

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет мировой экономики и мировой политики**

Программа практики  
студентов магистратуры образовательной программы  
«Международный бизнес»  
направление подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

Москва, 2016-2017

## **Общие положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным решением Ученого совета НИУ ВШЭ от 25 марта 2011 г. (протокол № 23), и образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), утвержденным решением Ученого совета НИУ ВШЭ от 27 июня 2014 г. (протокол № 05), в целях приобретения студентами образовательной программы магистратуры «Международный бизнес» навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика является составной частью образовательной программы и представляет собой научно-исследовательскую преддипломную практику магистров, проводящуюся с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В соответствии с утвержденным учебным планом магистерской программы «Международный бизнес» практика проводится на втором году обучения перед непосредственной подготовкой выпускной квалификационной работы.

Практика может проводиться в российских и зарубежных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Университета (далее – организациях), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории Москвы и близлежащих регионов, находящихся в транспортной доступности и не требующих временного переселения студента. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне перечисленных территорий. Выездная практика проводится по согласованию с Академическим руководителем образовательной программы.

Место прохождения практики может быть найдено студентом самостоятельно или выбрано из предложенных научным руководителем выпускной квалификационной работы

или магистерской программой мест практики, при наличии таковых. Для студентов, заинтересованных в прохождении практики в зарубежных организациях, такая возможность может быть предоставлена в случае существования на момент проведения практики соответствующих подтверждений от зарубежных организаций.

Приветствуется прохождение практики по месту работы студента, если он работает в организации, деятельность которой совпадает с профилем образовательной программы.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики от НИУ ВШЭ, которым, как правило, является научный руководитель выпускной квалификационной работы, и руководитель практики из числа работников сторонней организации, где студент проходит практику.

Руководителем практики от НИУ ВШЭ может являться Академический руководитель образовательной программы.

### **Сроки и продолжительность практики**

Продолжительность практики отражена в учебном плане.

Вид учебной нагрузки	Продолжительность практики	Модуль	Количество зачетных единиц
Практика	8 недель (456 часов)	3	12

### **Содержание практики**

Практика направлена на формирование следующих компетенций магистров в соответствии с требованиями ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр).

### **Компетенции, формируемые в результате практики**

№ по порядку	Код компетенции по ЕК	Формулировка компетенции
СК-1	СК-М1	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности
СК-4	СК-М4	Способен повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры
СК-5	СК-М5	Способен принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность
		Способен анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую

СК-6	СК-М6	информацию и работать в условиях неопределенности
СК-8	СК-М8	Способен вести профессиональную деятельность в международной среде
ПК-1	СЛК-М1	Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности
ПК-2	СЛК-М2	Способен использовать социальные и межкультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности
ПК-3	СЛК-М3	Способен определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности
ПК-4	СЛК-М4	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия
ПК-7	СЛК-М7	Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности
ПК-11	М4.1_5.2_5.6_7.1(М)	Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-13	М4.1_5.2_5.6_7.1(М)	Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления
ПК-19	М1.1-1.3_7.3 (М)	Способность решать задачи формирования сети бизнес-процессов в организации
ПК-22	М1.2-1.3_7.3 (М)	Способен планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации
ПК-24	М1.2-1.3_7.3 (М)_7.4 (М)	Способен использовать современные менеджерские технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации
ПК-26	М4.1-4.3_7.4 (М)_7.5 (М)	Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку

### Отчетность по практике

По окончании практики в течение 5 дней студент предоставляет в учебный офис программы отчет о практике, подписанный руководителем от НИУ ВШЭ и

руководителем практики от сторонней организации. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу работ по практике, своевременно оформить и представить отчет по практике.

### Структура отчета по практике

Структурные части отчета	Примечание
Титульный лист	Приложение 1
Дневник практики	Приложение 2
Письмо-отзыв от руководителя практики от сторонней организации	Приложение 3

### Форма итогового контроля

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Оценка проставляется в ведомость. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов обучающихся.

Основанием для принятия решения об оценке являются данные отчета о практике, дневника практики, а также информация, содержащаяся в письменном отзыве руководителя практики от сторонней организации.

Результирующая оценка руководителя по результатам практики магистранта выставляется по 10-балльной шкале.

Результирующая оценка по НИП определяется по следующей формуле:

$$\text{Результат} = k_1 \cdot O_{\text{дневник}} + k_2 \cdot O_{\text{отзыв}}$$

где:

$O_{\text{дневник}}$  – оценка руководителем уровня выполнения работ и представленных в дневнике практики материалов;

$O_{\text{отзыв}}$  – оценка руководителем качества проведенных работ и проявленных компетенций студента во время прохождения практики, отраженных в отзыве руководителя практики от сторонней организации.

Весовые коэффициенты оценок:  $k_1=0,5$ ;  $k_2= 0,5$ ;

Способ округления результирующей оценки по НИП: в пользу студента.

Студент, не выполнивший программу практики, не допускается к государственной итоговой аттестации.

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY  
“HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS”

SCHOOL OF WORLD ECONOMY AND INTERNATIONAL AFFAIRS

MASTER OF INTERNATIONAL BUSINESS PROGRAM

INTERNSHIP REPORT

---

*Student name (last, first)*

University supervisor's grade<sup>1</sup>

---

---

*(signature)*

MOSCOW

---

<sup>1</sup> Numeric grade on a 10-point scale (10-8 Excellent, 7-6 Good, 5-4 Satisfactory, 3-1 Fail)

**1. Company name**

---

---

**2. Time period**

From «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
To «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**3. University supervisor**

Last name \_\_\_\_\_  
Middle name \_\_\_\_\_  
First name \_\_\_\_\_

**4. Company Supervisor**

Position \_\_\_\_\_  
Last name \_\_\_\_\_  
Middle name \_\_\_\_\_  
First name \_\_\_\_\_





**Internship Reference Letter Format**

[Letterhead]

Date

Master of International Business Program  
Faculty of World Economy and International Affairs  
National Research University “Higher School of Economics”

Subject: Internship Reference for (Add student’s name here)

To whom it may concern:

[Text of letter]

Yours sincerely,

[Company Supervisor position]  
[Official company stamp]

[Signature]

[Name]

**Internship Reference Letter** must be written on the official letterhead paper of the internship company/organization, contain the exact dates of your internship, a list of your work tasks, a grade on a 10 point scale, and be signed by your company supervisor or other person in charge, and stamped.