

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

**Состав и критерии оценивания портфолио
для иностранных абитуриентов, поступающих на образовательную программу
магистратуры «Фармправо и здравоохранение»**

40.04.01 Юриспруденция

Академический руководитель программы: д.м.н., профессор Мельникова Л.С.

Москва, приемная кампания 2025 года

Перечень документов для прохождения вступительного испытания в форме конкурсного отбора (портфолио) для иностранных граждан, поступающих в рамках отдельного конкурса

Конкурс портфолио (максимум 100 баллов), состоящий из:

- анализа документов, представленных абитуриентом в составе портфолио и описанных в Сопроводительном письме (см. Приложение 2 к настоящему документу) - до 60 баллов;
- собеседования - до 40 баллов.

➤ **Документы, подаваемые для оценки портфолио:**

1. Сопроводительное письмо заполняется в соответствии с Приложением 1, 2 к настоящему документу
2. Документы или иная информация об уровне владения русским языком для граждан зарубежных стран уровень владения русским языком должен быть подтвержден одним из следующих документов (для граждан ЕАЭС/СНГ – по желанию):
 - сертификат о владении русским языком, выданный в порядке, установленном ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года;
 - документ об образовании и (или) о квалификации, выданным лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года;
 - решение Комиссии по признанию гражданина носителем русского языка в порядке, предусмотренном ФЗ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
 - *при отсутствии указанных документов информация об уровне владения русским языком предоставляется абитуриентом на основании субъективной оценки. В целях оценки возможностей освоения абитуриентом дисциплин учебного плана МП Комиссия вправе проверить знания русского языка абитуриента в ходе собеседования. Результаты данной проверки могут быть учтены при оценке собеседования.*

3. Документы, представленные абитуриентом в составе портфолио. Максимальная оценка документов – 60 баллов, которые складываются из:

➤ **Образование – максимум 30 баллов:**

➤ **Основное образование:**

- **по 1 баллу** за отличную оценку по каждой дисциплине, которая является

профильной для МП: гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.; оценки «зачтено» учитываются в каждом случае индивидуально по решению Комиссия (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);

- **по 0,5 баллов** за отличную оценку по каждой дисциплине, которая является профильной для МП, полученной в рамках СПО: гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.; оценки «зачтено» учитываются в каждом случае индивидуально по решению Комиссия (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);

- **3 балла** за диплом в/о с отличием по профилю МП (дипломы с отличием о СПО и/или не по профилю МП учитываются и оцениваются на усмотрение Комиссии, в зависимости от уровня образования, соотносимости к профилю МП, объема часов по профильным\смежным для МП дисциплинам и др. из расчета не более 2 балла за каждый такой диплом);

- **2 балла** за два основных профильных образования (например, {юридическое + фармацевтическое} или {(био)химическое + экономическое} и т.п.);

- **до 2 баллов** за ученую степень (не ниже к.н./PhD) по профилю МП; ученая степень не по профилю МП учитывается на усмотрение Комиссия;

➤ **Дополнительное образование**, подтвержденное соответствующими удостоверениями и/или дипломом:

- **до 2 баллов** за каждые пройденные курс/программу профессиональной переподготовки в очном формате по профильным для МП (профессиональная переподготовка и др.);

- **до 5 баллов** за каждые пройденные курс/программу в очном формате по профильным для МП направлениям на площадке летних/зимних школы.

- **1 балл** за каждые пройденные курс/программу в дистанционном формате по профильным для МП направлениям (при этом дистанционные программы/курсы, пройденные как часть учебного плана и отраженные в приложениях к диплому, учитываются в ходе оценки основного образования – см. выше);

- **1 балл** за каждый документ о дополнительном профессиональном образовании в форме повышения квалификации по профильным для МП направлениям т.п. Сертификаты СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. учитываются только для лиц, не имеющих высшего юридического образования;

- интернатура, аккредитация фармацевтов и иные элементы непрерывного образования врачей в качестве повышения квалификации не учитываются;

- аспирантура, не окончившаяся защитой диссертации, учитывается как дополнительное образование при наличии соответствующего диплома.

➤ **Прочие навыки и достижения: максимальная оценка - 30 баллов:**

- знание иностранных языков (любой документ):

- **1 балл** за ступень/уровень, эквивалентные уровням: «начальный», «средний», «продвинутый», «носитель» (максимум **4 балла** за максимальный уровень); при знании нескольких языков результаты суммируются; образование, полученное на иностранном языке, приравнивается к уровню «носитель» по данному языку (**4 балла**); языки, изученные в вузе как дисциплина учебного плана, не учитываются (за исключением наличия по ним отдельных документов об образовании с указанием уровня владения ими);

- опыт работы по направлениям, профильным МП: опыт работы описывается в резюме и подтверждается копией трудовой книжки, трудовым договором, сведениями о трудовой деятельности, справкой с места работы или иным документом):

- **до 2 баллов** за каждый полный календарный год работы максимально по данному критерию – **10 баллов**;

- неполные годы учитываются на усмотрение Комиссии (в зависимости от причин недоработки до полного календарного года, общего опыта работы и др.; не более **1 балла** за неполный период по каждому виду работ);

- практическая деятельность по направлениям, профильным МП: **до 2 баллов** за каждый вид деятельности, выполненный самостоятельно или в группе не более 5 человек;

- по решению Комиссии учитываются также задачи, выполненные в ходе трудовой деятельности, включая ведение дел в судах, подготовку документов по профильным вопросам и пр.; учитывается **максимум 3 задачи/вида** деятельности; стажировки в период обучения учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;

- научно-исследовательская деятельность (научные кружки/клубы по направлениям, профильным МП, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференциях, проектная/экспертная работа в рамках трудовой деятельности и т.д.): **до 2 баллов** за каждый вид деятельности. При этом:

- работа в кружках, клубах, научных центрах и т.п. учитывается, если ее продолжительность составляет не менее 3 месяцев;

- для проектов/экспертиз, выполнявшихся в рамках трудовой деятельности, обязательно указывается наименование/тематика проекта/экспертизы, число участников и функционал абитуриента;

- участие в конференциях без доклада и организационное ассистирование учитывается в исключительных случаях по усмотрению Комиссии;

- Комиссия вправе не учитывать вид деятельности, если из представленных документов не ясны его профиль, характер, объем, содержание, а также роль в нём абитуриента;

- научные и научно-практические публикации: **до 2 баллов** за каждую публикацию по направлениям, профильным МП, объемом не менее 0.3 п.л.; публикации, текстуально совпадающие более чем на 30%, учитываются как одна публикация; публикации, изданные более 10 лет назад, не учитываются (за исключением особо значимых, по решению Комиссия); публикации, написанные в

соавторстве, учитываются на усмотрение Комиссия; для статей неюридической тематики требования к объему могут быть снижены на усмотрение Комиссия.

- для каждой представляемой публикации необходимо предоставить:

✓ данные о публикации по ГОСТ (для нерусскоязычных/зарубежных публикаций – по стандарту АМА или Harvard);

✓ официальный текст публикации с выходными данными (скан/вёрстку) либо ссылку на неё на общедоступном ресурсе.

- публикации, для которых не представлены указанные выше данные, учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии;

• рекомендации: учитываются только от организации-представителя отрасли, профильной МП (учитываются только при приеме на платные места (до 2 баллов)).

Комиссия вправе поощрить абитуриента, присвоив: 1 балл – для абитуриентов, подавших документы не позднее 21-го дня с начала приемной кампании, исходя из полноты представленных портфолио, соответствия требованиям к его наполнению и иным требованиям НИУ ВШЭ к участию в приемной кампании магистратуры;

4. При оценивании портфолио не учитываются:

- мотивационные письма;
- сертификаты, полученные по результатам посещения конференций и аналогичных им мероприятий; сертификаты, выданные как условие приобретения/установки программного обеспечения и т.п.; о достижениях за период школьного обучения и ранее;
- спортивные и иные непрофильные достижения (социальная, политическая активность и др.);
- образование, навыки и достижения, по которым абитуриент не представил достаточно информации, предусмотренной настоящим документом (не указан объем пройденного курса, не указано тема доклада и название/место/время конференции, не представлен текст публикации и данные о ней и др.).

5. Порядок подачи документов об образовании:

- если к одному диплому/конференции и др. относится несколько файлов, их следует объединить в один файл (.pdf, .zip, .rar) и загружать в виде такого файла;
- если к каждой конференции и др. у вас есть по 1 файлу, но конференций несколько, рекомендуется собрать такие файлы в единый файл Conferences (.pdf, .zip, .rar);
- логичное и оптимизированное представление файлов в портфолио способствует оперативности и точности оценивания портфолио;
- файлы с документами следует именовать, исходя из вида и содержания документа, например:
 - diplomMGU.pdf;
 - CertifCoursera2018_healthlaw.jpg;
 - docs_conf_2020_pharmbio.docx.

6. Собеседование: максимальная оценка по данному элементу вступительного испытания – 40 баллов. Собеседование проводится очно (возможно – с использованием электронных средств связи, обеспечивающих возможность участия в собеседовании соответствующих членов Комиссии) в соответствии со следующими требованиями:

- длительность собеседования - не более 7 мин на 1 абитуриента.
- видеопрезентация (продолжительностью не более 5 мин) – учитывается

на усмотрение Комиссии (*в случае исчерпывающей информативности – зачитывается вместо собеседования*); презентация должна содержать:

- краткие сведения об абитуриенте, причины выбора данной МП, аргументы в пользу зачисления на МП, сведения о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над курсовыми работами и/или выпускной квалификационной работы и др. релевантная информация на усмотрение абитуриента;

- информация о направлениях предполагаемых исследований в рамках работы над курсовые работы и выпускной курсовой работы и др. релевантная информация, предоставленная по усмотрению абитуриента,

- Не подлежат зачету видеопрезентации: неинформативные, состоящие из общих слов, длительностью свыше 5 мин, зачитанные с сфлера/теста, произнесенные на иностранном языке.

Раздел портфолио (в соответствии с приложением 1)	Описание	Максимальное количество баллов (в сумме 100)
<i>Обязательные документы</i>		
Документы, представленные абитуриентом в составе портфолио:	Представление информации об уровне владения русским языком - обязательно! (для граждан ЕАЭС/СНГ - по желанию).	
Основное образование - копия документа, подтверждающего уровень образования (диплом об образовании или справка об успеваемости)	<ul style="list-style-type: none"> • по 1 баллу за отличную оценку по каждой дисциплине, которая является профильной для МП: гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.; оценки «зачтено» учитываются в каждом случае индивидуально по решению Комиссия (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.); • по 0,5 баллов за отличную оценку по каждой дисциплине, которая является профильной для МП, полученной в 	30

	<p>рамках СПО: гражданское право, предпринимательское право, сравнительное правоведение; фармакология, биохимия, методы исследований в биологии и медицине, доказательная медицина, биотехнологии, биоинженерия, агрохимия, агроэкология, менеджмент в здравоохранении, экономика здравоохранения, медицинское право; профильные спецкурсы, факультативы и др.; оценки «зачтено» учитываются в каждом случае индивидуально по решению Комиссия (в зависимости от количества часов, профильности предмета и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 балла за диплом в/о с отличием по профилю МП (дипломы с отличием о СПО и/или не по профилю МП учитываются и оцениваются на усмотрение Комиссии, в зависимости от уровня образования, соотносимости к профилю МП, объема часов по профильным/смежным для МП дисциплинам и др. из расчета не более 2 балла за каждый такой диплом); • 2 балла за два основных профильных образования (например, {юридическое + фармацевтическое} или {(био)химическое + экономическое} и т.п.); • до 2 баллов за ученую степень (не ниже к.н./PhD) по профилю МП; ученая степень не по профилю МП учитывается на усмотрение Комиссия; 	
<p>Дополнительное образование</p> <p>- копии дополнительных документов об образовании (о повышении квалификации, прохождении курсов, профессиональные сертификаты и т.д.);</p>	<p>➤ Дополнительное образование, подтвержденное соответствующими удостоверениями и/или дипломом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 2 баллов за каждые пройденные курс/программу профессиональной переподготовки в очном формате по профильным для МП (профессиональная переподготовка и др.); • до 5 баллов за каждые пройденные курс/программу в очном формате по профильным для МП направлениям на площадке летних/зимних школы. • 1 балл за каждые пройденные курс/программу в дистанционном формате по профильным для МП направлениям (при этом дистанционные программы/курсы, пройденные как часть учебного плана и отраженные в приложениях к диплому, учитываются в ходе оценки основного образования – см. выше); • 1 балл за каждый документ о дополнительном профессиональном образовании в 	

	<p>форме повышения квалификации по профильным для МП направлениям т.п. Сертификаты СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др. учитываются только для лиц, не имеющих высшего юридического образования;</p>	
<p>Прочие навыки и достижения *** - копии документов, подтверждающие уровень владения иностранными языками; *** - резюме или подтверждение релевантного опыта работы копией трудовой книжки или другими документами</p>	<p>***</p> <p>- 1 балл за ступень/уровень, эквивалентные уровням: «начальный», «средний», «продвинутый», «носитель» (максимум 4 балла за максимальный уровень); при знании нескольких языков результаты суммируются; образование, полученное на иностранном языке, приравнивается к уровню «носитель» по данному языку (4 балла); языки, изученные в вузе как дисциплина учебного плана, не учитываются (за исключением наличия по ним отдельных документов об образовании с указанием уровня владения ими);</p> <p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> • опыт работы по направлениям, профильным МП: опыт работы описывается в резюме и подтверждается копией трудовой книжки, трудовым договором, сведениями о трудовой деятельности, справкой с места работы или иным документом): <ul style="list-style-type: none"> - до 2 баллов за каждый полный календарный год работы максимально по данному критерию – 10 баллов; - неполные годы учитываются на усмотрение Комиссии (в зависимости от причин недоработки до полного календарного года, общего опыта работы и др.; не более 1 балла за неполный период по каждому виду работ); • практическая деятельность по направлениям, профильным МП: до 2 баллов за каждый вид деятельности, выполненный самостоятельно или в группе не более 5 человек; • по решению Комиссии учитываются также задачи, выполненные в ходе трудовой деятельности, включая ведение дел в судах, подготовку документов по профильным вопросам и пр.; учитывается максимум 3 задачи/вида деятельности; стажировки в период обучения учитываются в исключительных случаях на усмотрение Комиссии; 	<p>30</p>

<p>*** - копии документов, подтверждающих опыт научно-исследовательской деятельности.</p> <p>*** - копии документов, подтверждающих наличие научных публикаций, выступлений на научных семинарах/конференциях</p> <p>*** - рекомендательные письма от работодателя и/или научного руководителя</p>	<p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> научно-исследовательская деятельность (научные кружки/клубы по направлениям, профильным МП, исследовательская работа в научных центрах и проектах, участие в конференциях, проектная/экспертная работа в рамках трудовой деятельности и т.д.): до 2 баллов за каждый вид деятельности. При этом: <ul style="list-style-type: none"> работа в кружках, клубах, научных центрах и т.п. учитывается, если ее продолжительность составляет не менее 3 месяцев; для проектов/экспертиз, выполнявшихся в рамках трудовой деятельности, обязательно указывается наименование/тематика проекта/экспертизы, число участников и функционал абитуриента; <p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> участие в конференциях без доклада и организационное ассистирование учитывается в исключительных случаях по усмотрению Комиссии; научные и научно-практические публикации: до 2 баллов за каждую публикацию по направлениям, профильным МП, объемом не менее 0.3 п.л.; публикации, текстуально совпадающие более чем на 30%, учитываются как одна публикация; публикации, изданные более 10 лет назад, не учитываются (за исключением особо значимых, по решению Комиссия); публикации, написанные в соавторстве, учитываются на усмотрение Комиссия; для статей неюридической тематики требования к объему могут быть снижены на усмотрение Комиссия. <p>***</p> <ul style="list-style-type: none"> рекомендации: учитываются только от организации-представителя отрасли, профильной МП (учитываются только при приеме на платные места (до 2 баллов)). 	
<p>Собеседование</p>	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование проводится очно (возможно – с использованием электронных средств связи, обеспечивающих возможность участия в собеседовании соответствующих членов Комиссии) длительность собеседования - не более 7 мин на 1 абитуриента. видеопрезентация 	<p>40</p>

	(продолжительностью не более 5 мин) – учитывается на усмотрение Комиссии (<i>в случае исчерпывающей информативности – зачитывается вместо собеседования</i>) Видеопрезентация должна соответствовать установленным критериям;	
--	--	--

Академический руководитель магистерской программы:
д.м.н., профессор

Л.С.Мельникова

Приложение 1
к Составу и критериям оценивания портфолио
для поступающих на образовательную
программу магистратуры
«Фармправо и здравоохранение»

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

Сопроводительное письмо отражает содержание документов, входящих в портфолио. Информация о каждом входящем в портфолио документе указывается в соответствующем разделе таблицы. Количество строк в таблице может быть увеличено до необходимого в целях описания всех документов, входящих в портфолио.

В графе «Название файла» указывается название файла, в котором находится копия соответствующего документа. В графе «Предполагаемый балл» абитуриент может (при желании) проставить предполагаемый балл, который, по его мнению, может быть начислен за данный элемент портфолио на основании правил, изложенных в Составе и критериях оценивания портфолио.

Данная возможность предоставляется абитуриентам для удобства формирования портфолио и не налагает обязательств на Приемную комиссию.

1. В разделе «Образование» указывается информация о следующих документах, входящих в портфолио:

a. Документы о высшем образовании:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации); о профильных для МП дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для МП дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

b. Документы о присвоении ученой степени:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о присвоенной ученой степени.

c. Документы о дополнительном образовании:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о программе (название; формат: очный, дистанционный, заочный, очно-заочный), организаторе; количество академических часов (трудоемкость программы); сведения о полученной квалификации (если есть) и т.д.).

d. Сертификаты о навыках работы с СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекси др. (для абитуриентов, не имеющих высшего юридического образования):

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о пройденном обучении и полученных навыках (название программы; количество академических часов).

e. Диплом об окончании аспирантуры:

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об аспирантуре присвоенной по результатам ее окончания квалификации.

f. Диплом об окончании ординатуры:

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об учебном заведении, выдавшем документ, об уровне полученного образования; о полученной профессии (квалификации, специальности); о профильных для МП дисциплинах, за которые получены отличные оценки; о профильных для МП дисциплинах, за которые получена оценка «зачет» (с указанием количества часов, отведенных на изучение каждой дисциплины). Здесь же указывается информация о том, является ли документ об образовании дипломом с отличием.

g. Иные документы об образовании:

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о полученном образовании и пояснения о целесообразности учета данного документа в составе портфолио. На каждый из представляемых документов об образовании заполняется отдельная строка в разделе «Образование».

2. В разделе «Личные достижения» указываются сведения о следующих документах:

a. Документы, подтверждающие факт владения иностранным языком:

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об иностранном языке и уровне владения этим языком.

b. Документы, подтверждающие наличие опыта работы по направлениям, профильным для МП:

- i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «копия трудовой книжки», «копия трудового договора», «резюме» и т.д.);
- ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения об общем трудовом стаже по профильным для МП направлениям, а также сведения о занимаемых должностях (выполняемых работах) с указанием сроков их замещения (выполнения).

c. Документы, подтверждающие практические достижения в профильной для МП области:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «благодарность», «грамота», «решение Арбитражного суда Московской области» ит.д.);

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о количестве участников соответствующего практического проекта; о результатах, достигнутых в ходе реализации практического проекта; о значимости достигнутых результатов.

d. Документы, подтверждающие научные достижения в профильной для МП области:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа (например, «диплом участника конференции»);

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о виде и наименовании научно-исследовательской деятельности; количестве участников проекта (для научно-исследовательских проектов); продолжительности научно-исследовательской деятельности (конференции); степени участия (функционал). Для документов об участии в конференции указываются также сведения о названии конференции; формате ее проведения и степени участия в ней абитуриента (слушатель, докладчик); название выступления (сообщения).

e. Научные и научно-практические публикации:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются выходные данные публикации по ГОСТ (АМА или Harvard), ссылки на публикации (если есть), объем публикации в печатных листах (суммарно всего и на каждого соавтора).

f. Рекомендации:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения о выдавшем рекомендацию лице (организации).

g. Иные документы, подтверждающие дополнительные навыки или достижения абитуриента в профильной МП в области:

i. В графе «Элемент портфолио» указывается название документа;

ii. В графе «Комментарий к элементу/баллу» указываются сведения, отраженные в документе, и пояснения о целесообразности его учета в составе портфолио. На каждый из представляемых документов о навыках и достижениях абитуриента заполняется отдельная строка. Если документ подтверждает различные навыки и достижения, он может быть указан в сопроводительном письме неоднократно.

**Приложение 2
к Составу и критериям оценивания портфолио
для поступающих на образовательную программу
магистратуры «Фармправо и здравоохранение»**

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

ФИО абитуриента _____

Рег. номер _____

Элемент портфолио	Название файла	Предполагаемый балл	Комментарий к элементу/баллу
1. Образование (макс. балл: 30)			
2. Прочие достижения (макс. балл: 30)			
