

**Правила подготовки выпускных квалификационных работ
студентов, обучающихся по образовательной программе
магистратуры НИУ ВШЭ
«Цифровое право» по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила подготовки выпускной квалификационной работы студентов (далее по тексту Правила), обучающихся по магистерской программе «Цифровое право» (далее по тексту Программа) разработаны на основе Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 17.06.2021.
- 1.2. Настоящие Правила содержат следующую информацию:
 - 1.2.1. рекомендации по выпускной квалификационной работе (далее – ВКР);
 - 1.2.2. требования к структуре, содержанию и объему ВКР;
 - 1.2.3. требования к оформлению ВКР;
 - 1.2.4. сроки выполнения различных этапов работы над ВКР;
 - 1.2.5. критерии оценки ВКР;
 - 1.2.6. требования к отзыву руководителя на ВКР;
 - 1.2.7. порядок предложения рецензентов и требования к рецензии на ВКР;
 - 1.2.8. общие требования к проведению защиты ВКР;
 - 1.2.9. образцы и/или шаблоны необходимых документов.
- 1.3. Даты и сроки мероприятий, связанных с подготовкой и представлением ВКР определены в Графике подготовки и представления выпускных квалификационных работ в 2022/2023 учебном году студентами, обучающимися по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», квалификация: магистр, образовательная программа «Цифровое право» (далее – График), который утверждается академическим руководителем ОП, размещается на странице ОП на корпоративном портале НИУ ВШЭ.
- 1.4. Выполнение настоящих Правил является обязательным для студентов Программы.

2. Рекомендации по подготовке магистерской диссертации

2.1. Общие требования к магистерской диссертации

2.1 ВКР является обязательным элементом учебного плана ОП и представляет собой самостоятельное научное исследование студента. По образовательному стандарту высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» уровень высшего образования: Магистратура Направление: 40.04.01 Юриспруденция; Квалификация: Магистр (утвержден Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол №1 от 02.02.2018 г.) подготовка ВКР отнесена к научно-исследовательской деятельности (блок 2), а в блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- 1) углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению высшего профессионального образования «Юриспруденция»;
- 2) развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- 3) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению высшего профессионального образования «Юриспруденция»;
- 4) стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- 5) овладение современными методами научного исследования;
- 6) выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- 7) презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.2. Объем, структура и содержание ВКР

Общий объем ВКР должен составлять примерно 3,5-4 п. л. (140-160 тыс. символов включая пробелы), или 75-85 страниц компьютерного текста; текстовый редактор Word for Windows; установка полей: верхнее – 2,5 см; нижнее – 2 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; номер страницы располагается по середине верхнего поля; шрифт Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14; нумерация страниц – сквозная, первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается; каждый абзац печатается с красной строки; введение, каждая глава, заключение и библиография начинаются с новой страницы; нумерация сносок сквозная, сноски подстрочные. Правильно оформленная ВКР должна включать в себя:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. библиографию;
7. приложения (если таковые имеются).

Титульный лист и содержание выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (образец приложен).

Введение отражает следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности темы;
- конкретные цели и задачи исследования;
- обоснование логической последовательности излагаемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы.

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие цели и задачи автор перед собой поставил.

Основная часть состоит из глав, которые делятся на параграфы. Название какой-либо главы не должно полностью совпадать с названием ВКР, а название какого-либо параграфа не должно дублировать название главы. Не следует перегружать содержание работы значительным количеством глав и (или) параграфов.

Заключение содержит четко сформулированные основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из текста работы.

Библиография включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте. Библиография включает перечень использованных нормативных документов, судебных актов, которые выделяются в самостоятельные подразделы.

Приложения как элемент структуры ВКР не являются обязательными. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц и статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте работы достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложения.

3. Этапы подготовки ВКР

3.1. Предложение тем ВКР

Темы ВКР для студентов рекомендуются академическим руководителем программы. Возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей. Темы ВКР являются примерными и могут впоследствии уточняться Научным руководителем (далее – НР) и студентом в совместной работе над текстом. Информация, содержащая примерную тематику ВКР, передается в Учебный офис ОП до 01 октября текущего учебного года.

Учебный офис ОП не позднее **15 октября** текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте ОП для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы ВКР,
- предлагаемых НР (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ),
- сроки завершения выбора студентом темы ВКР (срок не может быть позднее **20 ноября** текущего учебного года),
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления, если не используется специальный модуль в LMS или другие информационные системы,
- ссылку на Правила подготовки ВКР.

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS. На интернет-странице Программы на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ размещается уведомление об этом для студентов.

3.2. Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора со стороны академического руководителя

Студент выбирает тему ВКР в соответствии с настоящими Правилами не позднее **20 ноября** текущего учебного года.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным НР. При положительном исходе процесса согласования темы ВКР студент получает от НР подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию и имя студента, контакты НР (электронная почта), личную подпись, и должно быть передано в Учебный офис ОП.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП тему ВКР и потенциальному НР этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему КР/МД, академический руководитель ОП и потенциальный НР имеют право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или совместно со студентом переформулировать. Решения по поводу предложенной студентом темы ВКР должны быть приняты не позднее **15 ноября** текущего учебного года.

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, выпускается приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления

итогового варианта ВКР, который издается не позднее **15 декабря** текущего учебного года.

Приказ готовит Учебный офис ОП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета. Учебный офис ОП после издания приказа передает всем НР ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или специальный модуль в LMS. Одновременно с передачей списков Учебный офис ОП обязан проинформировать НР ВКР о графиках выполнения этапов работ (основные этапы и контрольные сроки выбора и согласования тем ВКР указаны в графике) и о настоящих Правилах.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом декана факультета. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.3. Этапы подготовки ВКР

Этапы подготовки и контрольные точки указаны в Порядке подготовки и оформления выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры «Цифровое право»

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». Студент обязан загрузить в срок указанный в Порядке подготовки ВКР итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». ВКР выгружается в формате .doc или .docx. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

Если при подготовке ВКР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, то студент обязан уведомить об этом научного руководителя, уточнив, каким образом и в каком объеме они использовались. Научный руководитель принимает решение о допустимости такого использования. Если при проверке в системе Антиплагиат обнаруживается использование алгоритмов автоматической генерации контента, это засчитывается как нарушение академических норм.

Рецензирование ВКР. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ, представителей иной образовательной организации высшего образования, работников иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, место работы).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, самостоятельности выполненного исследования, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за четыре дня до даты защиты ВКР. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

ВКР оценивается рецензентом (форма рецензии является частью настоящих Правил) с учетом критериев, отражающих сформированность системных и профессиональных (инструментальных и социально-личностных) компетенций.

Защита ВКР. Порядок проведения и процедура защиты регламентированы Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ, принятым в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) НИУ ВШЭ с участием не менее двух третей ее состава.

Кроме членов ГЭК, на защите желателен присутствие НР и рецензента ВКР, а также возможно присутствие преподавателей и студентов НИУ ВШЭ. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Студент должен излагать доклад свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В

своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Результаты защиты ВКР формируются членами ГЭК с учетом мнения НР и рецензента.

В процессе проведения защиты ВКР ГЭК может принимать во внимание нижеследующие критерии, отражающие сформированность системных и профессиональных (инструментальных и социально-личностных) компетенций (см. Критерии оценивания)

3.4. Критерии оценивания ВКР научным руководителем и рецензентом

№ п/п	Критерии оценки	
1.	<p>Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме</p> <p>способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно--управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции</p> <p>способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук</p> <p>способен строить профессиональную юридическую деятельность на основе принципов законности, справедливости и социальной ответственности</p>	
2.	<p>Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы</p> <p>способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде</p> <p>способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной юридической деятельности</p> <p>способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью</p>	
3.	<p>Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы</p> <p>способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук</p> <p>способен разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы юридического свойства</p> <p>способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью</p>	
4.	<p>Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы</p> <p>способен анализировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию</p> <p>способен определять, транслировать общие цели в профессиональной юридической деятельности</p> <p>способен формулировать и ответственно контролировать выполнение нормативов в профессиональной юридической деятельности</p>	

5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
	способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы	
	способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности	
	способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
	способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) на русском (государственном) языке для задач профессиональной и научной деятельности	
	способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн	
	способен строить профессиональную юридическую деятельность на основе принципов законности, справедливости и социальной ответственности	
7.	Оригинальность содержания исследовательской работы и аргументации автора, новизна полученных результатов	
	способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты	
	способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
	способен вести письменную и устную коммуникацию на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения	
	способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности	
	способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	

В дополнение к вышеуказанным критериям оценки комиссией при защите ВКР учитывается качество презентации (при ее наличии), содержание выступления студента, характер его изложения, а также способность грамотно и уверенно отвечать на поставленные вопросы, демонстрирующую степень владения им теоретическими и практическими знаниями по проблематике ВКР.

Оценка за ВКР по 10-балльной шкале определяется Комиссией по итогам защиты студента с учетом оценки научного руководителя и рецензента.

При выявлении плагиата или незаявленного использования алгоритмы автоматической генерации контента на любом этапе подготовки и защиты ВКР применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4. Руководство ВКР

Руководство ВКР осуществляет НР, назначенный приказом декана факультета. НР назначаются работники НИУ ВШЭ (как имеющие, так и не имеющие ученую степень), а также практики (как имеющие, так и не имеющие ученую степень), обладающие опытом работы в отрасли не менее трех лет, в том числе и работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее трех лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного НР.

Для студентов, имеющих НР, не являющихся работниками НИУ ВШЭ, должны назначаться кураторы из числа работников НИУ ВШЭ, реализующих ОП. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой МД. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов. **Консультант обязан:**

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению НР и по согласованию с деканом факультета) на основании заявления студента, завизированного НР. Замена НР, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется НР и/или куратором ВКР, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР. Смена НР МД допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

НР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

НР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с НР планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В случае, если НР не является работником НИУ ВШЭ, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников факультета, обязан:

- совместно с НР осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

5. Основные требования к оформлению ВКР

5.1. Общие требования к оформлению текста и цитированию

Названия глав печатаются прописными буквами жирным шрифтом. Точка в конце таких слов не ставится. В названиях глав недопустим перенос слов. Названия параграфов печатаются строчными буквами жирным шрифтом.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения его смысла;

- при выделении в цитате какого-либо слова (слов), необходимо после такого выделения в скобках это оговорить. Например: (курсив мой. – О.М.);

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (сноской), библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. Общие требования к оформлению библиографии и сносок).

Использование таблиц, схем, диаграмм и т.п. должно быть обосновано, и по возможности такие материалы лучше изложить текстуально. Используемые в работе таблицы размещаются по ходу их упоминания в тексте, нумеруются (если их несколько) арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера (без знака № и без точки после цифры). Например: Таблица 3. Если в тексте есть только одна таблица, то она не нумеруется. Перед размещением материала в форме таблицы должен находиться тематический заголовок (название, отражающее содержание этого материала), который располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы (схемы, диаграммы и т.п.) на другую страницу должно быть повторено название ее граф и над ней необходимо поместить надпись: «Продолжение таблицы 3». Все перечисленные правила оформления относятся также и к схемам, диаграммам и т.п.

5.2. Общие требования к оформлению библиографии

Если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. Далее указывается полное название книги, после которого снова ставится точка. Вслед за точкой идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка. Для городов, где издается особенно большое количество книг, приняты специальные сокращения:

М.	Москва	N.Y.	New York
Л.	Ленинград	P.	Paris
СПб.	Санкт – Петербург	L.	London
К.	Киев	B.	Берлин

Если книга написана авторским коллективом, превышающим трех человек, библиографическое описание должно начинаться с указания полного названия книги, после которого ставится косая черта (/), а за ней следуют слова «Под ред.», инициалы и фамилия ответственного редактора. Вслед за точкой после фамилии последнего идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка.

Например:

Корпоративное право: актуальные проблемы/ Под ред. Д.В. Ломакина. М.: Infotropic, 2015

Если в работе использовались материалы статьи, опубликованной в сборнике или в периодическом издании, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора. Далее указывается полное название статьи, две косые линии (//), название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), год издания, точка, номер, номера страниц.

Например:

Суханов Е.А. О частных и публичных интересах в развитии корпоративного права // Журнал российского права. 2013, № 1, с. 5 – 9.

Асосков А.В. Допустимость разрешения корпоративных споров в международном коммерческом арбитраже // Международный коммерческий арбитраж: современные проблемы и решения: Сборник статей к 80-летию Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации/ Под ред. А.А. Костина. М.: Статут, 2012, с....

Расположение и группировка источников в библиографическом списке должны производиться по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если нужно указать их несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

В начале библиографического списка располагаются нормативные документы. При оформлении используемых нормативных документов в библиографии указывается полное название документа, дата его принятия,

дата его последней редакции. Должна соблюдаться следующая последовательность расположения актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- Акты Президента РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Акты министерств, служб, агентств и комитетов;
- Акты иных государственных органов;
- Акты органов местного самоуправления;
- Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ

Документы равной значимости должны располагаться в списке в хронологическом порядке по датам опубликования. Если в работе использовались нормативные документы иностранных государств и международные нормативные документы, то их можно разместить отдельными блоками:

- 1) законодательство иностранных государств;
- 2) международные договоры;
- 3) международные обычаи;
- 4) нормативно-правовые акты международных организаций;
- 5) международная судебная-арбитражная практика;
- 6) международные документы рекомендательного характера.

5.3. Общие требования к оформлению сносок

Когда в своей работе Вы прибегаете к цитированию, необходимо оформлять **ссылки на источник цитирования – сноски**. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого после цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты (нумерация сносок сквозная по всей работе). Порядок оформления сноски таков: внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, повторяется номер сноски, за ним следуют все выходные данные о том, откуда взята цитата (автор, название книги, из которой взята цитата, город, где издана книга, двоеточие, название издательства (без кавычек), запятая, год издания, затем через точку идет номер цитируемой страницы).

Например:

³ *Карабельников Б.Р.* Международный коммерческий арбитраж: Учебник. М.: Инфотропик Медиф, 2012. С. 189-191.

Если одно и то же произведение цитируется в следующий раз не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишутся слова «Указ. соч.».

Например:

¹⁰ *Галенская Л.Н.* Указ. соч. с. 13.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то сноску необходимо начинать со слов «Цит. по:». Если источник, на который делается сноска, лишь один из многих, на которые можно сослаться, то используются слова «См., например:». «См., в частности:». В ситуациях, когда от текста, к которому относится сноска, нельзя совершить логический переход к сноске из-за того, что из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются словами «См.:». «См. об этом:». Если сноска представляет дополнительную литературу, то нужно указывать «См. также:», а когда сноска приводится для сравнения, то это поясняют словом «Ср.:». Если в сноске приводится работа, более подробно освещающая затронутый предмет, то это поясняют словами «См. об этом подробнее:».

Допускается сноска на информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», официальный сайт «Российской газеты», а также на иные информационные ресурсы, размещенные в Интернете (особенно при работе с законодательством зарубежных стран и международно-правовыми актами). При этом сноска на использованные ресурсы, размещенные в Интернете, обязательна.

Например:

⁹ Информация получена на официальном сайте Гаагской конференции по международному частному праву: <http://www.hcch.net> (дата обращения – 01 октября 2015 г.)

6. Апелляция

Студенты имеют право на апелляцию результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается локальными актами НИУ ВШЭ.

Образец формы отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет права

Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию

студента Ф.И.О., .. курса (группа №), уровень подготовки «Магистр»,
образовательной программы «Цифровое право» факультета права на тему:

« _____

_____»

№ п/п	Критерии оценки	
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно-- управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук способен строить профессиональную юридическую деятельность на основе принципов законности, справедливости и социальной ответственности	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	

	способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде	
	способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной юридической деятельности	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
	способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук	
	способен разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы юридического свойства	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
	способен анализировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	
	способен определять, транслировать общие цели в профессиональной юридической деятельности	
	способен формулировать и ответственно контролировать выполнение нормативов в профессиональной юридической деятельности	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
	способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы	
	способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности	
	способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
	способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) на русском (государственном) языке для задач профессиональной и научной деятельности	
	способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн	
	способен строить профессиональную юридическую деятельность на основе принципов законности, справедливости и социальной ответственности	
7.	Оригинальность содержания исследовательской работы и аргументации автора, новизна полученных результатов	
	способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты	
	способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
	способен вести письменную и устную коммуникацию на русском	

	(государственном) языке в рамках профессионального и научного общения	
	способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности	
	способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	

Научный руководитель:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

« _____ » _____ 20__ года

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет права

Ф.И.О. автора

Название темы ВКР

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки
«Юриспруденция» студента группы №_____, уровень подготовки
«Магистр», образовательная программа «Цифровое право»

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание,
должность)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание,
должность)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Москва, 20_

Пример формы рецензии рецензента на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет права

Рецензия на выпускную квалификационную работу

студента(ки) Ф.И.О. ..курса (группа № ..), уровень подготовки «Магистр»,
образовательной программы «ВКР» факультета права на тему:

« _____

_____»

№ п/п	Критерии оценки	
1.	<p>Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме</p> <p>способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно-- управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции</p> <p>способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук</p> <p>способен строить профессиональную юридическую деятельность на основе принципов законности, справедливости и социальной ответственности</p>	

2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
	способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде	
	способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной юридической деятельности	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
	способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук	
	способен разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы юридического свойства	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
	способен анализировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	
	способен определять, транслировать общие цели в профессиональной юридической деятельности	
	способен формулировать и ответственно контролировать выполнение нормативов в профессиональной юридической деятельности	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
	способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы	
	способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности	
	способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
	способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) на русском (государственном) языке для задач профессиональной и научной деятельности	
	способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн	
	способен строить профессиональную юридическую деятельность на основе принципов законности, справедливости и социальной ответственности	
7.	Оригинальность содержания исследовательской работы и аргументации автора, новизна полученных результатов	
	способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты	
	способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	
	способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью	

8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
	способен вести письменную и устную коммуникацию на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения	
	способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности	
	способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность,
место работы

« _____ » _____ 20__ года