



Высшая  
школа  
бизнеса

1 курс  
**2023/2024** учебный год

Москва  
**2023**

# ДЕНЬ ЗНАНИЙ

1 курс ОП «Маркетинг: цифровые  
технологии и маркетинговые  
коммуникации»

1 сентября **2023** г.



## РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ



**Ветрова Татьяна  
Владимировна,**  
Академический руководитель  
образовательной программы

[tvetrova@hse.ru](mailto:tvetrova@hse.ru)



**Пирогова Юлия  
Константиновна,**  
руководитель траектории  
«Маркетинговые коммуникации и  
брендинг»

[ypirogova@hse.ru](mailto:ypirogova@hse.ru)



**Манин Александр  
Владимирович,**  
руководитель траектории  
«Маркетинговые стратегии и управление  
продуктом»,

[amanin@hse.ru](mailto:amanin@hse.ru)



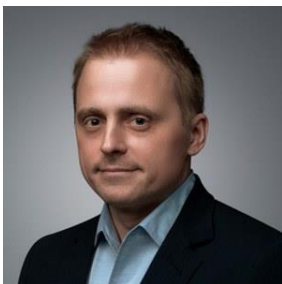
## АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Академический совет** – коллегиальный орган управления образовательной программой, принимающий решения по содержанию программы и условиям ее реализации. Совет определяет содержание учебных планов, утверждает программы учебных дисциплин и список тем курсовых и выпускных квалификационных работ, согласовывает программы государственных итоговых экзаменов и др.



### **Белозерцева Ирина Мунеровна**

Председатель академического совета, член комитета Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО), генеральный директор коммуникационного агентства **V.Bright Communications** (входит в группу **ОККАМ**)



### **Сидоров Евгений Вячеславович**

Заместитель председателя академического совета, руководитель блока маркетинга и коммуникаций банка «ФК Открытие»



## АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ



**Острицкий Игорь Александрович**  
Руководитель по e-commerce закупкам Adidas Europe,  
выпускник ОП «Маркетинг» 2011 г.



**Смоляков Валентин Викторович**  
Первый вице-президент Ассоциации коммуникационных  
агентств России (АКАР), исполнительный директор  
Российской Академии Рекламы



**Левшин Роман Леонидович**  
Директор по маркетингу Российского общества  
«Знание»



**Лучина Марина Александровна**  
Директор департамента регулярных и синдикативных  
исследований



**Черноокий Денис Николаевич**  
Директор Kept (ex. KPMG Russia)



**Триандофилиди Станислав Сергеевич**  
Директор по электронной коммерции в странах СНГ ООО  
«Л'Ореаль Россия»



**Орченко Дмитрий Викторович**  
Старший директор по рекламе Сбербанк



**Пейсахович Наталья Валерьевна**  
Директор по маркетингу и коммуникациям АО НСПК («Мир»)



**Сендеров Дмитрий Владимирович**  
Генеральный директор коммуникационной группы ООО  
«Стронг» (STRONG)



**Цуканов Максим Викторович**  
Руководитель направления рекомендательных систем ООО  
«Пятёрочка»



## ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ

- Распределение студентов 1 курса на траектории осуществляется по результатам освоения обязательных дисциплин 1 семестра при помощи академического наставника. Обучение по траекториям начинается со второго семестра.
- Предусмотрено равное количество учебных групп и мест на каждой специализации.
- При распределении по траекториям учитывается следующее:
  - ✓ желание студента (по заявлениям)
  - ✓ средний балл по обязательным дисциплинам за 1 семестр
  - ✓ сумма баллов, набранная студентом при поступлении на образовательную программу по конкурсу портфолио (если набран идентичный балл за дисциплины)
- В процессе обучения переход студентов между траекториями невозможен

# ЕДИНЫЙ ТРЕК МАГИСТРАТУРА-АСПИРАНТУРА

- изучение дисциплин программы аспирантуры продвинутого уровня в рамках ИУП магистратуры
- работа над исследовательским проектом под руководством ведущих исследователей Высшей школы бизнеса ВШЭ
- участие в международных семинарах, конференциях и других научных мероприятиях
- финансовая поддержка на протяжении всего обучения на программе магистратуры и после в аспирантуре

## Особенности программы на этапе "магистратура"

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП)

1. Обязательное включение дисциплин, направленных на развитие академических навыков.
2. Включение дисциплин для подготовки к сдаче кандидатского (квалификационного) экзамена по специальности.
3. Участие в исследовательском проекте.
4. Возможность выбора дисциплин/практик из образовательных программ и магистратуры, и аспирантуры.

### ВКР КАК ОСНОВА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Темы курсовой работы/ВКР и кандидатура научного руководителя магистранта согласовываются Академическим советом профильной Аспирантской школы. К научному руководству магистрантом могут привлекаться ведущие ученые из партнерских университетов.

### ФИНАНСИРОВАНИЕ

Стипендия с месяца зачисления на программу до окончания магистратуры в размере **50** тыс.рублей.  
Отчисление с трека возможно только одновременно с отчислением из магистратуры.

## Особенности программы на этапе "аспирантура"

### ПОСТУПЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

Поступление участников единого трека в аспирантуру, в соответствии с законодательством РФ, на общих основаниях. Однако формирование во время обучения в магистратуре соответствующего портфолио позволит участникам трека успешно проходить вступительные испытания.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Основная трудоемкость программы аспирантуры – работа над текстом диссертации и публикациями.

Предусмотрено выполнение "дисциплинарной" компоненты программы еще на этапе "магистратура".

### ФИНАНСИРОВАНИЕ

Студенты трека получают стипендию **70 тыс. рублей** ежемесячно.  
Ежегодное подтверждение участия в едином треке на аттестации.

# ЕДИНЫЙ ТРЕК

Дедлайн по подаче документов на трек – **15 сентября 2023 г.**

Программа предусмотрена для магистрантов, поступивших на бюджетные места в **2023** году. Участие в конкурсе на поступление на совместный трек возможно только для магистрантов **1** курса.

## Перечень документов

1. рекомендательное письмо от научного руководителя ВКР бакалавриата, специалитета либо от руководителя исследовательского проекта
2. резюме
3. мотивационное письмо (до **1000** слов)
4. план-проспект исследования, планируемого к проведению во время обучения на Едином треке
5. международный языковой сертификат (при наличии).

**Все документы представляются на русском или английском языках в электронной форме.**

**Подать заявку**

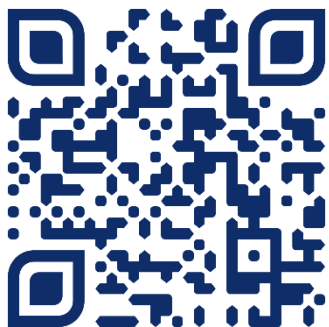


**Задать вопрос**



Академический директор  
аспирантской школы  
по менеджменту  
Веселова Анна Сергеевна  
[asveselova@hse.ru](mailto:asveselova@hse.ru)

## ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



[Федеральные  
нормативные  
акты](#)



[Локальные  
положения  
и регламенты](#)



[Справочник  
учебного  
процесса](#)



[Общие принципы  
курсов по выбору](#)







# СПРАВОЧНИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



<https://www.hse.ru/studyspravka/>



# ПЕРВЫЕ ВАЖНЫЕ КОНТАКТЫ

ев

← мест

места для

ев (?)

**1** сентября 10:00

[День знаний в Высшей школе бизнеса](#)

улица Шаболовка, 26с5, Россия, Москва

учения

- Учебные курсы
- Преподаватели
- Число студентов и вакантные места
- Документы образовательной программы
- Расписание
- Академический совет



Академический руководитель  
Ветрова Татьяна Владимировна



Менеджер  
Мартынова Татьяна Владимировна

### Учебный офис

#### Контакты

119049, Москва,  
[Шаболовка ул., д. 26, стр. 3](#)

Телефон: +7 (495) 772 95 90, доб. 28489

#### Telegram-канал



SCAN ME

Академический  
руководитель

Менеджер

Контакты Учебного  
офиса

## СОБЫТИЯ БЛИЖАЙШИХ НЕДЕЛЬ

- 1 сентября – День знаний
- До 10 сентября выбрать старосту группы
- С 6 по 13 сентября – кампания курсов по выбору (МАГОЛЕГО, вариативная часть учебного плана, факультативы)
- До 1 октября получить электронный пропуск НИУ ВШЭ
- До 1 октября получить студенческий билет
- Не позднее 31 октября сдать в Учебный офис оригинал диплома, если не сдали в Приемной комиссии
- До 8 сентября сдать комплект заполненных и подписанных документов в Учебный офис



## Где размещена официальная информация об учебном процессе?

Сайт образовательной программы	<a href="https://www.hse.ru/ma/mdt">https://www.hse.ru/ma/mdt</a>
Сайт ВШБ	<a href="https://gsb.hse.ru/">https://gsb.hse.ru/</a>
Информационно-образовательная среда <b>LMS, Smart LMS</b>	<a href="https://lms.hse.ru/">https://lms.hse.ru/</a> <a href="https://edu.hse.ru/">https://edu.hse.ru/</a>
Расписание	<ul style="list-style-type: none"><li>- на сайте образовательной программы</li><li>- на сайте <b>ruz.hse.ru</b></li><li>- в мобильных приложениях – <b>HSE App X</b></li></ul>
Корпоративная электронная почта	Индивидуальный логин и пароль

- По общим событиям мы вас информируем посредством вышеуказанных источников
- Индивидуальные события решаются индивидуально с академическим руководителем и/или менеджером образовательной программы

## КОРПОРАТИВНАЯ ПОЧТА

- Корпоративная почта — официальный источник взаимодействия студентов в НИУ ВШЭ
- Веб-интерфейс доступен по адресу <https://mail.yandex.ru/> или <http://edumail.hse.ru>
- Электронные адреса формируются централизованно. После формирования адреса на личную почту поступает письмо с памяткой

## LMS

- **Learning Management System (LMS)** — электронная система поддержки обучения
- В личном кабинете доступна электронная зачётная книжка, проводится студенческая оценка преподавания (СОП), работа с КР и ВКР

## SmartLMS

- **SmartLMS (Learning Management System)** — система, для организации учебного процесса в цифровой среде, в том числе для составления индивидуального учебного плана.
- Доступна из внутренних и внешних сетей по ссылке: <https://edu.hse.ru/> по корпоративной учетной записи в домене **@edu.hse.ru**
- Если возникли проблемы с подключением к системе, необходимо направить обращение в техподдержку:  
<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/89>

## Корпоративная почта

- Бесплатно, не аннулируется и не отключается и после отчисления из университета
- Студент обязан читать корпоративную почту и вести через нее переписку
- Для удобства возможно настроить переадресацию;
- При отправке письма указывайте ФИО, ОП, группу
- Если проблемы с почтой – обращайтесь в службу технической поддержки  
<https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/89>

## Яндекс 360

- НИУ ВШЭ предоставляет каждому студенту полный доступ ко всем сервисам Яндекс **360**
- Каждый студент получает возможность работать во всех сервисах Яндекс **360** под своей учетной записью НИУ ВШЭ (просто авторизуйтесь под своей студенческой [учетной записью в Яндексе](#))

## ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

	Учебный период	Сессия	Каникулы
<b>1 модуль</b>	<b>01.09.2023 – 24.10.2023</b>	<b>25.10.2023 – 31.10.2023</b>	
<b>2 модуль</b>	<b>01.11.2023 – 20.12.2023</b>	<b>21.12.2023 – 31.12.2023</b>	
<b>3 модуль</b>	<b>09.01.2024 – 24.03.2024</b>	<b>25.03.2024 – 31.03.2024</b>	
<b>4 модуль</b>	<b>01.04.2024 – 20.06.2024</b>	<b>21.06.2024 – 30.06.2024</b>	<b>02.05.2024 – 08.05.2024</b> <b>01.07.2024 – 31.08.2024</b>

### Расписание

- на сайте образовательной программы
- на сайте [ruz.hse.ru](http://ruz.hse.ru)
- в мобильных приложениях – **HSE App X**

### Академический календарь



## СТУДЕНЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРЕПОДАВАНИЯ (СОП)

- Проводится для того, чтобы студенты могли оценить качество преподавания, высказать свои предложения по конкретным учебным дисциплинам;
- Проводится в конце каждого модуля (4 раза в учебный год) по тем дисциплинам, которые завершились экзаменом;
- Доступна в **LMS** в разделе «Оцени свои курсы»;
- Все ответы полностью анонимны и доступны преподавателю и руководству только в обобщённом виде.

За неучастие в СОП предусмотрена мера дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления



[Цели  
и значение  
СОП](#)



[Техническая  
инструкция](#)





## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- Оценка по промежуточной аттестации рассчитывается с помощью формулы (правила), учитывающей каждую из оценок по Элементам контроля
- Формула расчёта (правило определения) оценки по промежуточной аттестации в обязательном порядке фиксируется в программе дисциплины
- Окончательная оценка по дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от:
  - ✓ промежуточных оценок, наряду с оценками по Элементам контроля
  - ✓ последнего учебного периода изучения такой дисциплины





## НЕЯВКА НА ЭЛЕМЕНТ КОНТРОЛЯ

- В случае неявки по **уважительной причине** студент должен:
  - ✓ уведомить учебный офис по электронной почте
  - ✓ представить медицинскую справку в день, в который, в соответствии со справкой; студенту указано приступить к занятиям, или предоставить документы в течение **3** учебных дней после неявки, если студент не присутствовал на элементе контроля по иной уважительной причине
- Документально не подтверждённая неявка считается неявкой по **неуважительной причине**
- Неявка из-за работы, служебной командировки, не является уважительной причиной
- Все справки, предоставляемые студентами в период сессии, проверяются с помощью запроса в медицинское учреждение
- Предоставление поддельных медицинских справок является основанием для отчисления студента



## ПЕРЕСДАЧИ

- В НИУ ВШЭ нельзя пересдать положительные оценки, поэтому пересдаче подлежат только оценки ниже «4»
- Неявки без уважительной причины приравниваются к неудовлетворительным оценкам
- К пересдаче допускаются только студенты, имеющие не более двух задолженностей (не считая неявок по уважительной причине)



## ГРАФИК ПЕРЕСДАЧ

- **2** периода пересдач - зимой и осенью
- За **1-2** модули: с **10** января по **15** февраля
- За **3-4** модули: с **1** сентября по **15** октября
- График пересдач включает как минимум:
  - ✓ две даты приёма первой пересдачи и
  - ✓ одну дату приёма пересдачи с комиссией по каждому экзамену:



## ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ МОСКВИЧА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- Карта москвича необходима для льготного проезда в общественном транспорте. Она оформляется в Центрах госуслуг "Мои документы" (МФЦ).
- Шаг 1: Проверьте наличие своих данных на сайте Московского социального регистра: [Проверка гражданина в реестре студентов/ординаторов/аспирантов](#)
- Шаг 2: Пройдите регистрацию на портале [www.mos.ru](http://www.mos.ru) и подайте заявку на оформление карты москвича через личный кабинет. Срок рассмотрения заявления составляет **30** календарных дней. Статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по [ссылке](#).
- **! Если Вы – иностранный студент, для оформления заявки на получение карты москвича необходимо оформить СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).**
- Шаг 3: Получите карту москвича в Центре госуслуг "Мои документы", выбранном при оформлении заявки.



## ПОСТАНОВКА НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ СТУДЕНТОВ-ПЕРВОКУРСНИКОВ

Для получения **справки**, подтверждающей право на **отсрочку от призыва на военную службу**,

Записаться в **электронную очередь**:

для этого нужно заполнить **форму по [ссылке](#)**. Заполнение формы возможно **только под логином и паролем корпоративной студенческой почты**.

**!** нужно войти именно в корпоративную учетную запись студента

После записи в течение 1 рабочего дня на адрес корпоративной почты студента НИУ ВШЭ Вам придет информация о **дате прибытия во Второй отдел НИУ ВШЭ по адресу: г. Москва, Космонавта Волкова ул., д. 18, комн. 101, 107.**

Если Вы заполнили форму в выходной день, то информация о дате визита по Второй отдел НИУ ВШЭ придет на электронную почту в течение первого рабочего дня после выходных.

**!** Явиться во Второй отдел НИУ ВШЭ **в дату, указанную в письме, с 10:00 до 16:30**

При себе иметь **паспорт и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу**.

**!** Студенты, не достигшие 18 лет, получают справки по мере необходимости предоставления их в военные комиссариаты, после достижения 18-летнего возраста.



Высшая  
школа  
бизнеса

1 курс  
**2023/2024** учебный год

Москва  
**2023**

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В  
ВЫСШУЮ ШКОЛУ БИЗНЕСА !

1 сентября **2023** г.

