**ЧЕК-ЛИСТ**

**Организация и сопровождение учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Разработка учебных материалов** | **☐** |
|  | 1.1. | Подать запрос на создание электронного учебного курса ([ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk)) в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) через [Центр поддержки Операционного управления ДПО](https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/52) (вид заявки «Учебный процесс по программе ДПО/ДОВ») не позднее чем **за 5 рабочих дней** до начала обучения по [ДОП](https://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#dop). В заявке указать ФИО сотрудников для подключения к LMS и потребность в использовании конструктора курсов iSpring Suite. Сформированный шаблон [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) предусматривает следующие **обязательные** элементы:1. вводная информация о порядке прохождения курса;
2. [УП](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#yp) / УТП;
3. информация о преподавателях и кураторе/ менеджере программы; контактная информация;
4. итоговая аттестация (для программ профессиональной переподготовки также информация о промежуточной аттестации);
5. анкета обратной связи.
 | **☐** |
|  | 1.2. | Подготовить / запросить у разработчиков образовательного контента, профессорско-преподавательского состава учебный материал по программе / курсу / дисциплине. | **☐** |
|  | 1.3. | Проверить учебные материалы по программе / курсу / дисциплине на соответствие требованиям [брендбука НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/info/brandbook/?ysclid=lf703c19nn196428330) и [регламенту разработки электронных учебных курсов по дополнительным образовательным программам НИУ ВШЭ](https://www.hse.ru/docs/828444176.html). | **☐** |
|  | 1.4. | Загрузить видеоматериалы в [облачное хранилище](https://hsetube.hse.ru/) и сформировать ссылки для размещения в [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms). | **☐** |
|  | 1.5. | Загрузить учебные материалы для наполнения [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk)  в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) не позднее чем за **2 рабочих дня** до начала обучения по [ДОП](https://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#dop) (см. [Загрузка учебного материала](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=28310027) в iSpringLearn, [Загрузка учебного материала](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=83441205) в Smart LMS). | **☐** |
|  | 1.6. | Разместить тестовые и практические задания по программе / курсу / дисциплине в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms). | **☐** |
|  | 1.7. | Направить заявку на технологическую экспертизу [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk)  через [Центр поддержки Операционного управления ДПО](https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/52) (вид заявки «Учебный процесс по программе ДПО/ДОВ») не позднее чем **за 1 рабочий день** до начала обучения по [ДОП](https://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#dop). | **☐** |
|  | 1.8. | В учетной системе в карточке учебного плана установить курс [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms), связав траекторию/курс в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) с учебным планом в учетной системе. | **☐** |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Зачисление пользователей** | **☐** |
|  | 2.1. | Зачислить преподавателей на [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) не позднее чем **за 4 рабочих дня** до начала обучения по ДОП (см. [Добавление пользователей](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=14713882) в iSpringLearn). | **☐** |
|  | 2.2. | Если слушатель был оформлен на программу через ЛКС, он будет автоматически зачислен на [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) после того, как в учетной системе будет согласован приказ о его зачислении (или восстановлении) на [ДОП](https://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#dop).Если слушатель был оформлен не через ЛКС, то зачисление слушателя осуществляется:- в iSpring Learn [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) куратором/ менеджером программы (см. [Добавление пользователей](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=14713882) в iSpringLearn) ;- в Smart LMS производится сотрудником Операционное управление ДПО на основе заявки направленной куратором/ менеджером программы в Операционное управление ДПО через [Центр поддержки Операционного управления ДПО](https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/52) (вид заявки «Учебный процесс по программе ДПО/ДОВ [Зачисления слушателей в Smart LMS](https://pmo.hse.ru/servicedesk/customer/portal/52/create/1127)»). | **☐** |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Контроль посещаемости и успеваемости (текущий контроль)** | **☐** |
|  | 3.1. | Организовать регулярное сопровождение слушателей в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms):1. оперативно (не дольше 24 часов) отвечать на личные сообщения, вопросы в Форуме / разделе «Вопросы и ответы» в [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) (см. [Сообщения](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=14714766) в iSpringLearn, см. [Средства коммуникации](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=83441205&preview=/83441205/85010858/%D0%A1%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%8B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9E%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%A1%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2C%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%BC.docx) в Smart LMS);
2. контролировать посещение личного кабинета, вебинаров и/или групповых синхронных занятий (см. [Отчеты](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=14713719) iSpringLearn, см. [Подсчёт прогресса курса](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=28298903) в iSpringLearn);
3. скачивать записи вебинаров, загружать их в хранилище и размещать ссылки на записи в [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) (см. [Загрузка учебного материала](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=28310027) в iSpringLearn);
4. наполнять календарь учебными мероприятиями (см. [Создание мероприятия](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=18811244) в iSpringLearn, см. [Добавление ссылок на встречу](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=167552566) в Smart LMS).
 | **☐** |
|  | 3.2. | Контролировать своевременность выполнения заданий слушателями и проверку заданий преподавателями (см. [Проверка задания](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=14713509) в iSpringLearn, см. [Проверка заданий](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=83441205&preview=/83441205/97723433/SmartLMS_%D0%97%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) в Smart LMS). | **☐** |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Мониторинг результатов реализации ДОП** | **☐** |
|  | 4.1. | Выгрузить не позднее чем через 3 рабочих дня после завершения дисциплины / курса / программы следующие данные по [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) из [LMS](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#lms) (см. [Отчеты](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=14713719) в iSpringLearn, см[. Отчеты](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=186171833) в Smart LMS):1. статистика по активности слушателей;
2. посещение вебинаров и/или групповых синхронных занятий;
3. прогресс по [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk);
4. NPS, CSI, COR;
5. результаты тестов и итоговой аттестации;
6. анкеты обратной связи.
 | **☐** |
|  | 4.2. | Предоставить отчет руководителю программы/подразделения. | **☐** |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Закрытие (блокировка) доступа в LMS** | **☐** |
|  | 5.1. | Закрыть доступ к курсу (при наличии) в LMS **по истечении 30 дней** после утверждения приказа об отчислении в связи с завершением обучения в СЭД. Закрытие доступа к курсу можно запланировать при создании ЭУК (см. [Статус «Заблокирован»](https://docs.ispring.ru/pages/viewpage.action?pageId=71836686) в iSpringLearn, см. [Управление участниками курса](https://confluence.hse.ru/pages/viewpage.action?pageId=83441205&preview=/83441205/97723430/SmartLMS_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%20(%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C).docx) в Smart LMS).После закрытия (блокировки) доступа в ЛКС в разделе «Мои программы» будет недоступна кнопка для перехода на курс в LMS. | **☐** |
|  | 5.2. | Если необходимо оставить доступ к [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) дольше указанного срока, согласовать период активности [ЭУК](http://www.hse.ru/aup/addedu/slovar#eyk) с ответственным сотрудником Операционного управления ДПО. | **☐** |