

# ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ 4 КУРСА БАКАЛАВРИАТА «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Центр карьеры  
Высшей школы бизнеса «НИУ ВШЭ»

**2024**



Высшая  
школа  
бизнеса



# ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Самостоятельно** выбрать компанию и вакансию для прохождения практики, заполнить [форму](#) для заключения договора (**до 03.03.2023 включительно**)

Пройти практику:

**01.04.2024-21.04.2024**

## Практика от ЦК:

откликнуться на предложения от партнеров ЦК и пройти отбор (откликнуться можно не более, чем на **3** вакансии).

[На сайте](#) Центра карьеры ВШБ выбрать вакансии - массовый набор или ограниченные места.

**P.S.** Вакансии появятся в ближайшее время, следите за информацией в [телеграм-канале по практике](#)

1

2

3

4

5

6

7

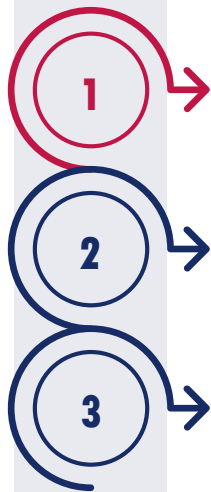
Дождаться ответа от компании (до **10** рабочих дней после отправки резюме) и пройти отбор (в среднем **3** недели, может доходить до месяца)

Подписать Индивидуальное задание у руководителя практики (у научного руководителя ВКР) и загрузить его в **Smart LMS** до **01.04.2024**

Подписать отчетные документы (дневник, отчет, отзыв) у руководителей практики и получить оценку не позднее **26.04.2024**

Загрузить подписанные отчетные документы в **Smart LMS** в течение **5 рабочих дней** (до **07.05.2024**)


# ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



## Варианты прохождения практики


### 1 Практика по месту работы / Самостоятельный поиск

Студент заполняет [форму](#) опроса для заключения договора с Организацией **до 03.03.2024**

 Обратите внимание, что студенты **НЕ могут** проходить практику у ИП, у родственников и в собственных компаниях. Все критерии смотрите на слайде 4

### 2 Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо пройти **отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Все предложения публикуются на сайте [Центра карьеры ВШБ](#). Обращаем внимание, что данный тип практики должен сопровождаться также самостоятельным поиском места практики. Вакансии от ЦК – один из вариантов.

 Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, Центр карьеры курирует ваш процесс отбора.  
**Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.**

## Руководители практики

### Руководитель от университета

От университета руководителем практики является научный руководитель Вашей ВКР

### Соруководитель от компании

От компании соруководителем практики является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

# КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1



Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)



- Численность сотрудников организации - не менее **50** человек,
- предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от **100** млн руб.

*Если данный критерии не выполняется, организация должна входить в международную /российскую сеть фирм*

2



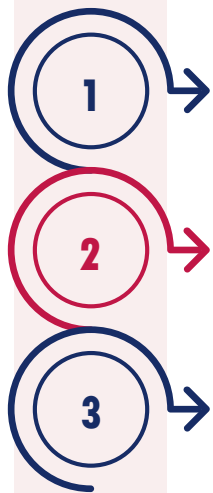
Срок существования бизнеса – не менее **3** лет

3

**В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя.**

Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru).

# «Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



## 1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики, [см. здесь](#)

## 2 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ.
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ (науч. рук по ВКР) и **загрузить его в Smart LMS до 01.04.2024** [Инструкция по загрузке.](#)

## 3 шаг

Заполнить заявку на практику в ЛМС. **До 01.04.2024** [Инструкция по ее заполнению.](#)

## 4 шаг

Заполнить [форму](#) до **03.03.2024**, сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора

## 5 шаг

- Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (**10** рабочих дней для приложений; **~3** недели, если новый договор).
- Затем отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании. **До 26.04.2024**

## 6 шаг

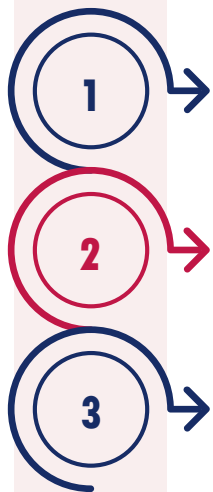
Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

## 7 шаг

Загрузить подписанные документы с оценкой в [Smart LMS](#) в течение **5** рабочих дней после завершения практики. [Инструкция по загрузке](#) до **07.05.2024**

**Даже при наличии рамочного договора у компании, в которой вы будете проходить практику с НИУ ВШЭ, необходимо заполнять форму по заключению договора. Этот шаг при самостоятельном поиске пропускать нельзя.**

# «Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



## Документы

### До практики предоставить в ЦК

- Заполнить [форму](#) и отнести договор, когда его передадут для подписания компанией

### До практики

- [Индивидуальное задание](#)

### После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Дневник практики](#)



## Дедлайны

### До **03.03.2024:**

заполнить [форму](#)  
по заключению договора

### До **01.04.2024:**

заполнить заявку в ЛМС

### До **01.04.2024 :**

заполнить и подписать  
Индивидуальное задание у  
руководителя практики (научный  
руководитель ВКР) и загрузить его в  
[Smart LMS](#)

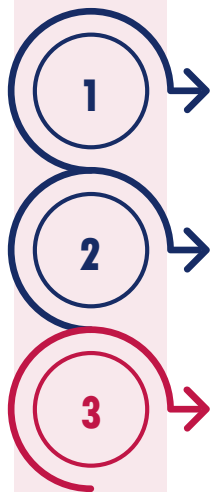
### До **20.04.2024:**

принести подписанный  
компанией договор/приложения

### После практики:

в течение **5** рабочих дней  
загрузить в [Smart LMS](#)  
подписанные отчетные документы  
по практике с оценкой **до**  
**07.05.2024**

# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## 1 шаг

Выбрать [на сайте ЦК](#) вакансии и подать заявку

*Все изменения статуса отбора по вакансиям с ограниченным числом мест будут приходить на указанный вами в заявке **e-mail**.*

Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

## 2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до **10** рабочих дней после отправки резюме).

## 3 шаг

После прохождения **CV-скрининга**, продолжить отбор: **собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером**. На разные позиции может быть разное количество этапов отбора.

## 4 шаг

- Компания готова вас принять.
- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ.
- Скачать шаблон Индивидуального задания, заполнить его, подписать его у руководителя практики от ВШЭ и загрузить его в **Smart LMS** до **01.04.2024**. [Инструкция по заполнению](#).

## 5 шаг

Заполнить заявку в ЛМС\* до **01.04.2024** [Инструкция по ее заполнению](#).

## 6 шаг

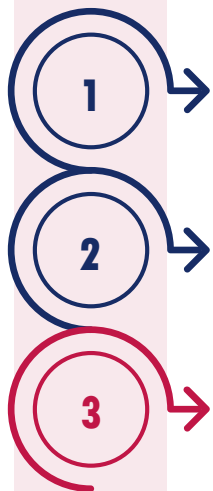
Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку (**не позднее 26.04.2024**)

## 7 шаг

Загрузить подписанные документы в [Smart LMS](#) в течение **5** рабочих дней после завершения практики. [Инструкция по загрузке](#) до **07.05.2024**

\*Обратите внимание – если вы идете на практику в компанию с массовым набором, необходимо заполнить [форму](#) для заключения договора

# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## Документы

### До практики

- [Индивидуальное задание](#)

### После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Индивидуальное задание](#)



## Дедлайны

До **01.04.2024**:  
[заполнить заявку в ЛМС](#)

До начала практики:  
заполнить и подписать  
Индивидуальное задание у  
руководителя практики (научный  
руководитель ВКР) и загрузить его  
в [Smart LMS](#) до **01.04.2024**

До **20.04.2024**:  
принести подписанный  
компанией договор/приложения

После практики:  
в течение **5** рабочих дней  
загрузить в [Smart LMS](#)  
подписанные отчетные документы  
по практике до **07.05.2024**



# «НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

**Альтернативные варианты поиска практики,  
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:**

**01**

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

**02**

Пройдите практику в НИУ ВШЭ.  
Спросите у научного руководителя,  
есть ли подходящие для вас варианты,  
обсудите с ним задание

**03**

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии [на сайте](#) Центра карьеры ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

**04**

В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах

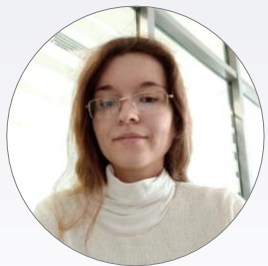
# КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

## Как получить ответ на вопрос:

Прийти в Центр карьеры лично и спросить.  
Кабинет **4401**, часы приема студентов **10:00-17:30** по будням

Почта: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)

Любые вопросы по практике



**Елена Ковалева**

Почта: [enkovaleva@hse.ru](mailto:enkovaleva@hse.ru)

Вопросы по договорам  
и письмам оферта/акцепт



**Елизавета Зарицкая**

Почта: [ezaritskaya@hse.ru](mailto:ezaritskaya@hse.ru)

Все остальные вопросы,  
не касающиеся документооборота

## Убедительная просьба:

прежде чем написать свой вопрос,  
посмотрите раздел **Q&A**.

Скорее всего, на него уже ответили



Актуальную информацию можно получить  
в канале: [Весенняя практика бакалавриат](#)



# Q&A ДОГОВОР

## Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике со стороны компании (любая должность)

## Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

## Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)  
(если вдруг компания захочет ознакомиться с шаблоном заранее)

## Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к пед.работнику, КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обыкновенно под эти требования попадает любой сотрудник компании

## Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

## Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

# Q&A ДОГОВОР, ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ



**Кто сначала должен подписать договор:  
компания или НИУ ВШЭ?**

НИУ ВШЭ

**Компания запросила корректировку  
какого-то пункта в договоре. Это возможно?**

Отправьте на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

**Компания запрашивает доверенность подписанта со  
стороны ВШЭ. Что делать?**

Запросить на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) и вам ее направят

**Когда будет готов мой договор?**

По готовности договора Вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель центра карьеры

**Как правильно заполнить \_\_\_\_ в отчетных документах?  
(дневник, отчет, отзыв)**

Ответы на вопросы по заполнению отчета, дневника и отзыва можно найти в Программе практики **2020** г. (на сайте образовательной программы в разделе «Практическая подготовка», а также задать вопросы руководителю практики (научному руководителю)

**Подходит ли трудовой договор  
в качестве документа по практике?**

Документальное оформление практики – это отличный процесс и не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

## Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ  
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

**Оригинал письма-акцепта обязательно  
нужно принести в ЦК или можно скан?**

Нужен оригинал

**Для чего нужна оферта?**

Она может понадобиться в случае, если компания не может подписать обычную форму договора

## Q&A ОТЧЕТ И ОТЗЫВ

**Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?**

**Отчет** - ваш непосредственный руководитель со стороны компании и научный руководитель

**Отзыв** - ваш непосредственный руководитель в компании

**ВАЖНО!** Итоговая оценка выставляется на отчете руководителем от НИУ ВШЭ по формуле:

$Оитог = Оз * 0,7 + Од * 0,15 + Ор * 0,15$ ,

где Оитог – итоговая оценка по практике,

Оз – оценка за выполнение задания по практике,

Од – оценка за заполнение дневника по практике,

Ор – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

## Q&A

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Зачем нужно Индивидуальное задание, если его куда не нужно сдавать?**

При помощи Индивидуального задания вы заранее согласовываете потенциальные задачи и получаете обратную связь по их соответствию программе практики

## Q&A ЛМС

### **В ЛМС допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?**

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно, отредактировав старую заявку/подав новую. После этого необходимо предупредить УО и ЦК

### **Нужно ли во время подачи заявки в ЛМС прикреплять сканы каких-либо документов?**

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «\*»

### **ЛМС не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта**

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес, генерального директора) или **обратитесь в техподдержку ЛМС или к менеджеру УО**

### **Где найти ОГРН организации / юр.адрес?**

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

## Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

### **Я прохожу практику в ВШЭ / у научного руководителя. Какие документы нужно сдать?**

Те же документы, что указаны в алгоритме «Прохожу практику от Центра карьеры»

### **Мой научный руководитель не знает о формате «практика у научного руководителя». Что делать?**

Обратиться к Академическому руководителю вашей ОП

## Q&A ДРУГОЕ

### Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

### Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 17:30

### Как узнать своего научного руководителя?

Узнать информацию в Учебном офисе или у академического руководителя вашей ОП

### Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

### Кто является координатором / руководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение. Ваш непосредственный руководитель в компании

### По вопросам прохождения практики лучше обращаться к сотруднику организации, координирующему прохождение практики, или к руководителю практики от ВШЭ?

Если это вопрос по задачам и/или самой практике, то да, на данном этапе лучше обратиться к сотруднику организации  
Если вопрос по индивидуальному заданию, то к научному руководителю от ВШЭ  
Только руководитель практики от ВШЭ или Академический руководитель может дать ответ на вопрос: подходит ли место практики для ее прохождения.

Центр карьеры ВШБ  
e-mail: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)



Высшая  
школа  
бизнеса

