УТВЕРЖДЕНЫ

Электронным заседанием учёного совета факультета социальных наук НИУ ВШЭ

Протокол от 20.10.2016 г. №5э(21)

**ПРАВИЛА**

**подготовки, оценивания и защиты**

**курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,**

 **обучающихся на магистерской программе**

**«Прикладная социальная психология»**

**в Национальном исследовательском университете
 «Высшая школа экономики»**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**
	1. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.
	2. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.
	3. В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.
	4. Курсовые работы выполняется в формате исследовательской курсовой работы - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
	5. Курсовая работа выполняется на английском языке.
	6. Курсовая работа выполняется индивидуально.
	7. Тема курсовой работы и научный руководитель выбираются до 20 ноября первого учебного года на основании заявления студента (**Приложение 1**). Тема курсовой работы предлагается на двух языках: английском и русском.
	8. Замена темы курсовой, но не научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (**Приложение 2**) не позднее 1 апреля первого учебного года.
	9. Структура, содержание, объем и требования к оформлению курсовой работы определяются **Приложением 3.**
2. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР**
	1. ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.
	2. ВКР выполняется в форме магистерской диссертации.
	3. Тема магистерской диссертации выбирается на первом году обучения не позднее 15 ноября текущего учебного года на основании заявления студента (**Приложение 4**). Тема ВКР предлагается на двух языках: английском и русском.
	4. Основным форматом ВКР является академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
	5. ВКР полностью выполняется на английском языке.
	6. Замена темы ВКР и научного руководителя может быть произведена на основании заявления студента (см. **Приложение 5**) не позднее 1 декабря выпускного учебного года.
	7. Структура, содержание, объем и требования к оформлению ВКР определяются **Приложением 6.**

**3.ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

* 1. График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки:
1. предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (в нем должны быть представлены актуальность, научная или практическая новизна, структура работы, ожидаемый результат, замысел, список основных источников для выполнения данной работы) до 1 февраля первого учебного года;
2. предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара до 1го марта первого учебного года;
3. первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости) до 20 апреля первого учебного года;
4. представление итогового варианта курсовой работы руководителю до 1 июня первого учебного года;
5. загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Turnitin» за 7 рабочих дней до защиты курсовой работы;
6. предоставление научным руководителем отзыва на курсовую работу происходит **за 2 дня до защиты** (см. Приложение 7);
7. публичная защита курсовой работы в период с 20 мая по 10 июня.
	1. Студент обязан загрузить итоговый вариант курсовой работы в систему LMS и представить его научному руководителю в установленный в приказе (см. п. 4.2.7. Положения) срок.
	2. Работа предоставляется в электронном виде. Студент прикладывает отчет из системы LMS и отзыв научного руководителя в день защиты курсовой работы.
	3. Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы и публичной защитой курсовой работы. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле LMS.
	4. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.
	5. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).
	6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема[[1]](#footnote-1) курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.
	7. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
	8. Все студенты, прикрепленные к локальной комиссии в день защиты курсовой работы, обязаны являться на защиту ко времени начала работы комиссии.
	9. Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными данными Правилами. **Формула итоговой оценки**:

Oкурсовая = 0.2\*Oотзыв руководителя + 0.8\*Oзащита с комиссией

**4.ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР**

* 1. **Подготовка проекта ВКР.** ВКР является реализацией научно-исследовательского проекта, подготовленного в рамках курсовой работы и выполненного на первом курсе.
	2. **Предъявление первого варианта ВКР научному руководителю**. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженном в Правилах. Представление первого варианта ВКР производится до 25 марта второго учебного года.
	3. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем **за 2 недели до защиты**. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР за три дня до защиты ВКР (Пример формы отзыва научного руководителя указан в **Приложении 6** к настоящим Правилам).
	4. **Загрузка ВКР в систему «Turnitin».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Turnitin» **за 2 недели до защиты** ВКР. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.
	5. **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии в сброшюрованном виде в количестве 2-х экземпляров, с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы LMS в срок, установленный приказом.
	6. **Рецензирование ВКР.**

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ[[2]](#footnote-2). Пример формы отзыва рецензента указан в Приложении 5 к настоящему Положению.

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем **за 3 дня** до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

* 1. Все студенты, прикрепленные к локальной комиссии в день защиты ВКР, обязаны являться на защиту ко времени начала работы комиссии.
	2. Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.
	3. **Формула итоговой оценки за ВКР:**

OВКР = 0.2\*Oотзыв руководителя + 0.2\*Oрецензия + 0.6\*Oзащита с комиссией

**5. Требования к отзыву научного руководителя на курсовую работу и ВКР**

5.1 Отзыв научного руководителя на курсовую работу или ВКР пишется после предоставления студентом итогового варианта курсовой работы или ВКР и направляется в учебный офис ОП **за 3 дня до защиты** (см. **Приложение 8**).

5.2 Курсовая работа или ВКР оценивается согласно следующим критериям:

5.2.1. Актуальность и новизна исследования/проекта

5.2.2. Самостоятельность работы над курсовой/ВКР

5.2.3. Научная добросовестность работы над курсовой/ВКР

5.2.4. Научный вклад работы в соответствующую сферу исследований

5.2.4. Общая характеристика исследовательских навыков, приобретенных студентом во время работы над курсовой/ВКР

**6. Требования к отзыву рецензента на ВКР**

6.1 Отзыв рецензента на ВКР пишется после предоставления студентом окончательного варианта курсовой работы или ВКР и направляется в учебный офис ОП **за 3 дня до защиты** (см. **Приложение 9**).

6.2 ВКР оценивается рецензентом согласно следующим критериям:

6.2.1. Соответствие содержания магистерской диссертации работы утвержденной

теме.

6.2.2.Выполнение поставленных целей и задач.

6.2.3. Оригинальность и новизна проекта / исследования.

6.2.4. Объем и релевантность проанализированного материала.

6.2.5. Полнота теоретического обзора.

6.2.6. Корректность дизайна исследования / разработанной технологии.

6.2.7. Правильность сбора, обработки данных

6.2.8. Правильность интерпретации результатов исследования

6.2.9. Наличие выводов / рекомендаций. Соответствие выводов исследования полученным результатам

6.2.10. Правильность оформления работы.

6.2.11. Сильные стороны работы

6.2.12. Слабые стороны работы

1. Возможность смены руководителя Курсовой работы в таких случаях устанавливается Правилами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Учебный офис обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки образовательной программы, в котором содержится список компетенций выпускника ОП. [↑](#footnote-ref-2)