

## ПРАВИЛА

подготовки, оценивания и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на магистерской программе «Психология в бизнесе» в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

- 1.1 Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.
- 1.2 Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.
- 1.3 В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.
- 1.4 Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:
- 1.4.1. Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП, и предложение плана эмпирического исследования, направленного на выработку практических навыков исследовательской деятельности.
  - 1.4.2 Курсовой проект – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП, и предложения плана действий (мероприятий), направленного на выработку практических навыков проектной деятельности.
- 1.5. Курсовая работа может выполняться как на русском, так и на английском языке.
- 1.6. Курсовая работа выполняется индивидуально.
- 1.7. Тема курсовой работы и ее научный руководитель выбирается до 20 ноября текущего учебного года на основании заявления студента (см. **Приложение 1**). Тема курсовой работы предлагается на двух языках: английском и русском.
- 1.8. Замена темы курсовой, но не научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 2**) не позднее 10 мая текущего учебного года.
- 1.9. Замена темы курсовой и научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 2**) не позднее 1 марта текущего учебного года.

1.10. Структура, содержание, объем и требования к оформлению курсовой работы определяются **Приложением 5**.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

2.1. ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

2.2. ВКР выполняются в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

2.3. Тема ВКР выбирается на втором году обучения не позднее 15 ноября текущего учебного года на основании заявления студента (см. **Приложение 3**). Тема ВКР предлагается на двух языках: английском и русском.

2.4. Основными форматами ВКР являются:

2.4.1 Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

2.4.2 Проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

2.5. ВКР может выполняться как на русском, так и на английском языке.

2.6. Замена темы ВКР и научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 4**) не позднее 20 января выпускного учебного года.

2.8. Замена темы ВКР, но не научного руководителя, может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 4**) по итогам предзащиты выпускного учебного года в течение одной недели после неё.

2.7. Структура, содержание, объем и требования к оформлению ВКР определяются **Приложением 5**.

## 3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

1) **предъявление студентом руководителю замысла курсовой работы** (в нем, как правило, должны быть представлены структура работы, список основных источников литературы) – до 15 февраля текущего учебного года;

2) **предварительная презентация** курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара – до 30 апреля текущего учебного года;

3) **предъявление готовой курсовой работы руководителю**, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости) – до 20 мая текущего учебного года;

4) **представление итогового варианта курсовой работы руководителю** – до 4 июня текущего учебного года;

5) **загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»** – за 5 рабочих дня до защиты курсовой работы;

6) **оценивание руководителем (написание отзыва) курсовой работы<sup>1</sup>** – за 1 день до защиты;

7) **публичная защита курсовой работы ( в том числе в формате posterной сессии)** – в период с 1 июня до 20 июня.

3.2 Студент обязан загрузить итоговый вариант курсовой работы в LMS и представить его научному руководителю в установленный в приказе (см. п. 4.2.7. Положения) срок.

3.3 Работа предоставляется в бумажном и электронном виде. Студент прикладывает отчет из системы «Антиплагиат» и отзыв научного руководителя в день защиты курсовой работы.

3.4 Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле LMS.

3.5 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема<sup>2</sup> курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.

3.6 Курсовая работа оценивается научным руководителем и академической комиссией согласно пункту 7 настоящих Правил.

## 4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1 **Подготовка замысла ВКР.** Замысел ВКР<sup>3</sup> может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

Замысел ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Замысел ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 20 декабря текущего учебного года).

4.2 **Предварительная презентация ВКР** (предзащита) проводится в период с 15 по 30 апреля текущего учебного года.

4.3 **Предъявление готового варианта ВКР.** Текст готового варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление готового варианта ВКР происходит не позднее, чем 15 мая.

<sup>1</sup> Пример формы для листа оценивания курсовой работы руководителем – Приложение 6 к настоящему Положению.

<sup>2</sup> Возможность смены руководителя Курсовой работы в таких случаях устанавливается Правилами.

<sup>3</sup> Замысел ВКР представляет собой: в случае исследовательской работы – программу эмпирического исследования; в случае проектной – план-график проектных мероприятий.

**4.4 Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем 20 дней до защиты. Руководитель ВКР или студент обязаны предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР, но не позднее трех дней до защиты (пример формы отзыва научного руководителя см. в **Приложении 7**).

**4.5 Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Загрузка ВКР в LMS должна быть произведена не позднее, чем за семь дней до защиты. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

**4.6 Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в электронной версии (количество экземпляров устанавливается Правилами ОП), с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом. Таким образом, итоговый вариант работы ВКР в учебный офис предоставляется не позднее, чем за семь дней до защиты.

**4.7 Рецензирование ВКР.** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Пример формы отзыва рецензента указан в **Приложении 8** к настоящим Правилам.

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за три дня до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

4.8 **Защита ВКР** оценивается научным руководителем, рецензентом и академической комиссией согласно пункту 7 настоящих правил.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ИЛИ ВКР**

5.1 Отзыв научного руководителя о курсовой работе или ВКР пишется после предоставления студентом итогового варианта курсовой работы или ВКР и направляется в учебный офис ОП не менее чем за три дня до защиты (см. **Приложение 6 и Приложение 7**).

5.2 Курсовая работа или ВКР оценивается согласно следующим критериям:

- 5.2.1. Актуальность и новизна исследования / проекта
- 5.2.2. Реализация поставленных целей и задач
- 5.2.3. Самостоятельность работы над курсовой / ВКР
- 5.2.4. Умение анализировать теоретический (эмпирический) материал
- 5.2.5 Умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации / технологиями психологического вмешательства.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РЕЦЕНЗЕНТА О ВКР**

6.1 Отзыв рецензента о ВКР пишется после предоставления студентом окончательного варианта курсовой работы или ВКР и направляется в учебный офис ОП не менее чем за три дня до защиты (см. **Приложение 8**).

6.2 ВКР оценивается рецензентом согласно следующим критериям:

- 6.2.1. Соответствие содержания магистерской диссертации работы утвержденной теме.
- 6.2.2. Выполнение поставленных целей и задач.
- 6.2.3. Оригинальность и новизна проекта / исследования.
- 6.2.4. Объем и релевантность проанализированного материала.
- 6.2.5. Полнота теоретического обзора.
- 6.2.6. Корректность дизайна исследования / разработанной технологии.
- 6.2.7. Правильность сбора, обработки данных
- 6.2.8. Правильность интерпретации результатов исследования
- 6.2.9. Наличие выводов / рекомендаций. Соответствие выводов исследования полученным результатам.
- 6.2.10. Правильность оформления работы.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ИЛИ ВКР**

7.1 Финальное оценивание курсовой работы или ВКР производится в ходе защиты курсовой работы или ВКР.

7.2 Студенту, защищающему курсовую работу, отводится 10 мин для представления курсовой работы.

7.3 Студенту, защищающему ВКР, отводится 15 мин для представления ВКР.

7.2 Оценка за курсовую работу оценивается на основании усредненной оценки научного руководителя и академической комиссии с учетом оценки научного руководителя.

7.3 Оценка за курсовую работу оценивается на основании усредненной оценки  $0,2*$  научного руководителя,  $0,3*$  рецензента и  $0,5*$  академической комиссии.

7.4 Академическая комиссия в составе не менее трех человек, как для защиты курсовой работы, так и для защиты ВКР, формируется из числа преподавателей ОП.

7.5 Академическая комиссия оценивает презентацию курсовой работы или ВКР (связность изложения, степень раскрытия темы, адекватность средств достижения результатов, умение отвечать на вопросы).

7.6. Оценка академической комиссии вычисляется как среднее арифметическое из оценок всех членов комиссии. В случае спорных вопросов академический руководитель ОП имеет решающий голос.