



25.04.2019

№ 8.2.6.2-10/2504-03

**О введении в действие Регламента организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с Регламентом организации перехода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 12.02.2019 № 6.18.1-01/1202-17, и на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь от 18.04.2019, протокол № 8.2.1.7-10/5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Регламент организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное (приложение).
2. Считать утратившим силу Регламент организации перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное, утвержденный решением ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь от 15.09.2016, протокол № 8.2.1.7-10/11 и введенный в действие приказом НИУ ВШЭ – Пермь от 23.09.2016 № 8.2.6.2-10/2309-01.

Директор

Г.Е. Володина

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

18.04.2018

№ 8.2.1.7-10/5

заседания ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь

**Председатель –** Володина Г.Е.

**Ученый секретарь –** Андрианова Т.А.

**Присутствовали –** члены Ученого совета:

Архипов В.М., Авраменко И.А., Артемьев Д.Г., Быкова А.А., Гергерт Д.В.,  
Ерахтина О.С., Загороднова Е.П., Зуева Е.Л.,  
Иванов А.П., Кимерлинг А.С., Матвеев В.А., Молодчик М.А., Оболонская А.В.,  
Ожегов Е.М., Пермякова Т.М., Плотникова Е.Г., Столяров П.Л., Сухов А.О.,  
Шадрина Е.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

6. О рассмотрении Регламента организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное.

**6.СЛУШАЛИ:** Архипова В.М., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь о Регламенте организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

6.1. Утвердить Регламент организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное

Ученый секретарь

Т.А.Андранинова

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь  
от 25.04.2019 № 8.2.6.2-10/2504-03

УТВЕРЖДЕН  
протоколом ученого совета  
НИУ ВШЭ – Пермь  
от 18.04.2019 № 8.2.1.7-10/5

## **Регламент организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент организации, условий и порядка перехода студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 (далее – Порядок) с целью установления условий, порядка, сроков подачи и рассмотрения заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное; сроков публикации информации о наличии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – вакантные бюджетные места), а также для определения состава, полномочий и порядка деятельности специально создаваемой НИУ ВШЭ – Пермь комиссии для принятия решения о переходе студентов НИУ ВШЭ – Пермь с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Условия, в соответствии с которыми студенты НИУ ВШЭ – Пермь, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – места с оплатой стоимости обучения), могут претендовать на вакантные бюджетные места и порядок определения количества вакантных бюджетных мест на образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа) определяются на основании Порядка.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на НИУ ВШЭ – Пермь.

### **2. Определение количества вакантных бюджетных мест и информирование студентов**

2.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется руководителем отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы (далее – учебный офис) или менеджером образовательной программы, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы (далее – менеджер программы), согласно процедуре, установленной в пункте 3 Порядка, четыре раза в год (после окончания экзаменационной недели второго и четвертого модулей и после окончания периодов пересдач).

2.2. Руководитель учебного офиса/менеджер программы уведомляет лицо, исполняющее обязанности академического руководителя образовательной программы, и декана факультета, реализующего образовательную программу, о количестве вакантных бюджетных мест по корпоративной электронной почте не позднее, чем за один рабочий день до даты размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на специализированной интернет-странице каждой образовательной программы НИУ ВШЭ – Пермь (далее – специализированная страница) на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи заявлений студентами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное (далее – информация о вакантных бюджетных местах), публикуется на специализированных страницах на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее семи календарных дней с момента окончания сессии<sup>1</sup>/периода пересдач, но с соблюдением сроков, установленных пунктом 2.4. Регламента, ответственным работником Управления организации учебного процесса Дирекции основных образовательных программ НИУ ВШЭ (далее – ответственный работник, УОУП ДООП), назначенным по решению начальника УОУП. Ответственными лицами за соблюдение п.п. 2.2–2.4, раздела 3, срока по п.п. 4.13–4.15 настоящего Регламента, в том числе сроков размещения информации о вакантных местах, количестве вакантных бюджетных мест на каждом курсе образовательных программ и каждой образовательной программы являются деканы факультетов.

2.4. Руководитель учебного офиса/менеджер программы определяет и размещает в административной части специализированной страницы информацию о количестве вакантных бюджетных мест на каждом курсе образовательной программы в пределах следующих дат<sup>2</sup>, последняя из которых в каждом периоде является датой публикации информации:

- 2.4.1. с 16 октября до 22 октября;
- 2.4.2. с 16 января до 22 января;
- 2.4.3. с 16 февраля до 22 февраля;
- 2.4.4. с 06 июля до 12 июля.

2.5. Срок подачи заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное студентами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, составляет не менее семи календарных дней с момента публикации информации о количестве вакантных бюджетных мест и завершается в следующие даты<sup>3</sup> (включительно):

- 2.5.1. 29 октября;
- 2.5.2. 29 января;
- 2.5.3. 01 марта;
- 2.5.4. 19 июля.

---

<sup>1</sup> В расчет не включаются зимние каникулы и период до 5-ти календарных дней, которые могут быть дополнительно выделены с учетом предоставления преподавателями экзаменационных ведомостей в учебные офисы.

<sup>2</sup> Если установленная дата публикации информации совпадает с выходными, нерабочими праздничными днями, срок может быть перенесен на первый рабочий день после окончания выходных (нерабочих праздничных) дней.

<sup>3</sup> Если установленная дата подачи заявления о переходе с платного на бесплатное совпадает с выходными, нерабочими праздничными днями, срок переносится на первый рабочий день после окончания выходных, нерабочих праздничных дней.

2.6. Руководитель учебного офиса/менеджер программы в течение одного дня с даты публикации информации проверяет ее соответствие (правильность внесения) в специальном модуле в личном кабинете и при необходимости вносит изменения.

### **3. Организация процедуры перехода студентов с платного обучения на бесплатное**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при соответствии студентов на момент подачи заявления условиям, определенным пунктом 6 Порядка.

3.2. Студент, обучающийся на месте с оплатой стоимости обучения и претендующий на переход на вакантное бюджетное место, в срок, установленный согласно пункту 2.5 Регламента, предоставляет в учебный офис своей образовательной программы мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявление), а также подает заявку о переходе с платного обучения на бесплатное через специальный модуль личного кабинета в системе LMS НИУ ВШЭ.

3.3. В том случае, если у студента есть основания претендовать на переход с платного обучения на бесплатное, но он не смог (не успел) подать заявление в срок согласно пункту 2.5 Регламента, он вправе сделать это не ранее следующего периода, установленного для подачи заявлений студентами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное.

3.4. К заявлению студент прилагает копии документов, подтверждающих:

3.4.1. отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Порядка категориям граждан, имеющим право на переход с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия таких документов в личном деле студента);

3.4.2. если у студента имеются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в НИУ ВШЭ (при наличии), он также может их разместить посредством сервиса «Студенческое электронное портфолио» (далее – портфолио) в личном кабинете в системе LMS НИУ ВШЭ до момента подачи заявления.

3.5. Руководитель учебного офиса/менеджер программы в течение трех календарных дней с момента получения заявления от студента:

3.5.1. проверяет:

- 3.5.1.1. отсутствие академической задолженности;
- 3.5.1.2. отсутствие задолженности по оплате обучения;
- 3.5.1.3. отсутствие дисциплинарных взысканий;

3.5.1.4. наличие оснований отнесения студента к указанным в подпунктах «а» и/или «б», и/или «в» пункта 6 Порядка категориям граждан и наличие документов, подтверждающих выбранное студентом условие;

3.5.1.5. наличие условий для подачи заявления на переход на бесплатное обучение студента, являющегося иностранным гражданином;

3.5.2. по итогам проверки заявке присваивает текущий статус:

- 3.5.2.1. «Принята» при условии соответствия необходимым требованиям;
- 3.5.2.2. «Отклонена в связи с невыполнением условий» – в данном случае студенту направляется краткий комментарий о причинах отклонения заявки;

3.5.3. визирует заявление студента<sup>4</sup> с указанием следующей информации, содержащей сведения:

3.5.3.1. о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления с приложением информации согласно п. 3.7 Регламента, либо о соответствии студента условиям, указанным в подпунктах «б» и/или «в» пункта 6 Порядка;

3.5.3.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

3.5.3.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения;

3.5.4. предоставляет Комиссии материалы для работы Комиссии согласно п. 3.5.3, п.п. 3.5.3.1 – 3.5.3.3, к которым также прилагает информацию со специализированной страницы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе образовательной программы с указанием количества заявлений, поданных студентами и принятых к рассмотрению. Все документы предоставляются в отсканированном виде<sup>5</sup>.

3.6. Специальный модуль блокирует возможность формировать заявки студентам, на образовательных программах которых отсутствуют вакантные бюджетные места, а также автоматически отклоняет заявку, если на момент ее подачи студент не соответствует условиям, определенным пунктом 6 Порядка.

3.7. Информация о результатах промежуточной аттестации студента согласно п. 3.5.3.1 Регламента интегрируется из автоматизированной системы «Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник» НИУ ВШЭ (далее – АСАВ).

#### **4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии, утверждается приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь. Председателем Комиссии назначается заместитель директора НИУ ВШЭ – Пермь, координирующий реализацию основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения в НИУ ВШЭ – Пермь. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя Комиссии.

4.2. В состав Комиссии по решению ее председателя может включаться представитель (представители) Студенческого совета НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Студенческий совет).

4.3. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 10 Порядка.

4.4. Решение Комиссии принимается с учетом мнения Студенческого совета.

4.5. До проведения заседания Комиссии, председатель/заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии запрашивает

<sup>4</sup> В случаях, если на соответствующем курсе образовательной программы отсутствуют вакантные бюджетные места и/или студент не соответствует условиям п.6 Порядка, и/или если студент на момент подачи заявления имеет академическую задолженность, дисциплинарные взыскания, задолженность по оплате обучения, то такое заявление не принимается, на заявлении фиксируется отказ в приеме заявления с указанием основания (-ий) отказа. Указанное заявление дальнейшему рассмотрению Комиссий не подлежит. Информация об отказе в рассмотрении заявления доводится до студента.

<sup>5</sup> Оригиналы заявления и представленных студентом документов о подтверждении принадлежности к категориям граждан, имеющим право на переход с платного обучения на бесплатное, хранятся в личном деле студента.

мнение Студенческого совета по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное. Для этого в Студенческий совет направляются материалы по данному студенту (заявление с прилагаемыми копиями документов и информацией согласно п. 3.4, п.п. 3.5.3.1–3.5.3.3, п. 3.5.4 Регламента). Документы могут направляться в отсканированном виде.

4.6. Студенческий совет в течение пяти учебных дней с даты получения запроса формирует свое мнение и в виде протокола или выписки из протокола заседания Студенческого совета направляет его председателю Комиссии.

4.7. Рассмотрение Комиссией предоставленных материалов (заявление с прилагаемыми копиями документов и информацией согласно п. 3.4, п.п. 3.5.3.1–3.5.3.3, п. 3.5.4 Регламента), включая мнение Студенческого совета, может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме заочного электронного обсуждения и голосования, организованного по корпоративной электронной почте. Решение принимается на заседании Комиссии.

4.8. Комиссия обладает следующими полномочиями:

4.8.1. запрашивает мнение Студенческого совета по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

4.8.2. по итогам рассмотрения представленных материалов, а также с учетом мнения Студенческого совета, принимает решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 6 Порядка;

4.8.3. при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты в соответствии с требованиями пункта 10 Порядка, в том числе при необходимости устанавливает последовательность ранжирования студентов одного курса образовательной программы при рассмотрении принятых заявлений. Указанное решение (при наличии) оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения студентов НИУ ВШЭ – Пермь путем размещения протокола на корпоративном сайте НИУ ВШЭ – Пермь.

4.9. В результате рассмотрения заявления каждого студента, прилагаемых к нему документов и информации согласно п. 3.4, п.п. 3.5.3.1–3.5.3.3, п. 3.5.4 Регламента Комиссией принимается одно из следующих решений:

4.9.1. о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

4.9.2. об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное<sup>6</sup>.

4.10. В случае расхождения мнения членов Комиссии относительно перехода студента с платного обучения на бесплатное решение принимается простым большинством голосов от членов Комиссии. При равном числе голосов председатель/заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии /заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.12. Протоколы заседания Комиссии хранятся и формируются в дела в соответствии с номенклатурой учебно-методического отдела НИУ ВШЭ – Пермь,

---

<sup>6</sup> При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с требованиями Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

выписки из протокола заседания Комиссии направляется руководителю учебного офиса/менеджеру программы и хранятся в личных делах студентов.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения студентов, заявления которых были рассмотрены Комиссией, путем размещения руководителем учебного офиса/менеджером программы на специализированных страницах на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ протокола заседания Комиссии.

4.14. Переход студентов с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, который подписывается ректором НИУ ВШЭ или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.15. Приказ о переходе студентов с платного обучения на бесплатное готовит руководитель учебного офиса/менеджер программы на основании протокола заседания Комиссии. В приказе фиксируется дата перехода, определенная Комиссией в зависимости от периода размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в течение учебного года соответственно: с 16 октября, с первого учебного дня третьего модуля, с 16 февраля, с 01 сентября. Выписки из приказов руководителем учебного офиса/менеджером программы вкладываются для хранения в личные дела студентов.