Утверждено

Ученым советом

факультета экономических наук

(протоколом от 27.10.2015 №6)

**Правила подготовки курсовой работы/выпускной квалификационной работы**

**для студентов практико-ориентированных магистерских образовательных программ по направлению Финансы и кредит**

**факультета экономических наук НИУ ВШЭ**

Правила разработаны на основании Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ(утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014); Положения об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 30.03.2012 № 34); Образовательного стандарта высшего образования ФГАОУ ВПО НИУ ВШЭ, направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, квалификация магистр.

# Правила включают в себя нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию курсовой работы/ВКР.

Настоящие Правила по подготовке курсовой работы/ВКР утверждены для практико-ориентированных магистерских программ факультета экономических наук НИУ ВШЭ, являются обязательными для студентов образовательных программ «Корпоративные финансы», «Финансы», «Финансовый инжиниринг», «Фондовый рынок и инвестиции».

1. **Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы/ВКР**
	1. **Курсовая работа/проект** является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Тематика курсовой работы направлена на решение профессиональных задач и является частью магистерской диссертации.

Курсовая работа и ВКР выполняются и представляются на русском языке; могут выполняться и представляться на иностранном языках.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Студент, за весь период обучения на программе, выполняет одну курсовую работу на 1 курсе.

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

* Исследовательская курсовая работа - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
* Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовая работа выполняется индивидуально.

Рекомендуемый объем курсовой работы - от 20 страниц печатного текста без приложений.

После выбора тематики курсовой работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

* 1. **Выпускная квалификационная работа** является продолжением курсовой работы, и выполняется в виде магистерской диссертации. Представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно- исследовательской, проектно-экономической, аналитической, консалтинговой).

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр. Рекомендуемый объем магистерской диссертации - от 50 до 75 страниц печатного текста без приложений.

При выполнении ВКР магистрант должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные системные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработкой проблемы.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками.

Основными форматами ВКР являются:

* Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
* Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

ВКР подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из НИУ ВШЭ и других организаций, назначенные академическим руководителем программы.

1. **Требования к оформлению курсовой работы/ВКР**
	1. Технические требования
		1. Курсовая работа/выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).
		2. Страницы курсовой работы/ВКР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.
		3. Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложение 1, 2, 3).
		4. Курсовая работа /Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.
	2. Правила написания буквенных аббревиатур

Втексте курсовой работы/ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

* 1. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

* 1. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков
		1. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).
		2. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.
		3. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием.
		4. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.
		5. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.
	2. Правила оформления библиографического списка
		1. Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании курсовой работы или магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором курсовой работы/выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие:

* алфавитный,
* хронологический,
* по видам изданий,
* по характеру содержания,
* по мере появления в тексте.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

* + 1. Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием),' описания на других языках, чем язык курсовой работы/ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.
		2. Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.
		3. Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.
			1. В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой.
			2. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.
			3. При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.
	1. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу/выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Мэнкью,1999)

(Fogel, 1992a, 1993a)

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

* 1. Правила оформления приложений

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, накоторых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

1. **Основные этапы выполнения курсовой работы/проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные этапы выполнения курсовой работы (КР) | Сроки выполнения |
| 1. Студент выбирает тематику курсовой работы, учитывая, что курсовая работа должна быть частью магистерской диссертации. Тематика публикуется на сайте образовательной программы в разделе Курсовая работа. | До 25 октября |
| 2. Студент пишет заявление (приложение 4) и вносит информацию в google-таблицу, указав предполагаемого научного руководителя и тему на русском и английском языках. Если руководитель неизвестен, не заполняем. | До 25 октября |
| 3.Студент сдает заявление в учебный офис | До 25 октября |
| 4. Академический руководитель ОП корректирует, назначает руководителей и согласует темы КР[[1]](#footnote-1) | До 10 ноября |
| 5. 1-я консультация студента с научным руководителем с составлением плана работ по КР. Возможно изменение темы или ее корректировка с согласия научного руководителя с обязательным внесением изменений в заявление и google-таблицу. | До 30 ноября |
| 6. Издание приказа с утверждением тем КР и назначением руководителей | Не позднее 15 декабря |
| 7. 2-я консультация с научным руководителем по обзору литературы (по договоренности с руководителем: личная встреча или по электронной почте). | До 30 января |
| 8. 3-я консультация с научным руководителем и предоставлением проекта КР | До 15 апреля |
| 9. Корректировка темы КР с согласия научного руководителя с обязательным внесением изменений в заявление и google-таблицу | До 20 мая |
| 10. Получение отзыва руководителя (приложение) и обязательная загрузка КР в систему ЛМС на проверку плагиата | До 25 мая |
| 11. Защита КР согласно графику, иметь при себе, кроме курсовой работы:* отзыв научного руководителя с отметкой
* презентацию курсового проекта на флэшке
* лист проверки на плагиат из системы ЛМС
 | До 25 июня |
| 12. Студент сдает курсовую работу на бумажном носителе в Учебный офис  | До 30 июня |

1. **Основные этапы выполнения ВКР (магистерской диссертации)**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные этапы ВКР | Сроки выполнения |
| 1. Студент пишет заявление (приложение 4) на изменение темы ВКР (курсовая работа - часть магистерской диссертации), если есть изменения темы/научного руководителя, и внести информация на русском и английском языках в google-таблицу  | До 30 октября |
| 2. Студент сдает заявление в учебный офис | До 30 октября |
| 3. Академический руководитель ОП согласует руководителя или тему ВКР | До 10 ноября |
| 4. Издание приказа с утверждением тем ВКР и назначением руководителей | Не позднее 15 декабря |
| 5. Подготовка студентом проекта ВКР, оценивание научным руководителем (утверждено/не утверждено) | До 30 ноября |
| 6. Повторное представление студентом ВКР (при не утверждении руководителем | Не позднее 25 декабря |
| 7. Предъявление студентом первого варианта ВКР научному руководителю | Не позднее 30 марта |
| 8. Изменение/корректировка темы ВКР | Не позднее 30 марта |
| 9. Публичная предзащита ВКР | Не позднее 30 апреля  |
| 10. Назначение рецензентов ВКР | Не позднее 15 мая |
| 11. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта (включая предъявление варианта и аннотации руководителю) | Не позднее 15 мая |
| 10. Получение отзыва руководителя (приложение) и обязательная загрузка ВКР в систему ЛМС на проверку плагиата | Не позднее 25 мая |
| 11. Представление студентом итогового варианта ВКР (ВКР-2 экз. на бумажном носителе, прошитые), с отзывом руководителя и плагиатом в учебный офис на рецензию | Не позднее 25 мая |
| 12. Рецензирование ВКР и доведение содержания рецензии до студента  | Не позднее, чем за 3 дня до даты защиты |
| 13. Защита ВКР. | Сроки определены учебным планом и согласно графику ГИА в соответствии с Положением об ИГА выпускников НИУ ВШЭ  |

1. **Критерии оценивания курсовой работы и ВКР**
	1. Требования к оцениванию КР научным руководителем
		1. Научный руководитель вправе без рассмотрения содержания работы выставить неудовлетворительную оценку за курсовую работу, сданную без уважительной причины позже срока, установленного в пункте 3.10 настоящих Правил.
		2. Научный руководитель оценивает КР, руководствуясь общими критериями, указанными в приложении 5.
		3. Научный руководитель выставляет оценку в срок до 25 мая первого года обучения.
		4. Защита КР осуществляется в соответствии с графиком защит (образовательная программа «Финансовый инжиниринг»), либо у научного руководителя (образовательная программа «Корпоративные финансы».
		5. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.
	2. Требования к оцениванию ВКР
		1. ВКР оценивается научным руководителем и рецензентом, критериями, указанными в приложениях 6,7.
		2. В случае несвоевременной сдачи ВКР без уважительной причины в сроки, указанные в пункте 4.11 настоящих Правил, студент не допускается до защиты, выставляется неудовлетворительная оценка без публичной защиты. Студент отчисляется по инициативе Университета.
		3. Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по результатам публичной защиты. При выставлении итоговой оценки членами ГЭК принимаются во внимание отзывы научного руководителя, рецензента и второго рецензента.
2. **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК НИУ ВШЭ. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

Защита начинается с презентации магистранта по теме выпускной квалификационной работы.

В презентацию входит:

* обоснование актуальности избранной темы;
* описание научной проблемы и формулировка цели работы;
* основное содержание работы: важные разделы и интересные результаты, новизна работы, критические сопоставления и оценки;
* заключительная часть - перечисляются общие выводы по магистерской диссертации, собираются воедино основные рекомендации.

Студент должен излагать основное содержание магистерской диссертации свободно.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

* + - * научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
			* рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
			* членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

Приложение 1

***Пример оформления титульного листа курсовой работы***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

###### Факультет экономических наук

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению подготовки Финансы и кредит

образовательная программа «Корпоративные финансы»/»Финансовый инжиниринг» (выбираем свою программу)

|  |  |
| --- | --- |
| Москва 201\_ | Научный руководительд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Приложение 2

***Пример оформления титульного листа ВКР***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

###### Факультет экономических наук

**Фамилия Имя Отчество автора**

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ «\_\_\_»**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки Финансы и кредит

образовательная программа «Корпоративные финансы»/»Финансы»/ «Фондовый рынок и инвестиции»/ «Финансовый инжиниринг»

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензентд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. ФамилияМосква 201\_ | Научный руководительд-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия Консультант[[2]](#footnote-2)д-р …. наук, проф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Приложение 3

***Пример оформления оглавления***

Аннотация на русском языке ……………………… .. …№ страницы

Аннотация на английском языке ……………………… .. № страницы

Введение ………………………………………………… № страницы

1. Глава 1. Название главы ………………………………… № страницы
	1. …………………………………………………… *№ страницы*
	2. ……………………………………………………………………….
	3. ……………………………………………………………………..
2. *Глава 2. Название главы*
	1. *…………………………………………… ………………*
	2. *……………………………………………………………*
3. *Глава 3. Название главы …………………………………*
	1. *……………………………………………………………..*
	2. *………………………………………………………….*
4. *Заключение……………………………………………….*
5. *Список использованной литературы…………………..*
6. *Приложение:*
	1. *Приложение 1 ………………………………………….*
	2. *Приложение 2……………………………………………*

Приложение 4

***Пример оформления заявления на КР/ВКР***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Академическому руководителю |
|  | образовательной программы |
|  | *(название программы)* |
|  | от студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ФИО |   |
|  | тел. |
|  | e-mail |
|  |  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |  |
|  |  |  |
| Прошу утвердить мне тему курсовой работы /ВКР/ магистерской диссертации: |
| (нужное подчеркнуть) |
|   |
| (название темы на русском языке) |
|   |
| (название темы на английском языке) |
|   |
|  |  |  |
| Научный |  |  |
| руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  | Подпись студента |  |
|  |   |  |
|   | Дата |  |
|  |  |  |
| Согласие научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Подпись |  |
| Академический руководитель ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Подпись |  |

Приложение 5

***Пример оформления отзыва на КР***

## Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Факультет экономических наук**

**Департамент финансов**

# Отзыв научного руководителя на курсовую работу*[[3]](#footnote-3)*/курсовой проект

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования - магистратура

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: « »

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** | **Оценка научного руководителя****(по 10-балльной шкале)** |
| 1. | Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме |  |
| 2. | Выполнение поставленных целей и задач |  |
| 3. | Оригинальность и новизна курсовой работы |  |
| 4. | Самостоятельность при работе над курсовой работой |  |
| 5. | Оформление работы |  |
|  | ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА[[4]](#footnote-4)\* по курсовой работе |  |

Комментарии к оценкам (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Расшифровка подписи: Ф.И.О.,

 ученая степень, звание,)

Дата

Приложение 6

***Пример оформления отзыва на ВКР***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет экономических наук**

**Департамент финансов**

## Отзыв научного руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию)

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования - магистратура

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Критерии оценки магистерской диссертации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки\*** | **Оценка научного руководителя** |
| 1. | Качество работы |  |
| 2. | Положительные стороны |  |
| 3. | Обращает внимание на недостатки |  |
| 4. | Степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания диссертации |  |
| 5 | Степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня |  |
| 6 | РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА **по ВКР** |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) \_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 Дата

Приложение 7

***Пример оформления рецензии на ВКР***

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет экономических наук**

**Департамент финансов**

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу - магистерскую диссертацию

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования - магистратура

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Критерии оценки магистерской диссертации

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений рецензируемой ВКР;

1. оценка актуальности избранной темы,
2. самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения/ проектного решения;
3. умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования;
4. степени обоснованности выводов и рекомендаций;
5. адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов;
6. целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости;
7. наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Рекомендуемая оценка.

Рекомендуемый объем рецензии от одной до трех страниц машинописного текста.

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) \_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

 Дата

1. Студент, не выбравший тему КР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Период ликвидации академической задолженности до 15 февраля. Если задолженность не будет ликвидирована, то Студента отчисляет из Университета. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается, в случае его назначения [↑](#footnote-ref-2)
3. Отзыв для курсовых работ оформляется только при публичной процедуре защиты курсовых работ. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки курсовой работы/курсового проекта [↑](#footnote-ref-4)