

## **Программа научно-исследовательской практики**

Образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»  
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Утверждена  
Академическим советом ООП  
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 2 от «25» октября 2018г.

Автор	Н.Н. Клищ, Д.С. Парфентьева, А.С. Калгин
Объем практики в з.е., кредитах	12
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	456
Продолжительность практики в неделях	8
Курс	2
Вид практики	Научно-исследовательская

### **1. Цель и задачи практики**

Научно-исследовательская практика студентов магистратуры в основном проводится на 2-м курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков научно-исследовательской работы.

Тематика деятельности в рамках практики должна помочь студентам получить новые практические знания и эмпирические данные по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

По итогам практики студентам магистратуры рекомендуется получить и структурировать практический материал, относящийся к тематике их выпускной квалификационной работы.

### **2. Способ проведения практики**

Стационарная.

### **3. Формы проведения практики**

Стандартной формой проведения практики является стационарная практика в государственных и муниципальных учреждениях, общественных объединениях, государственных и негосударственных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
СК-1	Способен оценивать и перерабатывать освоенные научные методы и/или способы деятельности	Оценивает возможность и необходимость использования научно обоснованных методов при решении организационных вопросов в области управления организацией; Способен перерабатывать теоретические конструкции различных способов	- сбор и первичная обработка информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и

		применительно к поставленной задаче□	технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций;
СК-2	Способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать	Способен разрабатывать модели развития направлений деятельности государственных и негосударственных организаций и внедрять их в управленческую практику; обладает определенным уровнем проектной культуры руководителя, предполагающей наличие умений по побуждению проектных команд к продуктивной деятельности по разработке и внедрению результатов различных проектов, в том числе, в форме инновационных продуктов.	- постановка работы и управление деятельностью научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их структурных подразделений;
СК-3	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	- самостоятельное изучение новых методов исследований, подготовка аналитических записок и отчетов, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
СК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	- постановка работы и управление деятельностью научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их структурных подразделений;
СК-5	Способен принимать управленческие решения, оценивать их возможные последствия и нести за них ответственность	Демонстрирует способность: – принимать управленческие решения в области генерации	- разработка и проведение исследований в составе проектного коллектива по

		<p>проектных идей, разработки управленческих проектов и распространения их результатов как внутри образовательной системы и (или) организации, так и за ее пределами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознавать риски проектной деятельности, нести персональную ответственность за возможные негативные результаты, уметь оперативно разрабатывать и реализовывать программу по их преодолению.</li> </ul>	<p>мониторингу и оценке направлений реализации различных курсов, повышению эффективности управления;</p>
СК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности	Способен анализировать научные статьи, формулировать цели мини-исследований и выбирать методы ее достижения в ходе профессиональной деятельности	- сбор и первичная обработка информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций;
СК-7	Способен организовать многостороннюю (в том числе межкультурную) коммуникацию и управлять ею	Понимает особенности многосторонней (в том числе межкультурной коммуникации); владеет навыками модерации дискуссий	- организация и поддержание коммуникаций с научно-исследовательскими группами, структурами и информационно-аналитическими центрами по вопросам обмена информацией, научного консультирования, аналитики и экспертизы; - создание, аналитическая, коммуникационная и консалтинговая поддержка переговорных площадок по согласованию

			интересов различных субъектов политики;
СК-8	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде	Способен составить программу научного исследования, поставить цель и основные задачи, распределить обязанности и сферы ответственности среди членов коллектива, организовать мониторинг и контроль научно-исследовательской деятельности	- постановка работы и управление деятельностью научно-исследовательских, аналитических, консалтинговых, экспертных, проектных групп и организаций, их структурных подразделений;
ПК-20	Способен эффективно представлять результаты профессиональной деятельности с учетом специфики аудитории.	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	- подготовка аналитических отчетов и аналитических записок,
ПК-21	Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления.	Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	- подготовка аналитических отчетов и аналитических записок, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;
ПК-23	Способен самостоятельно ставить цели и задачи и обеспечивать их реализацию в рамках профессиональной деятельности.	Знает особенности восприятия документов лицами, принимающими решения в политической сфере. Способен кратко изложить основные тезисы, подкрепив их соответствующей аргументацией. Владеет навыками иллюстрирования текстовых материалов графическими и табличными материалами.	- подготовка аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

## 5. Место практики в структуре ООП

В части теоретических знаний практика базируется на дисциплинах:

- Анализ региональных программ и политик
- Методы принятия управленческих решений
- Оценка регулирующего воздействия
- Теория и механизмы государственного управления
- Финансовый менеджмент в организациях общественного сектора
- Экономика общественного сектора
- Научно-исследовательский семинар (цикл практик и научно-исследовательской работы).

Указанные дисциплины обеспечивают обучающегося общими компетенциями, необходимыми для научно-исследовательской работы, как то: способен оценивать и перерабатывать освоенные научные методы и/или способы деятельности (СК-1); способен предлагать концепции, модели, изобретать и апробировать способы и инструменты профессиональной деятельности (СК-2); способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности (СК-3); способен эффективно представлять результаты профессиональной деятельности с учетом специфики аудитории. (ПК-20); способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления (ПК-21) и ряд других. В целом, данный блок дисциплин создает теоретико-методологическую основу эффективного прохождения практики.

Как предшествующее прохождение практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **6. Содержание практики**

Во время научно-исследовательской практики студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

- Практическое участие в деятельности государственных органов, государственных и иных организаций;
- Участие в НИР и НИОКР, проводимых по тематике государственного и муниципального управления;
- Участие в проектной деятельности заинтересованных государственных и иных организаций;
- Работа в научно-исследовательских, аналитических и учебных подразделениях НИУ ВШЭ и других государственных образовательных учреждениях;
- Методическое обеспечение заинтересованных государственных и иных организаций по вопросам государственного и муниципального управления;
- Проведение экспертно-аналитических работ в интересах государственных и иных организаций.

№ п/п	Виды практической работы студента*	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Научно-исследовательская	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;</li> <li>- планирование (включая разработку концептуальных моделей, программ проведения научных исследований) и организация научных исследований; разработка собственного научного проекта,</li> <li>- определение и структурирование исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, самостоятельный выбор, обоснование объекта, предмета, цели, задач и методов исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и их реализация - самостоятельное проведение научных исследований в соответствующем предметном, научном поле, на стыке</li> </ul>	СК1-8, ПК-20, ПК-21, ПК-23

\* Выбрать из ОС

		<p>наук,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение и совершенствование, разработка теоретических и методологических подходов, исследовательских методов, методов анализа в области изучения объектов профессиональной деятельности;</li> <li>- сбор и первичная обработка эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций,</li> <li>- применение методов теоретического и алгоритмического моделирования при изучении реальных процессов и объектов с целью нахождения эффективных решений общенаучных, организационных и прикладных задач широкого профиля (в т.ч. с применением научно-технических технологий для моделирования сложных систем /сетей),</li> <li>- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта,</li> <li>- подготовка, редактирование и рецензирование аналитических докладов, отчетов и аналитических записок, научных/научно-технических публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;</li> <li>- представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, участие/организация научной дискуссии по материалам исследования;</li> <li>- участие в организации и работе научных семинаров, научно-тематических конференций, симпозиумов;</li> <li>- прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.</li> </ul>	
2.	Проектная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;</li> <li>- разработка технико-экономического</li> </ul>	СК1-8, ПК-20, ПК-21, ПК-23

		<p>обоснования и определение вероятной эффективности проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление проектами в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- проектирование нормативных документов, информационных материалов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария;</li> <li>- анализ, обоснование, валидация и оптимизация проектных решений с целью обеспечения их качества;</li> <li>- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</li> <li>- оценка степени трудности, рисков, бюджета и времени, необходимых для выполнения проекта, контроль рабочего графика;</li> <li>- организация распространения результатов проектов.</li> </ul>	
3.	Информационно-аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации (в том числе на иностранных языках) для обеспечения управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами государственного и муниципального управления;</li> <li>- ведение групповой аналитической работы;</li> <li>- анализ данных прикладных исследований с использованием качественных и количественных методов государственного и муниципального управления;</li> <li>- разработка и обоснование показателей, характеризующих профессиональную деятельность, и методик их расчета;</li> <li>- прогнозирование динамики показателей, характеризующих профессиональную область;</li> <li>- аналитическое обеспечение выработки, принятия, реализации и оценки решений различного уровня, разработка рекомендаций для основных субъектов профессиональной деятельности;</li> </ul>	СК1-8, ПК-20, ПК-21, ПК-23

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка разрабатываемых и принятых нормативных, методических, правовых и иных материалов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- многоаспектный анализ форм, состояний, процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, а также их теоретических и иных моделей, соотношения и взаимосвязей.</li> <li>- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</li> <li>- информационное обеспечение государственного и муниципального управления за счет эффективного внедрения информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач.</li> </ul>	
4	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства (общественное служение), включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</li> <li>- принятие управленческих решений на основе анализа экономического состояния отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</li> <li>- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</li> <li>- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</li> <li>- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.</li> </ul>	СК1-8, ПК-20, ПК-21, ПК-23

5	Производственно-технологическая деятельность	- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.	СК1-8, ПК-20, ПК-21, ПК-23
---	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 7. Отчетность по практике.

По результатам прохождения практики студенты представляют руководителю за проведение практики:

- Отчет по практике по установленной форме;
- Дневник практики;
- Отзыв(-ы) руководителя(-ей) практики от организации(-й).

Студенты магистратуры представляют упомянутые выше документы не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговый контроль по практике осуществляется по десятибалльной системе оценивания.

Основанием для принятия решения об оценке являются данные отчета о практике, дневника практики, а также информация, содержащаяся в письменном отзыве руководителя практики от сторонней организации.

Оценка по практике выставляется руководителю по практике на основе предоставленных отчетных документов.

Защита практики проводится по решению руководителя практики.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики"

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барабашев А. Г., Клименко А. В. Состояние и направления реформ российского госуправления / Высшая школа экономики. Серия WP8 "Государственное и муниципальное управление". 2017. № WP8/2017/03;</li> <li>2. Клименко А. В., Королев В. А., Двинских Д. Ю., Сластихина И. Ю., Рычкова Н. А. Актуальный опыт зарубежных стран по развитию государственных систем стратегического планирования (Часть 1) / Высшая школа экономики. Серия WP8 "Государственное и муниципальное управление". 2016. № WP8/2016/04;</li> <li>3. Клименко А.В. Минченко О.С. Государственное регулирование экономики: вопросы теории и лучшая практика. Вопросы государственного и муниципального управления. 2016. № 3, с. 7-30;</li> <li>4. Клищ, Н.Н., Решетникова, Д.С., Романов, С.В. Опыт разработки системы показателей результативности деятельности гражданских служащих в Минфине России // Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал, № 6 (28), 2015;</li> <li>5. Hellman J.S., Jones G., and Kaufman D. Seize the state, seize the day: state capture and</li> </ol>

	influence in transition economies // Journal of Comparative Economics, Volume 31, Issue 4, December 2003, Pages 751-773
<b>Дополнительная литература</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammons, D. N. A proper mentality for benchmarking. Public Administration Review, 59, 1999, 105-109;</li> <li>2. Andrews, R., Boyne, G. A., and Enticott, G. Performance failure in the public sector - Misfortune or mismanagement?, Public Management Review, 8 (2), 2006, 273-96;</li> <li>3. Baumol William J. (1990) Entrepreneurship: Productive, Unproductive, and Destructive // Journal of Political Economy, Vol. 98, No.5, pp. 893-921.</li> <li>4. Bititci U.S., Turner T. Dynamics of performance measurement systems. International Journal of Operation and Production Management, Vol.20, No.6, 2000;</li> <li>5. Brumback Gary, McFee Tomas. From MBO to MBR. Public Administration Review, Vol.42, No.4, 1982</li> </ol>
<b>Ресурсы сети «Интернет»</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Independent Panel Review of the Doing Business Report. June 2013. (<a href="http://faculty.washington.edu/hgwolff/Doing%20business%20review%20panel%20report%20with%20signatures%20and%20Bibliography.pdf">http://faculty.washington.edu/hgwolff/Doing%20business%20review%20panel%20report%20with%20signatures%20and%20Bibliography.pdf</a>).</li> </ol>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Научно-исследовательская практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ.

**Приложение 1.**  
**Заявление на практику**

Академическому руководителю  
образовательной программы магистратуры «Государственное  
и муниципальное управление»  
Клишу Николаю Николаевичу

от студента 2 курса магистратуры ГМУ

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить мне место прохождения научно-исследовательской практики

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с **18 февраля по 14 апреля 2019 года.**

Руководитель практики от образовательной программы к.э.н., доцент Клиш Николай Николаевич  
(ФИО руководителя практики от НИУ ВШЭ, должность, степень)

Индивидуальное задание:

собрать и структурировать обширный практический материал, относящийся к тематике проводимого исследования и учитываемый в выпускной квалификационной работе.

Дата

Подпись с расшифровкой

**Приложение 2.**  
**Образец письма от организации ГМУ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Академическому руководителю магистерской  
программы «Государственное и муниципальное  
управление»  
Клищ Н.Н.

Уважаемый Николай Николаевич!

Информируем Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, подразделения)

готов принять студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, курс, группа)

образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» факультета  
социальных наук для прохождения научно-исследовательской практики в период с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Приложение 3.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация(если есть))

**О Т Ч Е Т**  
по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)                          (подпись)

МП                                  (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)                          (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение 4.**  
**Структура отчета**

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

**Приложение 5.**  
**Образец дневника практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Название ОП)  
\_\_\_\_\_  
(уровень образования)  
\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**ДНЕВНИК**  
практики студента  
(указать вид практики) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись*      *расшифровка подписи*

**Приложение 6.**  
**Образец отзыва о работе студента**

**ОТЗЫВ**  
**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.  
В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью