

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ (АСПИРАНТОВ) ПО ПОРЯДКУ ВОИНСКОГО УЧЕТА В НИУ ВШЭ

В соответствии с Порядком воинского учета в НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/docs/857097025.html> встать на **воинский учёт** в университете необходимо всем обучающимся по очной форме по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, имеющим Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (далее приписное свидетельство) или Военный билет.



Данные необходимо подать **всем**, независимо от того, на каком курсе студент (аспирант) учится. Студентам (аспирантам), ранее состоявшим на воинском учёте в НИУ ВШЭ, также необходимо воспользоваться сервисом для актуализации данных воинского учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ В УНИВЕРСИТЕТЕ

1. Направить заявку в ЕЛК обучающегося, в сервисе ОТПРАВКА ДАННЫХ ВОИНСКОГО УЧЁТА (сервис для обучающихся).



https://bpm.hse.ru/Runtime/Runtime/Form/ARMY__f__RequestByStudent

Обращаем Ваше внимание, что при направлении заявки необходимо загружать **ВСЕ** страницы (заполненные и пустые) документов воинского учёта, приписного свидетельства или военного билета.

2. Получить ответ в корпоративной электронной почте, что «Ваша заявка успешна принята менеджером по воинскому учёту». Процедура постановки на воинский учёт в НИУ ВШЭ завершена.

ВАЖНО! В случае изменения данных воинского учета, семейного положения, образования, места регистрации, места жительства (пребывания), обучающиеся, состоящие на воинском учете в Университете, в двухнедельный срок со дня изменения данных обязаны:

- уведомить об изменениях данных воинского учета Второй отдел через сервис сбора данных воинского учета в ЕЛК обучающегося с прикреплением скан-копий документов воинского учета, подтверждающих изменения;

- предоставить документы, подтверждающие изменения образования, места регистрации, жительства (пребывания) работнику учебного офиса, Управления аспирантуры и докторантуры, ответственному за сопровождение учебного процесса, который вносит изменения в учетной информационной системе обучающихся.

Какие данные воинского учета могут меняться:

- проставлении военкоматом в документе воинского учёта отметок о **снятии или постановке на воинский учёт по месту жительства**;

- внесение военкоматом записи о **предоставлении отсрочки** в разделе приписного свидетельства «Решение призывной комиссии»;

- **изменение категории годности** к военной службе;

- **замена документа** воинского учета и др.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА

1. Встать на воинский учет в университете в ЕЛК, в сервисе Отправка данных воинского учёта (сервис для обучающихся).

2. Записаться в электронную очередь по [ссылке](#) и дождаться приглашения во Второй отдел, которое поступит Вам на электронную корпоративную почту (ссылка будет актуальна до конца ноября, далее большая часть студентов справки получит и приём будет вестись в режиме живой очереди).

Если в течение 3 рабочих дней после заполнения формы Вам не пришло письмо с датой явки во Второй отдел НИУ ВШЭ (не забудьте проверить Спам), просим сообщить об этом на почту:

specialstatus@hse.ru



3. Прибыть во Второй отдел, имея при себе приписное свидетельство и паспорт, для получения справки по форме Приложение № 4, подтверждающей Ваше право на отсрочку от призыва (для аспирантов выдаётся справка по форме Приложение № 5).

4. Отнести справку в военкомат, в котором Вы стоите на воинском учете для получения отсрочки.

ВАЖНО! ЕСЛИ ВЫ РАНЕЕ НЕ ПОЛУЧАЛИ В ВОЕНКОМАТЕ (ИЛИ УТЕРЯЛИ) ПРИПИСНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО, ПОРЯДОК СЛЕДУЮЩИЙ:

1. Записаться в электронную очередь и дождаться приглашения во Второй отдел

2. Прибыть во Второй отдел для получения справки, имея при себе паспорт.

3. Отнести справку в военкомат, получить приписное свидетельство и отсрочку от призыва.

4. Встать на воинский учёт в университете в ЕЛК, в сервисе Отправка данных воинского учёта (сервис для обучающихся) в течение 5 рабочих дней, после получения приписного свидетельства.

Справка в первую очередь необходима студентам (аспирантам) первого курса для получения отсрочки от призыва. Студенты (аспиранты) старших курсов, уже получившие отсрочку от призыва, при явке в военкомат подтверждают справкой свой статус обучающегося.

Где получить справку: г. Москва, ул. Космонавта Волкова, дом 18 (МЦД-2, платформа «Красный балтиец»), комн. 101, 107.

Когда получить справку: понедельник - пятница с 10:00 до 13:00, с 13.30 -16.30

ВАЖНО! ЕСЛИ У ВАС НА РУКАХ ПОВЕСТКА НА БЛИЖАЙШИЕ ТРИ РАБОЧИХ ДНЯ, СОТРУДНИКИ ВТОРОГО ОТДЕЛА ПРИМУТ ВАС БЕЗ ЗАПИСИ В ЭЛЕКТРОННУЮ ОЧЕРЕДЬ.