

## УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом  
образовательной программы  
«Экономика и статистика» факультета  
экономических наук, протокол от  
24.08.2023 № 2.9-12.13/01

### **Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы для студентов бакалавриата образовательной программы «Экономика и статистика»**

#### **1. Общие положения**

Настоящие рекомендации составлены в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 25.03.2022 № 3), приложением 8 к Положению о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6).

Настоящие Рекомендации содержат требования к подготовке, оцениванию, защите, формированию компетенций при выполнении выпускных квалификационных работ (далее ВКР) образовательной программы (далее ОП) бакалавриата «Экономика и статистика» факультета экономических наук, в части не урегулированной вышеприведенными Положениями, а также конкретизируют сроки выполнения работ. Требования к оформлению ВКР описаны в приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

Подготовка ВКР является неотъемлемой частью образовательного процесса и в рамках проектной модели одним из элементов проектной деятельности, выполняемой в составе проектных групп.

#### **2. Основные этапы выполнения ВКР и сроки их выполнения**

ВКР студентов выполняются в течение соответствующего учебного года в соответствии со следующими контрольными сроками (промежуточные этапы выполнения ВКР, такие как предъявление плана работы, предъявление промежуточного варианта и т.д. определяются руководителем (соруководителем) ВКР):

- до 15 ноября текущего учебного года студент согласовывает с руководителем (соруководителем) проекта, в котором он участвует, тему ВКР. Студенты, участвующие в коллективной работе, указывают в ЭИОС тему с одинаковым названием;
- до 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает темы ВКР всех студентов. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность;
- до 15 декабря текущего учебного года – закрепление тем ВКР приказом декана с указанием руководителя (соруководителя) работы. Изменение и уточнение темы ВКР студента при согласовании с руководителем работы возможно не позднее 10 апреля на основании разрешения академического руководителя ОП (заявление студентом подается в специальном модуле ЭИОС);

- до 10 мая текущего учебного года – представление итогового варианта ВКР в электронном виде путем загрузки ВКР в специальный модуль системы ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта ВКР в систему ЭИОС является основанием для недопуска студента к защите;

### **3. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР**

ВКР должна представлять собой исследование на заданную тему, выполненное в рамках проекта индивидуально или в составе проектной группы, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащее приращение знания.

ВКР должна иметь разделы, посвящённые описанию проблемы, обзору литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого решения, в том числе с использованием математических методов, принятых в экономической теории и эконометрике.

Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (например, программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше.

Рекомендуемый объем ВКР – 40-50 страниц печатного текста без приложений (примерно 2 печатных листа по 40000 знаков, включая пробелы) для индивидуальной работы и не менее 75 страниц (примерно 3 печатных листа по 40 000 знаков, включая пробелы) для работы, выполненной в коллективе.

### **4. Формат выполнения ВКР**

Тематика ВКР может, как продолжать исследование, начатое ранее студентом в рамках выбранного исследовательского проектного семинара, так и развивать новое направление.

ВКР может выполняться как индивидуально, так и в составе группы студентов до 3 человек. В исключительных случаях число студентов в группе может быть расширено по согласованию с академическим руководителем и руководителем групповой ВКР. При написании ВКР коллективом студентов выделяются следующие особенности:

- в приказе об утверждении тем и руководителей ВКР делается отметка о групповом формате ВКР;
- руководство групповыми ВКР могут осуществлять 2 (но не более) руководителя (руководитель и соруководитель);
- в групповую ВКР может включаться раздел, в котором четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, и его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;
- студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;
- особенности защиты ВКР, выполненной группой студентов, описаны в Регламенте защиты коллективных курсовых и выпускных квалификационных работ студентов образовательных программ факультета экономических наук;
- студент может перейти из одного группового проекта по написанию ВКР в другой или перейти к индивидуальному написанию ВКР, в том числе с отчуждением части полученных результатов, только по согласованию с руководителем коллектива, который он покидает, руководителем коллектива (индивидуальным руководителем), в который он планирует перейти, и академическим руководителем ОП до конца второго модуля.

### **5. Оценивание ВКР**

ВКР, выполненная студентом индивидуально или в коллективе, оценивается в соответствии со следующими критериями:

- исследование относится к экономическим наукам;
- тематика ВКР основывается на содержательном исследовательском вопросе;
- ВКР содержит содержательный обзор литературы;

- в ВКР присутствует критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе;
- в ВКР отражена работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания;
- в ВКР присутствует содержательное представление результатов работ (описательные статистики, модели, формулировки утверждений, выводы, результаты оценивания эмпирических/эконометрических моделей);
- в ВКР корректно оформлены ссылки, а также разделы, уравнения, рисунки и таблицы;
- самостоятельность работы студента;
- работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, общепрофессиональными, так и профессиональными компетенциями.

Работа реферативного содержания не может рассчитывать на оценку выше, чем «удовлетворительно» (4-5 по 10-балльной шкале), даже в случае наличия самостоятельных суждений и критических оценок.

Построения и эмпирические оценки моделей, повторяющих чужие исследования на новых данных, как правило, не могут оцениваться выше чем «хорошо» (6-7).

Работы с самостоятельной исследовательской составляющей, однако содержащие существенные недочеты (неучтенная эндогенность, отсутствие проверки на стационарность, ошибки в теоретических моделях), как правило, не могут претендовать на оценку «отлично».

Работы, содержащие оригинальные теоретические результаты или требующие специальных навыков (например, программирования), при прочих равных условиях могут оцениваться выше.

На «неудовлетворительно» (1, 2, 3 по 10-балльной шкале) оцениваются работы, не позволяющие сделать вывод о сформированности компетенций, необходимых для присвоения степени бакалавра по направлению подготовки.

## **6. Проверка ВКР системой «Антиплагиат»**

В обязанности руководителя (руководителей) ВКР работы входит отслеживание оригинальности выполненной студентом работы. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР студент автоматически получает оценку неудовлетворительно (0) и привлекается к дисциплинарному взысканию, регламентированному Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

В случае коллективной ВКР при выявлении доказанного факта плагиата дисциплинарное взыскание применяется ко всем студентам, участвовавшим в написании коллективной работы.

## **7. Возможность подготовки ВКР на английском языке**

ВКР могут выполняться как на русском, так и на английском языках по согласованию с руководителем. Подготовка и оценивание ВКР на английском языке особенностей не имеют.

## **8. Требования к отзыву руководителя на ВКР**

- После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы студента, отмечает положительные стороны, выделяет недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. В отзыве руководитель может также отметить ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, характеризует добросовестность студента, степень его самостоятельности, наличие творческого подхода к написанию работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и дает оценку по десятибалльной шкале.

- Отзыв загружается руководителем в специальный модуль в системе ЭИОС или предоставляется в учебный офис.
- В обязанности руководителя входит ответственность за обоснованность, аргументированность и качество его отзыва о ВКР.
- При написании отзыва на групповую ВКР руководитель может как оценивать результат работы всех студентов единообразно, так и отдельно указывать оценку результата работы каждого участника группы в соответствии с критериями, описанными в разделе 5;
- При наличии руководителя и соруководителя ВКР готовится один отзыв, который подписывается обоими руководителями (при этом в специальном модуле ЭИОС достаточно загрузить скан общего отзыва одному из руководителей);
- Если руководитель в своем отзыве рекомендует не допускать студента или группу студентов в групповой работе к защите ВКР, студент имеет право представить на защиту свою работу вопреки мнению руководителя, если в работе не содержится доказанных нарушений академической этики (плагиата).

## **9. Защита Project Proposal на английском языке**

Подготовка развернутого плана ВКР на английском языке (далее – Project Proposal) является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ и «Концепцией развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ» (Концепция), утвержденной ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 20.07.2020 № 11.

Независимо от выбора студентами 4 курса факультатива «Академическое письмо на английском языке» все студенты готовят текст проекта Project Proposal на основе выбранной ими темы ВКР, который подлежит оцениванию, и проходят защиту проекта в виде презентации, оцениваемой комиссией. Защита проекта имеет статус внутреннего обязательного экзамена.

Комиссии состоят из председателя и двух членов. Председатель и один из членов комиссии назначаются из сотрудников департамента статистики и анализа данных и других департаментов и школ факультета экономических наук. Третий член комиссии является преподавателем департамента иностранных языков. Составы комиссий утверждаются академическим руководителем ОП «Экономика и статистика»

### **Процедура проведения экзамена**

#### **Письменная часть**

Студенты, которые проходят обучение по курсу «Академическое письмо на английском языке», не позднее 15 февраля направляют тексты для оценивания преподавателям, ведущим курс «Академическое письмо». Полученная ими оценка учитывается при расчете итоговой оценки за курс «Академическое письмо».

Не позднее 1 марта текущего учебного года студенты загружают итоговый вариант Project Proposal в электронном виде в специальный модуль системы ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта Project Proposal в систему ЭИОС вызывает наличие у студента академической задолженности.

Руководитель оценивает работу, загруженную студентом в систему ЭИОС. При выставлении оценки руководитель учитывает как качество академического текста (полнота обзора литературы, четко сформулированные цели и задачи исследования и т.д.), так и качество английского языка, на котором написана работа. Руководитель сообщает оценку за письменный текст Project Proposal в учебный офис/проектный офис за три дня до проведения защиты Project Proposal.

Структура и требования к оформлению текста Project Proposal описаны в Приложении 2 и Приложении 3 к настоящим Рекомендациям.

#### **Устная часть**

Согласно Концепции комиссия отдельно оценивает по десятибалльной шкале презентацию студента и его ответы на заданные вопросы. Таким образом, итоговая оценка за экзамен выставляется комиссией на основе трех оценок:

- оценка за письменный текст Project Proposal;
- оценка за презентацию (подготовленная монологическая речь);
- оценка за ответы на вопросы во время защиты (неподготовленная диалогическая речь).

Формула расчета результирующей оценки за защиту Project Proposal:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{текст} + 0,25 \cdot O_{презентация} + 0,25 \cdot O_{ответы на вопросы}$$

В случае неудовлетворительной оценки, а также вследствие неявки по неуважительной причине на экзамен, у студента возникает задолженность, и он не допускается к защите ВКР до ликвидации академической задолженности.

Апелляции студентов на процедуру защит подаются академическому руководителю программы. Их рассмотрение происходит в соответствии с внутренними нормативными актами НИУ ВШЭ.

## **10. Мониторинг качества подготовки, защиты и оценки ВКР**

Мониторинг качества всех этапов подготовки и прохождения ВКР осуществляется академическим руководителем ОП и академическим руководителем проектной работы ФЭН – в части, касающейся содержательных аспектов работы, и менеджером ОП – в части, касающейся документального оформления и процедурного регламента прохождения всех этапов ВКР. Академический руководитель ОП, академический руководитель проектной работы ФЭН и менеджер ОП вправе запросить информацию о состоянии работы над конкретными проектами у любого руководителя проекта на любом из этапов подготовки, согласования, руководства, консультирования (и др.) ВКР.

## **11. Общие требования к проведению защиты ВКР, возможность апеллирования итогов ГИА**

Общий порядок проведения, процедура защиты и апелляции регламентированы Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 25.03.2022 № 3, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7).

Регламент защиты ВКР, выполненной группой студентов, согласуется руководителем ВКР с руководителем/руководителями ОП; информация доводится до студентов не позднее, чем за месяц до назначенной даты защиты.

Работы, в которых обнаружены признаки плагиата во время проведения ГИА, получают неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в каком разделе работы он содержится.

Помимо оценки за ВКР, ГЭК выносит решение о рекомендации к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, а также к опубликованию в академических журналах.

## Требования к оформлению выпускной квалификационной работе (ВКР)

### 1. Требования к написанию темы ВКР

#### 1.1. Основные требования к написанию темы на русском языке:

- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- первое слово заголовка пишется с заглавной буквы;
- отсутствие грамматических ошибок и лишних символов.

#### 1.2. Основные требования к написанию темы на английском языке:

- придерживаемся британского варианта написания слов, например, Labour (~~Laboer~~), Modelling (~~Modeling~~), Centre (~~Center~~) и т.д.;
- название темы вводится без кавычек и без точки на конце;
- кавычки в заголовках не употребляются и просто опускаются, например, The Role of Black Accounting, а не The Role of "Black" Accounting;
- специальные символы (кроме &) не употребляются в заголовках, например, вместо @ пишем *at*, вместо \$ пишем *Dollar(s)*;
- амперсанд (&) можно использовать вместо союза *and* ("и"), особенно, если нужно сократить количество знаков в названии темы;
- первое и последнее слово заголовка всегда пишутся с заглавной буквы, даже, если они служебные;
- с заглавной буквы пишутся все остальные слова, кроме:
  - артиклей (*a, an, the*) – они пишутся с маленькой буквы;
  - союзов и предлогов, в которых меньше 4-х букв, например, *in, and, but, for* пишем с маленькой буквы, а *Upon, Towards, Without, Between* – с большой;
  - частицы *to* перед инфинитивом, например, *to Play*;
  - тех форм глагола *to be*, в которых меньше 4-х букв, например, *am, was*, но *Were, Being*;
  - в сложных словах, пишущихся через дефис, второе слово будет писаться с маленькой буквы в том случае, если оно является определением к первому слову или иной, чем первое, частью речи. Например: *Classics-at-Home, Security-related* (второе слово является определением к первому), *How-to* (второе слово является иной частью речи, чем первое).

### 2. Общие требования ВКР

- Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер 14, расстояние между строками 1.5, количество знаков на странице – примерно 2000.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены.
- Все страницы работы, в том числе с рисунками и приложениями, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
- Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. приложение).
- После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.
- ВКР должна быть напечатана на стандартной писчей бумаге в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.
- Шрифт должен быть чётким, чёрного цвета. Первая страница работы подписывается студентом и руководителем.

## **2.1. Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

## **2.2. Правила представления формул, написания символов**

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

## **2.3. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную нумерацию (Рисунок 1, Рисунок 2, ... Таблица 1, Таблица 2...). Заголовок должен обязательно содержать источник данных (если в таблице представлены результаты расчетов автора – пишется «Источник: расчеты автора»). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

## **2.4. Правила оформления списка использованной литературы**

Список использованной литературы приводится в конце работы, перед приложениями. Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке: 1) литература на русском языке в алфавитном порядке, 2) литература на английском языке в алфавитном порядке, 3) источники данных, законодательные, инструктивные материалы и другие, используемые в работе отчетные и учётные материалы, включая интернет-источники. Рекомендуется следующий формат списка: фамилия и инициалы автора, название книги, место и год издания, наименование издательства. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора или авторов, название работы, наименование издания, номер, год, а также страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех, по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке.

## **2.5. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники**

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после неё в круглых скобках указывается фамилия автора, год выхода источника и номер страницы, на которой в этом источнике

помещён цитируемый текст - например: (Witztum, 1998, p.25). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Например: (Witztum, 1998).

## **2.6. Правила оформления приложений**

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних её страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри", оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **2.7. Правила оформления результатов статистического и эконометрического анализа**

Основные результаты проведенного статистического и эконометрического анализа представляются в табличной форме в основном тексте ВКР. Вспомогательные таблицы, в том числе корреляционные матрицы, тесты на проверку качества моделей и т.п., как правило, выносятся в приложения. Таблицы с результатами статистического и эконометрического анализа должны оформляться студентами самостоятельно, а не копироваться из программы, в которой производились расчеты.



## Структура развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal)

Композиционная структура Project Proposal включает следующие элементы:

1. Титульный лист/ Cover page
2. Аннотация / Abstract
3. Введение / Introduction
4. Основная часть / Main part
  - а) Обзор литературы / Literature review
  - б) Методы / Methods
  - в) Предполагаемые или полученные результаты / Results anticipated/achieved
4. Заключение / Conclusion
5. Список источников / References
6. Приложения / Appendices

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

**Титульный лист (Cover page) Project Proposal** заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются:

- наименование вуза, факультета, департамента (при наличии)
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы руководителя;
- место и год написания.

Образец титульного листа представлен на сайте образовательной программы в разделе «Практическая подготовка».

**Аннотация (Abstract)** представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки;
- предполагаемых результатов проведенного исследования;
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «Abstract» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах Introduction обосновывается актуальность выбранной темы (Background), определяются цели и задачи исследования (Problem Statement), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (Professional Significance), определяется рассматриваемый круг вопросов (Delimitations of the study),

при необходимости даются определения ключевых терминов (Definitions of key terms) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

**Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal)** состоит из трех частей (заголовок Main Body не пишется, заголовки Literature Review, Methods, Results Anticipated пишутся на отдельной строке без точки) и включает:

- анализ литературных источников,
- обоснование выбора методов;
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

**Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

**Методы.** Раздел включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

**Результаты.** Раздел содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов

**Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion)** представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

**Список используемой литературы (References)** представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах (Использование Википедии в качестве источника не допускается).

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

**Приложение** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы. Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

## Требования к оформлению текста развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal)

### 1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2000 – 2500 слов. При групповом формате выпускной работы объем Project Proposal не увеличивается.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большей степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

### 2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Основные требования изложены ниже по тексту.

#### 2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

##### 2.1.1 Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

##### 2.1.2 Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

#### 2.2 Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма).

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

### 3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

#### 3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

#### Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).
- 4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984 p.24).

### **3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)**

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

### **4. Требования к оформлению библиографии**

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы.* Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyVib.