

Утверждено академическим  
советом образовательной  
программы  
«Интегрированные  
коммуникации» протокол № 1 от  
«11» марта 2019 года

**Методические рекомендации  
по выполнению Проектов студентами  
образовательной программы «Интегрированные коммуникации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по выполнению Проектов студентами образовательной программы «Интегрированные коммуникации» (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с образовательным стандартом ВО ФГАОУ НИУ ВШЭ по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденное протоколом № 07 ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016.

1.2. Рекомендации определяют порядок организации работы по предложению, выбору, реализации, защите и оценке Проектов студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации».

1.3. Проектная деятельность является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации» (далее – ОП) в соответствии с образовательным стандартом, организуется в целях развития профессиональных, проектных, исследовательских компетенций. Проектная деятельность ОП включает в себя обязательные Проекты, предусмотренные учебным планом ОП.

1.4. Проекты ОП – вариативный вид образовательной деятельности студентов, предполагающий собственные формы организации и контроля. Общий объем за два года обучения - 6 з.е.

1.5. В рамках ОП реализуются 2 типа проектов, которые предлагаются студентам на выбор: исследовательский и прикладной.

- Исследовательский проект – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.).
- Прикладной – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

1.6. С точки зрения способов организации Проекты ОП являются групповыми, выполняются командой участников в количестве 5-6 человек, предполагают наличие результата коллективного труда.

1.7. Каждый проект ограничен по срокам выполнения, имеет четкие критерии результата. На первом году обучения срок реализации проектов – 2,3 модули. На втором году

обучения – 1-2 модули. Защита проектов проходит в период сессии в 3 и 2 модулях соответственно.

1.8. Поддерживающей формой реализации Проектов на первом году обучения является проектно-исследовательский семинар «Проектный менеджмент».

## **2. Выбор и предложение проектов**

2.1. Предложение и подбор проектов осуществляется академическим руководителем ОП в начале учебного года на основании договоренностей с внешними и внутренними заказчиками. После согласования с заказчиками тем и технических заданий материалы доводятся сотрудником учебного офиса до сведения студентов через корпоративную почту.

2.2. Процедуре выбора предшествует разделение студентов на проектные группы в количестве 5-6 человек. Распределение по группам студенты производят самостоятельно на основании личной договоренности. Увеличение/уменьшение участников возможно на основании мотивированного заявления на имя академического руководителя.

2.3. Выбор и закрепление Проектов происходит в конце первого модуля в системе LMS.

2.4. Ответственность за выбор проектов на предусмотренное учебным планом всех лет обучения число зачетных единиц несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов.

2.5. В случае невыбора проекта в установленные учебным офисом сроки у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные локальными актами НИУ ВШЭ сроки.

2.6. Группа студентов в количестве 5-6 человек может выступить с инициативным предложением Проекта. Процедура инициативного предложения включает: согласование с академическим руководителем заявки и технического задания от внешнего/внутреннего Заказчика.

## **3. Основные участники и их задачи**

3.1 Академический руководитель ОП ведет переговоры по созданию проектных предложений от внешних и внутренних Заказчиков, согласует заявки на Проекты назначает и организует работу кураторов Проектов.

3.2 Кураторы проектной деятельности ОП оказывают организационно-консультативную поддержку участникам проекта (проектным группам), взаимодействуют при необходимости с Заказчиками, информируют через корпоративную почту учебный офис о нарушении сроков реализации Проектов, неучастии студентов в работе проектной группы.

3.3 Заказчик проекта (внешний/внутренний) оформляет техническое задание проекта, в котором дает краткую характеристику компании, представителем которой он является, описывает заказ на проектное решение, указав цель и планируемые результаты, указывает сроки реализации проекта и критерии завершенности проекта и оценки качества результата.

34. Заказчик проекта участвует в оценке публичной защиты проекта, оценивании полученных результатов проекта с точки зрения соответствия установленным критериям качества. В обязанности Заказчика проекта входит необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу).

35. Участник проекта (студент) обязан по итогам выполнения Проекта подготовить отчетные материалы (презентация). Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Структура отчетных материалов формируется в соответствии с изложенными в Рекомендациях требованиями.

#### **4. Требования к структуре и содержанию презентации Проекта**

Презентация Проекта включает следующие структурные элементы:

4.1. Аналитическая справка о кейсе включает в себя: краткое описание компании/бренда заказчика; позиционирование бренда; ключевые продукты для коммуникации; сегментирование аудитории бренда; каналы коммуникации с потребителем; ключевые инструменты работы с потребителем; сильные и слабые стороны бренда; основные конкуренты и положение бренда на рынке; данные маркетинговых исследований по бренду. Перечисленные структурные элементы опциональны, решение о включении их в итоговый отчет принимается исходя из максимально полных данных заказчика.

4.2. Эмпирическая часть исследования включает в себя цели и задачи проекта, данные и методы исследования, обсуждение результатов исследования. Выбор методов проведения исследования осуществляется исходя из возможных способов решения коммуникационных задач в следующих областях: медиаисследования, исследования потребительского поведения, исследование бренда, исследования конкурентов, исследования в цифровой среде.

4.3. Применение результатов исследования – рекомендации по дальнейшему использованию результатов исследования.

4.4. Приложения – материалы в текстовом, табличном, графическом, иллюстративном форматах.

4.5. Итоговые презентации Проектов проектные группы загружают в LMS в установленные учебным офисом сроки. В случае незагрузки презентации в LMS проектная группа не допускается к защите. Менеджером составляется акт о недопуске к защите. У студентов образуется академическая задолженность, которая может быть ликвидирована в установленном в Университете порядке.

#### **5. Оценка и защита проектов**

5.1. Перед защитой проекта студенты проходят анонимное анкетирование, позволяющее оценить вклад участников проектной группы в реализацию проекта. Анкетирование организуется учебным офисом в системе LMS на основании критериев самооценки, внесенных академическим руководителем ОП.

5.2. Неучастие студента в анкетировании по самооценке – это «0» баллов за компонент **0,20<sub>сц</sub>** в формуле итоговой оценки защиты Проекта (см. п. 5.5.).

5.3. Результаты Проекта защищаются публично перед комиссией в составе 2-3 человек. Два (один) представителя ОП и один со стороны Заказчика. В состав комиссии могут быть включены преподаватели других департаментов/подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы. Оценивание производится на основании оценочного листа (см. приложение 1).

5.4. Регламент презентации проекта – 12 минут. Структура презентации включает:

- описание кейса
- цели, задачи исследования
- данные и методы
- описание эмпирической части исследования
- демонстрация результатов исследования и рекомендации для заказчика.

5.5. Итоговая оценка<sup>1</sup> проекта определяется по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,4 * O_{\text{ОП}} + 0,4 * O_{\text{З}} + 0,2 O_{\text{СЦ}}$$

где:

**O<sub>ОП</sub>** – оценка представителей ОП по итогам публичной защиты, средняя оценка всех представителей (округление производится до сотых).

**O<sub>З</sub>** – оценка Заказчика проекта по итогам публичной защиты (округление производится до сотых).

**O<sub>СЦ</sub>** – самооценка участников проектной группы. Оценивается вклад каждого члена группы в разработку проекта. Вычисляется среднее арифметическое (округление производится до сотых). В случае неучастия члена группы в проекте, подтвержденного в ходе самооценки членами группы, данному студенту выставляется оценка «0» за Проект. У него образуется академическая задолженность, которую он может ликвидировать в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Округление происходит на этапе расчета итоговой оценки. Округляется итоговая оценка по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценка до 4 баллов не округляется до 4.

5.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать, выбрав и согласовав с научным руководителем свободный проект в системе Ярмарка проектов.

5.7. В диплом идут оценки по вариативным Проектам за каждый год обучения.

---

<sup>1</sup> Оценки за все формы контроля выставляются по 10-балльной шкале.

## Оценочный лист презентации Проекта

Наименование проекта		
Куратор/руководитель проекта		
Заказчик проекта		
Участник проекта		
<i>Элементы результирующей оценки</i>	<i>Оценка по 10-балльной шкале</i>	<i>Примечания (при необходимости)</i>
Оценка результата/продукта проекта		
Оценка корректности использованных в проекте методов и инструментов		
Оценка презентации/защиты проекта		
<b>Результирующая оценка за проект (рассчитывается как среднее арифметическое)</b>		<i>подпись и ФИО члена комиссии</i>

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> По результатам анкетирования вносится сотрудником учебного офиса