УТВЕРЖДЕНО

академическим руководителем

образовательной программы

«Международная программа по мировой политике»

М.В. Братерский

22.08.2022

**Программа практики**

Образовательная программа «Международная программа по мировой политике»

*Разработано академическим руководителем М.В. Братерским   
и зам. академического руководителя А.С. Скрибой   
для образовательной программы «Международная программа по мировой политике»*

*для студентов 2019, 2020, 2021 и 2022 года набора*

**Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Международная программа по мировой политике» реализуется в форме проектной работы, производственной практики, курсовой и выпускной квалификационной работ; ставит главной целью практическое применение теоретических и практических знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Участие в таких элементах практической подготовки, как курсовая работа, выпускная квалификационная работа, проектная работа, производственная практика, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами; способность к системному изучению, критическому осмыслению и интерпретации информации; способность использовать полученные знания и навыки в ходе обучения; способность проводить научные исследования в соответствии с утвержденными заданиями и методиками.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Программа практики ОП «Международная программа по мировой политике» базируется на «Положении о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**РАЗДЕЛ 1. Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид практики** | **Тип практики (ЭПП)** | **Признак** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак. часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| *1-4* | *Проектная* | *Проектная работа* | *Обязательная* | *3/5/10 з.е* | *114* | *первый год обучения,*  *второй год обучения, третий год обучения,*  *1-3 модуль четвертого года обучения* |
| *3* | *Научно-исследовательская* | *Курсовая работа* | *Обязательная* | *5 з.е* | *(190 ак.ч)* | *третий год обучения* |
| *4* | *Научно-исследовательская* | *Подготовка ВКР* | *Обязательная* | *7 з.е.* | *(266 ак.ч)* | *четвёртый год обучения* |
| *4* | *Профессиональная* | *Производственная* | *Обязательная* | *4 з.е.* | *(152 ак.ч)* | *лето третьего года обучения* |

**РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ЭПП | Точка контроля для подписания задания студенту | Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета | Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета |
| Проект | Не позднее официального начала ЭПП | Определяется руководителем практики | Не позднее сессии 3 модуля выпускного курса |
| Курсовая работа | Выбор темы КР студентами/ инициативное предложение тем осуществляется **с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года**.  Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.**  Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов **не позднее 15 декабря текущего учебного года.** | Не позднее **22.05.2023** предоставление окончательного текста КР руководителю. | Загрузка КР в систему LMS с последующей автоматической проверкой системы «Антиплагиат»:  **05.06.2022** |
| Подготовка ВКР | Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем 4 курса осуществляется **с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года.**  Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены **с 01 ноября до 20 ноября текущего учебного года.**  Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов  **не позднее 15 декабря текущего учебного года.** | – Не позднее 30 января текущего учебного года – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;  – Не позднее 1 марта сдача Project Proposal;  – Не позднее 21 марта предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю;  – Не позднее 10 апреля предоставление окончательного варианта ВКР руководителю;  – Не позднее 25 мая рецензирование ВКР. | Загрузка ВКР в систему LMS с последующей автоматической проверкой системы «Антиплагиат»:  – не позднее 28 апреля текущего учебного года;  – не позднее 4 июня Защита ВКР. |
| Производственная | не позднее официального начала ЭПП | Определяется индивидуально руководителем практики. | До 10 сентября текущего учебного года |

2.1. ЭПП типа «ПРОЕКТНАЯ РАБОТА»

2.1.1 Цель, задачи, пререквизиты

Целью проектной работы является углубление полученных знаний и развитие приобретенных навыков, а также получение первичных профессиональных умений в ходе выполнения задания, результатом которого является создание продукта (интеллектуального, информационного, услуги и пр.).

Пререквизиты ЭПП типа «проектная работа» указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера и целей).

2.1.2 Содержание, особенности освоения

Студенты ОП могут участвовать в любых типах проектов, связанных с профилем ОП – основным направлением подготовки или специализациями (профессиональная, региональная, языковая). Проектная работа может выполняться как в подразделениях НИУ ВШЭ, так и со сторонними организациями. Руководителем проекта является сотрудник университета или внешний специалист.

Выполнение проекта должно быть согласовано с Академическим руководителем, который подтверждает его соответствие профилю ОП. Студент может как выбрать из числа уже одобренных проектов, так и самостоятельно предложить Академическому руководителю проект с обоснованием его соответствия ОП. В случае отсутствия такого согласования и несоответствия проекта профилю ОП оценка за проект не будет засчитана. Выбор проекта происходит через «Ярмарку проектов».

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

Общий объем вариативных проектов (т.е. студент выбирает проекты сам исходя из предложенных на «Ярмарке Проектов») должен быть не менее 10 з.е. за весь период обучения. Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

В дополнение к этому 8 з.е. приходится на обязательный проект «Академическое чтение» (“Academic reading”), который предполагает выбор проекта и выполнение студентом на 1 и на 2 курсах двух командных заданий. Тип заданий определяется руководителем проекта, при этом является одинаковым для всех студентов.

2.1.3 Оценивание и отчетность

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с критериями, указанными в оценочном листе по проекту.

По проекту «Академическое чтение» критерии устанавливаются руководителями проектов и являются одинаковыми для всех студентов.

По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в Учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

2.2. ЭПП типа «КУРСОВАЯ РАБОТА»

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты

Цель заключается в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации. Выполнение курсовой работы студентом также прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией. В процессе подготовки и написания курсовой работы студенты отрабатывают навыки самостоятельного сбора, изучения и анализа научного материала по избранной теме исследовательской деятельности.

2.2.2. Содержание, особенности освоения

Курсовая работа ОП «Международная программа по мировой политике» является индивидуальным исследованием по проблематике, непосредственно связанной с профилем ОП.

Курсовая работа выполняется на английском языке. Структура курсовой работы должна содержать введение (постановку проблемы, обзор литературы, описание методологии и методов исследования), основные этапы исследования, заключение, список использованных источников. Курсовая работа должна быть написана и оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ и ВКР для образовательной программы бакалавриата «Международная программа по мировой политике» и Образцом оформления ссылок и библиографии в КР.

Сроки выполнения КР регламентируется Графиком выполнения и сдачи курсовых работ.

Объём курсовой работы – не менее 13 тыс. слов

Список научных руководителей КР предложенных тем формируется и предлагается студентам по согласованию с Академическим руководителем. Студент может инициативно предложить научного руководителя и тему, в этом случае он самостоятельно обращается за согласием к научному руководителю КР и Академическому руководителю ОП для утверждения темы.

По согласованию с Академическим руководителем и при наличии аргументированного обоснования курсовая работа может быть выполнена в группе и/или представлять собой прикладной проект.

2.2.3. Оценивание и отчетность

Научный руководитель предоставляет в Учебный офис отзыв на курсовую работу. Отзыв должен содержать основные сильные и слабые стороны КР, характеристику работы студента в течение всего срока написания работы. Отзыв предполагает оценку КР.

Курсовая работа подлежит публичной защите перед комиссией. Работа оценивается комиссией, согласно принятой в НИУ ВШЭ десятибалльной системе на основе доклада студента, знакомства с текстом его работы, отзыва научного руководителя.

При определении итоговой оценки курсовой работы отзыв научного руководителя имеет вес 0,2. Оценка комиссии, имеющая вес 0,8 в итоговой оценке, представляет собой среднее арифметическое выставленных участвующими в защите членами комиссии оценок.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. При подготовке Курсовой работы на ОП «Международная программа по мировой политике» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

2.3. ЭПП типа «ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ».

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты

Цель выпускной квалификационной работы заключается в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовой работы и других элементов ОП. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной ОП.

2.3.2. Содержание, особенности освоения

Выпускная квалификационная работа является индивидуальным исследованием по проблематике, непосредственно связанной с профилем ОП. Список научных руководителей ВКР предложенных тем формируется и предлагается студентам по согласованию с Академическим руководителем. Студент может инициативно предложить научного руководителя и тему, в этом случае он самостоятельно обращается за согласием к научному руководителю ВКР и Академическому руководителю ОП для утверждения темы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на английском языке. При подготовке и защите ВКР на ОП «Международная программа по мировой политике» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату.

Структура ВКР должна содержать введение (постановку проблемы, обзор литературы, описание методологии и методов исследования), основные этапы исследования, заключение, список использованных источников.

Объём – не менее 17 тыс. слов.

Окончательную сдачу (загрузку) выпускной квалификационной работы предваряет сдача развернутого плана ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), объёмом не менее 3,5 тыс. слов, содержащий постановку целей и задачи работы, её структуру, методологию. Project Proposal должен быть написан в соответствии со структурой и требованиями к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal).

Прочая информация о подготовке и защите впускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ и ВКР для образовательной программы бакалавриата «Международная программа по мировой политике».

Сроки выполнения ВКР регламентируются Графиком выполнения и защиты ВКР.

2.3.3. Порядок оценки ВКР

Project Proposal оценивается комиссией, назначенной Академическим руководителем ОП.

После завершения ВКР и ее сдачи (загрузки) научный руководитель готовит отзыв, в котором отражает основные сильные и слабые стороны ВКР, характеристику работы студента в течение всего срока написания ВКР. Отзыв предполагает оценку ВКР.

В дополнение к отзыву готовится рецензия на ВКР. Рецензию готовит специалист из числа предложенных Академическим руководителем ОП. Рецензент выставляет оценку по десятибалльной шкале.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее публичная защита перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). К защите ВКР допускаются студенты, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего профессионального образования.

Итоговая оценка за ВКР выставляется по решению локальной ГЭК по результатам публичной защиты, при этом оценки руководителя и рецензента носят рекомендательный характер. Критерии оценивания ВКР сформулированы в методических рекомендациях для подготовки КР и ВКР (Приложение 1: Dissertation evaluation sheet).

2.4. ЭПП типа «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

2.4.1.Цель, задачи, пререквизиты

Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций в части научно-исследовательской деятельности, в том числе организационно-управленческой деятельности и экспертно-аналитической работы.

Закрепление и совершенствование теоретической подготовки студентов осуществляется в процессе прохождения практики наряду с развитием и совершенствованием практических навыков, накоплением опыта самостоятельной исследовательской и практико-ориентированной работы в области международных отношений в совокупности с международным сотрудничеством и другими смежными областями.

Задачипроизводственнойпрактики:

* закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
* развитие базовых практических (технических) навыков решения конкретных задач, характерных для исследовательской работы и/или выпускаемых проектов;
* освоение профессиональных компетенций в рамках данного образовательного стандарта;
* развитие навыков презентации результатов профессиональной деятельности;
* оформить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Перед выполнением практики студенты обязаны освоить следующие дисциплины:

1. История международных отношений
2. Введение в международные отношения
3. Экономическая теория
4. Иностранный язык

Способ проведения практики: Студенты ОП «Международная программа по мировой политике» проходят стационарную практику. Стационарной является практика, которая проводится в организации, расположенной на территории г. Москвы.

В календарном графике учебного плана выделяется непрерывный период для проведения производственной практики. Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года по уважительной причине.

Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение практики.

2.4.2.Основные точки контроля:

Процесс организации, проведения и завершения производственной практики включает в себя следующие точки контроля:

1. Не позднее 1 марта утвердить место прохождения производственной практики, согласовав выбор с руководителем практики от НИУ ВШЭ.
2. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики предоставить в Учебный офис подписанный со стороны Профильной организации договор или письмо-акцепт.
3. Не позднее официального начала ЭПП – подписание задания на выполнение студенту.
4. Предоставление промежуточного варианта Отчета о прохождения практики и Дневника Практики – определяется руководителем практики.
5. Не позднее 10 сентября 2023 года – предоставление итогового текста Отчета о прохождении практики, Дневника Практики и Отзыва руководителя практики от организации.

2.4.3. Содержание, особенности освоения

Прохождение практики является обязательным для всех студентов. Для помощи в поиске места прохождения практики проводятся обучающий факультатив, включающий в себя консультации, лекции и семинары от ведущих специалистов, такой факультатив организуется Карьерным центром Международной программы по мировой политике

Возможны несколько моделей заключения договора о практической подготовке с юридическим лицами:

1. Заключение договора по форме договора о практической подготовке, утверждённой Приказом Миноборнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г.
2. Заключение договора по форме НИУ ВШЭ, соответствующей утверждённой Приказом Миноборнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г.
3. Заключение договора путем направления профильной организацией письма – акцепта на предложение (оферту) НИУ ВШЭ о заключении договора о практической подготовке.

При прохождении практики во внешней организации студент обязан:

* ознакомиться с профессиональными должностными инструкциями, которым ему необходимо следовать в работе;
* ознакомиться с основными функциями и направлениями деятельности организации, где он проходит практику;
* выполнять служебные поручения и все возложенные на практиканта функциональные обязанности по месту прохождения практики;
* проанализировать характер и направленность педагогической, аналитической и исследовательской работы подразделения, где проходит практика, состав готовящихся там материалов, документов и принимаемые решения.

В ходе прохождения практики обучающийся должен выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики; систематически овладевать навыками профессиональной работы; добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации. При обнаружении проблемных вопросов в деятельности организации проводить анализ путей их решения.

2.4.4. Оценивание и отчетность.

Результирующая оценка по учебной практике выставляется на основе предоставления в установленные сроки отчета о прохождении практики, а также дневника практики, утвержденного в принимающей организации.

Ответственный менеджер курса ОП, проходящего практику, организует и контролирует ход выполнения практики студентами, собирает информацию и документы по практике (Отчет о прохождении практики, Дневник Практики и Отзыва руководителя практики от организации), ведет сводную документацию.

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется по десятибалльной и пятибалльной системе оценивания по следующей шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая оценка (10-бальная шкала) | Итоговая оценка (5-балльная шкала) |
| 0 | Неудовлетворительно |
| 1 |  |
| 2 | Комплект документов не сдан в срок или сдан неполный. Цель практики частично не выполнена: либо созданный продукт исследовательской деятельности имеет сомнительное качество вне рамок работы (либо вызывает сомнения в его авторстве); либо профессиональные компетенции не были отработаны или слабо применялись в стажировке (отсутствуют примеры и результаты деятельности). Имеются серьезные замечания со стороны представителей предприятия или организации. |
| 3 |  |
| 4 | Удовлетворительно  Комплект документов полный, но некоторые из них не подписаны. Цель практики выполнена частично: либо создан определенный продукт исследовательской деятельности вне рамок работы; либо 3 и менее профессиональных компетенций недостаточно развиты и применены (некоторые примеры и результаты деятельности кратко представлены без замечаний представителей организации, из которые оцениваются экспертно). Результаты деятельности не предоставлены. Есть замечания от представителей предприятия или организации. |
| 5 |  |
| 6 | Хорошо  Представлен полный комплект документов, но некоторые документы доработаны не полностью. Цель практики практически завершена: либо создается приемлемый продукт исследовательской деятельности, либо 3 и менее профессиональных компетенций частично разрабатываются и применяются в стажировке (некоторые примеры и результаты кратко представлены без замечаний представителей организации, из тех, которые оцениваются экспертно). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты не авторизованы. Имеются незначительные замечания со стороны представителей предприятия или организации. |
| 7 |  |
| 8 | Отлично  Представлен полный комплект документов, все документы подписаны и заверены надлежащим образом. Цель практики выполняется полностью или сверх: либо создается полноценный продукт исследовательской деятельности; либо полностью развиты и применяются на практике 3 и более профессиональных компетенций (приложены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые из них оцениваются экспертно). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизуются (желательно с указанием принадлежности к НИУ ВШЭ). Комментарии представителей предприятия/организации не представлены. |
| 9 |  |
| 10 |  |

Полученная оценка выставляется по следующей формуле:

**О рез = 0,3·Оотчет+0,3·Ожурнал + 0,4·ОотзывО**, где

О отчет – оценка за отчет студента по результатам прохождения практики (отображается на титульном листе отчета о прохождении практики),

О дневник – оценка за заполнение дневника практики (размещается либо на титульном листе дневника практики, либо в отзыве),

Отзыв – оценка работы, выполненной студентом. Заполняется руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Итоговая оценка корректируется арифметически (≥0,5 = 1).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за прохождение практики, могут быть отчислены из НИУ ВШЭ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном «Положением о формах контроля знаний студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭПП**

3.1 Ресурсы и материально-техническая база, необходимая для реализации ЭПП.

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

3.2. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной̆ программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

**РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.