УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом

образовательной программы

«Культурные исследования»

протокол от 25.08.2023 № 1

**Программа практики**

**Образовательная программа «Культурные исследования»**

*Разработано Академическим советом ОП «Культурные исследования»,*

*академическим руководителем ОП «Культурные исследования» Шулятьевой Д.В.*

*и руководителем трека «Культурная антропология» Деминцевой Е.Б.*

*для образовательной программы «Культурные исследования»*

*для студентов 2023 года набора*

**Аннотация**

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

Трек Визуальная культура

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак. часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| *1* | *Научно-исследовательская* | *Курсовая работа* | *Обязательная* | *5* | *190* | *2022-2023 уч. г.* |
| *2* | *Проектная* | *Проект* | *Вариативная* | *3* | *114* | *2023-2024 уч. г.* |
| *2* | *Научно-исследовательская* | *Подготовка ВКР* | *Обязательная* | *11* | *418* | *2023-2024 уч. г.* |

**Трек Культурная антропология**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики**  **(ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак. часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| *2* | *Проектная* | *Проект* | *Вариативная* | *3* | *114* | *2023-2024, уч. г.* |
| *2* | *Профессиональная* | *Производственная* | *Обязательная* | *4* | *152* | *2023-2024, уч. г.* |
| *2* | *Научно-исследовательская* | *Подготовка ВКР* | *Обязательная* | *10* | *380* | *2023-2024, уч. г.* |

**Даты точек контроля для ЭПП:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип ЭПП** | **Точка контроля для подписания задания студенту** | **Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета** | **Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Курсовая работа | Не позднее 15 декабря | Определяется руководителем КР | Не позднее первого дня сессии 4-го модуля |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект | не позднее официального начала ЭПП | Определяется руководителем проекта | не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП |
| Производственная практика | не позднее официального начала ЭПП | Определяется руководителем практики | не позднее 24 марта |
| Подготовка ВКР | Не позднее 15 декабря | Определяется руководителем ВКР | Не позднее 21 календарного дня до защиты ВКР |

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

**2.1. Курсовая работа**

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской работы студента, завершающейся созданием самостоятельного законченного исследования, написанного лично студентом и демонстрирующего определенный набор универсальных и профессиональных компетенций, выявляющих уровень знаний в области культурологии и исследовательских умений.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, совершенствует навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы. Курсовая работа магистранта должна содержать элементы научной новизны и раскрывать приобретенные им в процессе обучения навыки проведения научного исследования в конкретной области знания культурологии (или проблемы).

Курсовая работа выполняется на 1-м году обучения и является обязательной.

Курсовая работа выполняется индивидуально.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв с итоговой оценкой в течение семи календарных дней после получения в системе LMS курсовой работы. Заполненный отзыв руководитель работы загружает в LMS.

Отзыв руководителя содержит оценку качества работы, ее положительных качеств и выявленных недостатков. Важной характеристикой является определение степени самостоятельности и новизны в разработке проблемы и решении поставленных исследовательских задач, оригинальности развития темы - творческого подхода в целом, проявленного студентом в период написания курсовой работы, а также соответствие формальным и содержательным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, означает получение студентом академической задолженности.

Прочая информация о подготовке и защите курсовых работ изложена в Правилах подготовки курсовых работ студентов ОП «Культурные исследования»

**2.2. Проект**

Цель ЭПП типа *«проект»* состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов.

Согласно учебным планам каждый студент должен поучаствовать в проектной деятельности трудоемкостью 3 кредита до конца периода обучения. Отчетность по проектам не привязана к конкретным модулям или семестрам.

Поиск проектов для реализации проектной деятельности может происходить с помощью «Ярмарки проектов» (<https://pf.hse.ru/>). Проекты бывают исследовательские, прикладные и сервисные. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

Студенты ОП могут выбирать любые типы проектов, но с точки зрения целей и результатов предпочтительными являются прикладные и исследовательские проекты по темам, связанным с профилем образовательной программы «Культурные исследования». Проекты других направлений (социология, лингвистика, филология, философия и т.д.) следует согласовывать с академическим руководителем.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 рабочих дней с момента окончания проекта.

**2.3. Производственная практика**

Студенты 2-го курса трека «Культурная антропология» проходят производственную практику в 3 модуле, длится она 4 недели.

Целью профессиональной (производственной) практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности. Практика проводится для развития и закрепления навыков, которые были получены в ходе обучения на первом курсе и в первом полугодии второго курса трека «Культурная антропология» образовательной программы «Культурные исследования».

Пререквизитом ЭПП типа *«производственная практика»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки.

Практика проходит стационарно или имеет выездной характер.

Предпочтительными местами прохождения практики являются учреждения культуры (музеи, библиотеки, культурные центры и т.д.), образовательные учреждения (университетах, школах и т.д.), организации культурных индустрий, индустрии развлечений, книгоиздательского бизнеса, СМИ, в консалтинговых и маркетинговых агентствах, исследовательских организациях, в других организациях, чья текущая деятельность или отдельные проекты в сфере культуры и образования являются определяющими для профиля ОП.

Возможно прохождение учебной практики в научных и учебных подразделениях ВШЭ, профиль которых подпадает под специфику трека «Культурная антропология»: научно-исследовательские группы, лаборатории, экспедиции, работа учебным или научным ассистентом, стажером-исследователем и т.д.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения практикантами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

Место прохождения практики согласовывается с руководителем практики от НИУ ВШЭ. Студент выбирает практику из перечня организаций, с которыми у Факультета гуманитарных наук заключен договор, или, согласовав свой выбор со сторонней организацией и руководителем практики от НИУ ВШЭ, поступает следующим образом. Студент обращается к руководителю практики от НИУ ВШЭ с просьбой отправить в организацию письмо-оферту, в котором НИУ ВШЭ предлагает организации предоставить студенту место для прохождения практики. В ответ организация отправляет письмо-акцепт о предоставлении места для прохождения практики. Эта процедура должна быть оформлена до начала периода прохождения практики по учебному графику.

После прохождения практики, в течение 10 календарных дней, студенты представляют в печатном виде:

1. **Индивидуальное задание**
2. **Отчет о прохождении практики**
3. **Дневник прохождения практики**
4. **Отзыв на работу студента**

В дневнике необходимо вести записи о работах, выполненных во время прохождения практики. В отзыве на работу студента по месту прохождения практики руководитель от организации пишет характеристику.

При оценивании документов по практике руководитель руководствуется следующей шкалой:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки за предоставленную документацию** |
| 10 - Блестяще  9 - Отлично  8 - Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная или научно-публицистическая статья, сделан аналитический обзор, переводные материалы и проч.) или практической деятельности (написан дневник практики или отчет о практике). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 7 - Очень хорошо  6 - Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной или научно-публицистической статьи, переводных материалов, написан дневник практики или отчет. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 5 - Весьма удовлетворительно  4 - Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Задача практики выполнена частично (нет отчетных материалов или они предоставлены не в полном объеме). Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 3 - Плохо  2 - Очень плохо  1 - Весьма неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Задачи практики не выполнены (нет отчетных материалов). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как

*Орез = 0,4·Орп + 0,6∙Одок*, где

*Орп* – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Одок* – оценка за документацию по практике (отчет и дневник).

Результирующая оценка округляется арифметически (при дробной части 0,5 и выше оценка округляется в сторону следующего целого числа).

Нарушение сроков сдачи документов по практике **само по себе** приводит к выставлению итоговой оценки «неудовлетворительно», недостача комплекта документов **сама по себе** приводит к снижению оценки.

В случае получения академической задолженности по практике студент может ликвидировать задолженность в период пересдач для студентов выпускного курса – в течение месяца по завершении сессии 3-го модуля.

**2.4. Подготовка выпускной квалификационной работы**

Цель ЭПП типа *«подготовка выпускной квалификационной работы»* состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ и иных письменных работ.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование, написанное лично выпускником под руководством руководителя, демонстрирующее научно-исследовательские умения и навыки студента-магистра, оригинальность авторского подхода к интерпретации темы, грамотность в выборе исследовательской стратегии, убедительность аргументации, теоретическую и практическую значимость работы. ВКР является заключительным исследованием выпускника магистерской образовательной программы, на основе которого Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в конференционном формате) перед экзаменационной комиссией.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии.

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для студентов ОП «Культурные исследования».

**2.5. Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП.**

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

**2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом (Академическим руководителем) образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 3.** **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.