

**Правила подготовки, оценивания, защиты и публикации  
курсовых работ и выпускных квалификационных работ  
студентов, обучающихся  
на образовательной программе «Демография»  
(магистратура, направление «Социология», код  
специальности 39.04.01)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014).

1.2. Настоящие Правила дополняют требования по подготовке, оцениванию, защите и публикации курсовых работ (далее - КР) и выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов образовательной программы «Демография» (далее – Программа), реализуемой Институтом Демографии, в части, не урегулированной специально Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

1.3. Настоящие правила (за исключением пунктов 1.5-1.6) распространяются только на подготовку, оценивание, защиту и публикацию КР и ВКР магистрантов, обучающихся на Программе. Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на Программе настоящими Правилами не регулируется.

1.4. При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» и настоящими Правилами. Выполнение данных Правил по подготовке КР и ВКР является обязательным для студентов Программы.

1.5. КР и ВКР на Программе выполняются на русском языке.

1.6. Академическое руководство Программы, преподаватели и студенты Программы разделяют и реализуют в своей деятельности принцип нетерпимости ко всем формам плагиата и нечестности в любых письменных академических работах.

## **2. Требования к курсовым работам**

### **2.1. Требования к подготовке КР**

2.1.1. Курсовая работа является формой научно-исследовательской работы студента.

2.1.2. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

- Исследовательская курсовая работа (преимущественный формат) - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

- Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

2.1.3. КР выполняется студентом индивидуально. Выполнение одной КР группой студентов не предусматривается.

2.1.4. Академический руководитель Программы, научный руководитель студента могут по предварительному согласованию с студентом устанавливать специальные требования к подготовке отдельной КР в целях эффективной организации учебного процесса и обеспечения качества образования, соответствующих политике НИУ ВШЭ и Института Демографии.

2.1.5. Студент Программы в ходе подготовки КР обязан придерживаться следующих контрольных дат:

- до 20 ноября первого года обучения – выбрать тему КР, руководствуясь п.4.2. Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»;

- до 20 февраля первого года обучения – предъявить научному руководителю проект КР, включающий обоснование актуальности, научных гипотез, информационной базы, структуры работы, а также список основных источников для ее выполнения;

- до 20 марта первого года обучения – пройти процедуру презентирования проекта КР в рамках научно-исследовательского семинара;

- до 30 апреля первого года обучения – представить первый вариант КР научному руководителю;

- до 30 мая первого года обучения - пройти процедуру обсуждения первого варианта КР в рамках научно-исследовательского семинара (предзащита);

- до 15 июня первого года обучения – представить итоговый вариант курсовой работы руководителю;

- до 30 июня первого года обучения – пройти процедуру публичной защиты выполненной КР.

2.1.6. Изменение, в том числе уточнение, темы КР возможно до 15 мая первого года обучения по заявлению студента (*Приложение I*).

2.1.7. Студент Программы до предоставления КР научному руководителю обязан произвести загрузку КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат».

2.1.8. Итоговый вариант КР представляется студентом научному руководителю по взаимной договоренности в электронном или печатном виде. Итоговый вариант КР на защиту КР представляется на кафедру в одном экземпляре в печатном виде.

2.1.9. Рецензирования КР не предусматривается.

## **2.2. Требования к оцениванию КР научным руководителем**

2.2.1. Научный руководитель оценивает КР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва научного руководителя (*Приложение 2*).

2.2.2. Научный руководитель составляет отзыв на КР в срок до пяти дней после представления итогового варианта КР.

2.2.3. Научный руководитель, в соответствии с установленным образцом отзыва, сопровождает выставленную оценку кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки КР, дает рекомендации для дальнейшей работы студента в рамках подготовки ВКР.

2.2.4. Научный руководитель направляет отзыв студенту и в учебный офис ОП.

## **2.3. Требования к публичной защите КР**

2.3.1. КР, выполняемые магистрантами ОП «Демография», подлежат обязательной публичной защите.

2.3.2. Публичная защита КР проходит в срок между 16 и 30 июня первого года обучения.

2.3.3. Для публичной защиты КР академическим руководителем Программы формируется комиссия из числа научно-преподавательских работников Института Демографии НИУ ВШЭ, а также – при необходимости - сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений, работающих на Программе по совместительству.

2.3.4. В состав комиссии входит не менее трех человек.

2.3.5. Академический руководитель Программы или его заместитель выполняют функции председателя комиссии по защите КР.

2.3.6. Научный руководитель КР в случае, если он/она оказывается членом комиссии, рассматривающей работу руководимого им/ей студента (тки) не участвует в обсуждении и голосовании по данной работе.

2.3.7. По итогам обсуждения члены комиссии по защите КР заполняют оценочный лист установленного образца (*Приложение 3*).

2.3.8. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве проголосовавших за и против – решающее слово остается за Председателем комиссии

2.3.9. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется исходя из следующей формулы:

$$O_{\text{итог}} = 0,3 \cdot O_{\text{науч.рук.}} + 0,4 \cdot O_{\text{текста.}} + 0,3 \cdot O_{\text{защиты}}$$

где  $O_{\text{итог}}$  – итоговая оценка

$O_{\text{науч.рук.}}$  – оценка научного руководителя

$O_{\text{текста.}}$  – оценка текста представленной ВКР

$O_{\text{защиты.}}$  – оценка защиты.

## **2.4. Требования к публикации КР**

2.4.1. Требований к обязательной публикации КР на ОП «Демография» не устанавливается.

2.4.2. Академическое руководство ОП поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов КР в академических изданиях, размещению результатов КР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

2.4.3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением академического совета Программы или Ученого совета Института Демографии НИУ ВШЭ.

## **3. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **3.1. Требования к подготовке ВКР**

3.1.1. ВКР является формой и результатом научно-исследовательской работы студента.

3.1.2. Основные этапы подготовки ВКР в общем виде установлены Приложением 2 к Положению «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики». Настоящие Правила дополняют упомянутое Приложение 2, не отменяя и не заменяя его содержания полностью или частично.

3.1.3. Студент Программы в ходе подготовки ВКР обязан придерживаться следующих контрольных дат:

- до 20 ноября второго года обучения – выбрать тему КР, руководствуясь п.4.2. Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»;

- до 25 декабря второго года обучения – предъявить научному руководителю проект КР, включающий обоснование актуальности, научных гипотез, информационной базы, структуры работы, а также список основных источников для ее выполнения. В соответствии с п.4.2. Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики». Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден/не утвержден». До выше обозначенного срока студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно;

- до 20 марта второго года обучения – пройти процедуру обсуждения эмпирической части ВКР в рамках научно-исследовательского семинара;

- до 30 апреля второго года обучения – представить первый вариант ВКР научному руководителю;

- до 15 мая второго года обучения - пройти процедуру обсуждения первого варианта ВКР в рамках научно-исследовательского семинара (предзащита);

- до 1 июня второго года обучения – представить итоговый вариант ВКР и Аннотацию ВКР научному руководителю;

- в срок, обозначенный в Приказе о защите ВКР, но не позднее 30 июня второго года обучения, пройти процедуру публичной защиты ВКР.

3.1.4. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно до 1 мая второго года обучения по заявлению студента (*Приложение 1*).

3.1.5. Руководитель ВКР в течение одной календарной недели после получения итогового варианта ВКР предоставляет в Учебный офис ОП, отзыв на ВКР по установленной форме (*Приложение 4*).

3.1.6. Итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде студент в обязательном порядке загружает в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

3.1.7. В срок, установленный приказом (п.4.2.7 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»), студент предоставляет в учебный офис ОП: Итоговый вариант ВКР в бумажной версии в одном экземпляре, Аннотацию, Отзыв научного руководителя, Справку или регистрационный лист из системы «Антиплагиат».

3.1.8. Иные вопросы, связанные с подготовкой ВКР, регулируются на основании Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», требований к выпускным квалификационным работам магистерских программ Института Демографии.

### **3.2. Требования к оцениванию ВКР**

3.2.1. За работу, сданную позже срока, установленного в пункте 3.1.3. настоящих Правил, научный руководитель без рассмотрения содержания работы выставляет неудовлетворительную оценку.

3.2.2. Научный руководитель оценивает ВКР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва научного руководителя (*Приложение 4*). Научный руководитель сопровождает выставленную оценку развернутым комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР, теоретическую и практическую применимость результатов ВКР, дает рекомендации для дальнейшей работы выпускника.

3.2.3. Научный руководитель направляет отзыв студенту для загрузки в LMS. Копии отзыва направляются в учебный офис Программы.

3.2.4. В срок до 25 апреля академический руководитель Программы утверждает список рецензентов ВКР из числа научно-преподавательских работников Института Демографии НИУ ВШЭ, сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ, иных высших учебных заведений и научных организаций, являющихся специалистами по теме ВКР.

3.2.5. Рецензирование работ производится после сдачи Итогового варианта работ в учебный офис ОП. Письменная рецензия по установленной форме (*Приложение 4*) предоставляется в учебный офис Программы не позднее чем за четыре дня до защиты ВКР. Рецензент сопровождает выставленную оценку развернутым комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР, теоретическую и практическую применимость результатов ВКР, дает рекомендации для дальнейшей работы выпускника.

### **3.3. Требования к публичной защите ВКР**

3.3.1. ВКР, выполняемые магистрантами Программы, подлежат обязательной публичной защите.

3.3.2. Публичная защита ВКР проходит в срок между 5 и 30 июня второго года обучения.

3.3.3. Для публичной защиты ВКР в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется Государственная аттестационная комиссия.

3.3.4. В состав комиссии входит не менее пяти человек.

3.3.5. Процедура защиты включает в себя короткое выступление автора ВКР с презентацией, ответы на вопросы членов ГАК, выступление научного руководителя ВКР (по желанию) или оглашение его отзыва, оглашение отзыва рецензента. Личное присутствие рецензента на защите ВКР не обязательно.

3.3.6. Научный руководитель ВКР в случае, если он/она оказывается членом комиссии, рассматривающей работу руководимого им/ей студента (тки) не участвует в обсуждении и голосовании по данной работе.

3.3.7. По итогам обсуждения члены ГАК по защите ВКР заполняют протокол установленного образца.

3.3.8. Итоговая оценка за ВКР выставляется исходя из следующей формулы:

$$O_{\text{итог}} = 0,2 * O_{\text{науч.рук.}} + 0,3 * O_{\text{текста.}} + 0,25 * O_{\text{рец}} + 0,25 * O_{\text{защиты}}$$

где  $O_{\text{итог}}$  – итоговая оценка

$O_{\text{науч.рук.}}$  – оценка научного руководителя

$O_{\text{текста.}}$  – оценка текста представленной ВКР

$O_{\text{рец}}$  – оценка рецензента

$O_{\text{защиты}}$  – оценка защиты

3.3.9. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос Председателя комиссии или его заместителя.

### **3.4. Требования к публикации ВКР**

3.4.1. На Программе в полном объеме соблюдаются требования, установленные в НИУ ВШЭ в настоящее время и/или могущие быть установленными в НИУ ВШЭ в будущем, касающиеся публичной доступности ВКР.

3.4.2. Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов ВКР в академических изданиях, размещению результатов ВКР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

3.4.3. Формами поощрения являются благодарность академического руководителя Программы, благодарность академического совета Программы, а также иные формы поощрения, установленные решением академического совета Программы или Ученого совета Института Демографии НИУ ВШЭ.

## **Приложение 1. Форма заявления на тему курсовой работы / выпускной квалификационной работы магистра**

Руководителю основной образовательной программы  
магистратуры «Демография» направления «Социология»

ФИО руководителя

ФИО студента (полностью)

## Заявление

Прошу утвердить тему моей курсовой работы/ выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (нужное подчеркнуть)

«.....  
.....  
.....»

## На английском языке

«.....  
.....  
.....»

(тема – на русском и английском языках; на английском – все слова, кроме предлогов и артиклей – с заглавной буквы)

и назначить научным руководителем

(уч. степень, звание, ФИО руководителя полностью)

кафедры/ департамента \_\_\_\_\_  
(название кафедры и факультета)

Согласие на научное руководство получено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Роспись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Число

Подпись

**Приложение 2. Форма Отзыва научного руководителя на курсовую работу**

**ФГАОУ ВПО НИУ «Высшая школа экономики»**

**Институт Демографии**

**направление 39.04.01 «Социология» подготовки магистра магистерской  
программы «Демография»**

**ОТЗЫВ научного руководителя на курсовую работу студента  
образовательной программы магистратуры «Демография»**

**Автор курсовой работы:** .....

**Название курсовой работы:** .....

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка (по 10-балльной шкале)</b>
1.	Соответствие содержания курсовой работы/курсового проекта утвержденной теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Оригинальность и новизна курсовой работы/курсового проекта	
4.	Корректность и обоснованность методологии (цель, задачи, гипотезы и т.п.)	
5.	Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме	
6.	Логичность, последовательность изложения	
7.	Интерпретация полученных результатов	
8.	Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок	
9.	Аккуратность ссылок, цитат, библиографических описаний	
10.	Аккуратность оформления текста (включая графики, таблицы, приложения)	
	<b><i>Рекомендуемая оценка за работу</i></b>	

**Комментарии к оценкам:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отзыв подготовил (а)**

..... / .....

ученая степень, звание,  
кафедра/департамент  
(место работы)

подпись

ФИО

**Дата**

## **Приложение 3. Форма оценочного листа для публичной защиты курсовой работы**

**ФГАОУ ВПО НИУ «Высшая школа экономики»  
Институт Демографии**

## **Лист оценки курсовой работы студента 1 курса образовательной программы магистратуры «Демография»**

ФИО студента	
Тема работы	
Научный руководитель	

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 10-балльной шкале)
1.	Выполнение поставленных целей и задач	
2.	Оригинальность и новизна курсовой работы/курсового проекта	
3.	Корректность и обоснованность методологии (цель, задачи, гипотезы и т.п.)	
4.	Логичность и структура работы	
5.	Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме	
6.	Интерпретация полученных результатов	
7.	Ответы на вопросы	
	<i>Итоговая оценка за работу</i>	

**Председатель экзаменационной комиссии** ..... / .....  
Подпись ФИО

## **Члены экзаменационной комиссии**

Подпись / ..... ФИО  
Подпись / ..... ФИО  
Подпись / ..... ФИО  
Подпись / ..... ФИО  
Подпись / ..... ФИО

Дата

**Приложение 4. Форма Отзыва научного руководителя / рецензента на выпускную квалификационную работу студента образовательной программы магистратуры «Демография»**

**ФГАОУ ВПО НИУ «Высшая школа экономики»**

**Институт Демографии**

**направление 39.04.01 «Социология» подготовки магистра магистерской программы «Демография»**

**Отзыв:**  руководителя  рецензента

**Автор ВКР:** .....

**Название ВКР:** .....

		<b>Оценка (из 10 баллов)</b>
<b>Общая характеристика работы</b>		
1.	Актуальность, новизна и обоснованность исследовательской проблемы	
2.	Раскрытие темы, полнота изложения материала	
3.	Новизна полученных результатов	
<b>Методология исследования</b>		
4.	Корректность и обоснованность методологии (цель, задачи, гипотезы и т.п.)	
5.	Глубина теоретического анализа методов или методологических подходов	
6.	Соответствие между эмпирической и теоретико-методологической частями работы	
<b>Источники</b>		
7.	Широта охвата и глубина проработки используемых источников, их релевантность теме	
8.	Аккуратность ссылок, цитат, библиографических описаний	
<b>Аргументация</b>		
9.	Логичность, последовательность изложения	
10.	Интерпретация полученных результатов	
<b>Подача материала</b>		
11.	Стиль изложения, грамотность, ясность, точность формулировок	
12.	Аккуратность оформления текста (включая графики, таблицы, приложения)	

<b>ИТОГО: Рекомендуемая оценка за работу</b>	
--	--

**Дополнительные комментарии**

**Сильные стороны работы**

**Слабые стороны работы**

**Отзыв подготовил (а)**

..... / .....

ученая степень, звание,  
кафедра/департамент  
(место работы)

подпись

ФИО

**Дата**