Утверждены

Ученым советом

Факультета коммуникаций,

медиа и дизайна

протокол №12 от «12,14» октября 2019 года

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

**Правила подготовки и защиты курсовой работы**

**студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете Высшая школа экономики» «Высшая школа экономики»[[1]](#footnote-1) (далее по тексту Положение).
  2. Настоящие Правила предназначены для обучающихся по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы «Интегрированные коммуникации».
  3. Обучающийся обязан выполнять курсовую работу в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением, а также требованиями, предъявляемыми в процессе изучения Научно-исследовательского семинара.
  4. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской или проектной работы студента образовательной программы «Интегрированные коммуникации». Курсовая работа выполняется на первом году обучения, если иное не предусмотрено специальным индивидуальным учебным планом студента. В рамках курсовой работы студент обязан заложить теоретические и концептуальные основы итогового исследования в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.
  5. Курсовые работы в одном из следующих форматов: исследовательская курсовая работа (далее ИКР) и курсовой проект (далее КП).
  6. ИКР/КП выполняются индивидуально.

**II. Этапы подготовки ИКР/КП**

**2.1. Предложение тем ИКР.** Учебный офис на основе предложения академического совета образовательной программы делает рассылку списка потенциальных руководителей ИКР с указанием сферы научных интересов и ссылкой на страницы преподавателей на сайте НИУ ВШЭ. Студенты образовательной программы предлагают тему ИКР академическому руководителю своей ОП или потенциальному руководителю работы. Рассмотрев предложенную студентом тему ИКР, академический руководитель образовательной программы, руководитель работы имеют право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

**2.2.** **Предложение тем КП.** Темы проектов работодатели направляют академическому руководителю образовательной программы. После согласования формулировок работодатели презентуют свои проекты студентам в рамках Научно-исследовательский семинара «Основы научно-проектной работы», где описывают цели и задачи проекта. Учебный офис не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую: примерные темы проектов, руководителей, описание процедуры выбора темы проекта студентом в LMS. Учебный офис организует выбор проектов в LMS в установленные Правилами сроки.

**2.3. Выбор/изменение темы ИКР/КП**.

2.3.1. В установленные сроки *(приложение 1)* студент согласовывает окончательную тему ИКР/КП с академическим руководителями передает заявление на утверждение темы в учебный офис до 28 октября 2019 г.*(приложение 2).* Заявление может быть согласовано с руководителем работы и академическим руководителями через личную корпоративную почту. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

2.3.2. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее 1 апреля 2020 (18:00), на основании заявления об изменении темы курсовой работы *(приложение 3).* Заявление может быть согласовано с руководителем работы и академическим руководителями через личную корпоративную почту.

2.3.3. Смена формата работы (КП на ИКР и обратно) возможна до 28 октября 2020 г.

**2.4. График выполнения ИКР/КП[[2]](#footnote-2).** График выполнения ИКР/КП согласовывается студентом с руководителем[[3]](#footnote-3) и включает:

2.4.1. предъявление студентом руководителю дизайна ИКР/КП;

2.4.2. предварительная презентация дизайна ИКР/КП в рамках Научно-исследовательский семинар «Основы научно-проектной работы»[[4]](#footnote-4);

2.4.3. первое предъявление готовой курсовой работы руководителю с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);

2.4.4. представление итогового варианта курсовой работы руководителю;

2.4.5. загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;

2.4.6. написание отзыва руководителем *(приложения 7,8);*2.4.7. публичная защита курсовой работы

**2.5. Использование системы «Антиплагиат» для проверки курсовых работ студентов.**

2.5.1. Загрузка для проверки в системе «Антиплагиат» курсовых работ студентов является обязательной. В случае нарушения сроков загрузки курсовой работы по неуважительной причине студент не допускается к публичной защите, и у него образуется академическая задолженность.

2.5.2. Курсовые работы, оформленные в соответствии с настоящими правилами, загружаются в систему в электронной форме в формате pdf. В качестве неотъемлемого элемента все курсовые работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме *(приложение 5).*

2.5.3. В установленные для сдачи курсовых работ сроки студент самостоятельно загружает файл с курсовой работой в систему «Антиплагиат» через личный кабинет в LMS. Внесение любых изменений содержательного и технического характера в работу после загрузки работы в систему LMS для проверки на плагиат не допускаются.

2.5.4. Первичная техническая проверка курсовых работ осуществляется учебным офисом. Отчеты о проверке курсовых работ доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю (куратору) работы.

2.5.5. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовых работах студентов на основании предоставленных учебным офисом отчетов принимает руководитель работы. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов *(приложение 6).*

2.4.6. В случае обнаружения плагиата в курсовой работе в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

**2.6. Сдача комплекта документов в учебный офис.**

2.7.1. В установленные Правилами сроки менеджер образовательной программы «Интегрированные коммуникации» фиксирует в журнале регистраций и учета КР и ВКР факт загрузки курсовой работы в LMS и наличие загруженного отзыва руководителя.

2.7.2. В случае отсутствия полного комплекта документов учебный офис оформляет акт о непредоставлении полного комплекта документов, на основе которого деканом факультета выносится решение о недопуске к защите.

2.7.3. В случае нарушения сроков загрузки работы по неуважительной причине учебный офис также оформляет акт о несвоевременной загрузке курсовых работ, на основе которого деканом факультета выносится решение о недопуске к защите.

**III. Руководство ИКР/КП**

3.1 Непосредственное руководство выполнением ИКР/КП осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета. Руководителями преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли и работающие в Университете на условиях совместительства.

3.2. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ИКР/КП. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ИКР/КП, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

3.3. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, назначаются кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ИКР/КП и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению, составляют служебную записку на имя декана о (не)оригинальности текстов курсовых работ, доля оригинальности которых составляет менее 80%. Кураторы в обязательном порядке назначаются всем студентам, выполняющим курсовой проект.

3.4. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) / куратора принимает академический руководитель ОП на основании заявления студента, завизированного руководителем.

3.5. Смена Руководителя ИКР/КП допускается не позднее, чем 1 апреля 2020 г. (18:00) на основании заявления о смене руководителя *(приложение 4).*

**IV. Основные требования к исследовательской курсовой работе**

* 1. ИКР выполняется в формате исследовательской работы, содержащей анализ и обобщение исследовательского материала, релевантного проблеме исследования. Курсовая работа призвана способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
  2. ИКР должна содержать исследовательскую проблему и исследовательский вопрос, обзор литературы, концептуализацию, операционализацию, рабочую гипотезу, перспективную структуру эмпирической части исследования.
  3. ИКР включает следующие структурные элементы: титульный лист *(приложение 5),* содержание, введение, основную часть, заключение[[5]](#footnote-5), список использованных источников и литературы, приложения (при наличии).
  4. Под объёмом курсовой работы понимается объём авторского текста без учёта списка литературы и приложений. Для студентов 1 курса магистратуры – не менее 1,5 а.л. (30 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами). Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами. Объём приложений не регламентирован.
  5. Студент может подготовить и защищать ИКР на английском языке по согласованию с научным и академическим руководителями образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.). Если ИКР выполнена на английском языке, защита проводится на английском языке.

**V. Основные требования к курсовому проекту**

1. КП выполняется в формате исследовательского проекта, содержащего анализ и обобщение исследовательского материала, релевантного техническому заданию (ТЗ), где перечислены цели и задачи проекта (кейса). Курсовой проект призван способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
2. КП должен содержать описание цели и задач проекта исходя из ТЗ, обзор научной литературы для выявления теоретических оснований измерения эффективности коммуникаций, анализ рынка (обзор актуальной практики), предварительный дизайн исследования. Обзор научной литературы включает в себя идентификацию темы проекта в границах научной дискуссии, к которой относится обсуждаемый кейс и определение релевантных теоретических подходов, моделей объяснения и их ограничений; обзор рынка включает определение и общую характеристику интересующего сегмента, идентификацию актуальных практик в рамках выделенного сегмента, а также сравнение практик, выявление трендов, определение ключевых проблем и способов их решения (в зависимости от задач исследования).
3. КП включает следующие структурные элементы: титульный лист *(приложение 5),* содержание, основная часть, список использованных источников и литературы, приложения (при наличии).
4. Под объёмом курсового проекта понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений. Для студентов 1 курса магистратуры – не менее 1,5а.л. (30 страниц, оформленных в соответствии с настоящими Правилами). Авторский лист – 40 тыс. знаков с пробелами. Объем приложений не регламентирован.
5. Студент может подготовить и защищать курсовой проект на английском языке по согласованию с научным и академическим руководителями образовательной программы. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.). Если КП выполнен на английском языке, защита проводится на английском языке.

**VI.Требования к оформлению ИКР/КП**

1. **Технические требования.**

Текст курсовой работы выполняется в редакторе MicrosoftWord 7.0 и выше для Windows или в аналогичных программах. Гарнитура – TimesNewRoman. Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2,5 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине.Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman – 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца – 1,25 см.

Для оформления ссылочно-сносочного аппарата обязательным является следующий стандарт: **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».** Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом.

В работе используется система постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы. Запрещается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

1. **Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

1. **Правила написания формул, символов**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, MicrosoftEquation, laTEX или подобные).

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

1. **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

1. **Правила цитирования источников**

При использовании в курсовой работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно *Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.*

1. **Правила оформления списка источников и литературы**

Список использованных в курсовой работе источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части – монографии, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем – литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

1. **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть курсовой работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованной литературы.

**VII. Оценка и защита курсовой работы/курсового проекта**

7.1. Отзыв составляется руководителем только на работу, загруженную в систему LMS. В нем научный руководитель в развернутой форме обосновывает оценку курсовой работы, проводя квалифицированный анализ основных положений работы *(приложения 7,8).* Отзыв на ИКР загружается в LMS руководителем работы в установленные Правилами сроки. Электронные отзывы на КП представители работодателей отправляют c электронных почт, позволяющих идентифицировать отправителя, в учебный офис, после чего отзывы загружаются сотрудниками офиса в LMS.

7.2. Состав комиссии по защите курсовых работ в количестве не менее двух человек определяется руководителем департамента из числа преподавателей департамента на основании служебной записки на имя менеджера образовательной программы. В состав комиссии могут включаться преподаватели других департаментов/подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темами курсовых работ.

7.3. Перед публичной защитой курсовые работы и отзывы, выгруженные сотрудниками учебного офиса из LMS, направляются членам комиссии по электронной почте.

7.4. Защита начинается с доклада студента и презентации по теме курсовой работы. Регламент доклада – 10 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Рекомендованная структура презентации предоставляется в рамках Научно-исследовательского семинара. После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

7.5. Работа оценивается комиссией согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе. Оценки заносятся в оценочный лист *(приложения 9,10).*

7.6. Итоговая оценка[[6]](#footnote-6) за подготовку и защиту курсовой работы определяется по формуле:

**Ои= 0,4×Онр+0,6×Ок**

где,

Ои – итоговая оценка;

Онр– оценка руководителя, указанная в отзыве на ИКР/КП;

Ок – оценка комиссии за защит.

7.7. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, не сдал в учебный офис комплект документов для защиты в установленный срок, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

7.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

7.9. Возможность апелляции по ИКР/КП производится в порядке, предусмотренном *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».*

7.10. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуются пересдачи согласно *Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».*

Приложение 1

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты исследовательских курсовых работ и курсовых проектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование этапа** | **Ответственный за этап подготовки курсовой работы** | **Сроки выполнения** | **ИКР** | **КП** |
| 1. 1 | Предложение тем курсовых работ (ИКР/КП)[[7]](#footnote-7)[[8]](#footnote-8)[[9]](#footnote-9) | Академический руководитель /Преподаватель НИС/ Учебный офис ОП | **Не позднее 5 октября** | Студенты формулируют тему вместе с руководителем. Список руководителей со сферой интересов отправляет учебный офис на корпоративный адрес студентам.  По согласованию с академическим руководителем студенты согласуют темы ИКР с научными руководителями. | Представители индустрии отправляют темы на согласование академическому руководителю. Учебный офис публикует темы на странице ОП. Представители индустрии отрасли презентуют темы проектов магистрам в рамках НИС |
|  | Выбор темы и руководителя | Академический руководитель /Преподаватель НИС/ Учебный офис ОП | **Не позднее 10 октября** | Студенты согласуют темы своих ИКР с руководителями. Преподаватели НИС отправляют студентам список потенциальных руководителей со ссылкой на страницы на сайте НИУ ВШЭ | Учебный офис организует процесс выбора проектов в LMS |
| 1. 3. | Предъявление студентом руководителю дизайна ИКР/КП | Обучающийся | **Не позднее**  **15 октября** | Студент готовит дизайн исследования обсуждает его с руководителем | Студент готовит дизайн исследования обсуждает его с куратором и руководителем |
| 1. 4. | Предварительная презентация дизайна ИКР/КП в рамках НИС | Обучающийся | **Не позднее**  **23 октября** | При нарушении студентом графика выполнения ИКР/КП, преподаватель НИС информирует учебный офис о непредставлении дизайна ИКР/ КП | |
| 1. 5. | Закрепление темы ИКР/КП приказом декана на основании заявления студента | Учебный офис | **Не позднее**  **30 октября** | Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. | |
|  | Предъявление студентом руководителю обзора литературы для ИКР / обзора научной литературы для идентификации релевантных практик и инструментов измерения эффективности коммуникаций для КП | Обучающийся | **Не позднее 1 марта** | При нарушении студентом графика выполнения ИКР/КП, руководитель информирует учебный офис о несоблюдении дедлайнов | |
| 1. 6. | Первое представление ИКР/КП руководителю | Обучающийся | **Не позднее 1 апреля** | При нарушении студентом графика выполнения КП, руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП о непредоставлении первого варианта КП. | |
|  | Представление итогового варианта ИКР/КП[[10]](#footnote-10) руководителю | Обучающийся | **Не позднее**  **28 мая 2017** | При нарушении студентом графика выполнения ИКР/КП, руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП о недопуске студента к защите ИКР/КП | |
|  | Загрузка ИКР/КП в систему LMS для проверки на плагиат | Обучающийся | **Не позднее 9 июня**  **17:00** | Если ИКР/КП не загружена в систему LMS в установленный срок, менеджером ОП составляется акт о недопуске к защите.  В случае обнаружения плагиата в ИКР/КП в отношении студента применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики и Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ* | |
|  | Направление извещения научным руководителям о результатах загрузки КП в LMS | Учебный офис | **Не позднее 7 июня** | Отчеты о проверке курсовых работ доля оригинальности которых составляет менее 80%, направляются руководителю работы. 2.5.5. Он в течение трех дней после загрузки работы составляет служебную записку на имя декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна и делает заключение о (не)оригинальности данных текстов | |
|  | Публичная защита | Предоставление отзыва на КП научным руководителем | **Не позднее 25 июня** | ИКР/КП подлежит обязательной публичной защите перед комиссией в составе не менее двух человек. | |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201- г.  Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Каширских  (подпись) | Академическому руководителю  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  О. Н. Каширских  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род.падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **утвердить** мне тему, руководителя и консультанта, куратора[[11]](#footnote-11)исследовательской курсовой работы /курсового проекта *(нужное подчеркнуть):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО., должность)*

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласие руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201- г.  Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Каширских  (подпись) | Академическому руководителю  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  О. Н. Каширских  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род.падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **изменить мне тему** исследовательской курсовой работы /курсового проекта *(нужное подчеркнуть):*

Прежняя тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новая тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема (новая) на английском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Куратор[[12]](#footnote-12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Согласие руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  Академический руководитель образовательной программы «Интегрированные коммуникации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Каширских  (подпись) | Академическому руководителю  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  О. Н. Каширских  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО в род.падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  образовательной программы  «Интегрированные коммуникации»  конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сменить **руководителя** исследовательской курсовой работы/курсового проекта:

Научный руководитель (предыдущий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Научный руководитель (новый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Согласие руководителя (прежнего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Согласие руководителя (нового)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»»

###### Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Фамилия Имя Отчество автора

###### Название темы исследовательской курсовой работы / курсового проекта

Исследовательская курсовая работа / курсовой проект

по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

образовательная программа «Интегрированные коммуникации»

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, ФИО)

Куратор [[13]](#footnote-13)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, ФИО)

Москва – 2019

Приложение 6

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент интегрированных коммуникаций | Декану факультета  коммуникаций, медиа и дизайна  А. Г. Быстрицкому |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

О нарушении академических норм при написании курсовой работы

Уважаемый Андрей Георгиевич!

Студент(ка) 1 курса факультета коммуникаций, медиа и дизайна, направления подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации» *ФИО студента* в соответствии со сроками, установленными в локальном нормативном акте факультета коммуникаций, медиа и дизайна «Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов образовательной программы магистратуры «Интегрированные коммуникации», загрузила курсовую работу на тему «……». После проверки курсовой работы на плагиат процент заимствований составил \_\_ %.

В ходе проведенной проверки работы мною было установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным прошу Вас *ФИО студента* ***не допускать/допустить*** к защите курсовой работы.

Научный руководитель,

должность, звание ФИО

Приложение 7

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

###### Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

###### Департамент интегрированных коммуникаций

**Отзыв на исследовательскую курсовую работу**

**Руководитель (ФИО**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Автор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах** *(оставить/подчеркнуть нужное)* |
|  | Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие содержания работы заявленной теме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие дизайна исследования исследовательскому вопросу и поставленным задачам. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оформление текста (соответствие методическому руководству). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»

###### Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

###### Департамент интегрированных коммуникаций

**Отзыв на курсовой проект**

**Руководитель (ФИО**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Автор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах (***оставить/подчеркнуть нужное)* |
|  | Соответствие содержания работы заявленной теме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии релевантного рынка проектного кейса. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей, теоретических подходов в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Оформление текста (соответствие методическому руководству). | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Сильные стороны работы:**

**Слабые стороны работы:**

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

**Оценочный лист защиты исследовательской курсовой работы**

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах** *(оставить/подчеркнуть нужное)* |
|  | Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Логика работы и ее соответствие задачам исследования | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Соответствие дизайна исследования исследовательскому вопросу и поставленным задачам. | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование релевантных визуальных средств | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Член комиссии Подпись ФИО**

**Приложение 10**

**Оценочный лист защиты курсового проекта**

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Оценки в баллах** *(оставить/подчеркнуть нужное)* |
|  | Логика и последовательность изложения | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Раскрытие темы работы (полнота изложения) |  |
|  | Владение релевантной терминологией | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Способность идентифицировать тему проекта в границах научной дискуссии, | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Способность проводить анализ актуальных рыночных практик | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Способность формулировать цели и задачи, достаточные для понимания структуры будущего исследования, и выбор соответствующих методов | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | Использование релевантных визуальных средств | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |
|  | **Итоговая оценка (средний балл)** |  |

**Член комиссии Подпись ФИО**

1. Утверждены ученым советом НИУ ВШЭ протоколом от 28.11.2014 № 08, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ протоколом от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05 [↑](#footnote-ref-1)
2. График выполнения курсового проекта может быть скорректирован научным руководителем в соответствии с техническим заданием, однако сроки предоставления итогового варианта проекта не могут быть позднее установленных в Правилах [↑](#footnote-ref-2)
3. При нарушении студентом графика выполнения работ научный руководитель обязан уведомить Учебный офис ОП о факте нарушения сроков по корпоративной почте. [↑](#footnote-ref-3)
4. Структура презентации дизайна курсовой работы определяется в программе Научно-исследовательский семинар "Основы научно-проектной работы" (1 модуль); для студентов, пишущих КП, предусмотрена презентация первой части курсового проекта в 3 модуле, в которой студент представляет анализ научной литературы по проекту. [↑](#footnote-ref-4)
5. В заключении обозначается перспективный дизайн эмпирической части исследования [↑](#footnote-ref-5)
6. Округление происходит на этапе расчета итоговой оценки. Округляется итоговая оценка по арифметическому принципу, за основу берется целое и десятая, сотые и тысячные отсекаются. (Если итоговая оценка 7,12, то округляется 7,1 до 7. Если итоговая оценка 7,45, то округляется 7,4 до 7). Оценка до 4 баллов не округляется до 4. [↑](#footnote-ref-6)
7. Изменение /уточнение темы ИКР/КП возможно до **1 апреля 2019 г.** (18:00) на основании заявления на имя академического руководителя [↑](#footnote-ref-7)
8. Смена форматов курсовой работы (ИКР на КП и КП на ИКР) допускается не позднее 28 октября 2018 [↑](#footnote-ref-8)
9. Смена руководителя КП не предусмотрена и возможна в случае форс-мажора. [↑](#footnote-ref-9)
10. График предоставления итогового варианта курсового проекта может быть скорректирован в соответствии с техническим заданием, но не может быть позже **28 мая 2018 г.** [↑](#footnote-ref-10)
11. Куратор утверждается в обязательно порядке для КП [↑](#footnote-ref-11)
12. Для КП необходимо обязательно согласовать с куратором. [↑](#footnote-ref-12)
13. \* При наличии. [↑](#footnote-ref-13)