

Утверждена на заседании Академического
совета факультета права

(
п
р
о
т
о
к
о
л

о
т

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

№

Факультет права

**Состав и критерии оценивания портфолио
для иностранных абитуриентов, поступающих на образовательную программу
магистратуры «Фармправо и здравоохранение»**

**Академический руководитель программы, д.м.н., профессор
Мельникова Л.С.**

Москва, 2023

Формат задания: конкурс портфолио (максимум 100 баллов), состоящий из: - анализа документов, представленных абитуриентом в составе портфолио и описанных в Сопроводительном письме (см. Приложение 2 к настоящему документу) - до 60 баллов;

- собеседования - до 40 баллов.

Критерии оценивания задания:

1. Заполнение Сопроводительного письма (см. Приложения 1, 2 к настоящему документу) – обязательно!

2. Представление информации об уровне владения русским языком – обязательно! (для граждан ЕАЭС/СНГ – по желанию);

- для граждан иных стран обязательно указать уровень владения русским языком - уровень может быть подтвержден одним из следующих документов (при наличии): о сертификат с указанием уровня языка; о документ о получении среднего и/или высшего образования на русском языке; о решение Комиссии по признанию носителем русского языка. При отсутствии документов об уровне владения русским языком данная информация предоставляется на основании субъективной оценки данного уровня самим абитуриентом. Жюри может проверить абитуриента на предмет владения русским языком в ходе собеседования в целях оценки возможностей освоения абитуриентом дисциплин учебного плана МП. Результаты данной проверки могут быть учтены в оценке за собеседование по усмотрению жюри.

3. Документы, представленные абитуриентом в составе портфолио: максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – 60 баллов; оцениваются по следующим направлениям и принципам:

- если к одному диплому/конференции и др. относится несколько файлов, их следует объединить в один файл (.pdf, .zip, .rar) и загружать в виде такого файла;

- если к каждой конференции и др. у вас есть по 1 файлу, но конференций несколько, рекомендуется собрать такие файлы в единый файл Conferences (.pdf, .zip, .rar);

- логичное и оптимизированное представление файлов в портфолио способствует оперативности и точности оценивания портфолио;

- файлы с документами следует именовать, исходя из вида и содержания документа, например:

- diplomMGU.pdf;

- CertifCoursera2018_healthlaw.jpg;

d

o

c

Образование – максимум 30 баллов:

s

c

Основное образование:

n

f

по 1 баллу за отличную оценку по каждой дисциплине, профильной для МП (гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.);

b

i

3 балла за красный диплом в/о по профилю МП (красные дипломы с/о и/или не по профилю МП учитываются и оцениваются по усмотрению жюри, в зависимости от уровня образования, относимости к профилю МП, объема часов по профильным\смежным для МП дисциплинам и др. из расчета не более 2 баллов за каждый такой диплом);

2 балла за два основных профильных образования (например, {юридическое + фармацевтическое} или {(био)химическое + экономическое} и т.п.);

до 2 баллов за ученую степень (не ниже к.н./PhD) по профилю МП; ученая степень не по профилю МП учитывается по усмотрению жюри;

- оценки «зачтено» учитываются в каждом случае индивидуально по решению жюри (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);

- среднее специальное образование учитывается по усмотрению жюри, не выше чем в половинном объеме баллов за соответствующие дисциплины и достижения.

Дополнительное образование - подтверждается сертификатом или аналогичным документом:

до 5 баллов за каждую законченную оффлайновую программу по профильным для МП направлениям объемом не менее 16 ак.ч. (летние/зимние школы, краткосрочные образовательные программы, повышение квалификации и др.);

1 балл за каждую законченную онлайн-программу/курс по профильным для МП направлениям (при этом онлайн-программы/курсы, пройденные как часть учебного плана и отраженные в приложениях к диплому, учитываются в ходе оценки основного образования – см. выше);

1 балл за каждый диплом/сертификат с отметкой об особых успехах/достижениях, отличном окончании и т.п.;

- сертификаты СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. учитываются только для лиц, не имеющих высшего юридического образования;

- интернатура, аккредитация фармацевтов и элементы непрерывного образования врачей в качестве повышения квалификации не учитываются;

- аспирантура, не окончившаяся защитой диссертации, учитывается как дополнительное образование при наличии соответствующего диплома.

4. Прочие навыки и достижения – максимум 30 баллов:

- знание ин. языков (любой сертификат): **1 балл** за степень/уровень, эквивалентные уровням: «начальный», «средний», «продвинутый», «носитель» (максимум **4 балла** за максимальный уровень); при знании нескольких языков результаты суммируются; образование, полученное на иностранном языке, приравнивается к уровню «носитель» по данному языку (**4 балла**); языки, изученные в вузе как дисциплина учебного плана, не учитываются (за исключением наличия по ним отдельных сертификатов с указанием уровня владения ими);

- опыт работы по направлениям, профильным для МП: (обязательно описать в резюме + можно подтвердить копией трудовой книжки, трудовым договором, справкой с работы или аналогичным документом): **до 2 баллов** за каждый полный год работы, максимум по данному критерию – **10 баллов**; неполные годы

учитываются по усмотрению жюри (в зависимости от причин недостижения полного года, общего опыта работы и др.; не более **1 балла** за неполный период по каждому виду работ);

- практическая деятельность по направлениям, профильным для МП: **до 2 баллов** за каждый вид деятельности (выполненный самостоятельно или в группе не более 5 человек);

- по решению жюри учитываются также задачи, выполненные в ходе трудовой деятельности, включая ведение дел в судах, подготовку документов по профильным вопросам и пр.; учитывается максимум 3 задачи/вида деятельности; стажировки в период обучения учитываются в исключительных случаях по усмотрению жюри;

- научно-исследовательская деятельность (научные кружки/клубы по направлениям, профильным для МП, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференциях, проектная/экспертная работа в рамках трудовой деятельности и т.д.): **до 2 баллов** за каждый вид деятельности;

- работа в кружках, клубах, научных центрах и т.п. учитывается, если ее продолжительность составляет не менее 3 месяцев;

- для проектов/экспертиз, выполнявшихся в рамках трудовой деятельности, обязательно указывается наименование/тематика проекта/экспертизы, число участников и функционал абитуриента;

- участие в конференциях без доклада и организационное ассистирование учитывается в исключительных случаях по усмотрению жюри;

- жюри вправе не учитывать вид деятельности, если его профиль, характер, объем, содержание, а также роль в нём абитуриента не ясны из представленных документов;

- научные и научно-практические публикации (обязательно указываются выходные данные по ГОСТ, а также объем публикации в п.л.): **до 2 баллов** за каждую публикацию по направлениям, профильным для МП, объемом не менее 0.3 п.л.1 ; публикации, текстуально совпадающие более чем на 30%, учитываются как одна публикация; публикации, изданные более 10 лет назад, не учитываются (за

исключением особо значимых, по решению жюри); публикации, написанные в соавторстве, учитываются по усмотрению жюри; для статей неюридической тематики требования к объему могут быть снижены по усмотрению жюри.

- для каждой представляемой публикации необходимо предоставить: ✓ данные о публикации по ГОСТ (для нерусскоязычных/зарубежных публикаций – по стандарту AMA или Harvard); ✓ официальный текст публикации с выходными данными (скан/вёрстку) либо ссылку на неё на общедоступном ресурсе.

- публикации, для которых не представлены указанные выше данные, учитываются в исключительных случаях по усмотрению жюри;

- видеопрезентация (продолжительностью не более 5 мин) – учитывается по усмотрению жюри (*в случае исчерпывающей информативности – зачитывается вместо собеседования*); презентация должна содержать: краткие сведения об абитуриенте, причины выбора данной МП, аргументы в пользу зачисления на 1 п.л. = 40 000 знаков по статистике MS Word (учитывая надписи и сноски);

- сведения о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над КР и ВКР и др. релевантная информация по усмотрению абитуриента; NB! Не подлежат зачёту видеопрезентации: неинформативные, состоящие из общих слов, длительностью свыше 5 мин, зачитанные с суфлёра/теста;

- рекомендация: учитываются только от организации-представителя отрасли, профильной для МП, либо члена Академического совета программы, выданные абитуриенту как работнику данной отрасли, либо стажеру конкретного предприятия; учитываются только при приеме на платные места (**до 2 баллов**).

Жюри вправе поощрить абитуриента, присвоив: 1 балл – для абитуриентов, подавших документы не позднее 21-го дня с начала приемной кампании, исходя из полноты представленных портфолио, соответствия требованиям к его наполнению и иным требованиям НИУ ВШЭ к участию в приемной кампании магистратуры;

При оценивании портфолио не учитываются:

мотивационные письма;

- сертификаты, полученные по результатам посещения конференций и аналогичных им мероприятий; сертификаты, выданные как условие приобретения/установки программного обеспечения и т.п.; о достижениях за период школьного обучения и ранее;

- спортивные и иные непрофильные достижения (социальная, политическая активность и др.);

- образование, навыки и достижения, по которым абитуриент не представил достаточно информации, предусмотренной настоящим документом (не указан объем пройденного курса, не указано тема доклада и название/место/время конференции, не представлен текст публикации и данные о ней и др.).

5. Собеседование: максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – 40 баллов; собеседование проводится очно (возможно – с использованием электронных средств связи, обеспечивающих возможность участия в собеседовании соответствующих членов жюри) в соответствии со следующими принципами и критериями:

- длительность собеседования - не более 7 мин на 1 абитуриента.

Академический руководитель магистерской программы: д.м.н.,
профессор Мельникова Л.С.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Сопроводительное письмо отражает содержание документов, входящих в портфолио. Информация о каждом входящем в портфолио документе указывается в соответствующем разделе таблицы. Количество строк в таблице может быть увеличено до необходимого в целях описания всех документов, входящих в портфолио.

В графе «Название файла» указывается название файла, в котором находится копия соответствующего документа. В графе «Предполагаемый балл» абитуриент может (при желании) проставить предполагаемый балл, который, по его мнению, может быть начислен за данный элемент портфолио на основании правил, изложенных в Составе и критериях оценивания портфолио. NB!

Данная возможность предоставляется абитуриентам для удобства формирования портфолио и не налагает обязательств на Приемную комиссию/жюри.

1. В разделе «Образование» указывается информация о следующих документах, входящих в портфолио:

а. Документы о высшем образовании:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для МП дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для МП дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

б. Документы о присвоении ученой степени:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о присвоенной ученой степени.

с. Документы о дополнительном образовании:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о программе (название; формат: онлайн, оффлайн; организаторе; - количество академических часов; сведения о полученной квалификации (если есть) и т.д.).

д. Сертификаты о навыках работы с СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. (для абитуриентов, не имеющих высшего юридического образования):

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о пройденном обучении и полученных навыках (название программы; количество академических часов).

e. Диплом об окончании аспирантуры:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об аспирантуре и присвоенной по результатам ее окончания квалификации.

f. Диплом об окончании ординатуры:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для МП дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для МП дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

g. Иные документы об образовании:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о полученном образовании и пояснения о целесообразности учета данного документа в составе портфолио. На каждый из представляемых документов об образовании заполняется отдельная строка в разделе «Образование».

2. В разделе «Личные достижения» указываются сведения о следующих документах:

a. Документы, подтверждающие факт владения иностранным языком:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об иностранном языке и уровне владения этим языком.

. Документы, подтверждающие наличие опыта работы по направлениям, профильным для МП:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «копия трудовой книжки», «копия трудового договора», «резюме» и т.д.);

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об общем трудовом стаже по профильным для МП направлениям, а также сведения о занимаемых должностях (выполняемых работах) с указанием сроков их замещения (выполнения).

с. Документы, подтверждающие практические достижения в профильной для МП области:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «благодарность», «грамота», «решение Арбитражного суда Московской области» и т.д.);

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о количестве участников соответствующего практического проекта; о результатах, достигнутых в ходе реализации практического проекта; о значимости достигнутых результатов.

d. Документы, подтверждающие научные достижения в профильной для МП области:

графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «диплом участника конференции»);

графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о виде и наименовании научно-исследовательской деятельности; количестве участников проекта (для научно-исследовательских проектов); продолжительности научно-исследовательской деятельности (конференции); степени участия (функционал). Для документов об участии в конференции указываются также сведения о названии конференции; формате ее проведения и степени участия в ней абитуриента (слушатель, докладчик); название выступления (сообщения).

e. Научные и научно-практические публикации:

графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются выходные данные публикации по ГОСТ (АМА или Harvard), ссылки на публикации (если есть), объем публикации в печатных листах (суммарно всего и на каждого соавтора).

f. Рекомендации:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о выдавшем рекомендацию лице (организации).

g. Иные документы, подтверждающие дополнительные навыки или достижения абитуриента в профильной МП в области:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения, отраженные в документе, и пояснения о целесообразности его учета в составе портфолио. На каждый из представляемых документов о навыках и достижения абитуриента заполняется отдельная строка. Если документ подтверждает различные навыки и достижения, он может быть указан в сопроводительном письме неоднократно.

Приложение 2
к Составу и критериям оценивания портфолио для поступающих на образовательную программу
магистратуры «Фармправо и здравоохранение»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

ФИО абитуриента _____

Рег. номер _____

Элемент портфолио	Название файла	Предполагаемый балл	Комментарий к элементу/баллу
1. Образование (макс. балл: 30)			
Прочие достижения (макс. балл: 30)			
