

Программа практики
основной образовательной программа высшего образования магистратуры –
программы магистратуры
«Публичное право»

Утверждена Академическим советом ООП
«Публичное право»
протокол от «21» августа 2023 г. № 1

Разработчик – В.А. Виноградов, доктор юридических наук, профессор, декан, руководитель департамента публичного права факультета права НИУ ВШЭ (vavinogradov@hse.ru)

Аннотация: Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Публичное право» реализуется в дискретной форме по периодам проведения, состоит из таких элементов практической подготовки, как исследовательский/прикладной проект и подготовка ВКР. Участие в ЭПП ставит главной целью формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы и заключается в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программа практики подготовлена в соответствии с [Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#). Вопросы, не урегулированные программой практики, регламентируются указанным Положением.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Трек «Публичное право»

Курс	Вид практики	ЭПП	Количество з.е. (акад час.)	Период реализации	Обязательный / вариативный
1	Исследовательская	Курсовая работа (КР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 20.05	Обязательный
1	Проектная	Проект (ПР)	4 (152 ак.ч.)	В течении учебного года,	Обязательный

				итоговый контроль: 30.06	
2	Проектная	Проект (ПР)	2 (72 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 02.04	Обязательный
2	Исследовательская	Исследовательская практика	3 (114 ак.ч.)	Третий модуль	Обязательный
2	Исследовательская	Подготовка ВКР (ВКР)	12 (456 ак.ч.)	В течении двух лет обучения, итоговый контроль: 22.05	Обязательный

Трек «Финансовое, налоговое и таможенное право»

Курс	Вид практики	ЭПП	Количество з.е. (акад час.)	Период реализации	Обязательный / вариативный
1	Исследовательская	Курсовая работа (КР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 20.05	Обязательный
1	Проектная	Проект (ПР)	6 (228 ак.ч.)	В течении учебного года, итоговый контроль: 30.06	Обязательный
2	Исследовательская	Исследовательская практика	6 (228 ак.ч.)	Третий модуль	Обязательный
2	Исследовательская	Подготовка ВКР (ВКР)	18 (684 ак.ч.)	В течении двух лет обучения, итоговый контроль: 22.05	Обязательный

Даты точек контроля для ЭПП:

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
---------	--	---	---

Научно-исследовательская практика	не позднее официального начала ЭП	Определяется руководителем практики	не позднее 3-х рабочих дней после официального окончания ЭП
Проект	не позднее официального начала ЭП	Определяется руководителем проекта	не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭП
Курсовая работа	Не позднее 15 декабря	Определяется научным руководителем КР	Не позднее 30 календарных дней до защиты КР
Выпускная квалификационная Работа	Не позднее 15 декабря	Определяется научным руководителем ВКР	Не позднее 30 календарных дней до защиты ВКР

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. ЭПП ТИПА «ПРОЕКТ»

2.1.1. Цель, задачи и пререквизиты ЭПП

Цель ЭПП типа «проект» состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (продукта, услуги и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов.

Задачами ЭПП являются: 1) приобретение, закрепление или развитие практически значимых знаний и умений (компетенций), необходимых в выбранной профессиональной деятельности; 2) получение опыта самоорганизации; 3) выбор стратегии командной работы; 4) применение методов управления проектной деятельностью; 5) разработка, отбор и реализация проектных решений; 6) получение результата проектной деятельности (продукта), соответствующего заданным параметрам, обладающего свойствами отчуждаемости от создателя (создателей) и практической значимостью/применимостью

Пререквизиты ЭПП типа «проект» указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера и целей).

2.1.2. Содержание, особенности освоения ЭПП

Студенты ОП могут выбирать проекты, соответствующие целям и содержанию профилю образовательной программы, включая:

проекты, ранее одобренные академическим руководителем на «Ярмарке Элементов практической подготовки» для студентов образовательной программы;

проекты, предложенные академическим руководителем, преподавателями и партнерами-работодателями образовательной программы.

Доля сервисных проектов ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность в учебном плане.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

2.1.3. Оценивание и отчетность ЭПП

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту.

Формой отчетности по проекту выступает итоговый Отчет исполнителя. Отчет исполнителя оценивается Руководителем проекта в Оценочном листе.

Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Элементы итоговой оценки	Оценка по 10-балльной шкале
О пр – Оценка результата/продукта проекта	0-10
О сп – Оценка использованных в проекте способов и технологий	0-10
О р – Оценка хода реализации проекта	0-10
О к – Оценка сформированности планируемых компетенций	0-10
О гр – Оценка вклада участника (если проект групповой)	0-10
Формула расчета итоговой оценки (с указанием элементов и их весов)	Итог = $k_1 * Опр + k_2 * Осп + k_3 * Ор + k_4 * Ок + k_5 * Огр$ Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом $k_1 = 0,6$; $k_2 = 0,1$; $k_3 = 0,1$; $k_4 = 0,1$; $k_5 = 0,1$
Итоговая оценка за проект	0-10

2.1.4. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

2.1.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

2.1.6. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

2.2. ЭПП ТИПА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»

2.2.1. Цель ЭПП

Цель ЭПП типа «научно-исследовательская практика» состоит в выработке у студентов умений и навыков научно-исследовательской деятельности (сбор, анализ, обобщение научного материала и т. д.). Результаты прохождения практики должны быть направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, выработку и формулировку оригинальных научных предложений, научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, получаемый студентами в ходе практики — развитие умений и навыков выбранной профессиональной деятельности. Практика призвана стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы, а также развивать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, выработки и формулирования предложений и рекомендаций.

Прохождение практики должно содействовать овладению студентами умениями и навыками для подготовки к решению основных профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: научно-исследовательской; аналитической; правоприменительной; правотворческой; организационно-управленческой.

Для этого в ходе практики должны быть решены следующие задачи:

- а) постановка цели и задач формирования методологической основы научного исследования;
- б) сбор, обработка и систематизация информации по исследуемой теме;
- в) критическая оценка и обобщение теоретических положений;
- г) применение современных методов научного исследования;
- д) оформление и презентация результатов научного исследования.

Пререквизитом ЭПП типа *«научно-исследовательская практика»* является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме. Практика является обязательным элементом образовательного цикла, предшествующим государственной итоговой аттестации (защите ВКР).

Практика базируется на освоении студентами цикла дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы, а также на результатах их научно-исследовательской работы (в рамках НИС и т. д.)

Для освоения практики студенты должны:

- **знать:** предмет и объект выбранного направления исследования; методы правового исследования; основные нормативные и правовые акты в области конституционного, административного, муниципального, финансового, налогового, таможенного права; основы работы справочно-правовых системах.

- **уметь:** поставить цель исследования и правильно выбрать путь ее достижения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; грамотно излагать результаты работы; применять методы правового исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии и правильно использовать методы для достижения цели исследования; обосновывать целесообразность применения различных методов и инструментов исследования; идентифицировать, анализировать и ранжировать правовые ожидания от изучаемых правовых явлений и процессов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования; анализировать судебную и правоприменительную практику; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач.

- **владеть:** профессиональной терминологией; навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования; анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих правовую действительность в сравнительном аспекте (во времени, в пространстве и др.); категориальным аппаратом.

2.2.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.

Научно-исследовательская практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Продолжительность научно-исследовательской практики составляет 8 недель. При дистанционном прохождении практики продолжительность производственной практики и учебной практики (ознакомительной) составляет 456 часов.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1.	Научно-исследовательская деятельность по публично-правовой проблематике.	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований. Подготовка научных текстов (статей, разделов ВКР и др.). Участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций.	ПК-1; ПК-2; ПК-3
2.	Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики.	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований. Подготовка научных текстов (статей, разделов ВКР и др.).	ПК-1; ПК – 2; ПК-3; ПК-5
3.	Изучение базы правового регулирования по рассматриваемому кругу вопросов.	Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований.	ПК-2; ПК-3; ПК-5
4.	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.	Подготовка научных текстов (статей, разделов ВКР и др.). Участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций.	ПК-2; ПК-3

Практика проводится на факультете права НИУ ВШЭ.

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена поддесятибалльной системе оценивания.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет Академический руководитель магистерской программы «Публичное право», а непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации магистранта.

До начала практики магистрантом готовится и согласовывается с руководителем индивидуальное задание (форма – Приложение 1). Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем до начала практики.

2.2.3. Оценивание и отчетность ЭПП

По итогам практики студентом представляется отчет по практике в формате подготовленного им варианта полного текста магистерской диссертации. Образец оформления титульного листа отчета в Приложении 2.

Материалы, составляющие отчет магистранта по практике, должны быть полностью самостоятельными. Недопустимы любые формы заимствований и плагиата, независимо от их объема.

Отчет, представляющий собой проект магистерской диссертации, должен соответствовать общим требованиям к подготовке выпускной квалификационной работы, установленным, а также требованиям, изложенным в Правилах подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на образовательной программе магистратуры НИУ ВШЭ «Публичное право» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (утв. Академическим советом образовательной программы НИУ ВШЭ «Публичное право» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (протокол от 21 августа 2023 г. № 1).

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы

Введение должно содержать общую формулировку темы, актуальность исследования, постановку проблемы, цель и задачи исследования, степень разработанности темы в научной доктрине, гипотезу, методологическую основу исследования и предварительные тезисы, выносимые на защиту. Введение должно быть структурировано и лаконично изложено.

Основная часть содержит структурированный текст исследования — главы и параграфы. Наименование глав и параграфов отражает поставленные исследователем задачи, решение которых должно привести к достижению конечной цели исследования.

В Заключении формулируются краткие выводы по итогам проведенного исследования. Список использованной литературы должен быть развернутым, структурированным и оформленным в соответствии с действующим государственным стандартом по оформлению библиографических ссылок.

Отчет может проверяться в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

Критерии оценки	Оценка по 10балльной шкале
Непредставление отчета в установленный срок.	0
Представление неполного текста (фрагмента) отчета, в котором отсутствуют обязательные элементы научно-исследовательской работы; наличие в работе плагиата, различных форм заимствования чужого текста с нарушением правил цитирования. Непонимание основной проблемы, поставленной автором в исследовании, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования; наличие фактических ошибок и логических противоречий.	1-3

<p>Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в отчете использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме.</p>	<p>4-5</p>
<p>Заявленная проблематика исследования раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, имеются несущественные дефекты в его соответствии методическим рекомендациям, что свидетельствует о практически полном достижении целей и задач исследовательской практики, однако страдающем от неявной Выраженности</p>	<p>6-7</p>
<p>Отчет представляет собой самостоятельное актуальное исследование. Достигнуты цели и задачи исследования. Проведен разносторонний анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. Выводы и обобщения сделаны верно.</p>	<p>8-9</p>
<p>Отчет представляет собой самостоятельное актуальное исследование. Студент владеет научным стилем изложения, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения. Отчет полностью соответствует требованиям Методических рекомендаций, что свидетельствует не только о полном достижении целей и задач исследовательской практики, но и позволяет расценивать первый вариант ВКР как полностью завершенную и блестяще выполненную квалификационную работу.</p>	<p>10</p>

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

2.2.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

2.2.6. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

2.3. ЭПП ТИПА «КУРСОВАЯ РАБОТА»

2.3.1. Цель ЭПП

Цель ЭПП типа «курсовая работа» состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, в овладении навыками самостоятельного изучения новой информации, а также в развитии компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности;

2.3.2. Содержание, особенности освоения ЭПП.

По содержанию курсовая работа может выполняться в одном из двух форматов:

- а) академическое исследование, представляемое в виде заверченного текста;
- б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта (например, законопроект о внесении изменений и дополнений в гражданское законодательство или концепция развития отдельных положений гражданского законодательства) и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

По характеру выполнения курсовая работа может быть только индивидуальной.

Прочая информация о подготовке и защите курсовых работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ образовательной программы «Публичное право».

2.3.3. Оценивание и отчетность ЭПП.

Курсовая работа защищается публично в рамках Семинара наставника. Защиты

курсовых работ проходят в 4-м модуле.

Работа оценивается научным руководителем в отзыве научного руководителя, выполненного в соответствии с критериями оценки. Отдельно оценивается публичная защита по принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной шкале.

При оценке выполненной студентом курсовой работы учитываются следующие критерии:

Оценка по 10-балльной шкале	Примерное содержание оценки
0	Студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.
1-3	В корне неверное либо поверхностное раскрытие темы в результате непонимания проблемы, неверного использования источников, либо отсутствия необходимых источников. Проблема не раскрыта. Явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Наличие фактических ошибок и логических противоречий. Отсутствие сносок на используемую литературу. Отсутствие библиографического списка.
4-5	Тема раскрыта не полностью, не проанализирована основная литература по теме. Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала, объем проанализированного действующего законодательства и судебной практики, не позволяет сделать аргументированные выводы по заявленной теме. Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок.
6-7	Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Заявленная проблематика охвачена полностью. Задействована литература на русском и иностранных языках. Используются дополнительные источники. Однако результаты исследования изложены недостаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. В оформлении присутствуют недочеты.
8-10	Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Используются источники как на русском, так и на иностранных языках (если это подразумевала тема курсовой работы). Осуществлён самостоятельный и творческий анализ источников, систематизация информации, в частности доктринальных позиций или судебной практики. Автор владеет научным стилем речи, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения.

Итоговая оценка за курсовую работу соответствует оценке научного руководителя, указанной в отзыве. При определении итоговой оценки курсовой работы оценка научного руководителя в отзыве имеет вес 0.4. Оценка публичной защиты имеет вес 0.6 в итоговой

оценке.

Результирующая оценка за курсовую работу определяется как:

$$O_{\text{результатирующая}} = 0,4 * O_{\text{научный руководитель}} + 0,6 * O_{\text{публичная защита}}$$

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью.

2.3.4. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

2.3.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

2.3.6. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

2.4. ЭПП ТИПА «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:

Цель ЭПП типа «*выпускная квалификационная работа*» (ВКР) состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении

курсовых работ.

Задачами ВКР являются: 1) четкая формулировка исследовательской / проектной проблемы; 2) обоснование ее актуальности, степени изученности и современного состояния исследованности; 3) выбор надлежащей методологии изложения материала; 4) определение круга источников доктринального, нормативного и правоприменительного характера; 5) формирование логически обоснованной структуры работы; 6) формулирование теоретических выводов, отличающихся новизной; 7) подготовка практических рекомендаций.

Пререквизитом ЭПП типа ВКР является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

2.4.2. Содержание, особенности освоения ЭПП

По содержанию ВКР может выполняться в одном из двух форматов:

- а) академическое исследование, представляемое в виде завершеного текста;
- б) прикладной проект, представляемый в виде получившегося в результате работы студента(ов) интеллектуального продукта и прочих отчетных материалов с описанием проекта и проделанной для его реализации работы.

По характеру выполнения выпускная квалификационная работа может быть только индивидуальной.

Прочая информация о подготовке и защите выпускных квалификационных работ изложена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ и выпускных квалификационных работ образовательной программы «Публичное право».

2.4.3. Даты точек контроля (как минимум три: подписание задания на выполнение студенту, предоставление промежуточного варианта, предоставление итогового текста/отчета).

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	15.12.2023
2. Промежуточный результат	Первый вариант ВКР	25.03.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый вариант ВКР	15.05.2024

2.4.4. Оценивание и отчетность ЭПП

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (очная или в формате видеоконференции) перед экзаменационной комиссией.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава.

При оценке выполненной студентом выпускной квалификационной работы рекомендуется учитывать следующие критерии:

№ п/п	Предмет оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0-10
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы ВКР	0-10

3.	Структура ВКР и полнота раскрытия ее темы	0-10
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании ВКР	0-10
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам ВКР	0-10
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании ВКР	0-10
7.	Оригинальность содержания ВКР и аргументации автора, новизна полученных результатов	0-10
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления ВКР	0-10
	Итоговая оценка за ВКР	0-10

При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, содержание выступления студента и свободное изложением им теоретического материала, способность грамотно и уверенно отвечать на поставленные вопросы. Студент имеет право защищать ВКР даже при отрицательных отзыве и рецензии, которые в свою очередь носят рекомендательный характер для членов ГЭК.

Оценка за ВКР определяется на защите путем открытого голосования членов ГЭК простым большинством голосов. В случае спорных ситуаций голос председателя ГЭК является решающим.

Неудовлетворительная оценка комиссии, выставленная за нарушения правил цитирования и академической этики (подп. 7.8.1 – 7.8.6), является блокирующей.

2.4.5. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для реализации ЭПП).

Программное обеспечение

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1 Professional RUS Microsoft Windows XP	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	Из внутренней сети университета (договор)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№№ п/п	Наименование	Условия доступа
<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>		
1.	Консультант Плюс	Из внутренней сети университета (договор)
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
3.	Электронно-библиотечная система Знаниум.ком	URL: http://znanium.com/

<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

2.4.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Введение ограничительных мер противоэпидемического характера предполагает использование дистанционных образовательных технологий при выполнении ПР.

2.4.7. Иные материалы и другая информация по решению разработчика.

Формы документации при проведении ЭПП содержатся в Приложении к настоящей Программе.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1 к Программе практики «Формы документации при проведении проектной работы»

Образец задания на выполнение ЭПП (ПР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (ПР)-ИНД
студента 1 курса очной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	<u>Публичное право</u> <u>Трек</u> <i>(наименование образовательной программы)</i>
Уровня по направлению/ специальности	<u>по направлению 40.04.01 - Юриспруденция</u> <i>(код и название направления/ специальности)</i>
факультета	<u>Права</u>
Вид практики	<u>Исследовательская</u>
Тип практики <i>(наименование ЭПП)</i>	<u>Проект (ПР)</u>
Срок прохождения ЭПП	с 01.09.2022 по 30.06.2023

Тема (наименование) ЭПП <i>(кроме профессиональной практики)</i>	<i>Тема ПР на русском или английском языках</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	3 кредита
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	
Требования к результату ЭПП	
Формат отчетности	Итоговый Отчет исполнителя ПР
Необходимость / возможность публичного представления результата	Факультативно
Требования к исполнителю ЭПП	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе; способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и

	<p>программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;</p> <p>способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;</p> <p>способен вести профессиональную деятельность;</p> <p>способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;</p> <p>способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;</p> <p>способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности</p>
--	--

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	01.11.2023
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	01.04.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	01.06.2024

Руководитель ЭПП от внешней организации:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.2022

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет права
Департамент публичного права

Оценочный лист по проекту-ИНД

Название проекта		
Тип проекта	Индивидуальный; внешний; прикладной	
Срок реализации проекта		
Руководитель проекта:		
Участник проекта		
Образовательная программа магистратуры	Публичное право Трек	
Элементы итоговой оценки	Оценка по 10-балльной шкале	
О пр – Оценка результата/продукта проекта		
О сп – Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р – Оценка хода реализации проекта		
О к – Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр – Оценка вклада участника (если проект групповой)		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$\text{Орез} = k_1 * \text{Опр} + k_2 * \text{Осп} + k_3 * \text{Ор} + k_4 * \text{Ок} + k_5 * \text{Огр}$ <p>Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом $k_1 = 0,6$; $k_2 = 0,1$; $k_3 = 0,1$; $k_4 = 0,1$; $k_5 = 0,1$</p>	
Итоговая оценка за проект		Подпись руководителя проекта: _____
Количество зачтенных ЗЕ за проект	4	
Дата заполнения оценочного листа		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права
Департамент публичного права**

ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ-ИНД

Образовательная программа «**Публичное право**»
Трек
Направление подготовки **40.04.01. «Юриспруденция»**
Уровень «**Магистр**»

Руководитель проекта	Петров Петр Петрович , старший юрист, юридическая компания «p.p.petrov@mail.ru, 8(111)1111111
Исполнитель проекта	Иванов Иван Иванович , студент группы № МПП221
Дата представления Отчета	
Подпись Исполнителя	

Москва, 2024

№№ п/п	Структурный элемент отчета	Содержание структурного элемента отчета
1.	Общее описание проекта	
1.1.	Руководитель проекта	Петров Петр Петрович , старший юрист, юридическая компания, p.p.petrov@mail.ru, 8(111)1111111
1.2.	Название проекта	
1.3.	Тип проекта	Индивидуальный; внешний; прикладной
1.4.	Место выполнения работы по проекту	
2.	Содержательная часть	
2.1.	Описание хода выполнения проектной работы	
2.2.	Описание результатов проектной работы (продукта)	
2.3.	Описание использованных в проектной работе способов и технологий	
3.	Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проектной работы, сформированных/развитых компетенций)	
		<p>В процессе проектной работы Исполнителем были сформированы в полном объеме следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; • способность составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе; • способность обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности; • способность формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения; • способность совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации; • способность вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде; • способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа; • способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.

4. **Результат проектной работы** (*текст, составленные документы и другие подтверждающие получение результата материалы*)

5. **Приложения** (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы и т.п.)**)

Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

Образец задания на выполнение ЭПП (ПР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (ПР)-ПГ
студента 1 курса очной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

Иванова Ивана Ивановича (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы _____ Публичное право
Трек
(наименование образовательной программы)

уровня _____
по направлению/ специальности _____ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция
(код и название направления/ специальности)

факультета _____ Права
Вид практики _____ Исследовательская

Тип практики _____ Проект (ПР)
(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП С 01.09.2022
по 30.06.2023

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема ПР на русском или английском языках</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	3 кредита
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	
Требования к результату ЭПП	
Формат отчетности	Итоговый Отчет исполнителя ПР
Необходимость / возможность публичного представления результата	Факультативно
Требования к исполнителю ЭПП	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе; способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности; способен формулировать цели, ставить

	<p>конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;</p> <p>способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;</p> <p>способен вести профессиональную деятельность;</p> <p>способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;</p> <p>способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;</p> <p>способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности</p>
--	--

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	01.11.2023
2. Промежуточный результат	Электронное сообщение о ходе выполнения ПР	01.04.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый Отчет исполнителя ПР	01.06.2024

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.2023

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Факультет права
Департамент публичного права**

Оценочный лист по проекту-ПП

Название проекта		
Тип проекта	Групповой; внутренний; исследовательский	
Срок реализации проекта		
Руководитель проекта:		
Участник проекта	Иванов Иван Иванович, студент группы № МПП221	
Образовательная программа магистратуры	Публичное право Трек	
Элементы итоговой оценки	Оценка по 10-балльной шкале	
О пр – Оценка результата/продукта проекта		
О сп – Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р – Оценка хода реализации проекта		
О к – Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр – Оценка вклада участника (если проект групповой)		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$\text{Орез} = k_1 * \text{Опр} + k_2 * \text{Осп} + k_3 * \text{Ор} + k_4 * \text{Ок} + k_5 * \text{Огр}$ <p>Сумма удельных весов должна быть равна единице: $\sum k_i = 1$, при этом $k_1 = 0,6$; $k_2 = 0,1$; $k_3 = 0,1$; $k_4 = 0,1$; $k_5 = 0,1$</p>	
Итоговая оценка за проект		Подпись руководителя проекта: _____
Количество зачтенных ЗЕ за проект	4	
Дата заполнения оценочного листа		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет права
Департамент публичного права**

ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ-ПГ

Образовательная программа «Публичное право»
Трек
Направление подготовки **40.04.01. «Юриспруденция»**
Уровень «Магистр»

Руководитель проекта

Исполнитель проекта

Иванов Иван Иванович, студент группы №
МПП221

Дата представления Отчета

Подпись Исполнителя

Москва, 2023

№№ п/п	Структурный элемент отчета	Содержание структурного элемента отчета
1.	Общее описание проекта	
1.1.	Руководитель проекта	
1.2.	Название проекта	
1.3.	Тип проекта	
1.4.	Место выполнения работы по проекту	Иванов Иван Иванович , студент группы № МПП221

2. **Содержательная часть**

2.1. Описание хода выполнения проектной работы

2.2. Описание результатов проектной работы (продукта)

2.3. Описание использованных в проектной работе способов и технологий

2.4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3. **Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проектной работы, сформированных/развитых компетенций)**

В процессе проектной работы Исполнителем были сформированы в полном объеме следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании;
- способность составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе;
- способность обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;
- способность формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;
- способность совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;
- способность вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем

на основе их правового анализа;

- способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.

4. **Результат проектной работы** (*текст, составленные документы и другие подтверждающие получение результата материалы*)

5.

Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы и т.п.*)*

Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

Приложение 1
к Методическим указаниям по подготовке ВКР

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем ВКР

№№ п/п	Этап выбора и согласования тем ВКР	Ответственный за этап	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 10 сентября до 10 октября текущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка (в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение) Проверка на соответствие Академическим руководителем ОП (не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение)
3.	Выбор тем ВКР студентами/Инициативное предложение тем студентами	Студенты/Академический руководитель ОП	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
4.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	Преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем ВКР либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	Студент/Академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
6.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов	Учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение тем ВКР в ИУП студентов; Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	Учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года

Приложение 2
к Методическим указаниям по подготовке ВКР

Образец задания на выполнение ЭПП (ВКР), заполняемого в электронной информационно-образовательной системе (ЭИОС) НИУ ВШЭ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП (ВКР)

студента 2 курса очной формы обучения
(*нужное подчеркнуть*)

Иванова Ивана Ивановича (*фамилия, имя, отчество при наличии*)

образовательной программы Публичное право
(*наименование образовательной программы*)

уровня _____
по направлению/ специальности по направлению 40.04.01 - Юриспруденция
(*код и название направления/ специальности*)

факультета _____ Права
Вид практики _____ Исследовательская

Тип практики _____ Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)
(*наименование ЭПП*)

Срок прохождения ЭПП С 01.09.2022
По 30.06.2023

Тема (наименование) ЭПП (<i>кроме профессиональной практики</i>)	<i>Тема ВКР на русском и английском языках</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	15 кредитов
Цель ЭПП	Подготовка ВКР
Задачи ЭПП	Обосновать цели, задачи и гипотезы научного исследования; выстроить логически обоснованную структуру ВКР; определить перечень основных доктринальных и нормативных источников, а также примеров судебно-арбитражной практики, подлежащих изучению; сформулировать предполагаемые результаты исследования при подготовке ВКР
Требования к результату ЭПП	правильно определяет цель, задачи и предмет научного исследования; грамотно структурирует работу; корректно использует юридическую терминологию; применяет специальные методы познания, в том числе сравнительно-правовой метод, при анализе и обработке юридически значимой информации; работает со специализированными правовыми системами (базами данных); получает

	достоверные и обоснованные выводы исследования
Формат отчетности	Итоговый вариант ВКР
Необходимость / возможность публичного представления результата	Публичная защита ВКР
Требования к исполнителю ЭП	способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности в правовом исследовании; способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации; способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных правовых актов, методических материалов; способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности.

График реализации ЭП

Этап реализации ЭП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	15.12.2023
2. Промежуточный результат	Первый вариант ВКР	25.03.2024
3. Итоговый отчет	Итоговый вариант ВКР	15.05.2024

Руководитель ЭП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.2023

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Методическим указаниям по подготовке ВКР

Перечень основных этапов подготовки ВКР

№№ п/п	Этап подготовки ВКР	Участники этапа	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	Студент/ Руководитель	Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
2.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении Руководителем)	Студент/ Руководитель	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
3.	Предъявление первого варианта ВКР	Студент/ Руководитель	Сроки определяются программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР, не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР
4.	Представление итогового варианта ВКР	Студент/ Руководитель	Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
5.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	Студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не позднее даты, определенной программой практики, в соответствии с графиком подготовки ВКР
6.	Предоставление Руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ Учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
7.	Рецензирование ВКР: назначение рецензента приказом декана факультета по представлению Академического руководителя	Учебный офис ОП/декан факультета/ Академический руководитель ОП/рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
8.	Рецензирование ВКР: направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых вариантов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
9.	Рецензирование ВКР: получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	Рецензент/ Учебный офис ОП/ Студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР
10.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента	Учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
11.	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и

			магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года
--	--	--	--

График подготовки ВКР с учетом контрольных точек

№№ п/п	Виды выполняемых работ по подготовке МД	Срок представления результатов
1.	Подписание задания на выполнение ВКР	15 декабря 2023 г.
2.	Представление студентом проекта ВКР, включающего развернутый план ВКР, перечень основных доктринальных источников и примеров судебно-арбитражной практики, используемых в ВКР; обоснование целей, задач и гипотезы научного исследования, а также предполагаемых результатов при подготовке ВКР	15 января 2024 г.
3.	Подготовка первого варианта ВКР и представление его своему Р	25 марта 2024 г.
4.	Подготовка итогового варианта ВКР, загрузка первого варианта ВКР в ЭИОС, представление его своему Р вместе с аннотацией на русском и английском языках	15 мая 2024 г.
6.	Предоставление Р отзыва на ВКР, размещение его в ЭИОС	22 мая 2024 г.
8.	Направление ВКР рецензенту	18 мая 2024 г.
9.	Предоставление рецензентом письменной рецензии на ВКР УО ОП, размещение ее в ЭИОС	22 мая 2024 г.
11.	Публичная защита ВКР	
12.	Государственный экзамен	

Приложение 4
к Методическим указаниям по подготовке ВКР
пример формы отзыва научного руководителя о ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Факультет права**

Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента(ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)
магистерской программы «Публичное право» на тему:
«_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	
	Итоговая оценка по магистерской диссертации¹	

Комментарии к оценкам _____

Научный руководитель
ученая степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы) _____/подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

пример формы рецензии на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет права
Департамент публичного права

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию**

Студента(тки) _____,
(Фамилия, имя, отчество)
2 курса, магистерской программы «Публичное право»
на тему:

« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2.	Актуальность, новизна и обоснованность темы исследовательской работы	
3.	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия ее темы	
4.	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании исследовательской работы	
5.	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам исследовательской работы	
6.	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании исследовательской работы	
7.	Новизна, аргументированность и обоснованность выводов и предложений	
8.	Стиль изложения, грамотность, точность формулировок, ясность, аккуратность оформления исследовательской работы	
9.	Соблюдение требований к оформлению ВКР	
	Итоговая оценка по магистерской диссертацииⁱⁱ	

Комментарии к оценкам:

Рецензент Ф.И.О.
ученая степень, звание,
кафедра/департамент (место работы)
_____ (подпись)
Дата

Образец оформления Титульного листа ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ
по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция
образовательная программа «Публичное право»

Рецензент

(Ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

Научный руководитель

(Ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

Консультант

(Ученая степень, ученое звание)

И.О. Фамилия

Москва, 20__