



01.07.2025

8.2.6.2-10/010725-6

О введении в действие Регламента организации учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым подготовительным отделением НИУ ВШЭ в Перми Факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь

На основании решения ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь от 30.06.2025, протокол № 8.2.1.7-9/300625-8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент организации учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым подготовительным отделением НИУ ВШЭ в Перми Факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь (приложение).

Заместитель директора

А.В. Оболонская



Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 01.07.2025 № 8.2.1.7-9/300625-8

УТВЕРЖДЕНО
протоколом
ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь
от 30.06.2025 № 8.2.1.7-9/300625-8

**Регламент организации учебного процесса по дополнительным
общеобразовательным программам, реализуемым подготовительным
отделением НИУ ВШЭ в Перми Факультета довузовской подготовки
НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Факультетом довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь как подготовительным отделением НИУ ВШЭ в Перми (далее соответственно – Регламент, ДОП, ФДП, ПО ФДП) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

1.2. Регламент организации учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым подготовительным отделением НИУ ВШЭ в Перми Факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь, регламентирует режим занятий слушателей (далее обучающихся) ПО ФДП и устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на ПО ФДП.

1.3. Регламент размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Начало и конец занятий, продолжительность обучения по ДОП определяется календарным учебным графиком по каждой ДОП.

2.2. На ПО ФДП занятия проводятся 6 дней в неделю в соответствии с расписанием.

2.3. Выбор ДОП, их количество и расписание занятий (при наличии выбора) осуществляет обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося совместно с обучающимся самостоятельно, что

позволяет равномерно распределить дополнительную учебную нагрузку обучающегося в течение всего учебного года.

2.4. Занятия на ПО ФДП являются дополнительными к основной учебной нагрузке обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Образовательный процесс по ДОП организуется по учебным годам (учебным периодам). Учебный период состоит из четырех модулей¹, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией.

2.6. Режим проведения занятий для обучающихся по ДОП всех форм обучения устанавливается в зависимости от выбранной ДОП. Занятия начинаются не ранее 08:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.

2.7. Занятия проходят не более 6 дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, между занятиями устанавливается перерыв не менее 10 мин.

2.8. Календарный учебный график (календарь учебного процесса) размещен на интернет-странице ФДП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ по адресу: <https://perm.hse.ru/fdp/>.

2.9. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

2.10. При реализации ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут.

2.11. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма и использования электронных систем образования (ЭСО).

В середине занятия организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

2.12. Продолжительность обучения и перерывов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации – не менее 2 раз за академический час с непрерывной зрительной работой – по 5 минут.

2.13. Расписание занятий по ДОП составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся ПО ФДП по представлению преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных

¹ Если иное не предусмотрено локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ - Пермь, индивидуальным учебным планом.

представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося или законного представителя обучающегося, с оформлением индивидуального учебного плана (ИУП).

3.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:

3.2.1. перевод обучающегося внутри ПО ФДП из одной учебной группы в другую учебную группу (при условии наличия свободных мест в группе), в которых обучающиеся осваивают одну и ту же ДОП;

3.2.2. перевод обучающегося внутри ПО ФДП с одной ДОП на другую ДОП, при условии наличия мест в новой группе;

3.2.3. перевод обучающегося на другую форму обучения.

3.3. При наличии возможности для перевода обучающегося, ПО ФДП не вправе препятствовать желающему осуществить перевод в случаях, установленных Регламентом.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из НИУ ВШЭ допускается в случае:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

4.1.3. досрочно по инициативе ПО ФДП, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания², а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в НИУ ВШЭ;

4.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и НИУ ВШЭ.

4.2. При досрочном отчислении из НИУ ВШЭ совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на ФДП заявление об отчислении обучающегося.

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с переводом в другую образовательную организацию в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в связи со сменой места жительства;

4.3.2. в случае прекращения деятельности НИУ ВШЭ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

² При наложении дисциплинарного взыскания исполняется приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.3.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.4. Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся ПО ФДП устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ уполномоченного должностного лица НИУ ВШЭ об отчислении обучающегося из НИУ ВШЭ. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты издания приказа об отчисления из НИУ ВШЭ или с иной указанной в нем даты.

5. Особенности отчисления обучающегося по инициативе обучающегося

5.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика или обучающегося не влечет каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, если иное не установлено законодательством, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

5.2. Последовательность действий при отчислении обучающегося по инициативе заказчика или самого совершеннолетнего обучающегося:

5.2.1. обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося обязан уведомить ПО ФДП не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты отчисления подает заявление об отчислении обучающегося (далее – заявление об отчислении), в котором указываются данные обучающегося, наименование ДОП, дата отчисления и подписывает заявление собственноручно;

5.2.2. обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося обязан передать заявление об отчислении не позднее следующего дня после подписания заявления (возможно направление скан-копии заявления на корпоративный электронный адрес ФДП: fdpperm@hse.ru);

5.2.3. работник ФДП обязан зарегистрировать заявление, проставив на заявлении номер регистрации согласно журналу регистрации заявлений и дату поступления заявления;

5.2.4. работник ФДП оформляет в системе электронного документооборота карточку приказа об отчислении обучающегося и запускает приказ на подписание уполномоченным должностным лицом НИУ ВШЭ.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный с ДОП до завершения ДОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения на ПО ФДП в текущем учебном году при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающегося на ПО ФДП осуществляется на основании заявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с оформлением ИУП. Решение о восстановлении обучающегося принимает уполномоченное должностное лицо НИУ ВШЭ, что оформляется соответствующим приказом.