

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Методические рекомендации  
по подготовке выпускных квалификационных работ  
для направления 46.04.01 «История»  
ОП «Медиевистика»  
(магистратура)**

**УТВЕРЖДЕНО  
академическим советом  
образовательной программы  
«Медиевистика»  
Протокол № 1 от 25.08.2023**

**Москва, 2023**

**Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ  
для направления 46.04.01 «История»  
ОП «Медиевистика»**

**Используемые определения и сокращения**

**ВКР** — выпускная квалификационная работа, выполняемая в течение учебного года студентами 2 курса

**ОП** — образовательная программа

**LMS (Learning Management System)** — система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ

**Академический руководитель** — академический руководитель ОП «Медиевистика»

**Менеджер ОП** — менеджер ОП «Медиевистика»

**Академический совет** — академический совет ОП «Медиевистика»

**ГИА** — государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** — государственная экзаменационная комиссия

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по подготовке ВКР (далее — Методические рекомендации) в общем виде определены «Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Настоящие рекомендации дополняют Положение, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично.

1.2. Данный документ является приложением к Программе практики на ОП «Медиевистика».

1.3. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением и настоящими рекомендациями.

1.4. ВКР ОП «Медиевистика» выполняются в исследовательском формате, индивидуально или вдвоем, но не более. В процессе подготовки ВКР студенту необходимо показать уровень формирования компетенций, получаемых в ходе освоения дисциплин ОП «Медиевистика». При написании ВКР студент использует получаемые знания, самостоятельно осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

1.5. При написании ВКР у студентов ОП «Медиевистика» формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
СК-1	Способен рефлексировать (оценивать и совершенствовать) освоенные научные методы и способы деятельности
СК-2	Способен формулировать научные концепции, создавать модели, вырабатывать и апробировать новые методы и инструменты профессиональной деятельности
СК-3	Способен осваивать новые методы исследования, трансформировать научный и научно-производственный профили своей деятельности
СК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры
СК-5	Способен принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность
СК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
СК-7	Способен организовать многостороннюю (в том числе межкультурную) коммуникацию и управлять ею
СК-8	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде
ПК1	Способен вести исследовательскую деятельность, с применением современных методов и методик исследования, используя знания в области гуманитарных и социальных наук и смежных областей научного знания
ПК2	Способен осуществлять междисциплинарное взаимодействие и сотрудничество с представителями смежных областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
ПК3	Способен воспринимать научные тексты и сообщения, реферировать научную литературу на русском и иностранных языках
ПК4	Способен анализировать исторические источники на русском и иностранных языках
ПК5	Способен представлять результаты исследований на русском и иностранном языках; анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов
ПК6	Способен осуществлять поиск и обработку информации, ее презентацию, работать с базами данных в гуманитарных науках
ПК7	Способен формулировать актуальные научные проблемы, изучение которых может обогатить историческую науку, и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи
ПК8	Способен осуществлять историко-культурную экспертизу и анализ в рамках экспертно-аналитической деятельности
ПК9	Способен осуществлять оценку информации и прогнозирование по заданным целям
ПК10	Способен осуществлять научно-обоснованную экспертизу, основанную на ретроспективной информации аспектов деятельности общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, средств массовой информации, учреждений культуры, том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий для поиска и обработки соответствующей информации
ПК11	Способен организовать научные исследования, соблюдая принципы академической этики, с пониманием личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы
ПК13	Способен руководить исследовательскими проектами в области гуманитарных и социальных наук
ПК14	Способен создавать и использовать нормативные документы в пределах своих профессиональных обязанностей
ПК17	Способен анализировать и предлагать научно обоснованную интерпретацию исторических событий в их взаимосвязи
ПК18	Способен создавать тексты и сообщения научно-популярного характера, представлять сложную историческую информацию в общедоступной форме
ПК21	Способен использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности
ПК22	Способен определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности
ПК23	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия
ПК26	Способен создавать, описывать и ответственно контролировать выполнение технологических требований и нормативов в профессиональной деятельности

1.6. ВКР ОП «Медиевистика» выполняются, как правило, на русском языке. В случае если она пишется на иностранном языке, к ней составляется развернутая аннотация на русском языке, в которой должны быть отражены все основные разделы работы. Решение о выполнении ВКР на иностранном языке принимается академическим советом программы по представлению академического руководителя программы. Академический совет вправе отклонить просьбу студента о выполнении ВКР на иностранном языке. При написании ВКР на иностранном языке работа должна структурно и содержательно соответствовать требованиям, изложенным в данных Правилах.

1.7. Академический руководитель по представлению менеджера ОП ежегодно утверждает график подготовки и сдачи ВКР не позднее 15 октября текущего учебного года.

## ***2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы***

2.1. Студент обязан соблюдать утвержденный график выполнения ВКР, утвержденный академическим руководителем, и его обязательные этапы.

2.2. Темы ВКР предлагаются Департаментами, научными подразделениями, а также отдельными преподавателями и научными работниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП, и доводятся до сведения студентов, не позднее 15 октября.

2.3. Информацию, содержащую предложение тем студентам конкретной образовательной программы, собирает Учебный офис ОП с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

2.4. Для передачи информации Учебным офисам образовательных программ Департаменты, научные подразделения, представители работодателей, отдельные преподаватели или научные работники могут использовать специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, либо передавать информацию по электронной почте руководителю учебного офиса (менеджеру образовательной программы).

2.5. Учебный офис в течение двух рабочих дней после 01 октября текущего года передает собранную информацию академическому руководителю образовательной программы.

2.6. Академический руководитель совместно с Академическим советом ОП «Медиевистика» согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в Учебный офис.

2.7. Академический руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню, направлению подготовки студентов.

2.8. Срок выбора темы ВКР студентами определяется графиком, но не может быть установлен позднее 20 ноября.

2.9. Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения ВКР в LMS. В этом случае на интернет-странице образовательной программы на корпоративном портале (сайте) Университета должно быть размещено уведомление для студентов.

2.10. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и

на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис ОП.

2.11. Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по электронной почте.

2.12. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

2.13. Выбор студентом темы и научного руководителя, а также рецензента (для ВКР), осуществляется путем подачи в учебный офис визированного научным руководителем заявления установленной формы и/или через электронную систему LMS. ([Приложения 2,3](#))

2.14. Темы ВКР подлежат утверждению Академическим советом ОП «Медиевистика». Академический совет ОП «Медиевистика» вправе отказать студенту в написании ВКР по выбранной теме, либо предложить изменить формулировку темы так, чтобы она соответствовала требованиям, предъявляемым в настоящих «Правилах» к научной работе. Тема должна быть сформулирована ясно, отражать суть работы, по возможности, указывать на хронологические и/или географические рамки.

2.15. Темы ВКР закрепляются приказом декана факультета.

2.16. После издания приказа учебный офис объявляет студентам, не выбравшим тему ВКР, о наличии задолженности.

2.17. График выполнения ВКР согласовывается студентом с руководителем ВКР.

2.18. Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком ([Приложение 1](#)):

- 1) **Предъявление студентом руководителю проекта ВКР.** В нем должны быть представлены актуальность, новизна темы, формулировка объекта, предмета, цель и задачи, структура работы, список основных источников для ее выполнения, ожидаемый результат. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). Ориентировочный минимальный объем проекта не менее 5000 знаков без пробелов;
- 2) **Первое предъявление готовой ВКР руководителю,** с последующей корректировкой ВКР (при необходимости);
- 3) **Представление итогового варианта ВКР руководителю.**
- 4) **Загрузка ВКР** в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- 5) Рецензирование ВКР;
- 6) **Оценивание руководителем** и написание отзыва ВКР. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР;
- 7) Публичная защита ВКР.

### **3. Критерии оценивания ВКР**

- 3.1. ВКР оценивается по 10-балльной системе в соответствии с критериями оценки, установленными данными Правилами.
- 3.2. От ВКР требуется, чтобы студент аккумулировал все освоенные профессиональные исследовательские навыки в рамках сформированных у него компетенций.
- 3.3. Критериями оценки выступают следующие составляющие:
- 1) Соответствие содержания ВКР утвержденной теме;
  - 2) Соответствие ВКР квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР;
  - 3) Оригинальность и новизна темы;
  - 4) Самостоятельность при работе;
  - 5) Оформление.
- 3.4. Оценка за КР выставляется научным руководителем как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки.
- 3.5. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР является среднеарифметическим оценок членов локальной ГЭК.
- 3.6. Оценка, выставленная научным руководителем и рецензентом, в полной мере учитывается ГЭК как один из компонентов итоговой оценки ВКР, но не является решающей, мнение комиссии может не совпадать с оценкой научного руководителя и рецензента.
- 3.7. Научный руководитель ВКР пишет отзыв на тот текст работы, который загружен в систему «Антиплагиат». (**Приложение 12**)
- 3.8. Научный руководитель сопровождает выставленную оценку комментарием от 1000 до 1500 знаков, в котором характеризует основные достоинства и недостатки ВКР.
- 3.9. При выставлении оценки научный руководитель может принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки ВКР, а рецензент – срок предоставления работы для отзыва.

### **4. Руководство ВКР**

- 4.1. Кандидатуры руководителей ВКР согласовываются академическим советом ОП. Академический совет вправе отклонить кандидатуру научного руководителя, назначить научного консультанта.
- 4.2. Научные руководители ВКР назначаются приказом декана факультета.
- 4.3. Научным руководителем ВКР не может быть аспирант.
- 4.4. В случае если специальность научного руководителя ВКР не относится к историческим наукам, и/или он (она) не является сотрудником Школы исторических наук, академическим советом по представлению академического руководителя ОП «Медиевистика» назначается научный консультант из числа преподавателей Школы исторических наук.
- 4.5. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

4.6. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного Руководителя.

4.7. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

4.8. Обязанности руководителя ВКР регулируются п. 5.1. Положения.

4.9. В обязанности консультанта в случае, оговоренном в пункте 4.4., входит контроль за тем, чтобы ВКР соответствовала требованиям, изложенным в настоящих «Правилах», и соответствовала содержательно направлению ОП «Медиевистика».

## **5. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР**

5.1. Образовательные задачи, решаемые в ВКР, соответствуют приобретенным за время обучения в магистратуре исследовательским навыкам в соответствии с образовательным стандартом направления и компетенциями, заложенными в стандарт. ВКР студентов ОП «Медиевистика» должна соответствовать следующим критериям:

1) ВКР должна быть написана грамотным литературным языком. Оформление подготовленного текста ВКР должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов с учетом сложившейся в Школе исторических наук НИУ ВШЭ историографической традиции (**Приложения 6,7,8,9,10**). Текст должен быть отформатирован (выравнивание по ширине). Несоответствие текста ВКР нормам литературного языка, значительное число опечаток и грубые отступления от требований к оформлению, установленных в Приложениях к настоящим «Правилам», являются основанием для снижения оценки за ВКР.

2) Рекомендуемый объем ВКР – от **100 000** до **160 000** знаков, включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний (3-4 авторских листа, то есть 80-100 листов бумаги формата А4). Для предоставления ВКР рецензенту и ГЭК она переплетается, но форма переплета не регламентируется.

5.2. Соблюдение требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР является необходимым условием рассмотрения и оценки руководителем ВКР.

5.3. ВКР должна сопровождаться научно-справочным аппаратом: подстрочными примечаниями с библиографическими ссылками на источники и исследовательскую литературу и списком использованных источников и литературы. Примечания и список оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТов (**Приложения 7,8,9,10**).

5.4. ВКР выполняется и защищается на русском языке, но по решению академического совета ОП «Медиевистика», ВКР может быть выполнена и защищена на иностранном языке. В том случае, если ВКР выполняется на

иностранным языке, к ней составляется аннотация на русском языке объемом **от 15000 до 30000 знаков**. Несоответствие аннотации на русском языке содержанию ВКР, выполненной на иностранном языке, является основанием для снижения оценки за ВКР.

5.5. Типовая структура ВКР включает:

- Титульный лист установленной формы (**Приложение 4**);
- Оглавление, в котором перечислены все разделы ВКР. Каждая глава должна иметь название, своей формулировкой отражающее исследовательскую задачу, которая решается в главе. Названия глав должны носить научный, а не публицистический или художественный характер. (**Приложение 5**)
- Введение, в котором формулируется исследовательская проблема, анализируется историография проблемы, обосновывается актуальность избранной темы, определяются объект, предмет, хронологические и географические рамки исследования, характеризуется корпус источников по теме, ставятся цель и задачи работы и оговариваются особенности исследовательской методики и методов, выбранных автором, а также структура работы. Как правило, формулируется одна цель исследования, для достижения которой решается ряд задач.
- Главы работы, каждая из которых соответствует одной из задач, поставленных во Введении. Каждая глава завершается подведением итогов по этой главе, формулируется решение поставленной в ней задачи.
- Заключение, в котором обобщаются итоги проведенного исследования; здесь же могут быть намечены перспективы дальнейших исследований в выбранном направлении и способы практического применения полученных результатов;
- Список сокращений (при необходимости);
- Вспомогательные указатели (при необходимости);
- Библиография: Список использованных источников и литературы;
- Приложения (таблицы, иллюстрации, транскрипции текстов на древних языках, карты, переводы значимых фрагментов или целых исторических источников). Приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и внесены в Оглавление. Все иллюстрации должны быть пронумерованы, нумерация соответствует нумерации внутри текста (в тексте: Рис.1; подпись под иллюстрацией: Рис. 1; сопровождаются развернутыми подписями, исходя из задач исследования)

5.6. Содержание глав, логика изложения результатов проведенного исследования определяются целью и задачами, сформулированными во Введении, и историографическими традициями.

5.7. Введение работы должно содержать ряд обязательных элементов:

1) *Проблема исследования и Обоснование ее актуальности* предполагает ответ на вопросы:

почему Вы считаете необходимым именно сейчас изучать эту тему?

чем она интересна для современной науки, культуры, социальных практик?

что в современной историографии этой проблемы представляется Вам неудовлетворительным или дискуссионным?

2) *Историографический анализ (очерк)* предполагает изучение исследовательской литературы по теме работы. В этом разделе необходимо определить научное направление работ, в которых Вашими предшественниками исследовались затрагиваемые в ВКР вопросы, оценить их вклад в решение проблематики Вашей работы, широту и репрезентативность их источниковой базы. Исходя из этого, автор может уточнить проблематику собственного исследования. Поэтому в структуре текста Введения историографический очерк обычно предшествует обоснованию новизны и постановки проблемы.

В случае необходимости источникедческий и историографический очерки могут иметь значительный объем и выделяться в отдельную – первую – главу работы. В этом случае во Введении даются лишь ключевые положения обзора литературы, важные для понимания новизны и постановки проблемы.

3) *Новизна исследования* предполагает соотнесение осуществляемого исследования не только с тем, что уже сделано в науке, но и с тем, что и как делается в выбранной тематике сегодня. Тематика по определению шире темы ВКР, студент должен понять место своей темы в более широком научном ландшафте.

4) *Предмет исследования* – предполагает формулировку **основного вопроса** исследования, выделение **основного аспекта** изучаемой проблемы.

5) *Объект исследования* – это тот материал, обращение к которому позволяет решить тот самый **основной вопрос**, т.е. осмыслить предмет исследования. Таким образом, объект исследования – корпус всех исторических источников, с которым Вы работаете.

6) *Цель и задачи – цель* исследования предполагает конкретизацию проблемы и предмета исследования. Важно понимать, что цель всегда *одна* и она должна быть достижима. Распространена ошибка, когда целью ВКР называют сам процесс исследования, изучения, анализа: это неприемлемо, потому что изучение, анализ – лишь необходимые, само собой разумеющиеся средства для достижения цели. Целью может быть *выявление особенностей, определение ценности, построение концепции, уточнение обстоятельств, событий, деталей, датировки, локализации, введение в научный оборот нового исторического источника* и т.п.. Определив конечную точку Вашего исследовательского пути (**цель**), Вы пишете, посредством решения каких **задач** Вы этой цели можете достигнуть. Т.е. **задачи** представляют собой этапы пути к цели, они логически ей подчиняются. Этот путь определяет всю структуру работы, включая названия глав и иных разделов.

7) *Методологическая основа исследования* – пункт, **обязательный для ВКР** магистра. Важно понимать особенности выбранной методологии (на общем уровне) и методов (более конкретных). Их следует соотнести с теми методами, которые использовались исследователями в приводимой Вами историографии и которые Вы освоили на программе «Медиевистика» или каких-то иных.

8) *Обоснование структуры* – всегда завершает Введение. Структура работы определяется ее задачами; каждая глава соответствует одной из задач, сформулированных во Введении.

Все указанные моменты должны быть описаны во Введении, но необязательно выделены жирным шрифтом. По ним научный руководитель, рецензент и ГЭК могут оценить, насколько четко студент понимает смысл своего труда, насколько

трезво оценивает свое место в науке и, следовательно, насколько самостоятелен и компетентен он как исследователь.

5.8. Все имеющиеся в работе прямые и непрямые заимствования из источников и исследований (за исключением собственных работ автора) должны быть оформлены в соответствии с действующими государственными стандартами и сопровождаться ссылками на источники заимствования. Использование собственных опубликованных и неопубликованных работ автора оговаривается во Введении: указываются выходные данные опубликованных работ, тема, год написания (или защиты), тип и/или вид работы, фамилии научных руководителей и (при наличии) консультантов.

Наличие не оговоренных указанными способами заимствований, независимо от их объема, влечет за собой снятие работы с защиты с выставлением неудовлетворительной оценки. Объем заимствованного текста в ВКР не может превышать 25%. В случае самоцитирования объем заимствования в ВКР не превышает 50%. Превышение этой цифры доводится до сведения комиссии по защите ВКР менеджером ОП, научным руководителем или рецензентом и может стать основанием для снижения или выставления неудовлетворительной оценки.

В случае выявления доказанного факта плагиата (заимствованного текста, не сопровождаемого библиографическими сносками) при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

5.9. В том случае, если к ВКР имеются приложения в виде иллюстративного материала, такие приложения можно не включать в тот текст работы, который загружается в систему «Антиплагиат», но указывать их наличие в оглавлении работы. Если приложение содержит транскрипцию или перевод древнего текста, графики, таблицы, оно загружается в «Антиплагиат». Полный текст работы вместе с приложениями распечатывается и сдается в учебный офис.

5.10. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис в бумажной переплетенной копии в срок, установленный приказом. К ВКР обязательно прикладывается справка из системы «Антиплагиат» (QR-код) и завизированный подписью отзыва научного руководителя. Образец оформления титульного листа ВКР указан в **Приложение 4** к настоящему Положению.

## **6. Порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР**

6.1. Для каждой ВКР назначается один рецензент.

6.2. Рецензент ВКР назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

6.3. Рецензент ВКР утверждается академическим советом программы на основании рекомендаций научного руководителя. Академический совет вправе отклонить кандидатуру, предложенную научным руководителем.

6.4. Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). (**Приложения 2,3**)

6.5. Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения.

6.6. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

6.7. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.

6.8. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

6.9. Рецензия составляется в соответствии с шаблоном, помещенным в **Приложениях 2,3** к настоящим «Правилам», и может быть передана в учебный офис как в виде бумажной копии, так и в электронном виде (в т.ч. с использованием телекоммуникационных сетей). Рецензия, переданная в виде бумажной копии, заверяется подписью рецензента; рецензия, переданная в электронном виде, может быть в дальнейшем заверена либо подписью рецензента, либо подписью секретаря ГЭК.

6.10. Отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

## ***7. Требования к публичной защите ВКР***

7.1. Порядок проведения и процедура защиты регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

7.2. Оценка за ВКР определяется Государственной экзаменационной комиссией на основании знакомства с письменным текстом (включая приложения), отзывами научного руководителя и рецензента и публичной защиты работы автором. При оценивании Государственная экзаменационная комиссия исходит из критерииев, перечисленных в п.3.2, 3.3, 1.6 настоящего Положения. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР является среднеарифметическим числом оценок членов локальной ГЭК, оценки научного руководителя и рецензента.

7.3. С целью обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии Учебный офис не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты направляет членам Государственной экзаменационной комиссии отзывы научного руководителя, рецензии и финальные варианты ВКР.

## **8. Хранение и публикация ВКР студентов**

8.1. Тексты ВКР не передаются в распечатанном виде, а хранятся в электронном виде.

8.2. В соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется только с согласия студента.

## Приложение 1

### График выполнения и сдачи выпускной квалификационной работы в 2023/2024 учебном году

#### ОП «Медиевистика»

Дата	Этап выполнения ВКР
до 10.11.2023	Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем либо предложить инициативную тему и обязан согласовать выбор темы в переписке с руководителем. После согласования темы студент должен подать заявку в LMS.
до 20.11.2023	Академический руководитель согласует выбранную тему.
до 15.12.2023	Издаётся приказ об утверждении тем, руководителей и консультантов ВКР. В случае если тема ВКР не выбрана и не утверждена приказом, <b>возникает одна академическая задолженность.</b>
до 15.12.2023	Предъявление плана работы руководителю. График, план и этапы работы определяются руководителем.
до 15.02.2024	<b>Ликвидация академической задолженности по выбору темы ВКР.</b>
до 15.03.2024	Возможно изменение или уточнение темы работы, смена руководителя, консультанта (на основании личного заявления студента). Издаётся приказ об изменении тем, руководителей и консультантов ВКР.
до 25.03.2024	Первое предъявление готовой ВКР руководителю с последующей корректировкой ВКР (при необходимости).
до 30.04.2024	Представление итогового варианта текста ВКР руководителю.
до 12.00 13.05.2024	Загрузка финальной версии работы в систему «Антиплагиат» LMS. <b>Если студент не сдал работу в срок, в ведомость ставится оценка «0», студент подлежит отчислению. После 12:00 13.05.2024 работа не принимается.</b>
до 20.05.2024	Оценивание ВКР руководителем (написание отзыва и его загрузка в LMS).
не позднее чем за 6 календарных дней до даты защиты	Ознакомление студента с рецензией на ВКР.
до 08.06.2024	Публичная защита ВКР.

**Приложение 2. Образец заявления на утверждение темы ВКР**

Академическому руководителю  
образовательной программы  
«Медиевистика»  
по направлению 46.04.01 «История»  
Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ

От студента 2-го курса образовательной программы  
«Медиевистика»  
ФИО,  
e-mail,  
тел.

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Формулировка темы работы на русском языке» (Перевод темы на английский язык) (Все слова пишутся с большой буквы, за исключением связующих частей речи, предлогов, artikelей). Научный руководитель – ФИО, должность. Рецензент – ФИО, степень, должность. Место работы, телефон, e-mail.

«Согласовано»

подпись студента

Научный руководитель

дата

---

ФИО

дата

### **Приложение 3. Образец заявления на изменение темы ВКР**

Академическому руководителю

образовательной программы

«Медиевистика»

по направлению 46.04.01 «История»

Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ

От студента 2-го курса образовательной программы

«Медиевистика»

ФИО,

e-mail,

тел.

#### **Заявление**

Прошу утвердить новую тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Формулировка темы работы на русском языке» (Перевод темы на английский язык) (Все слова пишутся с большой буквы, за исключением связующих частей речи, предлогов, артиклей). Научный руководитель – ФИО, степень, должность. Рецензент – ФИО, степень, должность, место работы, телефон, e-mail.

«Согласовано»

подпись студента

Научный руководитель

дата

---

ФИО

дата

**Приложение 4. Образец титульного листа ВКР**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Образовательная программа «Медиевистика»,  
по направлению 46.04.01 «История»

Фамилия Имя Отчество автора

**ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) студента 2-го курса

Академический руководитель  
ученая степень, должность  
И.О. Фамилия

Научный руководитель  
ученая степень, должность  
И.О. Фамилия

Консультант  
(при наличии)  
ученая степень, должность  
И.О. Фамилия

Москва 2019

## **Приложение 5. Образец оформления Оглавления ВКР**

(Нужно использовать в Word раздел ссылки, оглавление).

Обратите внимание:

1. Оглавление помещается за титульным листом. В оглавление выносятся заголовки и (при наличии) номера структурных частей работы. Справа указываются номера страниц начала соответствующей части работы без слова «страница», «стр.» или «с.».
2. Введение и каждая глава, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы.

### **Оглавление**

<b>Введение .....</b>	1
<b>Глава 1. Название главы.....</b>	4
1.1. Название параграфа .....	5
1.2. Название параграфа .....	5
<b>Глава 2. Название главы.....</b>	7
2.1. Название параграфа.....	8
2.2. Название параграфа .....	9
<b>Глава 3. Название главы.....</b>	10
3.1. Название параграфа .....	11
3.2. Название параграфа .....	12
<b>Заключение .....</b>	13
<b>Список использованных источников и литературы .....</b>	14
<b>Приложение.....</b>	
	15

## **Приложение 6. Требования к оформлению текста Работы**

3. Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. Текст ее должен быть отредактирован и вычитан.
4. Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте любой письменной работы – исключены!
5. Работа распечатывается на принтере на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм) без масштабирования страниц.
6. Цвет распечатки компьютерного набора – черный.
7. При распечатке на листах белой бумаги формата А4 размещается 28-30 строк текста (включая текст подстрочных примечаний) по 65-70 знаков в строке. Подстрочные примечания допускается печатать через 1-1,5 интервала.
8. Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки в редакторе Word – 12-14 пунктов, но не мельче. Кегль подстрочных примечаний должен быть на один-два пункта меньше основного шрифта, т.е. 10-12 пунктов. Интерлиньяж (межстрочный интервал, расстояние между строками) при компьютерном наборе кеглем 12-14 устанавливается в текстовом редакторе Word таким образом, чтобы на странице умещалось 28-30 строк текста (включая подстрочные примечания). Текст, набранный кеглем 14, требует полуторного интерлиньяжа (полутонный межстрочный интервал).
9. Весь текст выполняется шрифтом одного кегля. Не допускается сочетать в тексте шрифт разных кеглей.
10. При подготовке работы выбираются шрифты наиболее простых и экономичных гарнитур, например, семейства Times, Arial и близких по начертанию.
11. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.
12. Возможно применение следующих видов выделения фрагментов текста:

**жирным шрифтом**

**подчеркиванием**

**курсивом**

**ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**

**разрядки текста**

Возможно также сочетание нескольких способов выделения текста, например:

**курсива и жирного шрифта**

**подчеркивания и жирного шрифта**

**ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ И ЖИРНОГО ШРИФТА**

**ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ КУРСИВОМ И ЖИРНОГО ШРИФТА**

**разрядки текста и жирного шрифта**

**ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ И РАЗРЯДКИ**

13. В Работе не допускаются исправления и зачеркивания.
14. Все листы Работы, включая титульный лист и оглавление, имеют поля (до переплета): левое – 25-30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее включая колонцифру (номер страницы) – по 20 мм.
15. Страницы работы нумеруются. Номер проставляется арабской цифрой без знаков препинания по верхнему полю листа в центре или справа. Номер страницы не ставится на титульном листе работы, но он входит в общее число страниц работы при их подсчете.

16. Титульный лист для всех видов письменных работ имеет единообразное оформление.
17. Работа должна открываться титульным листом установленного образца.
18. Оглавление помещается за титульным листом. В оглавление выносятся номера и заголовки структурных частей работы. Справа указываются номера страниц начала соответствующей части работы без слова «страницы».
19. Каждая структурная часть Работы начинается с новой страницы. Не начинаются с новой страницы параграфы или подразделы глав или разделов.
20. Текст Работы форматируется. Правильное форматирование текста работы является обязательным условием при предоставлении Работы научному руководителю и оппонентам.
21. Текст выравнивается по ширине.
22. Каждый абзац начинается с красной строки (абзацного отступа). Абзацный отступ устанавливается автоматически для всего текста 1-1,5 см.
23. Интервалы между абзацами не допускаются.
24. Текст подстрочных примечаний форматируется аналогично форматированию основного текста.
25. ВКР передается в учебный офис ОП в одном экземпляре в виде бумажной копии, переплетенная. Форма переплета не регламинтируется, но рекомендуется твердый книжный переплет. Работа также предоставляется в электронном варианте (форматы файлов — либо совместимые с редактором Microsoft Word, либо PDF). В том случае, если работа содержит таблицы, графики, иллюстрации и/или иной сложный набор (в т.ч. фрагменты на специфических системах письма) использование формата PDF является предпочтительным. Работа должна иметь титульный лист установленной формы (Приложение 4).

## **Приложение 7. Примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы и примечаний**

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2004 г.). ГОСТ 7.1-2003 отменил действие ряда стандартов: 7.1-84, 7.16-79, 7.18-79, 7.34-81, 7.40-82.

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом. Подчеркнуты обязательные элементы описания – это означает, что они *обязательно должны быть приведены в библиографическом описании издания:*

**Заголовок описания.** Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания ; Последующее место издания : Издательство, Дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии)

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология : учеб. пособие для студ. / В.В. Радаев. – 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики : ВШЭ НСЕ)

### **Примеры библиографического описания изданий в библиографических списках**

1 автор

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. : учеб. для вузов / Т.П. Коржихина ; рукоп. подгот. к печати А.С. Сениным. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : РГГУ, 1995. - 418 с.

Amt E. The accession of Henry VII in England : Royal gov. restored, 1149-1159 / E. Amt. – Woodbridge : The Boydell press, 1993. - 232, 6 р.

2 автора

Стрельцова Л.Е. Мастерская слова : учебник / Л.Е. Стрельцова, Н.Д. Тамарченко ; худож. Г., А. и Д. Юдины. – Тверь : Мартин - Полина, 1995. – 248 с. : ил.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences : Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. – Boston etc : Allyn & Bacon, Inc., 1996. – XII, 283 р.

3 автора

Пантин И.К. Революционная традиция в России, 1783-1883 гг. / И.К. Пантин, Е.Г. Плимак, В.Г. Хорос. - М. : Мысль, 1986. - 343 с.

Biggart J. Bogdanov and His Work : A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour. – Aldershot, UK ; Brookfield, USA : Ashgate, 1998. - VIII, 495 р.

4 автора

Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. - М. : РГГУ, 2004. - 701 с.

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert ; Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Köln : Bund-Verl., 1987. – 600 s.

#### 5 авторов

Историческая информатика / Е.Б. Белова, Л.И. Бородкин, И.М. Гарскова и др. ; под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарской. - М. : Мосгорархив, 1996. - 400 с. : ил.

The deserted villages of Northamptonshire / K.S. Allison, M.W. Beresford, J.G. Hurst a.o. – Leicester : Univ. press, 1966. - 48 p. : ill.

#### Автореферат диссертации, диссертация

Каменский А.Б. Реформы в России XVIII века: опыт целостного анализа : автореф. дис. ... д-ра ист. наук : 07.00.02 / Каменский Александр Борисович ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 1998. - 48 с.

Afferica J.M. The Political and Social Thought of Prince M.M. Shcherbatov : Ph. D. / Joan M. Afferica. – Harvard : Univ. Pr., 1967. – 347 p.

#### Публикации источников

Аристотель. История животных / Аристотель ; пер. с древнегреч. В.П. Карпова ; ред., вступ. ст., примеч. Б.А. Старостина ; РГГУ, РАН. Ин-т ист. естествознания и техники. - М. : РГГУ, 1996. - 528 с.

Chronicles of London / Ed. with introd. and notes by C. Kingsford. – Gloucestershire : Sutton, 1977. - XXVIII, 368 p. : ill.

#### Сборник статей

Конкурентоспособность и модернизация экономики : сб. студ. раб. / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют. фонда и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. - М. : Издат. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 233 с.

Essays in American historiography : Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. - N.Y. ; L. : Columbia univ. press, 1961. - X, 320 p. : ill.

#### Сборник материалов конференции

Государственные институты России : прошлое и настоящее : материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П. Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос. гос. гуманитар. ун-т ; сост. : Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М. : РГГУ, 1995. - 81 с.

Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A. Brown. – Woodbridge : Boyden press, 1981. - 251 p. : ill.

#### Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст : в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 4 кн.

Карамзин Н.М. Сочинения : в 2 т. / Н.М. Карамзин ; сост., вступ. ст. и comment. Г.П. Макогоненко. - Л. : Худож. лит., 1984. – 2 т.

Lang A. A history of Scotland from the roman occupanion : in 4 vol. / by Andrew Lang. – Edinburg ; L. : Blackwood, 1902-1907. – 4 vol.

#### Описание статьи из журнала

Кузьмич О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / Кузьмич О.С., Рошин С.Ю. // Экономический журнал Высшей школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55.

Savelyeva I.M. History Among Other Social Sciences / Savelyeva Irina M., Poletayev Andrey V. // Social Sciences. – Minneapolis, 2008. – Vol. 39, № 3. – P. 28-42.

#### Описание статьи из сборника статей

Савельева И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // Мир Клио : сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной / РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос. о-во интеллектуальной истории ; под ред. О.В. Воробьевой. – М. : ИВИ РАН, 2007. – Т. 1. – С. 157–186.

Murphy S. Charles Lucas and the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parliamentary history. – Gloucester ; N.Y., 1984. – Vol. 2. – P. 93-111.

#### Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвицкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б. Казаков // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. – М. : Наука, 1995. – С. 53-56.

Kaznina O. D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky : Sixteen letters (1928-1934) / O. Kaznina, G.S. Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103.

#### Описание рецензии

Степанский А.Д. [Рецензия] // Вопросы истории. - 1994. - № 6. - С. 177-178. – Рец. на кн. : Политическая история России в партиях и лицах. – М. : Терра, 1993. – 366 с.

Bruess G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op. : Cracraft J. The Petrine Revolution in Rassian Imagery / James Cracraft. – Chicago ; London : Univ. of Chicago Press, 1998. – XXIV, 375 p.

#### Описание интервью

«Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» : режиссер Карен Шахназаров рассказал «НГ» о своей политической позиции / интервью записала Ю. Гришина // Независимая газ. – 2012. – 28 февр. – С. 5.

#### Описание издания на электронном оптическом диске и части издания на электронном оптическом диске

Бабурина Н.И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович / Р.Б. Казаков // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – 5-е изд., версия 2001 г. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий, 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

#### Описание интернет-ресурса и части интернет-ресурса

Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Савельева И.М. Думать по-настоящему / Ирина Савельева, Андрей Полетаев ; интервью записала Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/4859142.html>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

**Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.**

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

**Оформление библиографических ссылок** регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

**По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:**

- **подстрочными**, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы<sup>1</sup>;
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: Предпринятые попытки административного вмешательства в гражданско-правовые отношения с большой вероятностью ведут к образованию так называемых институциональных ловушек (Полтерович В.М. Институциональные ловушки и экономические реформы // Экономика и математические методы. 1999. № 35 (2). С. 3–20). Их возникновение связано не с тем, что нарушаются экономические интересы отдельных групп участников рынка, а с тем, что административные запреты приводят к результатам, которые прямо противоречат заявленным целям, действуя, таким образом, против изначального замысла (Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксплюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69–88).

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе.

**Обычно в учебных научных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.**

<sup>2</sup> Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.

2. знак выноски в затекстовой ссылке

3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

(Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной<sup>31</sup>.

В затекстовой ссылке:

ОДНАКО, мы настоятельно рекомендуем делать в работе **ТОЛЬКО подстрочные**, вынесенные из основного текста работы вниз полосы работы (в сноска) с выровненными полями.

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют точкой.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная	<sup>1</sup> Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная	<sup>2</sup> Там же. С. 319-320.
Первичная	<sup>1</sup> Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.
Повторная	<sup>2</sup> Там же. С. 74.
Первичная	<sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
Повторная	<sup>2</sup> Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

---

<sup>31</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте. Например, в тексте: Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31]. В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте: [31, с. 209]

В затекстовой ссылке: 31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. – декабрь 1991 г. М., 1995. 418 с.

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы. В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать нумерованные записи в затекстовых ссылках.

Первичная	<sup>1</sup> Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная	<sup>12</sup> Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.
Первичная	<sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
Повторная	<sup>12</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная	<sup>1</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.
Повторная	<sup>12</sup> Коржихина Т.П. Советское государство. С. 319-320.
Первичная	<sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
Повторная	<sup>12</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods. P. 46.

**Примеры оформления подстрочных примечаний в научной работе:**  
3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Примеры оформления ссылок в медиевистике:

Ссылка на древний текст, исторический источник, должна быть максимально прозрачной: мы должны знать, кто и где его издал и/или

---

<sup>3</sup> Карамзин Н.М. История государства Российского / отв. ред. А.Н. Сахаров. М., 1989. Т. 1. С. 25.

<sup>4</sup> Веселовский С.Б. Село и деревня в Северо-Восточной Руси XIV-XVI вв. М.; Л., 1936; Он же. Феодальное землевладение в Северо-Восточной Руси. М.; Л., 1947. Т. 1.

<sup>5</sup> Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках. М., 1960. С. 712; Каштанов С.М. Из истории последних уделов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. М., 1957. Т. 10. С. 275-302; Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. // Вопросы истории. 1965. № 3. С. 40-57.

<sup>6</sup> Лихачев Д.С. Текстология. Л., 1983. С. 318-319.

<sup>7</sup> Там же. С. 177.

<sup>8</sup> РГАДА. Ф. 135. Государственное древлехранилище. Отд. IV. Рубр. II. № 1.

<sup>9</sup> Лихачев Д.С. Указ. соч. С. 380 и след.

<sup>10</sup> Он же. Великое наследие. М., 1979. С. 111, 124.

<sup>11</sup> Савельева И.М., Полетаев А.В. Думать по-настоящему / интервью зап. Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., сор 1993-2012. URL: <http://www.hse.ru/news/4859142.html> (дата обращения 1.03.2012).

<sup>12</sup> Лихачев Д.С. Текстология. С. 415.

<sup>13</sup> Бабурина Н.И. и др. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс]: Из истории рус. и сов. плаката нач. XX в.: Мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. Электрон. дан. М., сор. 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

перевел<sup>14</sup>. У древнего литературного текста чаще всего имеется нумерация, деление на «книги», «главы», «песни» и т.п., они либо восходят к древности (например, «Энеида» или «Божественная комедия»), либо были предложены первым публикатором в Новое или Новейшее время и закрепилась в науке. Она указывается внутри сноски, сразу после названия. Однако, если Вы используете какой-то текст на протяжении всей ВКР, можно с самого начала, при первом цитировании оговорить, что далее текст цитируется по указанному изданию с указанием либо этих самых книг и глав.

Иногда порядковый номер в рамках коллекции имеет сам документ, поэма, проповедь<sup>15</sup>.

Цитирование современной иностранной литературы следует общим нормам<sup>16</sup>. Если автор женщина, при повторном цитировании ее имени вместо *Id.* (= *Idem*) ставится *Ead.* (= *Eadem*).

Если Вы используете рукопись, мы должны знать, где ее искать, поэтому в сноске указываются *на языке оригинала* город, название библиотеки, шифр рукописи, по возможности датировка, количество листов или страниц (в зависимости от системы пагинации) или конкретный лист. Если рукопись оцифрована и доступна в сети Интернет, это обязательно указывается<sup>17</sup>.

При постоянном пользовании какой-то серии источников имеет смысл в начале, при первом цитировании, специально указать сначала полное название этой серии, дать принятое ее сокращение и следовать этому правилу<sup>18</sup>.

Внутри текста названия иностранных источников и названий современных книг или статей *всегда* должны переводиться на русский язык. Если перевод по каким-то причинам невозможен или затруднителен, это оговаривается и предлагается какой-то осознанный компромисс. Названия даются в кавычках, «Энеида», «Божественная комедия». Если нужно здесь же указать

---

<sup>14</sup> Эйнхард. Жизнь Карла Великого. Гл. 28 / пер. М. С. Петровой. М., 2005. С. 113. Karolus Magnus et Leo papa // MGH. Poetae latini aevi Carolini / Ed. E. Duemmler. T. I. Berlin, 1881. S. 367-379. [https://www.dmgh.de/mgh\\_poetae\\_1/index.htm#page/366/mode/1up](https://www.dmgh.de/mgh_poetae_1/index.htm#page/366/mode/1up) (20.07.2021, режим доступа свободный).

<sup>15</sup> Alcuinus. Carmen 26 // MGH Poetae latini aevi Carolini. Bd.I. Berlin, 1880. S. 245-246.

<sup>16</sup> Stella F. Fortuna moderna e marginalità del «Karolus Magnus et Leo papa» di Modoino d'Autun // Filologia mediolatina. 2016. Vol. 23. P. 34; *Id.* The Carolingian Revolution. Unconventional Approaches to Medieval Latin Literature. Turnhout, 2020. P. 314-316. Fried J. Papst Leo III. besucht Karl den Großen in Paderborn oder Einhards Schweigen // Historische Zeitschrift. 2001. Bd. 272. S. 282-283. *Id.* Der Weg in die Geschichte. Die Ursprünge Deutschlands. Berlin, 1994. S. 397. Am Vorabend der Kaiserkrönung: das Epos «Karolus Magnus et Leo papa» und der Papstbesuch in Paderborn 799 / Hg. P. Godman, J. Jarnut, P. Johanek. Berlin, 2002. **Поскольку работы немецкие, вместо Р. (=page, pagina) ставится S. = Seite, вместо ed.=англ. Edited by, лат. edidit ставится Hg.=Herausgegeben.**

<sup>17</sup> Zürich. Zentralbibliothek. Ms. C 58. Fol. 103r-114v. Оцифрованную версию рукописи см.: <http://www.e-codices.unifr.ch/en/zbz/C0078/bindingA/0/> (дата обращения: 15.08.2021)

<sup>18</sup> MGH Poetae = Monumenta Germaniae Historica. Poetae Medii Aevi. Bde I-IV. **Bd.** по-немецки значит том и соответствует Vol., T. = Volume, Tome и т.п. **Bde** = Bände, тома. Corpus Christianorum Series Latina = CCSL. Auctores Bratinnici Medii Aevi = ABMA.

оригинальное название: «Божественная комедия», *Divina commedia*. Имена средневековых авторов даются согласно принятой в отечественной науке норме, спорные случаи оговариваются: например, Кристина де Пизан (общепринята ошибочная норма Кристина Пизанская). Однако нельзя писать Ф. Аквинский, Д. Алигьери или А. Августин, точно так же как нельзя писать К. Великий, Л. Святой или Я. Мудрый. В случае сомнений такие вопросы следует обсуждать с преподавателями или научным руководителем.

#### **Приложение 8. Принципы построения и образцы оформления Списка использованных источников и литературы**

В *Список использованных источников и литературы* обязательно входят библиографические описания **всех документов, изображений (опубликованных и неопубликованных) и изданий на разных носителях**, упомянутых в ссылках ВКР.

Библиографические описания документов в *Списке использованных источников и литературы* имеют сквозную нумерацию (единую, следующую через все разделы) арабскими цифрами.

*Список использованных источников и литературы* является библиографическим пособием с простой структурой и обязательно структурируется с выделением разделов и подразделов. Автор исследования в зависимости от целей и особенностей работы сам формирует структуру *Списка*. Однако историографическая традиция и библиографическая практика предлагают наиболее удобную, отработанную и проверенную структуру *Списка* (для исследований в области социальных и гуманитарных наук).

Примерная структура *Списка* может быть следующей:

#### **I. Источники**

##### **Неопубликованные**

##### **Опубликованные**

#### **II. Литература**

Разделы *Списка* при желании нумеруются римскими цифрами. В зависимости от особенностей и целей работы в *Списке* могут быть и другие разделы. В подразделе «Неопубликованные» приводятся сведения о неопубликованных документах, использованных автором в процессе исследовательской работы и обнаруженных в архивохранилищах (архивах, рукописных отделах музеев, библиотек, частных собраниях и т. п.). В порядке сквозной нумерации указываются фонды (по возрастанию их архивной нумерации), а не названия архивохранилищ.

В качестве подзаголовка приводится полное наименование хранилища, затем указывается его принятая аббревиатура, которая используется в подстрочных примечаниях. Далее под очередным порядковым номером приводится запись с указанием номера фонда, его названия, номеров описей и номеров дел. Названия единиц хранения (дел), их объем и сведения о листах дел обычно не даются. Фонды в пределах одного архивохранилища указываются в порядке возрастания их нумерации.

В разделе «II. Литература» приводятся сведения об исследовательской литературе, которая использовалась при подготовке работы: монографиях, статьях, рецензиях, автореферах диссертаций, тезисах докладов, многотомных исследовательских изданиях, учебниках, учебных пособиях, справочной литературе и других изданиях. Порядок расположения – по алфавиту фамилий авторов и заглавий (для коллективных работ).

Работы одного и того же автора перечисляются по алфавиту их заглавий или в хронологии их публикации. Порядок следования библиографических записей в этом разделе может быть иным – например, по хронологии публикаций.

Издания на иностранных языках приводятся в каждом разделе (подразделе) *Списка* после кириллического алфавитного ряда. Таким образом, сначала в алфавитном порядке перечисляются издания на языках, использующих кириллицу, – в общем алфавитном ряду издания на русском, белорусском, украинском, болгарском, сербском и других языках; затем перечисляются издания на языках, использующих латиницу, – в общем алфавитном ряду издания на английском, испанском, итальянском, немецком, французском, шведском и других языках; далее приводятся сведения об изданиях на основе иной графики (греческой, арабской, китайской, японской и пр.).

Издания на электронных носителях и материалы, почерпнутые в ресурсах удаленного доступа, на web-страницах, помещают в пределах каждого раздела (подраздела) *Списка* в общем порядке.

В некоторых случаях издание представляет собой одновременно и исследование, и публикацию документов, в работе же используется и исследовательская часть издания, и публикация документов. Информацию о таких изданиях возможно приводить либо в одном из разделов *Списка*, либо в обоих.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **I. Источники**

#### **Неопубликованные**

Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

1. Ф. 135 (Государственное древлехранилище). – Отд. IV. – Рубр. II. – № 1.
2. Ф. 199 (Портфели Г.-Ф. Миллера). – Оп. 1. – Д. 5.

Государственный исторический музей. Отдел письменных источников (ОПИ ГИМ)

3. Музейское собрание. – № 3726.
4. Чудовское собрание. – № 264.

5. Ф. 238/II (М.П. Погодин). – Оп. 2. – Д. 10-16в.

### Опубликованные

6. Акты, издаваемые Комиссию, высочайше учрежденною для разбора древних актов в Вильне. – Вильна : тип. А.К. Киркора, 1865-1915. – 39 т.

7. Акты исторические, собранные и изданные Археографическою комиссию. – СПб. : тип. Экспедиции заготовления гос. бумаг, 1841-1842. – 5 т.

8. Дополнения к актам историческим, собранные и изданные Археографической комиссией. – СПб., 1846-1875. – 12 т.

9. Русская историческая библиотека, издаваемая имп. Археографическою комиссией. – СПб., 1872-1927. – 39 т.

\*\*\*

10. Иоасафовская летопись / подгот. текста к изд. А.А. Зимина, С.А. Левиной ; под ред. и с предисл. А.А. Зимина. – М. : Изд-во АН СССР, 1957. – 240 с. : ил.

11. Полное собрание русских летописей. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1949-2003. – Т. 25-41.

12. Псковские летописи / подгот. к печ. и под ред. А.Н. Насонова. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1941-1955. – 2 вып.

\*\*\*

13. Правда Русская / под ред. Б.Д. Грекова ; АН СССР, Ин-т истории. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940-1963. – 3 т.

14. Российское законодательство X-XX веков : [тексты и comment.] : в 9 т. / под общ. ред. [и с предисл.] О.И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1984-1994. – 9 т.

\*\*\*

15. Акты социально-экономической истории Северо-Восточной Руси конца XIV – начала XVI в. / отв. ред. Б.Д. Греков. – М. : Изд-во АН СССР, 1952-1964. – 3 т.

16. Акты феодального землевладения и хозяйства XIV-XVI веков / подгот. к печ. Л.В. Черепнин ; отв. ред. С.В. Бахрушин. – М. : Изд-во АН СССР, 1951-1961. – 3 ч.

17. Акты феодального землевладения и хозяйства : акты Моск. Симонова монастыря (1506-1613 гг.) / сост. Л.И. Ивина ; АН СССР, Ин-т истории. – Л. : Наука, 1983. – 351 с.

\*\*\*

18. Лавочные книги Новгорода Великого 1583 г. / предисл. и ред. С.В. Бахрушина. – М. ; Л. : РАНИОН, 1930. – IX, 202, 56 с.

19. Новгородские писцовые книги, изд. Археографическою комиссию / ред. П. Савваитов. – СПб. : тип. Безобразова, 1859-1910. – 6 т.

20. Писцовые и переписные книги Новгорода Великого XVII – начала XVIII вв. : сб. док. / сост. И. Ю. Анкудинов. – СПб. : Дмитрий Буланин, 2003. – 665 с.

21. Писцовые книги Новгородской земли / сост. К.В. Баранов. – М. : Древлехранилище, 1999-2004. – 5 т.

\*\*\*

22. Памятники литературы Древней Руси : [сб. текстов] / сост. и общ. ред. Л.А. Дмитриева, Д.С. Лихачева. – М. : Худож. лит., 1978-1994. – 12 кн.

23. Послания Иосифа Волоцкого / подгот. текста А.А. Зимина, Я.С. Лурье. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1959. – 468 с.

## **II. Литература**

24. Амосов А.А. Архивы двинских монастырей : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Амосов Александр Александрович. – Л. : Б.и., 1975. – 24 с.
25. Вовина В.Г. Новый летописец : итоги и проблемы изучения / В.Г. Вовина // Исследования по источниковедению истории СССР дооктябрьского периода : сб. ст. / АН СССР, Ин-т истории СССР. – М. : Б.и., 1987. – С. 61-88.
26. Зимин А.А. Дмитровский удел и удельный двор во второй половине XV – первой трети XVI в. / А.А. Зимин // Вспомогательные исторические дисциплины. – Л. : Наука, 1973. – Вып. 5. – С. 182-195.
27. Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. / А.А. Зимин // Вопросы истории. – 1965. – № 3. – С. 40-57.
28. Каштанов С.М. Из истории последних уделов / С.М. Каштанов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. – М. : [Б. и.], 1957. – Т. 10. – С. 275-302.
29. Флоря Б.Н. О путях политической централизации Русского государства (На примере Тверской земли) / Б.Н. Флоря // Общество и государство феодальной России : сб. ст. / отв. ред. В.Т. Пашуто. – М. : Наука, 1975. – С. 281-290.
30. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках / Л.В. Черепнин. – М. : Соцэкиз, 1960. – 899 с.
31. Черепнин Л.В. Спорные вопросы изучения Начальной летописи в 50-70-х годах / Л.В. Черепнин // История СССР. – 1972. – № 4. – С. 46-64.
32. Шахматов А.А. «Повесть временных лет» и ее источники / А.А. Шахматов // Труды Отд. древнерус. лит. / АН СССР, Ин-т рус. лит. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940. – Т. 4. – С. 9-150.

## **III. Справочные и информационные издания**

33. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий : Большая Рос. энцикл., 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).
34. Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая Рос. энцикл., 1994-2000. – 3 т.  
\*\*\*
35. Александр Александрович Зимин : библиогр. указ. / сост. Гульчинский В.И. – М. : РГГУ, 2000. – 192 с. : ил. – (Ученые РГГУ)
36. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях : аннот. указ. кн. и публ. в журн. / науч. рук. и ред. П.А. Зайончковского. – М. : Книга, 1976-1989. – 5 т.
37. Справочники по истории дореволюционной России : библиогр. указ. / науч. рук., ред. и вступ. ст. П.А. Зайончковского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1978. – 639 с.  
\*\*\*
38. Русские писатели, 1800-1917 : биогр. слов. / гл. ред. П.А. Николаев. – М. : Сов. энцикл., 1989-1999. – 4 т.  
\*\*\*
39. Обзор посольских книг из фондов-коллекций, хранящихся в ЦГАДА (конец XV – начала XVIII в.) / сост. и авт. вступ. ст. Н.М. Рогожин. – М. : Ин-т истории СССР, 1990. – 239 с.

40. Тихомиров М.Н. Краткие заметки о летописных произведениях в рукописных собраниях Москвы / М.Н. Тихомиров. – М. : Изд-во АН СССР, 1962. – 184 с.
41. Эскин Ю.М. Местничество в России XVI-XVII вв. : хронол. реестр / Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1994. – 265 с. – (Справ. по рус. истории ; вып. 1)

## Приложение 9. Историографический анализ

Необходимой составляющей ВКР является анализ историографии проблемы, то есть обращение к эволюционному целому науки применительно к данной проблеме – установление связей, соотнесение себя и своих исследовательских интересов с существующим (или наоборот – отсутствующим) в научном сообществе интересом к данной проблематике и накопленным в науке опытом решения проблем. Так, сформулированные положения актуальности работы связывают в целостное изложение формулировку исследовательской проблемы и рассмотрение истории ее изучения.

Очевидно, что научные исследования, которые предполагается проанализировать в историографической части Введения (или в отдельной главе), сами представляют собой весьма специфическую группу. Анализ каждого научного произведения может означать:

1) характеристику места, которое занимает автор в научном сообществе своего времени, связи, которые соединяют автора с его современниками, его предшественниками и последователями (например, учителями и учениками в науке). Так выявляются важные историографические характеристики принадлежности автора к тому или иному научному направлению.

2) Анализ обстоятельств появления той или иной научной работы требует и выяснения особенностей ее функционирования в научном сообществе – реакцию на появление работы, ее обсуждение, полемику, рецензирование, цитирование и проч.<sup>19</sup>

3) Современная ситуация в гуманитарных науках явно обнаруживает себя в изменениях *жанровых характеристик* научных работ. Вполне обычна ситуация, когда монография представляет собой тематическую подборку опубликованных в разное время и в разных изданиях статей.

4) Выяснение цели создания научной работы – обязательный момент в анализе историографии проблемы. Как правило, автор в той или иной форме обозначает свои цели и задачи во Введении – остается только вычленить эти рассуждения и проанализировать их.

Отдельные наблюдения о каждой работе позволяют сформулировать синтетические характеристики состояния историографии изучаемой проблемы, увидеть параметры целостности этого феномена. Здесь возможны заключения на основе различной систематизации корпуса историографических источников: выявляется историографическое влияние работ того или иного специалиста, конкретизируются научные направления со свойственной именно им проблематикой.

**Итогом станет вывод о состоянии изученности заявленной проблемы Вашей ВКР.**

---

<sup>19</sup> Разумеется, стандартные источниковедческие процедуры осуществляются здесь в специфических условиях. Например, выяснение конкретных обстоятельств создания научной работы, потребует выявления публикаций, предшествующих ей (так, например, часто монографии предшествует ряд статей в научной периодике, публикации тезисов докладов на конференциях; существует и практика публикации препринтов). Кроме того, за публикацией монографии может последовать одна или ряд работ, посвященных подробному анализу историографии научной проблемы, исследованной в монографии.

## **Приложение 10. Источниковая база исследования**

Рассмотрим особенности и принципы формирования источниковой базы исторического исследования и анализа вовлеченных в исследование исторических источников, как письменных, так и визуальных. Все нижеописанные методы работы с источниками относятся как к текстовым, так и визуальным источникам.

### ***1. Рефлексия источниковой базы как атрибут научного исследования***

Осознанное/отрефлексированное формирование источниковой базы — непременная характеристика строгого научного исследования. Далее речь пойдет об источниковой базе Работы, поскольку (1) в ней предъявляются наиболее строгие и отчасти формализованные научным сообществом требования к описанию источниковой базы, (2) именно этот вид исследования каждый студент (магистрант) должен выполнить на завершающем этапе обучения.

Описание путей формирования и характеристика источниковой базы исследования, наряду с анализом историографии, помещается во введении к работе<sup>20</sup>. В отдельных случаях характеристика источниковой базы и анализ историографии могут быть вынесены в отдельную главу, что не избавляет от необходимости их краткой характеристики во Введении, поскольку именно оно создает первое впечатление о работе в целом и о ее основательности.

Если мы обратимся к квалификационным работам разного уровня, то обнаружим несколько вариантов наименования той части введения, где речь идет о его источниках. Общепринятое название «Обзор источников» несколько сбивает с толку, даже если оно распространено и вряд ли может быть заменено. Перед студентом здесь стоит задача не обозреть почему-то попавшие в его поле зрения источники, а целенаправленно сформировать источниковую базу для решения поставленной в исследовании проблемы.

### ***2. Формирование источниковой базы исследования и обоснование ее препрезентативности***

Формирование источниковой базы — один из наиболее важных этапов работы, поскольку от него зависят все последующее исследование и его результаты. В самом деле, если некорректно подобраны источники, т.е. пропущены важные для решения поставленной в работе проблемы и привлечены лишние, не дающие информации для ее решения, а только создающие информационный шум, то и все дальнейшее исследование пойдет в уже заданном подбором источников направлении. Студент вместе с научным руководителем должны верно оценить свои силы.

При формировании источниковой базы можно выделить две стратегии: (1) стремление привлечь как можно больше исторических источников (в идеале — все), имеющих (могущих иметь) отношение к проблематике исследования; (2) строгий отбор источников в зависимости от целей исследования при соблюдении принципа необходимости и достаточности.

Второй подход выглядит более привлекательным, поскольку очевидным образом позволяет сэкономить исследовательские усилия, но первый по-прежнему остается весьма востребованным. Для того, чтобы не ошибиться с выбором – в особенности на уровне магистерской диссертации – целесообразно узко формулировать тему работы, чтобы раскрыть ее можно было на относительно небольшом объеме источников.

Одно из ключевых положений источниковедения гласит, что исторический источник объективирует автора, действующего в определенной культуре, а саму

<sup>20</sup> См.: Казаков Р.Б. Введение в источниковедческое исследование: опыт построения // Вестник РГГУ. Сер. «Исторические науки». М., 2008. № 4/08. С. 350-367.

культуру презентирует система видов исторических источников. Исследователь, отчетливо понимающий, какой вид деятельности он собирается изучать, при формировании источниковой базы ориентируется в первую очередь на те виды исторических источников, которые порождены в соответствующей сфере деятельности. Например, в случае законодательных источников их видовые характеристики наиболее полно реализуются в официально опубликованном тексте закона, но если мы изучаем законотворческий процесс, то нам потребуются черновые варианты, тексты с редакторской правкой и т.д.

Такой подход к формированию источниковой базы призван также обеспечить ее репрезентативность, т.е. достаточность для корректного решения поставленной проблемы. Естественно, что источниковая база исторического исследования почти никогда не исчерпывается источниками того вида, который мы признали основным. Но вовлечение в исследование дополнительных источников обуславливается уже не столько постановкой проблемы, сколько намеченными историком путями ее исследования.

Когда студент привлекает т.н. «вспомогательные» источники, едва их назвав, зачастую ограничившись набором имен или названий, такие перечисления чаще всего повисают в воздухе, потому что мы не знаем, ни зачем они здесь, ни что с ними сделал автор исследования. Поэтому даже здесь важно показать, что выбор сделан сознательно, что это *конкретные* исторические источники, а не, например, «сочинения Фомы Аквинского», что автор понимает их природу и эвристические возможности именно для раскрытия своей узкой темы.

### **3. Характеристика источниковой базы исследования**

Характеристика источниковой базы исследования проходит в два этапа: (1) структурирование источниковой базы, (2) выявление информационного потенциала формирующих ее исторических источников.

При структурировании источниковой базы важно четко различать понятия *классификации* и *систематизации*. Напомним, что *классификация* — системообразующая научная процедура распределения объектов познания по группам (таксонам) по присущему самому объекту классификации значимому признаку. Систематизация — распределение исследуемых объектов (исторических источников) по группам по признаку, выбранному исследователем в соответствии с целями и задачами исследования, или нескольким таким признакам.

Ко все еще часто встречающимся, но уже явно устаревшим стереотипам при описании структуры источниковой базы относится деление исторических источников на *архивные* и *опубликованные* или на *опубликованные* и *неопубликованные*. Нахождение исторического источника в архиве или наличие публикации совершенно очевидно не являются имманентными, постоянными характеристиками самого источника: сегодня он не опубликован, а завтра уже опубликован.

С этим стереотипом тесным образом связано дискурсивное клише при характеристике новизны исследования: новизна исследования состоит в том, что в научный оборот вводятся хранящиеся в архиве, ранее не публиковавшиеся исторические источники. Когда предметом особой гордости исследователя становится то, что он вовлек в исследование «новые», «архивные» источники, и именно в этом он видит свою заслугу, хочется задать вопрос: что изменилось в науке от того, что привлечены новые источники, и если десятки, а то и сотни лет эти источники никто не востребовал, то, что за необходимость обращаться к ним именно сейчас, в современной социокультурной ситуации, при актуальном состоянии науки? Другое дело, когда студент транскрибировал и/или перевел древний текст, подготовив его критическое издание к печати. Это — действительно *нововведение*.

Систематизацию источников необходимо продумывать самым тщательным образом, соотнося с целями и задачами исследования. Но в любом случае при характеристике источников базы исторического исследования необходимо провести *классификацию* исторических источников по типам и видам, что позволит наиболее корректным образом выявить их информационные возможности, в том числе и за счет экспликации социокультурного контекста, представленного системой видов исторических источников.

## Приложение 11. Шаблон отзыва научного руководителя для ВКР

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

### Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования: магистратуры  
образовательной программы «Медиевистика»  
факультета гуманитарных наук

«Тема работы (М год (указывается год написания), 000 (указывается число страниц, если в работе есть  
приложения с собственной нумерацией, приводятся несколько цифр через запятую))»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя	
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10 баллов	
2.	Соответствие ВКР квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР	0-10 баллов	
3.	Оригинальность исследовательского подхода	0-10 баллов	
4.	Самостоятельность при работе над ВКР	0-10 баллов	
5.	Оформление работы ВКР	0-10 баллов	
<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА</b> по ВКР (по 10-тибалльной системе) Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки		Итоговая оценка:	

Комментарии к оценке и текст отзыва:

---

---

---

---

---

Научный руководитель:

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата

## Приложение 12

### *Требования к оформлению Отзыва научного руководителя ВКР*

В отзыве характеризуются

- актуальность выбранной темы исследования
- формулировка объекта, предмета, цели и задач работы
- структура работы
- отбор используемых источников и самостоятельность автора в их анализе
- новизна полученных выводов
- личные качества, проявленные студентом в ходе подготовки ВКР
- работа студента в период подготовки ВКР.

Положения отзыва работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции научного руководителя.

Ориентировочный объем отзыва — от 1500 до 3000тыс. знаков. (включая пробелы)

Отзыв завершается

- заключением научного руководителя о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов Образовательной программы «Медиевистика» НИУ ВШЭ.
- оценкой научного руководителя, выраженной по десятибалльной (цифрами от 1 до 10) и традиционной пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение научного руководителя должно вытекать из суждений, высказанных в основной части отзыва.

Бумажная копия отзыва заверяется подписью научного руководителя, оформляемой следующим образом:

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность научного руководителя,  
(при наличии) ученая степень,  
(при наличии) ученое звание  
И.О.

Личная Подпись

Фамилия

Не требуется

- заверять рецензию печатью
- включать факсимилие подписи в электронный вариант рецензии

**Образец оформления Отзыва рецензента о ВКР**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

**студента факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, образовательная программа  
«Медиевистика», направление подготовки 46.04.01 «История»**

**Фамилия И.О.**

**«Тема работы» (М., 0000 (год написания), 000 (указывается число страниц, если в работе есть приложения с собственной нумерацией, приводятся несколько цифр через запятую) с.: машиноп.).**

В рецензии характеризуются

- актуальность и четкость формулировки выбранной темы исследования;
- полнота освоения автором источников и исследовательской литературы;
- корректность формулировки объекта, предмета, цели и задач работы;
- обоснованность структуры работы;
- самостоятельность и профессионализм автора в анализе источников, точность переводов текстов на древних языках и корректность их трактовки;
- аргументированность и новизна полученных выводов.

Положения рецензируемой работы излагаются только в той степени, в какой это требуется для формулирования собственной позиции рецензента.

Ориентировочный объем рецензии — от 1,500 до 3000 тыс. знаков (включая пробелы).

Рецензия завершается

- заключением рецензента о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов Образовательной программы «Медиевистика» НИУ ВШЭ (магистратура)
- оценкой рецензента, выраженной по десятибалльной (цифрами от 1 до 10) и традиционной пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Заключение рецензента должно согласовываться с суждениями, высказанными в рецензии. Бумажная копия рецензии заверяется подписью рецензента, оформляемой следующим образом:

Дата (в формате 00.00.0000 г.)

Должность рецензента,  
(при наличии) ученая степень,  
(при наличии) ученое звание  
И.О.

Личная Подпись

Фамилия

Не требуется

- заверять рецензию печатью
- включать факсимиле подписи в электронный вариант рецензии