

## 1. Образец оформления титульного листа

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
“ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ”»  
Факультет социальных наук

Фамилия Имя Отчество автора  
*в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы*

### НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Курсовая работа / Магистерская диссертация  
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»  
студента группы №\_\_\_ (образовательная программа «Психология в бизнесе»)

Рецензент  
д-р .... наук, проф.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Научный руководитель  
д-р .... наук, проф.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
Консультант  
д-р .... наук, проф.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

## 2. Пример оформления оглавления

### Оглавление

	№ стр.
Введение	
Глава 1 [Содержательное название главы]	
1.1 .....	
1.2 .....	
1.3 .....	
1.4 .....	
Глава 2 [Содержательное название главы]	
2.1 .....	
2.2. ....	
2.3 .....	
2.4 .....	
Заключение	
Список литературы	
Приложение А [Содержательное название]	
Приложение Б [Содержательное название]	

### **3. Правила оформления квалификационных работ**

**3.1 Технические требования.** Тексты квалификационных работ представляют собой результаты научной работы студента. Поэтому требования к оформлению квалификационных работ соответствуют требованиям ГОСТ 7.32-20011. Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал – 1,5. Изменение шрифта и его форматирование допускается только для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, заголовках.

В основном тексте должны быть расставлены переносы слов. Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. печатаются в середине строки без точки в конце. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Каждая глава должна иметь содержательное название. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы работы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа в каждой главе включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится.

Страницы письменной работы (включая рисунки и приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

**3.2. Правила написания буквенных аббревиатур.** В тексте письменной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При введении в текст аббревиатуры, обязательно необходимо ее пояснение. Первый раз аббревиатура указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем она употребляется в тексте без расшифровки.

### **3.3. Правила написания формул, символов.**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

**3.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.** Таблицы, рисунки, графики следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

Не допускается прямое копирование в текст выходных таблиц отчета компьютерной программы (SPSS, EXCEL, Statistica и др.). Таблицы должны быть построены заново. Все обозначения должны быть переведены на русский

язык, а результаты вычисления смежных величин обобщаются в общей таблице. Не допускается использование в таблицах текста кодов переменных. Названия переменных должны быть содержательными и понятными читателю без дополнительных объяснений со стороны автора работы

**3.5. Правила оформления библиографического списка.** Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании курсовой работы / ВКР. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты. Способ построения списка определяется автором и научным руководителем. Для курсовых работ и ВКР по психологии рекомендуется два способа.

1. Библиографический список оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

2. Библиографический список составляется по тому же алфавитному принципу, но не нумеруется.

При оформлении библиографического списка все реквизиты источника указываются строго в определенном порядке.

На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается

**3.6. Правила оформления ссылок на литературные источники.** В зависимости от того, какой способ построения библиографического списка выбран, следует использовать один из двух способов оформления ссылок в тексте.

1. При использовании нумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки: [12].

2. При использовании ненумерованного списка литературы ссылка в тексте оформляется в виде фамилии автора и, через запятую, года издания, заключенных в квадратные скобки: [Выготский, 1984]. Если у работы, на которую приводится ссылка, больше двух авторов, то в квадратных скобках указывается фамилия только первого автора, а вместо фамилий остальных пишется «и др.» – в случае русскоязычного источника, и «et al.» – в случае литературного источника на английском языке: [Мескон и др., 1995], [Dutton et al., 1994]. В случае, когда в списке приводятся работы разных авторов с одинаковыми фамилиями, приводится фамилия с инициалами: [Петровский В., 2003]. Если за один год вышло несколько работ одного и того же автора, то в ссылке добавляются строчные буквы, соответствующие порядку расположения работ в библиографическом списке: [Болотова, 2007б].

**1.7. Правила оформления приложений.** Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны. Они могут включать материалы, которые необходимы для понимания сути работы, но не входят в основной текст, так как перегружают содержание разделов. К таким материалам относятся: подробное описание методики, если она новая (например, полный текст опросника); «сырые» данные, например, протоколы, примеры рисунков испытуемых, сводные таблицы и т.п.; копии подлинных докумен-

тов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения оформляются как продолжение текста на его последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например, так: (см. Приложение В). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

#### **4. Общая структура курсовых и выпускных квалификационных работ**

Курсовая работа, также как и ВКР должны иметь стандартную структуру, т.е. состоять из нескольких взаимосвязанных частей текста:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение.
4. Теоретическая глава (или несколько), имеющая свое содержательное название.
5. Эмпирическая глава, также имеющая свое содержательное название (не является обязательным элементом в курсовой работе; включается в текст только в случае проведения эмпирического исследования).
6. Заключение.
7. Список литературы
8. Приложения (обязательны для эмпирических, проектных работ).

**4.1 Введение.** Основная функция раздела «Введение» – дать общее представление об отчете и помочь понять читателю замысел проведенного исследования. Оно должно отражать основные характеристики работы, такие как:

- проблема исследования;
- актуальность, научная новизна и практическая значимость исследования;

- цель и задачи исследования
- объект и предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- используемые методы, этапы проведения исследования;
- структура текста.

Подробное описание и обоснование каждой из перечисленных характеристик дается в описании программы исследования, текст «Введения» представляет собой сжатое изложение сути теоретического замысла работы и его воплощения, сделанный таким образом, чтобы кратко отражать содержание всей работы. Объем введения обычно составляет 2-4 страницы.

В пункте «Структура текста» описывается текст работы: количество основных разделов текста; его общий объем (в страницах); количество таблиц, схем, рисунков и пр.; количество источников использованной литературы (отдельно на русском языке и на иностранных языках); число приложений и т.д.

**4.2. Теоретическая часть.** Теоретическая часть является самостоятельным теоретическим исследованием студента по выбранной проблематике. Она представляет собой полный обзор литературных источников в той предметной области психологической науки и смежных областей других наук, связанных с тематикой исследования. Она должна иметь содержательное, проблемное название и обладать внутренней структурой подразделов, взаимосвязанных между собой логическими переходами. Теоретическая часть может состоять из одной или нескольких глав, а главы, в свою очередь, должны состоять из параграфов или разделов, каждый из которых также должен иметь содержательное название. Каждый параграф должен заканчиваться кратким резюме, подводящим итоги обзора с точки зрения их значения для достижения цели работы.

Литературный обзор не должен сводиться к реферативному перечислению точек зрения на обсуждаемую проблему. Он должен представлять собой тео-

ретический анализ проблемы. Обзор не должен носить реферативный характер. Он должен содержать критическую оценку приведенных работ

**4.3. Описание эмпирического исследования.** Эмпирическая часть представляет собой отчет о работе по сбору и анализу эмпирических, т.е. представленных в чувственном опыте, данных. Стандартная структура этой главы содержит четыре основных параграфа:

- Программа эмпирического исследования.
- Описание результатов.
- Обсуждение результатов.
- Выводы.

Программа эмпирического исследования представляет собой расширенный план исследования. Она демонстрирует умение автора спланировать, организовать и провести самостоятельное научное исследование.

Структура программы исследования содержит два крупных раздела: методологический и процедурный.

Структура методологического раздела программы исследования должна включать обоснованные суждения по следующим вопросам: проблема исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, уточнение основных понятий исследования, гипотезы исследования. В процедурном разделе программы последовательно описываются и обосновываются стратегический план исследования, необходимая выборка, техники и процедуры сбора данных.

Процедурный раздел программы исследования содержит описание стратегического плана исследования (поисковый, описательный, объяснительный), описание и обоснование выборки исследования (репрезентативность выборки и способ формирования), описываются и обосновываются методы и этапы проведения исследования. В данном подразделе также подробно описываются этапы и процедуры исследования. Один из способов построения этого подраздела заключается в пошаговом описании того, что происходило в исследовании.

**4.4. Описание результатов.** Следующий раздел эмпирической части представляет собой подробное описание (без обсуждения) результатов исследования. Результаты – представляют собой описание события или явления и должны быть логическим следствием применения определенных методических процедур и способов обработки. Основная цель этого раздела – введение и обоснование всех сведений, необходимых для выработки определенного отношения к гипотезе исследования (которое дается в разделе «Обсуждение результатов»). В разделе «Описание результатов» недопустимо как описание «сырых» (исходных) данных, так и приведение любых интерпретаций.

**4.3. Обсуждение результатов.** В следующем разделе эмпирической части дается обсуждение результатов исследования. Этот раздел представляет собой заключительный этап оформления нового факта и формирование определенного отношения к гипотезе исследования. Он содержит наибольшую степень обобщения факта в соответствии с целью исследования и определением его значения в контексте уже проведенных и будущих исследований. В этом разделе должно быть достигнуто согласование полученного знания со знанием уже принятым научным сообществом, доказана новизна полученного факта и актуальность исследования. Этот раздел может быть разбит на подразделы в соответствии с задачами исследования.

**4.5. Выводы.** Выводы – утверждения, содержащие итоги последовательных этапов оформления факта – в соответствии с последовательностью задач и целью исследования, а также гипотезы, вытекающие из «Обсуждения результатов». Количество выводов определяется числом задач, к которому могут быть добавлены утверждение, соответствующее цели исследования, и утверждение, содержащее предположение для следующих исследований. В случае прикладного характера исследования, выводы могут быть дополнены практическими рекомендациями. Данные рекомендации должны быть адресными, т.е. должны предназначаться конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

**4.6. Заключение.** Заключение должно содержать общую оценку результатов проделанной работы, ее теоретической и эмпирической частей. По своему содержанию заключение обычно как бы «симметрично» введению, т.е. в нем автор еще раз напоминает читателю смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений психологических исследований и психологической практики, т.е. помещает исследование более широкий контекст науки и профессиональной деятельности. В заключении также осуществляется рефлексия проведенного исследования (с акцентом на содержащиеся в нем возможности, а также на его ограничения и недостатки, необходимость и возможность дальнейшей доработки отдельных компонентов исследования), намечаются пути и цели дальнейших исследований. Кроме того, здесь же, может быть подчеркнуто практическое значение полученных результатов. В этом случае практические рекомендации должны быть адресованы конкретным областям и специалистам.