецензента.
Ориентировочный объем рецензии — 2–3 тыс. знаков (включая пробелы).

Рецензия завершается

- заключением рецензента о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов Образовательной программы «История» НИУ ВШЭ (бакалавриат)
- оценкой рецензента, выраженной по десятибалльной (цифрами от 1 до 10) и традиционной четырех- / пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение рецензента должно вытекать из суждений, высказанных в основной части рецензии.

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность рецензента,
(при наличии) ученая степень,
(при наличии) ученое звание *Личная Подпись* Фамилия И.О.