Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

академический руководитель образовательной программы «Международные отношения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Энтина Е..Г/

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы «Международные отношения»

направления подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО:  Академическим советом ОП  «Международные отношения»  протокол от 13\_.02.2018 г., №\_3\_\_ |
|  |  |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | к.полит.,н., доцент, академический руководитель ОП «Международные отношения» Энтина Екатерина Геннадьевна |
| Объем практики в з.е., кредитах | 8 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 304 часа |
| Продолжительность практики в неделях | 5 |
| Курс | 4 курс |
| Вид практики | преддипломная |

Настоящая Программа составлена в соответствии с:

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (квалификация: Бакалавр) (утверждён Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.12.2014 г. № 10) (далее – Образовательный стандарт);

- Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (утверждено учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введено в действие приказом НИУ ВШЭ (от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02);

- Методическими рекомендациями по организации и проведению практики студентов факультета мировой экономики и мировой политики НИУ ВШЭ (утверждены учёным советом факультета мировой экономики и мировой политики (Протокол №64 от 21.12.2017).

## Цель и задачи практики

1.1.1. Общей **целью** практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертно-аналитической деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере международных отношений, международного взаимодействия и иных смежных сферах.

1.1.2. В зависимости от формы, целями производственной практики могут быть:

* выполнение выпускной квалификационной работы;
* выполнение научно-исследовательской работы вне рамок выпускной квалификационной работы;
* закрепление и применение профессиональных компетенций (не менее трёх), соответствующих представленным в п. 5.1.2. Образовательного стандарта.

При прохождении практики студент сам выбирает одну из форм производственной практики и обязательно выполняет соответствующую цель.

1.1.3. **Задачами** производственной практики являются:

* сбор и систематизация данных разного рода;
* овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование внешнеполитических процессов и международных отношений на основе данных;
* развитие навыков участия в организации управленческих процессов, переговорной деятельности, реферирования на международном уровне;
* развитие практических навыков международного общения, ведения переговоров, подготовка аналитических материалов для их проведения;
* развитие навыков написания текстов разной направленности, но на высоком профессиональном уровне (пояснительные/аналитические записки, информационные справки, обзоры научных текстов и рецензии на них, переводы научных текстов, научные тексты).

**2. Способ проведения практики**

Практика проводится преимущественно стационарно.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), государственные и негосударственные организации и СМИ (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Международные отношения» осуществляются руководством образовательной программы и департаментом международных отношений. С этой целью руководитель программы совместно с департаментом формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство департамента определяет руководителя практики из числа своих сотрудников

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют руководству образовательной программы согласие предприятия, учреждения, организации предоставить место для прохождения практики с указанием срока её проведения (Приложение 1), либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

## **3. Форма проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется на 4-м году обучения и является обязательной. Производственная практика осуществляется в формах:

- практика по получению профессиональных знаний и умений

- практика по развитию профессиональных компетенций.

**4. Перечень планируемых результатов**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента |
| УК-1 / СК-Б1 | Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной | - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня;  - сбор, обработка и анализ информации в различных экспертно-аналитических центрах, редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по международной проблематике |
| УК-3 / СК-Б4 | Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - систематизация, проверка и анализ информации о международных процессах в прикладных целях;  - лингвистическое и аналитическое сопровождение переговорной деятельности |
| УК-4 / СК-Б5 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - участие в подготовке документации, определение  функциональных обязанностей участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов |
| УК-5 / СК-Б6 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников,  необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | - уметь понимать и интерпретировать статистическую и иного рода информацию о данных;  - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;  - сбор, обработка и анализ информации в различных экспертно-аналитических центрах, редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по международной проблематике |
| УК-6 / СК-Б7 | Способен вести исследовательскую деятельность, включая  анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов  исследования, а также оценку его качества | - уметь использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях;  - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь применять навыки переговорной деятельности;  - владеть навыками научных исследований внешнеполитических процессов и отношений;  - иметь опыт участия в исследовательском процессе | - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| УК-7 / СК-Б8 | Способен работать в команде | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;  - владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов | - участие в организации управленческих процессов  - овладение навыками ведения переговоров |
| УК-8 / СК-Б9 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;  - владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов | - сбор, обработка и анализ информации в различных экспертно-аналитических центрах, редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по международной проблематике  - лингвистическое и аналитическое сопровождение переговорной деятельности |
| УК-9 /  СК-Б10 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | - уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации;  - уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам  научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;  - систематизация, проверка и анализ информации о внешнеполитических процессах и международных отношениях в прикладных целях |
| УК-10 /  СК-Б11 | Способен осуществлять производственную или прикладную  деятельность в международной среде | - знать основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов | - участие в организации управленческих процессов |
| ПК-1 / ИК-1 | Способен выполнять прикладные исследования в сфере международного и трансграничного взаимодействия | - знать историю и теорию международных отношений в их проекции к научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;  - знать основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов;  - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях  - владеть навыками научных и экспертно-аналитических исследований внешнеполитических процессов и международных отношений  - иметь опыт участия в исследовательском процессе | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| ПК-2 / ИК-2 | Способен проводить анализ информации, эффективно используя современные технологии сбора и хранения информации | - уметь работать с различными источниками информации;  - владеть навыками научных и экспертно-аналитических исследований внешнеполитических процессов и международных отношений | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;  - сбор, обработка и анализ информации в различных экспертно-аналитических центрах, редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по международной проблематике |
| ПК-3 / ИК-3 | Способен изучать мировые политические и экономические процессы, давать им оценку, основываясь на современных подходах в науке о международных отношениях | - знать историю и теорию международных отношений в их проекции к научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;  - знать основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов  - уметь использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях  - владеть навыками научных и экспертно-аналитических исследований внешнеполитических процессов и международных отношений | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| ПК-4 / ИК-4 | Способен давать интерпретацию, а также корректно применять результаты анализа международных проблем в профессиональной деятельности | - знать основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов  - владеть навыками научных и экспертно-аналитических исследований внешнеполитических процессов и международных отношений  - уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; |
| ПК-5 / ИК-5 | Способен уверенно и ясно формулировать идеи и мнения о международных отношениях, с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме | - знать основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов  - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - владеть основными навыками ведения переговоров | - участие в организации управленческих процессов  - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; |
| ПК-6 / ИК-6 | Способен модерировать дискуссию в рамках профессионального общения | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - владеть основными навыками ведения переговоров | - участие в организации управленческих процессов  - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; |
| ПК-7 / ИК-7 | Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - владеть основными навыками ведения переговоров | - участие в организации управленческих процессов  - подготовка научных и экспертно-аналитических текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности; |

## 5. Место производственной практики в структуре ОП

Производственная практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/ или исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. История международных отношений
2. Теория международных отношений
3. Мегатренды глобального развития
4. Международное право
5. Международная политическая экономия
6. Внешняя политика России: история и современность
7. Базовые стратегии и навыки международных переговоров
8. Иностранный язык

Для успешного прохождения практики студент должен:

**Знать:**

* историю и теорию международных отношений в их проекции к научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности;
* основные способы осуществления переговорных процессов;
* основные закономерности и тенденции мировых политических и экономических процессов.

**Уметь:**

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

**Владеть:**

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* навыками научных и экспертно-аналитических исследований внешнеполитических процессов и международных отношений;
* основными навыками ведения переговоров.

**6. Содержание практики**

В рамках прохождения практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа бакалавриата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической деятельности студента | Содержание деятельности | Формируемые  компетенции |
| 1 | научно-исследовательская деятельность (НИД) | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения  научных исследований;  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)  для публикации в научных изданиях;  - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,  пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | УК-5 / СК-Б6,  УК-6 / СК-Б7,  УК-9 /  СК-Б10,  ПК-1 / ИК-1,  ПК-2 / ИК-2,  ПК-4 / ИК-4,  ПК-5 / ИК-5  ПК – 6/ ИК 6 |
| 2 | организационно-административная деятельность (ОАД) | - участие в выработке предлагаемых управленческих решений, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию  - участие в управленческих процессов, в том числе, в подготовке к переговорной деятельности | УК-7 / СК-Б8,  УК-10 /  СК-Б11,  ПК-3 / ИК-3,  ПК – 4 /ИК - 4  ПК-5 / ИК-5  ПК-7/ ИК-7 |
| 4 | Экспертно- аналитическая деятельность (ИАД) | - систематизация, проверка и анализ информации о внешнеполитических процессах в прикладных целях;  - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;  - участие в написании квалифицированных заключений по вопросам международных отношений, в том числе для широкой аудитории неспециалистов;  - участие в оформлении экспертных заключений и разработке перспективных программ содействия международному развитию; | УК-1 / СК-Б1,  УК-3 / СК-Б4,  УК-5 / СК-Б6,  УК-8 / СК-Б9,  УК-9 /  СК-Б10,  ПК-4 / ИК-4,  ПК-5 / ИК-5,  ПК-7 / ИК-7 |

**7. Отчетность по практике**

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, который включает в себя:

3.1. отчет по практике – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. А именно:

* либо вклад результатов практики в выпускную квалификационную работу (преддипломная практика);
* либо результаты научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (в любой форме – база данных/обзор/перевод/статья и проч.) (научно-исследовательская практика);
* либо приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 2;

3.2. дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике. На титульном листе дневника практики руководителем ВКР дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 3;

3.3. отзыв организации о проделанной студентом работе. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

**8. Фонд оценочных средств**

## На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от в учебный офис ОП «Международные отношения».

## Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики. Практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

## Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

## Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо сделан внушительный вклад в выпускную квалификационную работу (собрана полноценная база данных, проведены уникальные экспертные интервью в большом количестве, собраны уникальные архивные данные, осуществлено обучение уникальным методам анализа данных и проч.); либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо сделан приемлемый вклад в выпускную квалификационную работу (скомплектована база данных, проведены экспертные интервью в недостаточном количестве, собраны некоторые архивные данные, обучение методам анализа данных не окончено и проч.); либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо сделан минимальный вклад в выпускную квалификационную работу; либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма   неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо вклад в выпускную квалификационную работу незначительный; либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как

*Орез = 0,5·Орп + 0,5·Оком*, где

*Орп* – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Оком* – оценка комиссии или руководителя практики от факультета.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Основная литература** | |
| **1** | Бордачев Т. В. Теория международных отношений в XXI веке : учебник для вузов Издательство: Междунар. Отношения, 2015 ISBN: 978-5-7133-1481-1 |
| **2** | Василенко И. А. Искусство международных переговоров : учеб. пособие, Издательство: Междунар. отношения, 2014. ISBN: 978-5-7133-1479-8 |
| **Ресурсы сети «Интернет»** | |
|  | КонсультантПлюс. URL: <https://www.consultant.ru/> |
|  | Гарант.ру. Информационно-правовой портал. URL: <http://www.garant.ru/> |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Приложение 1

Академическому руководителю

образовательной программы «Международные отношения»

факультета мировой экономики и мировой политики

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Энтиной Екатерине Геннадьевне

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], студента 4-го курса образовательной программы «Международные отношения» факультета мировой экономики и мировой политики НИУ ВШЭ, для прохождения [вид] практики. Куратор практики от организации – [Ф.И.О., контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет мировой экономики и мировой политики

Образовательная программа «Международные отношения»

направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

(квалификация: Бакалавр)

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент \_\_ группы 4 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П. (дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

1. Введение

цель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет мировой экономики и мировой политики

Образовательная программа «Международные отношения»

направлению подготовки 41.03.04 Международные отношения

(квалификация: Бакалавр)

**ДНЕВНИК**

**производственной практики студента**

\_\_ группы 4 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**г. Москва 2018**