

Утверждены решением Академического совета бакалаврской образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»
Протокол № ___ от «__» _____ 2023

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ студентами образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) Факультета социальных наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации (далее – МР) разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту Положение о практической подготовке) и Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту Положение о ГИА).

1.1. Настоящие МР предназначены для преподавателей и научных сотрудников, являющихся научными руководителями, консультантами и рецензентами выпускных квалификационных работ (ВКР) и студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на Факультете социальных наук (далее – Факультете) НИУ ВШЭ.

1.2. В соответствии с Положением о ГИА, защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным исследованием выпускника Университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов (если они предусмотрены) и защиты выпускной квалификационной работы. В соответствии с нормативным сроком освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования, ВКР выполняются для направлений подготовки

бакалавров – на 4-м году обучения в форме **бакалаврской работы** (далее по тексту – бакалаврской ВКР, ВКР).

1.3. Бакалаврская ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (предложенную) или выбранную (инициативную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее о наличии сформированных в процессе освоения образовательной программы компетенций.

1.4. ВКР подлежит **обязательному рецензированию**. Кандидатуры рецензентов ВКР предлагаются научным руководителем и студентом, выполняющим ВКР. Рецензенты могут быть представителями профессорско-преподавательского состава или научными работниками НИУ ВШЭ или иных высших учебных и научных заведений, а также признанными исследователями-практиками. Назначение рецензентов оформляется приказом Академического совета ОП.

1.5. ВКР и Project Proposal обязательно загружаются студентом для проверки в систему ЭИОС НИУ ВШЭ на предмет наличия плагиата. Проверка на плагиат осуществляется в соответствии с **Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программа бакалавриата, специалитета и магистратуры** в части пунктов 3.1-3.10.

1.6. Выпускная квалификационная работа подразумевает **обязательный процесс защиты перед государственной экзаменационной комиссией**.

1.7. В соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы студента является Project Proposal (развернутый план выпускной квалификационной работы на английском языке).

2. ДОПУСТИМЫЕ ФОРМАТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. По содержанию ВКР может выполняться в одном из двух форматов:

2.1.1. Академического исследования (ВКР исследовательского характера).

Представляет собой законченный текст, подготовленный по результатам проведения учебно-академического исследования (включающего, как правило, обзор научной литературы, анализ данных, разработку управленческих рекомендаций). Академическое исследование по используемым источникам и

постановке цели / задач может тяготеть к теоретическому, методологическому (методическому) или эмпирическому.

2.1.2. Прикладного проекта (ВКР проектного характера). Представляет собой самостоятельно созданный (разработанный) студентом или группой студентов аналитический продукт, например, типичный для сферы государственного и муниципального управления документ. Такими документами могут быть, в частности: проект стратегии социально-экономического развития конкретной территории (региона, муниципального образования), проект государственной или муниципальной программы по одному из направлений публичного управления, проект национального проекта по конкретному направлению публичного управления, проект генерального плана муниципального образования, проект бюджета муниципалитета / региона / федерации, оценка регулирующего воздействия проекта НПА и проч.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать предметной сфере государственного и муниципального управления. Допускается междисциплинарный характер бакалаврских работ.

2.3. ВКР в виде прикладного проекта является обоснованным решением практической задачи, базирующимся на анализе выбранной проблемы или ситуации. Проблема, на решение которой направлен прикладной проект, ставится заказчиком (если он есть), но приветствуется также и дополнительное рассмотрение проблемы и опыта решения подобных задач с учетом ранее проведенных на эту тему исследований.

2.4. Студент, желающий выполнить ВКР в виде прикладного проекта, в заявлении на выпускную квалификационную работу указывает помимо названия прикладного проекта его тип. При рассмотрении поданного заявления и в случае его одобрения научным руководителем студента академический руководитель ОП может сформулировать уточняющие: а) требования к прикладному проекту этого типа¹, б) критерии его оценивания и в) форму отчетности по нему.

2.5. По характеру выполнения ВКР может быть:

- а) индивидуальной;
- б) коллективной (совместной, групповой).

При выборе выполняемой коллективно ВКР студенты, желающие войти в соответствующий коллектив авторов, предоставляют обоснование того, почему ВКР

¹ Академический совет оставляет за собой право ввести собственную таксономию типов прикладных проектов.

должна выполняться в совместном формате (см. Приложение 4). Обоснование визируется научным руководителем (единым для всего авторского коллектива), а затем рассматривается академическим руководителем, который имеет право либо одобрить, либо отклонить коллективный формат выполнения ВКР. Допустимо написание коллективных ВКР студентами ОП «Государственное и муниципальное управление» и ОП «Вычислительные социальные науки».

2.6. Рекомендуемая численность авторского коллектива для выполнения совместной ВКР – не более 3 студентов. В исключительных случаях возможно дальнейшее расширение авторского коллектива, но это требует специального обоснования в приложении к заявке с темой ВКР, которое рассматривается академическим руководителем.

2.7. Также в заявке на ВКР, выполняемую коллективно, отмечается формат предоставления результатов работы студентов: а) единый текст от авторского коллектива; б) индивидуальные тексты с наличием общей части.

2.8. Дублирование в названии курсовых и выпускных квалификационных работ в течение одного учебного года не допускается для всех потоков (второй, третий и четвертый курсы).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок подготовки и этапы выполнения ВКР изложены в Приложении 1 к настоящему МР.

3.2. При выборе темы ВКР студент должен, прежде всего, ориентироваться на свои научные и профессиональные интересы или области, вызывающие исследовательский и профессиональный (в том числе прикладной) интерес.

3.3. Допускается, что курсовые работы студента могут служить основой для ВКР и могут в этом случае выполняться в единой исследовательской логике. О допустимых объемах самоцитирования см. п. 5.5 настоящих Правил.

3.4. Отдел сопровождения учебного процесса бакалавриата (учебный офис бакалавриата Факультета) сопровождает занесение научными руководителями потенциальных тем ВКР, и отслеживает, чтобы не позднее 10 октября текущего учебного года они были доступны студентам для выбора. Студент вправе выбрать одну из заявленных тем или, по согласованию с научным руководителем, скорректировать ее или предложить инициативную тему. Согласование производится в индивидуальном порядке.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначение которого оформляется протоколом Академического совета образовательной программы и приказом Декана Факультета.

4.2. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

4.2.1. Оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке программы исследования, в подборе литературы и фактического материала; предоставление рекомендации на консультации (в отдельных случаях – организация консультаций) с профильными специалистами из состава профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Факультета / сотрудников Университета и/или сторонних организаций;

4.2.2. Содействие в определении методов исследования;

4.2.3. Осуществление систематического контроля над ходом выполнения ВКР, в соответствии с порядком подготовки и сроками выполнения ВКР (общие сроки указаны в Приложении 1, индивидуальные сроки выполнения определяются научным руководителем);

4.2.4. Информирование академического руководителя образовательной программы о случаях несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР;

4.2.5. Предоставление квалифицированных рекомендаций студенту по содержанию ВКР;

4.2.6. Оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и критериями, рекомендованными настоящими МР. Руководитель обязан составить отзыв на ВКР и выставить оценку, используя форму, приведенную в Приложении 5. За размещение в ЭИОС НИУ ВШЭ отзыва научного руководителя несет ответственность научный руководитель.

4.3. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником Департамента политики и управления ФСН (далее – Департамент) или Института государственного и муниципального управления ВШЭ (далее – Институт), назначается консультант или соруководитель (в случае научного руководителя, не работающего в ВШЭ) ВКР из числа сотрудников Департамента или Института. Консультант или соруководитель ВКР (из числа представителей ППС Департамента / Института, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР) указываются в заявлении на ВКР.

4.4. Максимальное количество ВКР, для которых сотрудник Департамента или Института выступает в качестве научного руководителя, не может – за редкими исключениями, по которым достигнута индивидуальная договоренность с преподавателем

– превышать 5 (КР – не более 10). После завершения первого этапа подачи заявок на выпускные квалификационные работы (см. Приложение 1) учебный офис устанавливает, какие из сотрудников Департамента или Института числятся в качестве научных руководителей более чем для 5 работ. После этого данные сотрудники Департамента или Института выбирают только 5 работ для научного руководства (при отборе работ они вправе руководствоваться собственными критериями) или обосновывают письменно превышение количества работ. Студенты, работы которых в ходе этого отбора оказались лишены научного руководства, в течение 10 календарных дней должны подать новую заявку на выпускную квалификационную работу, согласованную новым научным руководителем. На этом завершается второй этап подачи заявок на выпускные квалификационные работы.

4.5. Академический руководитель и Академический совет образовательной программы могут отказать в назначении руководителя ВКР, не являющегося работающим на постоянной основе сотрудником из числа ППС или НС Департамента или Института, если тематика ВКР и профессиональные интересы руководителя ВКР не соответствуют направлению подготовки студента, обучающегося по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

4.6. Консультант обязан:

4.6.1. Оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и эмпирического материала, предоставлять рекомендации (в отдельных случаях – осуществлять организацию) консультаций с профильными специалистами из состава представителей ППС Департамента/Института/Факультета/Университета и/или сторонних организаций;

4.6.2. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4.7. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником Департамента или Института, консультант, являющийся представителем Департамента или Института, также обязан:

4.7.1. Совместно с руководителем осуществлять систематический контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с программой исследования и графиком выполнения ВКР;

4.7.2. Информировать академического руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

4.8. Студент вправе подать заявление о замене руководителя с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» (см. Приложение 1) не позднее чем за 2

месяца до указанной в приказе даты защиты. Академический руководитель образовательной программы, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение.

4.9. Научный руководитель вправе подать заявление об отказе от осуществления руководства ВКР с обоснованием своей просьбы на имя академического руководителя образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» не позднее чем за 2 месяца до указанной в приказе даты защиты.

4.10. При возникновении конфликтных ситуаций в связи с отклонениями просьб о замене руководителя / об отказе от осуществления руководства, принятие решения выносится на заседание Академического совета образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».

4.11. Замена руководителя, назначение консультантов (при необходимости) оформляется приказом Академического совета образовательной программы «Государственное и муниципальное управление».

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 К ВКР, выполненным в формате академического исследования, предъявляются следующие общие требования (могут быть скорректированы в рамках работы с научным руководителем в зависимости от темы ВКР):

5.1.1 Обоснование исследовательской проблемы.

5.1.2 Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования (отечественных и зарубежных).

5.1.3 Анализ и характеристика истории исследуемой проблемы и ее современного состояния (в России и за рубежом).

5.1.4 Использование обоснованных методов исследования, их соответствие поставленным в исследовании задачам.

5.1.5 Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и конкретизированных практических рекомендаций.

5.1.6 ВКР не может выполняться в формате реферата. В разделах, посвященных обзору научной литературы, допустимы элементы реферативного изложения содержания изученных работ.

5.1.7 ВКР включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (см. Приложение 2).
- Содержание (см. Приложение 3).

- Введение.
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя не менее двух глав.
- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложения (если такие имеются).

5.2 К ВКР, выполненным в формате прикладного проекта, предъявляются следующие общие требования:

5.2.1 Прикладной проект должен быть реализован на основе заранее составленного Технического Задания (ТЗ) и в соответствии с ним.

5.2.2 Если ТЗ предоставлено не внешним заказчиком, а подготовлено автором(ами) ВКР совместно с научным руководителем, то оно должно содержать следующие элементы:

- обоснование актуальности прикладного проекта²;
- цель реализации проекта;
- связь с результатами предыдущих исследований или проектов;
- «дорожная карта» реализации проекта: описание последовательности шагов (задач), необходимых для достижения цели, и способов реализации этих шагов (в том числе обоснование методологии, если проект содержит исследовательский компонент);
- информационная/эмпирическая база реализации проекта;
- предполагаемые результаты;
- перечень отчетных материалов по проекту;
- график выполнения работ по проекту.

5.2.3 Среди отчетных материалов по проекту должен быть интеллектуальный продукт (его форма зависит от специфики проекта), являющийся главным результатом реализации проекта.

5.3 Прочие (не зависящие от формата выполнения ВКР) требования:

5.3.1 Научно-исследовательский уровень ВКР должен отвечать программе обучения и демонстрировать наличие сформированных в процессе освоения образовательной программы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с перечнем компетенций, содержащихся в **Образовательном стандарте Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

² В дальнейшем для краткости слово «прикладной» может опускаться.

5.3.2 При подаче заявки в ЭИОС НИУ ВШЭ необходимо указывать перевод темы на английский язык и формат выполнения ВКР.

5.3.3 При подаче заявки студент и научный руководитель несут ответственность за её полноту в части именования названия на русском и английском языках.

5.3.4 В случае коллективного выполнения ВКР в тексте работы должно быть зафиксировано распределение задач (этапов исследования, рабочих ролей) между студентами (предпочтительно во Введении), иными словами, должен быть точно и детализированно описан вклад каждого студента в работу.

5.3.5 ВКР в итоговой редакции загружается в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для проверки на наличие плагиата.

5.3.6 Защита ВКР (в офлайн- или онлайн-формате) проводится перед экзаменационной комиссией, состоящей из членов Государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Объем работы.

5.4.1 Объем выпускной квалификационной работы на русском языке должен составлять от 80 до 140 тыс. знаков с пробелами, на английском – от 60 до 120 тыс. знаков с пробелами (без учёта Титульного листа, Приложений и самоцитирования). Объем приложений не регламентирован.

5.4.2 Объем выпускной квалификационной работы, выполняемой коллективно 2 или 3 студентами, увеличивается в 1,7 и 2 раза соответственно.

5.5 Согласно Регламенту организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, ВКР может содержать не более 20% корректно оформленных заимствований³. Это требование *не* распространяется на использование текстов собственных курсовых (проектных, иных) работ предыдущих лет, т.е. самоцитирование может составлять более 20% объема ВКР. При этом студент в любом случае должен обеспечить объем нового (оригинального) текста, указанный в п. 5.4.1-5.4.2, и при удовлетворении этому требованию имеет право использовать собственные

³ «Заимствования» и «плагиат» - различные понятия. Плагиатом является присвоение чужого авторства или умышленное использование результатов чужих исследований без ссылки на автора(ов) или без ссылки на автора(ов) и кавычек (при дословном воспроизведении части текста). Заимствование (корректное, т.е. не являющееся плагиатом) подразумевает указание ссылки (ссылки и кавычек) на оригинальное исследование. **Плагиат не допускается ни в каком объеме.**

предыдущие курсовые (иные) работы в любом объеме, позволяющем соблюсти рекомендации по максимальному объему текста.

5.6 Стил ь изложения.

5.6.1 В ВКР необходимо придерживаться научного ст иля языка, принятой в сфере государственного и муниципального управления терминологии, обозначений, условных сокращений и символов.

5.6.2 В тексте ВКР не рекомендуется подмена специальной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами. Не допускается использование эмоциональных конструктов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной, точной и лаконичной.

5.7 Требования к оформлению ВКР.

5.7.1 Технические требования.

Текст выполняется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах, обеспечивающих возможность чтения файла (форматы .doc, .docx, .pdf). Гарнитура – Times New Roman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст за исключением случая, если они по объему превышают одну страницу. В таком случае они выносятся в Приложения.

Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Сноски печатаются шрифтом Times New Roman – 10 кегль; выравнивание по ширине; межстрочный интервал – 1 (единичный).

Для оформления ссы лочно-сносочного аппарата **обязательным** является ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁴.

Рекомендуется использование системы подтекстовых сносок со сквозной нумерацией, но возможно использование и других вариантов оформления, указанных в стандарте. При этом **не допускается** параллельное использование различных вариантов оформления, предусмотренных стандартом.

Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

⁴ Данный ГОСТ содержит примеры оформления ссы лок.

Страницы ВКР с текстом, рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

5.7.2 Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.7.3 Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри строк с текстом. Внутри строк с текстом рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, располагают на отдельных строках. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, Microsoft Equation или аналогичные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.7.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Табл. 1, Рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

5.7.5 Правила цитирования источников.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки и проставлять кавычки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы положений включаются в работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно **Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**.

5.7.6 Правила оформления списка источников и литературы.

Список источников и литературы включает в себя текстовые, статистические, картографические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из: научной литературы (не учебной, т.е. использование учебников и учебных пособий в ВКР не допускается), нормативных правовых актов, статистических сборников, периодической литературы (статьей из журналов и газет – допускаются в качестве дополнительного источника при анализе данных или для междисциплинарных тем по взаимодействию органов власти со СМИ), и других отчетных и учетных материалов, электронных источников.

Способ расположения материала в списке литературы и источников следующий: источники представлены в разрезе по типам (НПА, научная литература, статистические данные, СМИ и проч.), внутри типов – в алфавитном порядке (вначале источники на русском языке, далее – на иностранных).

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008, следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать также наименование издания, номер, год, занимаемые страницы.

5.7.7 Правила оформления приложений.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По

форме они могут представлять собой текст, сканированные изображения, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их необходимо пронумеровать. Нумерация страниц, на которых расположены приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются с пометкой «см. Приложение N». Отражение приложений в оглавлении работы делается в виде единой самостоятельной рубрики.

В приложения не включается список использованной литературы и источников.

5.7.8 Студент может писать ВКР на английском языке по согласованию с научным руководителем и академическим руководителем образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле в зависимости от цели (например, подготовка статьи для определенного журнала) и по согласованию с научным руководителем. Рекомендации по техническому оформлению (в случае необходимости наличия отличий от технического оформления ВКР на русском языке) предоставляется научным руководителем.

5.8 Выпускные квалификационные работы, критически не соответствующие требованиям о минимальном объеме выпускной квалификационной работы (фактический объем оригинального текста работы не превышает 50% от минимального требуемого объема выпускной квалификационной работы; о требованиях к объему выпускной квалификационной работы см. выше), считаются невыполненными, не подлежат загрузке в систему ЭИОС НИУ ВШЭ, оцениванию научным руководителем и рецензентом и не допускаются к процедуре защиты перед экзаменационной комиссией. По данному факту составляется протокол о невыполнении выпускной квалификационной работы, и на основании этого студент подлежит отчислению.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ: СДАЧА РАБОТЫ, ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗЕНТА

6.1. Внесение любых изменений (содержательного и технического характера) в работу после загрузки в систему ЭИОС НИУ ВШЭ не допускается.

6.2. ВКР в обязательном порядке проверяется в системе ЭИОС НИУ ВШЭ на предмет наличия плагиата в соответствии с **Регламентом**.

6.3. В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР применяется **Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете**, являющийся приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**.

6.4. В письменном отзыве научного руководителя установленного образца (см. Приложение 5) должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл (может не являться средним арифметическим оценок по критериям оценивания), а также отмечены сильные и слабые стороны работы. Если слабых сторон работы не выявлено, научный руководитель вносит рекомендации по дальнейшему развитию исследования.

6.5. В письменном отзыве рецензента установленного образца (см. Приложение 5) должны быть указаны оценки по каждому критерию (по 10-балльной шкале), итоговый балл (может не являться средним арифметическим оценок по критериям оценивания), а также отмечены сильные и слабые стороны работы.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита (в офлайн- или онлайн-формате) перед государственной экзаменационной комиссией.

7.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальностям) высшего образования.

7.3. Получение отзывов с неудовлетворительной оценкой не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

7.4. При выполнении коллективной бакалаврской работы действуют следующие принципы оценивания:

7.4.1. в случае предоставления единого текста от авторского коллектива выставляется единая оценка, которая автоматически оказывается оценкой каждого автора;

7.4.2. в случае предоставления индивидуальных текстов с наличием общей части каждый автор получает индивидуальную оценку.

7.5. Научный руководитель и рецензент вправе присутствовать на защите ВКР.

7.6. Основной принцип распределения студентов по экзаменационным комиссиям – близость тематики ВКР студента к профессиональным интересам членов экзаменационной комиссии.

7.7. Во время заседания государственной экзаменационной комиссии рецензент имеет право выразить пожелания и сделать замечания о порядке проведения защиты, отзыве научного руководителя.

7.8. Отзывы научного руководителя и рецензента заранее высылаются студенту и членам экзаменационных комиссий не позднее чем за 5 календарных дней до защиты соответствующей ВКР, зачитывать их во время процедуры защиты ВКР не обязательно. После сессии вопросов студенту дается право ответить на замечания научного руководителя и рецензента, содержащиеся в отзывах.

7.9. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава (согласно Положению о ГИА).

7.10. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определяется локальным актом, регулирующим проведение государственных экзаменационных испытаний выпускников Университета.

7.11. При выполнении коллективной ВКР с единым текстом каждый участник авторского коллектива должен быть способен презентовать ВКР целиком, а не только какую-либо ее часть (даже если он(а) работал(а) только над этой частью).

7.12. Защита начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 15 минут, в случае коллективной ВКР – не более 25 (для 2 авторов) и 30 (для 3 авторов) минут. При защите коллективной работы с единым текстом участвовать в презентации работы обязаны все члены авторского коллектива.

7.13. Студент должен излагать основное содержание работы свободно, не читая письменный текст. В противном случае доклад студента может быть остановлен, и комиссия имеет право принять решение о вычитании 1 балла (по 10-балльной шкале) из итоговой оценки. При защите работы, написанной на английском языке, студент вправе выбирать язык, на котором защищается работа.

7.14. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

7.15. После сессии вопросов, а также ответа студента на замечания из отзывов научного руководителя и рецензента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7.16. Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется как средняя арифметическая оценок научного руководителя, рецензента и каждого из членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7.17. При расчете итоговой оценки по формуле округление производится только 1 раз – для итоговой оценки. В случае, если научный руководитель и/или рецензент ВКР являются членами комиссии, оценка каждого из них может быть учтена только 1 раз. В случае, если научный руководитель или рецензент ВКР являются членами комиссии, каждый из них может скорректировать свою оценку как в большую, так и в меньшую сторону (т.е. выставить оценку как член ГЭК с учетом публичной защиты ВКР).

7.18. Оценки от 3,5 до 3,(9) не подлежат арифметическому округлению – они округляются до меньшего целого числа, т.е. до 3 (неудовлетворительно). Для остальных оценок используется арифметическое округление.

Оценивать ВКР и ее защиту могут только те члены комиссии, которые слушали весь доклад и все последующие обсуждения, касающиеся содержания ВКР (в случае проведения защиты в онлайн-формате – те члены комиссии, которые присутствовали в конференции на протяжении всей процедуры защиты).

7.19. После подсчета итоговой (округленной или неокругленной) оценки не должен иметь место пересмотр членами комиссии выставленных ими оценок на основании мнения членов комиссии о том, какая итоговая оценка является наиболее адекватной для данной работы.

7.20. В случае возникновения спорной ситуации при оценивании работы комиссией Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, который подписывает Председатель комиссии.

7.21. Экзаменационная комиссия вправе выносить итоговую оценку при наличии кворума – не менее $2/3$ ее членов, которые слушали весь доклад и все последующие обсуждения, касающиеся содержания ВКР (в случае проведения защиты в онлайн-формате – которые присутствовали в конференции на протяжении всей процедуры защиты).

7.22. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документов о высшем образовании государственного образца.

7.23. На защите выпускнику председателем экзаменационной комиссии или его заместителем оглашается оценка комиссии и общая оценка за защиту ВКР. Оценки отдельных членов комиссии разглашению не подлежат.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

8.1. Система оценивания выпускной квалификационной работы, используемая для оценки качества ВКР и ее защиты, также имеет целью проверить наличие развиваемых универсальных и профессиональных компетенций, в частности:

Компетенции по порядку	Формулировка компетенции
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества
УК-9	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность
ПК-1	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПК-5	Способен выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия
ПК-9	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия.

8.2. ВКР оценивается на основе следующих критериев:

п/п	Критерии оценки

1.	Актуальность темы исследования, соответствие работы направлению «Государственное и муниципальное управление» или востребованность результатов публичным сектором
2.	Постановочные элементы исследования (объект, предмет, цель, задачи, методы, гипотеза или исследовательский вопрос): корректность, соответствие друг другу и заявленной теме
3.	Обзор литературы (полнота, адекватность и соответствие тематике, рассмотрение современных наработок, использование для разработки последующих этапов исследования; аналитический характер, а не реферативность)
4.	Достаточность информационной базы исследования (сбор и анализ количественных или качественных данных, их соответствие цели исследования). Для исследований теоретического характера отсутствие информационной базы компенсируется более высокими требованиями к аналитическому обзору литературы
5.	Интерпретация полученных результатов: глубина анализа, корректность и полнота
6.	Достижение цели и решение задач работы (обоснованность выбранных методов исследования, адекватность их использования), проверка гипотез или решение исследовательского вопроса
7.	Научная новизна и теоретическая значимость (преимущественно для теоретических исследований) или практическая значимость и проработанность управленческих рекомендаций (преимущественно для эмпирических и методических исследований)
8.	Последовательность и логичность текста, соответствие его структуры поставленным задачам
9.	Оформление (соответствие стандартам и правилам оформления, грамотность, корректное оформление текстовых и смысловых заимствований)

Работа содержит плагиат: ДА НЕТ

8.3. Итоговая оценка за ВКР выводится с учётом следующих характеристик и может не являться средним из баллов, выставленных по критериям из п. 8.2.:

Оценка по десятибалльной шкале		Содержание оценки
1	неудовлетворительно	Текст несвязный, не соответствует теме работы. Присутствуют значительные содержательные противоречия. ВКР не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям научного руководителя. Большая часть задач не выполнена (исследование отсутствует).
2	неудовлетворительно	
3	неудовлетворительно	
4	удовлетворительно	Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, требованиям руководителя. Часть задач не
5	удовлетворительно	

		выполнена / выполнена в недостаточном объеме.
6	хорошо	Цельный, структурированный, хорошо проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям научного руководителя. Задачи исследования в целом выполнены, цель достигнута.
7	хорошо	
8	отлично	Цельный, структурированный, отлично проработанный, логично изложенный текст без минимальных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, требованиям научного руководителя. Поставленные задачи выполнены в полном объеме, цель полностью достигнута, исследование излагает оригинальные результаты, обладает практической значимостью или научной новизной, может быть рекомендовано к публикации в рецензируемом научном журнале.
9	отлично (превосходит ожидания)	
10	отлично (существенно превосходит ожидания)	

9. АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к структуре и порядку формирования и проведения апелляционной комиссии установлены Регламентом работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

10. ЗАЩИТА PROJECT PROPOSAL

10.1. Текст Project Proposal, выполненный полностью на английском языке, оценивается членами экзаменационной комиссии.

10.2. Защита Project Proposal проводится на последней экзаменационной неделе или во время сессии 3 модуля. Экзаменационная комиссия состоит из преподавателей Школы иностранных языков, состав согласовывает академический руководитель образовательной программы.

10.3. Текст Project Proposal оценивается на предмет того, в какой мере студент владеет навыками письменной профессиональной коммуникации на английском языке.

10.4. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

10.5. Требования к тексту Project Proposal изложены в **Регламенте по подготовке и защите проекта ВКР на английском языке (Project Proposal) в 2023/2024 учебном году Школы иностранных языков НИУ ВШЭ.**

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (по этапам)

Наименование этапа	Срок и выполнения	Примечания
Ознакомление студентов с примерным перечнем тем (проблем) ВКР (в перечне указываются предполагаемые руководители по каждой теме/проблеме).	До 10 октября	ЭИОС НИУ ВШЭ.
Выбор студентами тем/проблем или предложение студентами собственных тем ВКР (I этап подачи заявок).	До 01 ноября	ЭИОС НИУ ВШЭ.
Рассмотрение заявок студентов руководителями ВКР.	01-10 ноября	ЭИОС НИУ ВШЭ.
Дополнительный выбор студентами тем/проблем или предложение студентами собственных тем ВКР (II этап подачи заявлений).	До 15 ноября	Касается только студентов, чьи работы не были отобраны для научного руководства сотрудниками из числа ППС Департамента или Института, которые на момент завершения I этапа подачи заявлений на курсовые и выпускные квалификационные работы числились научными руководителями для более чем 10 работ.
Согласование тем ВКР руководителями ВКР.	До 20 ноября	ЭИОС НИУ ВШЭ.
Издание приказа декана об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей.	До 15 декабря	Учебный офис.

Замена научного руководителя.	За 2 месяца до установленного в приказе об утверждении тем ВКР срока предоставления ВКР в учебный офис	Оформляется приказом академического руководителя на основании личного заявления студента с обоснованием причин.
Изменение (уточнение) темы ВКР.	За месяц до установленного в приказе об утверждении тем ВКР срока предоставления ВКР в учебный офис	Оформляется приказом академического руководителя на основании личного заявления студента с обоснованием причин.
Выполнение ВКР.	Ноябрь – вторая декада мая	
Предзащита ВКР.	Март – апрель	Рекомендуемый порядок предзащиты определяет академический руководитель ОП совместно с руководителем Департамента и заведующими кафедрами.
Загрузка итогового варианта Project Proposal в систему ЭИОС НИУ ВШЭ и защита.	1 марта и сессия 3 модуля	
Загрузка итогового варианта ВКР в систему ЭИОС НИУ ВШЭ с доступом научному руководителю и рецензенту.	За две недели до защиты ВКР	Конкретная дата устанавливается учебным офисом.
Ознакомление членом экзаменационной комиссии с текстом ВКР.	Одновременно с научным руководителем	Сотрудники учебного офиса обеспечивают предоставление доступа членам экзаменационной комиссии к тексту окончательного варианта ВКР для повышения их осведомленности о содержании работы к моменту защиты ВКР.
Защита ВКР (проводится экзаменационной комиссией, входящей в состав государственной экзаменационной комиссии).	По графику, утверждаемому приказом декана о проведении ГИА	1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки и загрузившие ВКР в установленный срок.

		<p>2. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников Университета.</p> <p>3. Апелляция к оценкам по результатам защиты ВКР не допускается.</p>
--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет социальных наук

ФИО

На тему «»

Выпускная квалификационная работа – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
образовательная программа «Государственное и муниципальное управление»

Рецензент ВКР:

Должность

ФИО

Руководитель ВКР:

Должность

ФИО

Москва 2024

Пример оформления

Содержание

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе Microsoft Word)

Введение.....	номер страницы
Глава 1. <i>Название главы</i>	номер страницы
Глава 2. <i>Название главы</i>	номер страницы
.....	
Заключение	номер страницы
Список использованной литературы и источников	номер страницы
Приложения (при наличии)	номер страницы

Академическому руководителю образовательной программы
«Государственное и муниципальное управление»

от студента ___ курса ___ группы

(фамилия, имя, отчество)

Обоснование выполнения ВКР в коллективном формате

Студенты (ФИО, подписи, дата):

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет социальных наук

Департамент политики и управления

Отзыв руководителя / рецензента на курсовую работу / ВКР

Студента/-ки _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, уровень образования – бакалавриат
образовательной программы «Государственное и муниципальное
управление»

Факультета социальных наук

на

тему:

«_____»
_____»

п/ п	Критерии оценки	Оценка руководителя
10.	Актуальность темы исследования, соответствие работы направлению «Государственное и муниципальное управление» или востребованность результатов публичным сектором	
11.	Постановочные элементы исследования (объект, предмет, цель, задачи, методы, гипотеза или исследовательский вопрос): корректность, соответствие друг другу и заявленной теме	
12.	Обзор литературы (полнота, адекватность и соответствие тематике, рассмотрение современных наработок, использование для разработки последующих этапов исследования; аналитический характер, а не реферативность)	
13.	Достаточность информационной базы исследования (сбор и анализ количественных или качественных данных, их соответствие цели исследования). Для исследований теоретического характера отсутствие информационной базы компенсируется более высокими требованиями к аналитическому обзору литературы	
14.	Интерпретация полученных результатов: глубина анализа, корректность и полнота	
15.	Достижение цели и решение задач работы (обоснованность выбранных методов исследования, адекватность их использования), проверка гипотез или решение исследовательского вопроса	
16.	Научная новизна и теоретическая значимость (преимущественно для теоретических исследований) или практическая значимость и проработанность управленческих	

	рекомендаций (преимущественно для эмпирических и методических исследований)	
17.	Последовательность и логичность текста, соответствие его структуры поставленным задачам	
18.	Оформление (соответствие стандартам и правилам оформления, грамотность, корректное оформление текстовых и смысловых заимствований)	
	Оценка по курсовой работе / рекомендуемая оценка по ВКР	

Работа содержит плагиат⁵: **ДА / НЕТ** (*ненужное удалить*)

Сильные стороны работы:

Слабые стороны работы:

*Руководитель / Рецензент
ученая степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы)
Дата*

/подпись/ И.О. Фамилия

⁵ Плагиат – не оформленные текстовые или смысловые заимствования. Дословные текстовые заимствования в обязательном порядке должны сопровождаться кавычками и ссылками на источники. Смысловые заимствования (идеи, факты, статистические данные и проч.) должны сопровождаться ссылками на источники.

«Существует два вида плагиата:

- дословное изложение чужого текста, полное использование иного объекта авторских прав;
- парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

За нарушения академических норм применяются следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление» (<https://www.hse.ru/studyspravka/plagiat/>).