УТВЕРЖДЕНЫ

Электронным заседанием учёного совета факультета социальных наук НИУ ВШЭ

Протокол от 20.10.2016 г. №5э(21)

**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания и защиты курсовых работ и магистерских диссертаций студентов, обучающихся на магистерской программе**

**«Когнитивные науки и технологии: от нейрона к познанию»**

**в Национальном исследовательском университете  
 «Высшая школа экономики»**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

1.1 Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

1.2 Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

1.3 В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

1.4 Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

1.4.1. Исследовательская курсовая работа - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП, и предложение плана эмпирического исследования, направленного на выработку практических навыков исследовательской деятельности.

1.4.2 Курсовой проект - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП, и выполнение эмпирического исследования, направленного на выработку практических навыков исследовательской деятельности.

1.5. Курсовая работа полностью выполняется на английском языке.

1.6. Курсовая работа может выполняться только индивидуально.

1.7. Тема курсовой работы и ее научный руководитель выбирается до 15 ноября текущего учебного года на основании заявления студента (см. **Приложение 1**). Тема курсовой работы предлагается на двух языках: английском и русском.

1.8. Замена темы курсовой, но не научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 2**) не позднее 1 апреля текущего учебного года.

1.9. Замена темы курсовой и научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 2**) не позднее 1 февраля текущего учебного года.

1.10. Структура, содержание, объем и требования к оформлению курсовой работы определяются **Приложением 5** («Thesis manual»).

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

2.1. Магистерская диссертация является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

2.2. Магистерская диссертация выполняются в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

2.3 Тема магистерской диссертации выбирается на первом году обучения не позднее 15 ноября текущего учебного года на основании заявления студента (см. **Приложение 3**). Тема ВКР предлагается на двух языках: английском и русском.

2.4 Основными форматами магистерской диссертации являются:

2.4.1 Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

2.4.2 Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

2.5. Магистерская диссертация полностью выполняется на английском языке.

2.6 Замена темы магистерской диссертации и научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 4**) не позднее 15 октября выпускного учебного года.

2.8. Замена темы магистерской диссертации, но не научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 4**) не позднее через неделю после предзащиты выпускного учебного года.

2.7 Структура, содержание, объем и требования к оформлению магистерской диссертации определяются **Приложением 5** («Thesis manual»).

**3. Этапы подготовки курсовой работы**

3.1 График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

1. **предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы** (в нем, как правило, должны быть представлены цель, структура работы, список основных источников для выполнения данной работы) – до 1 февраля текущего учебного года;
2. **предварительная презентация (предзащита)** курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара – до 30 апреля текущего учебного года;
3. **предъявление готовой курсовой работы руководителю**, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости) – до 20 мая текущего учебного года;
4. **загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Turnitin» -** не менее чемза 7 дней до защиты курсовой работы;
5. **оценивание руководителем** (написание отзыва) **курсовой работы[[1]](#footnote-1)** - до дня защиты**;**
6. публичная защита курсовой работы – в период с 1 июня до 15 июня.

3.2 Студент обязан загрузить итоговый вариант курсовой работы в систему LMS и представить его руководителю в установленный в приказе (см. п. 4.2.7. Положения) срок.

3.3 Работа предоставляется в электронном виде. Студент прикладывает отчет из системы LMS и отзыв научного руководителя в день защиты курсовой работы.

3.4 Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью размещения в модуле LMS..

3.5 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема[[2]](#footnote-2) курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.

3.6 Курсовая работа оценивается научным руководителем и академической комиссией согласно пункту 7 настоящих Правил.

**4. Этапы подготовки магистерской диссертации**

4.1 **Подготовка проекта магистерской диссертации.** Проект магистерской диссертации может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

Проект магистерской диссертации оценивается руководителем магистерской диссертации по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект магистерской диссертации, не утвержденный руководителем магистерской диссертации, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем магистерской диссертации, но не позднее 15 декабря текущего учебного года).

4.2 **Предварительная презентация магистерской диссертации** (предзащита) в рамках научно-исследовательского семинара – до 30 апреля текущего учебного года.

4.3 **Предъявление магистерской диссертации научному руководителю**. Текст магистерской диссертации передается руководителю магистерской диссертации для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление магистерской диссертации происходит не позднее, чем 15 мая.

4.4 **Доработка магистерской диссертации, подготовка итогового варианта магистерской диссертации.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка магистерской диссертации студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации для получения отзыва до даты загрузки в ЛМС. Руководитель магистерской диссертации или студент обязаны предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на магистерскую диссертацию в течение календарной недели после получения итогового варианта магистерской диссертации, но не позднее 28 мая (Пример формы отзыва научного руководителя см. в **Приложении 6**).

4.5 **Загрузка магистерской диссертации в систему «Turnitin».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант магистерской диссертации в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и магистерских диссертаций в LMS в срок установленный приказом, после чего работа отправляется в систему «Turnitin».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке магистерской диссертации студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

4.6 **Представление итогового варианта магистерской диссертации в учебный офис.** Итоговый вариант магистерской диссертации представляется студентом в учебный офис ОП в распечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы LMS в срок, установленный приказом.

4.7 **Рецензирование магистерской диссертации.**

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме магистерской диссертации.

Рецензенты предлагаются научным руководителем студента, выполняющего магистерскую диссертацию, и утверждаются академическим советом ОП.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты магистерской диссертации. В приказе указываются ФИО студента, тема магистерской диссертации, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой магистерской диссертации, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Пример формы отзыва рецензента указан в **Приложении 7** к настоящим Правилам.

Учебный офис ОП направляет магистерскую диссертацию на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на магистерскую диссертацию не позднее, чем за 4 дня до даты защиты магистерской диссертации.

Содержание рецензии на магистерскую диссертацию доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты магистерской диссертации, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

4.8 **Защита** **магистерской диссертации** оценивается научным руководителем, рецензентом и академической комиссией согласно пункту 7 настоящих Правил.

**5. Требования к отзыву научного руководителя на курсовую работу или магистерскую диссертацию**

5.1 Отзыв научного руководителя на курсовую работу или магистерскую диссертацию пишется после предоставления студентом окончательного варианта курсовой работы или магистерской диссертации и направляется в учебный офис ОП (см. **Приложение 6**).

5.2 Курсовая работа или магистерская диссертация оценивается согласно следующим критериям:

5.2.1 Текущая активность студента во время работы над курсовой работой или магистерской диссертацией.

5.2.2 Полное выполнение плана курсовой работы или магистерской диссертации.

5.2.3 Владение теоретическими знаниями о проекте

5.2.4 Владение экспериментальными знаниями о проекте

5.2.5 Логичность и связность текста

5.2.6 Аккуратность текста

**6. Требования к отзыву рецензента на магистерскую диссертацию**

6.1 Отзыв рецензента на магистерскую диссертацию пишется после предоставления студентом окончательного варианта магистерской диссертации и направляется в учебный офис ОП (см. **Приложение 7**).

6.2 Магистерская диссертация оценивается рецензентом согласно следующим критериям:

6.2.1 Наличие связано представленных основных положений магистерской диссертации

6.2.2 Умение применения методов научного исследования

6.2.3 Адекватность средств достижения результатов

6.2.4 Достоверность полученных результатов

6.2.5 Новизна научной работы

**7. Порядок защиты курсовой работы или магистерской диссертации**

7.1 Финальное оценивание курсовой работы или магистерской диссертации производится на защите курсовой работы или магистерской диссертации.

7.2 Студенту, защищающему курсовую работу, отводится 10 мин для презентации курсовой работы.

7.3 Студенту, защищающему магистерскую диссертацию, отводится 10 мин для презентации магистерской диссертации.

7.2 Оценка за курсовую работу оценивается на основании усредненной оценки научного руководителя и академической комиссии с учетом оценки научного руководителя.

7.3 Оценка за магистерскую диссертацию оценивается на основании оценки рецензента, взятой с коэффициентом 0,3, и академической комиссии, взятой с коэффициентом 0,7.

7.4 Академическая комиссия в составе не менее трех (3) человек формируется из числа преподавателей ОП как для защиты курсовой работы, так и для защиты магистерской диссертации.

7.5 Академическая комиссия оценивает презентацию курсовой работы или магистерской диссертации (связность изложения, степень раскрытия темы, умение пользоваться научным методов, адекватность средств достижения результатов, умение отвечать на вопросы).

7.6. Оценка академической комиссии вычисляется как среднее арифметическое из оценок всех членов комиссии.

1. Пример формы для листа оценивания курсовой работы руководителем - Приложение 3 к настоящему Положению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Возможность смены руководителя Курсовой работы в таких случаях устанавливается Правилами. [↑](#footnote-ref-2)