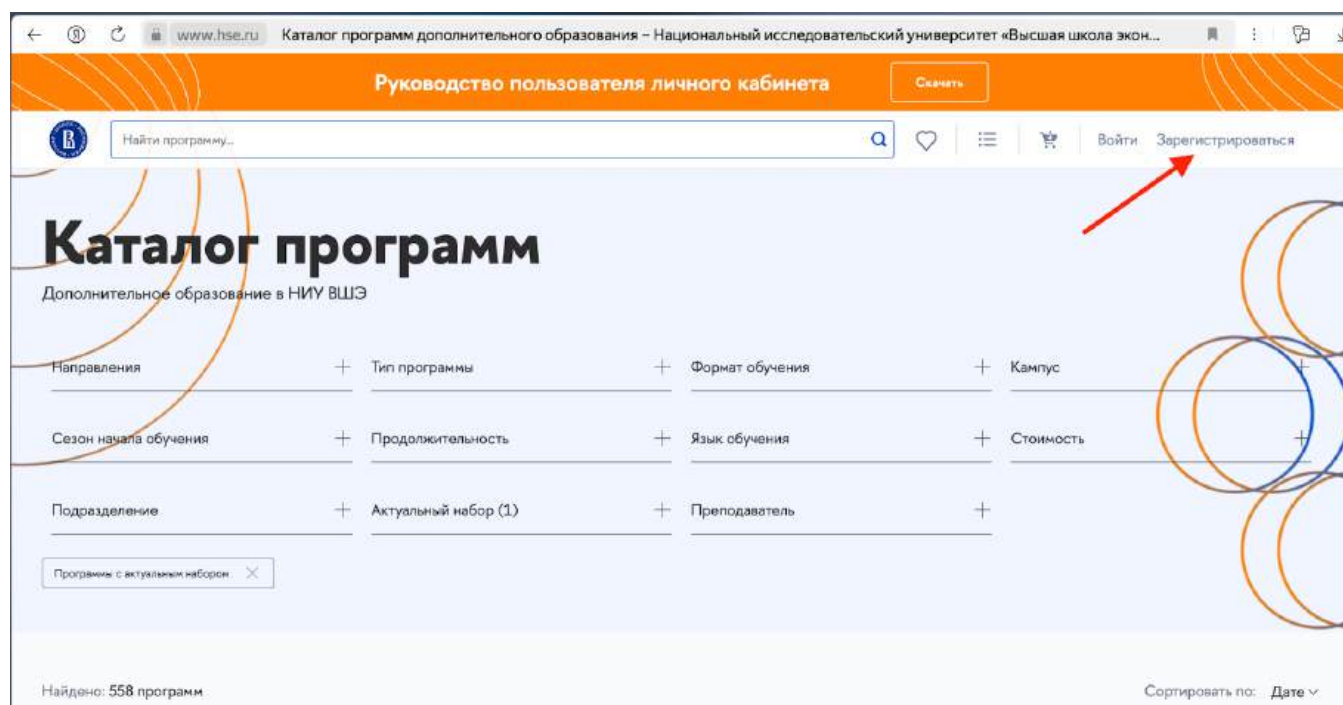


Инструкции по ролям Личный кабинет слушателя

- Регистрация и авторизация в личном кабинете
- Заполнение профиля слушателя
 - Основная информация (обязательно)
 - Паспортные данные (обязательно)
 - СНИЛС (для граждан РФ обязательно)
 - Образование (обязательно)
 - Ученая степень
 - Место работы
 - Дополнительные сведения
- Обзор Личного кабинета
- Разделы Личного кабинета
 - Уведомления
 - Мои события
 - Каталог программ
 - Рекомендованные программы
- Выбор образовательных программ и отправка заявок
 - Корзина
 - Оформление заявки
 - Мои программы
 - Мои документы
 - Оплата по договору
 - Сервисы ДПО
 - Обращения
- Избранные программы
- Вопросы – ответы

Регистрация и авторизация в личном кабинете

Открыть в браузере ресурс <https://busedu.hse.ru> или <https://www.hse.ru/edu/dpo/> и перейти в раздел «Зарегистрироваться»:



Произойдет перенаправление на страницу регистрации <https://lk.hse.ru/registration>. В форме необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные «звездочкой».

Обязательно необходимо ввести отчество при его наличии.

Важно! В поле «Email» следует указать действующий адрес электронной почты, ранее не использованной в качестве логина Единого личного кабинета НИУ ВШЭ. На него будут направлены код активации новой учетной записи и прочие уведомления по выбранной образовательной программе. Если Вы планируете обучаться за счет компании, рекомендуем использовать корпоративную почту.

Телефон не является обязательным для заполнения, но в случае, если он будет указан, его потребуется подтвердить.

Важно! При заполнении телефона в смс-сообщении поступит код подтверждения и сообщение с данными для входа (логин и пароль) – это удобно для хранения своих данных!

Регистрация

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)

i В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2023 № 406-ФЗ требуется указать номер телефона российского оператора связи.

Телефон

i В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2023 № 406-ФЗ требуется указать адрес электронной почты в доменной зоне .ru

E-mail*

Придумайте пароль*

Повторите пароль*

i Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-Z), арабских цифр (0-9) и специальных символов ((пробел)*#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~)

Согласен с Положением о защите конфиденциальной информации

Ознакомился с документами, в том числе с федеральными, локальными, уставом НИУ ВШЭ и лицензией НИУ ВШЭ

Я подтверждаю, что лично ознакомился с Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое Согласие на их обработку в соответствии с пунктом 3.7 Положения об обработке персональных данных НИУ ВШЭ.

Я ознакомился с Правилами пользования Библиотекой НИУ ВШЭ и обязуюсь их выполнять.


Регистрация

Авторизация

Пароль должен быть достаточно сложным, требования к паролю описаны под полями ввода.

После заполнения полей необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных, документами ВШЭ и положением об обработке персональных данных ВШЭ и затем установить соответствующие галочки. Нажать на кнопку «Регистрация».

На указанный при регистрации адрес электронной почты (и мобильный телефон, в случае, если он был указан) будет отправлен код подтверждения:

ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА	ВРЕМЯ
 K2@hse.ru	Код подтверждения. С onfirmation code	6 в

Полученный код (или коды) необходимо ввести на странице регистрации и затем нажать на кнопку «Далее».

Регистрация

На почту gilmujorka@gufum.com было отправлено письмо с кодом.

Код из Email*

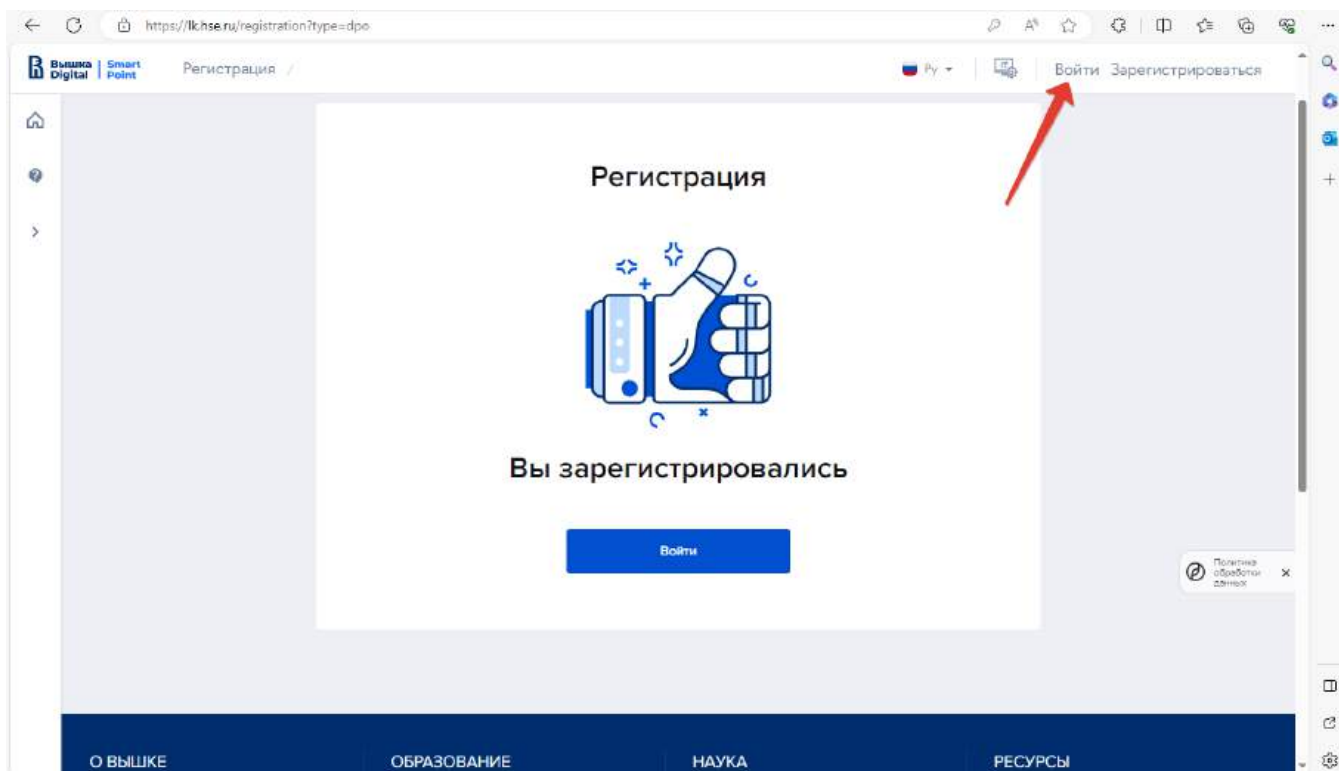
Выслать код повторно

Будет доступно через:00:00

Далее

Назад

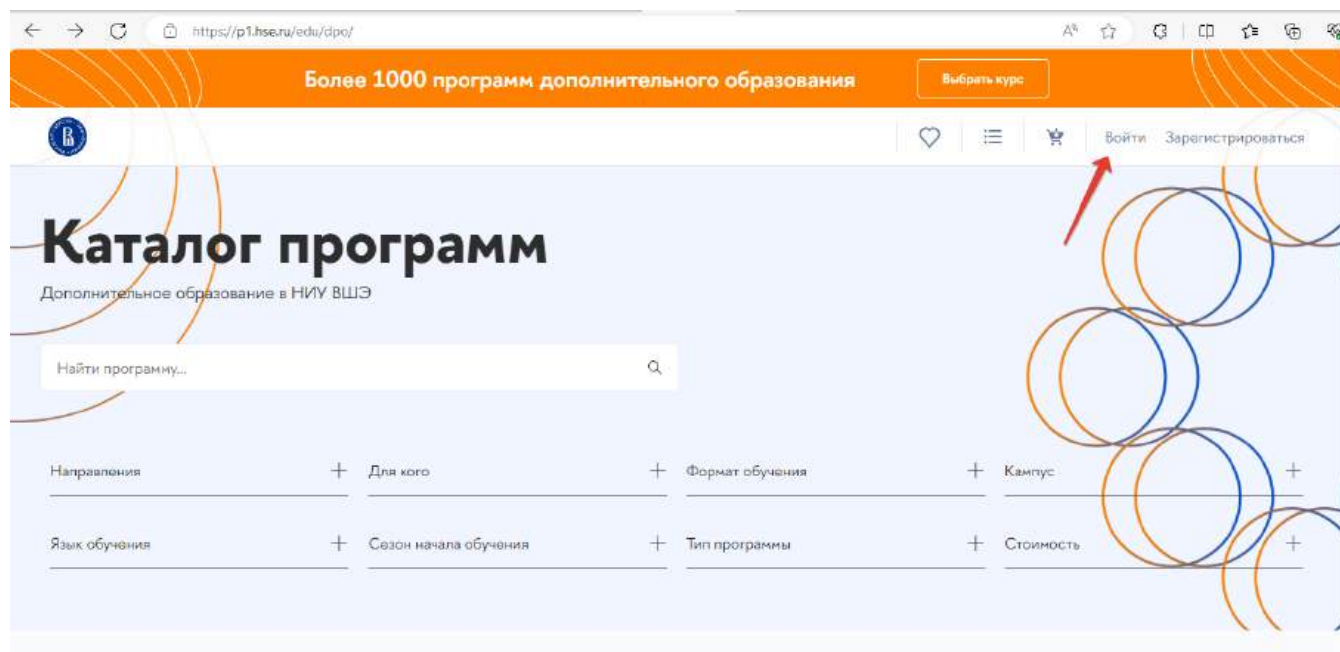
После успешного подтверждения адреса электронной почты откроется страница подтверждения регистрации:



Важно! После подтверждения адреса электронной почты на портале формируется профиль пользователя, это может занять время, до 5-10 минут. Через указанное время можно войти на портал.

Необходимо открыть Каталог программ на сайте НИУ ВШЭ и нажать на кнопку «Войти» или перейти по ссылке «Войти» в верхнем правом углу страницы.

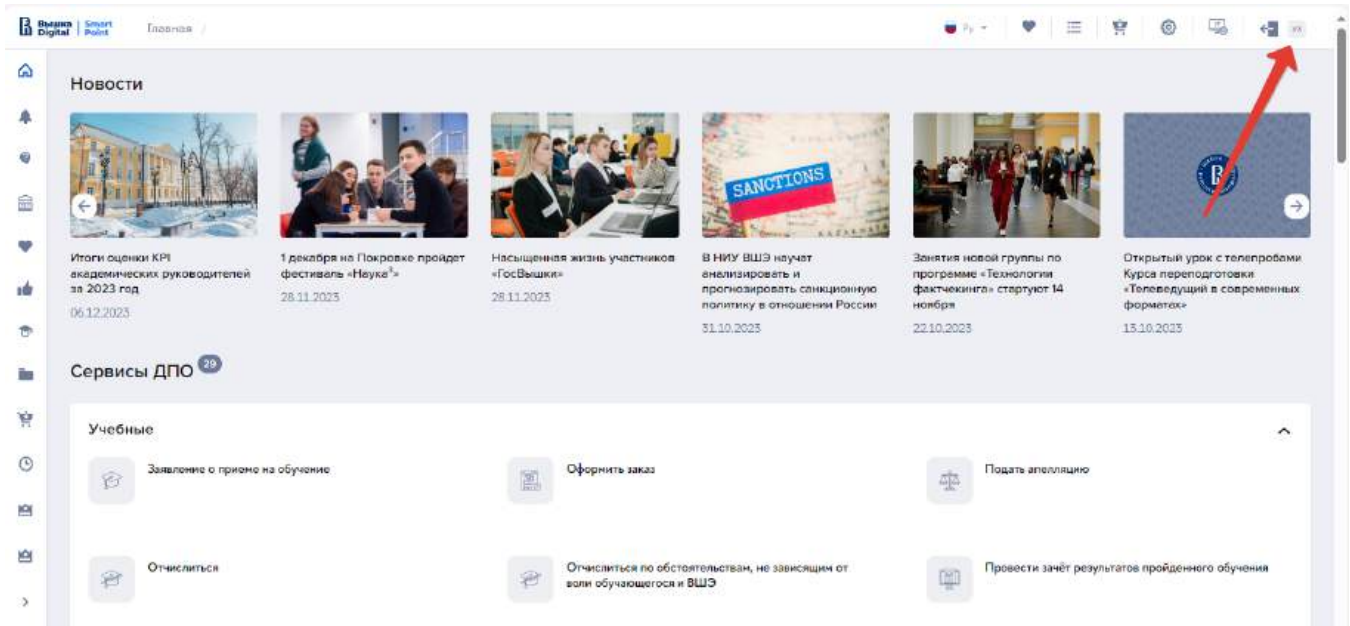
Примечание. Войти в личный кабинет слушателя можно с любой страницы маркетплейса (<https://busedu.hse.ru>, <https://www.hse.ru/edu/dpo/> со всех лендингов):



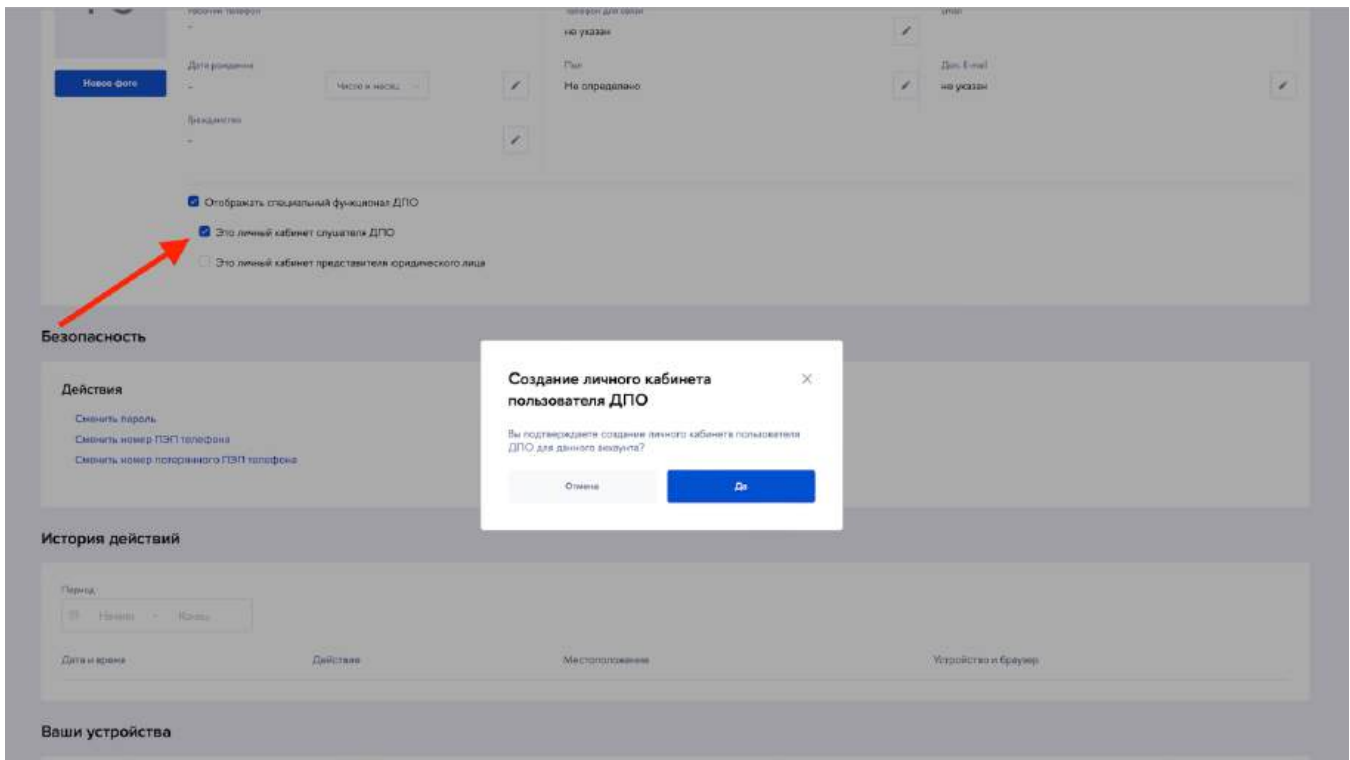
Заполнение профиля слушателя

Войти в Личный кабинет слушателя. Логинем является E-mail, указанный при регистрации.

Откроется главная страница Личного кабинета слушателя. Необходимо перейти в профиль пользователя:



Далее необходимо установить галочки “Функционал для слушателей программ доп.образования” и “Создать кабинет слушателя программ доп.образования” и подтвердить создание личного кабинета.



Важно! Чтобы появилась возможность направить заявку на прохождение образовательной программы, должен быть обязательно заполнен профиль слушателя. На странице профиля в верхней части выведено предупреждающее сообщение, в котором указано, какие поля следует заполнить.

У вас не заполнены данные: Категория слушателя, Дата рождения, Номер телефона, Пол, Адрес постоянной регистрации, Адрес проживания, Документ удостоверяющий личность, Паспортные данные. Пожалуйста, заполните их чтобы продолжить показывать личные кабинеты.

Основная информация

Иванов Петр Иванович

Пол: Мужской - Дата рождения: 01.01.2000 Число и месяц

Телефон: дополнительный - основной

Пол: Рабочая - Лицензия не указана

Адрес: регистрация - проживания - Ссылка на адресов регистрации

Гражданство: - Категория слушателя:

[Сменить пароль](#)
[Сообщить об ошибке в данных](#)
[Вызвать](#)

[Новое фото](#)

Паспортные данные

Вид документа* Серия Номер Когда выдан

Как выдан Код подразделения

Место рождения Гражданство

Дополнительные документы

Паспортные данные
СНИЛС
Образование
Учебная стипендия
Место работы
Дополнительные документы

Основная информация (обязательно)

На этом шаге заполняется личная информация и контакты. Для активации поля на ввод или изменение следует нажать на кнопку «Изменить».

Основная информация

Иванов Петр Иванович

Пол: Мужской - Дата рождения: 01.01.2000 Число и месяц

Телефон: дополнительный - основной

Пол: Рабочая - Лицензия не указана

Гражданство: - Категория слушателя:

Дата присоединения к сервису

[Сменить пароль](#)
[Сообщить об ошибке в данных](#)
[Вызвать](#)

[Новое фото](#)

Паспортные данные

Вид документа* Серия Номер Когда выдан

Как выдан Код подразделения

Место рождения Гражданство

Дополнительные документы

Паспортные данные
СНИЛС
Образование
Учебная стипендия
Место работы
Дополнительные документы

Поле «Телефон для связи» доступно и рекомендуется для заполнения. Указанное значение будет использовано в печатных формах документов, например, договоров. На указанный номер телефона будет отправлен код подтверждения по SMS.

На шаге 1 должны быть заполнены:

- фамилия, имя и отчество (при наличии)
- дата рождения
- пол слушателя
- гражданство

Поле «Доп. e-mail» не является обязательным для заполнения.

Паспортные данные (обязательно)

На данном шаге необходимо указать сведения о документе, удостоверяющем личность. Вид документа необходимо выбрать из предлагаемого списка, и далее заполнить все его реквизиты. В зависимости от выбранного вида документов, для полей «номер» и «серия» будут проведены соответствующие проверки.

Также в этом разделе важно указать данные адреса регистрации и адреса проживания. Адреса подбираются из классификатора, необходимо ввести полное наименование адреса с указанием номера дома и подтвердить его, выбрав из перечня в выпадающем списке подходящих адресов.

Паспортные данные

Вид документа*
Паспорт иностранного гражданина

Серия
Номер*
34567890

Когда выдан*
02.09.2025

Как выдан*
МВД

Код подразделения
65

Место рождения*
Бонэйр

Гражданство*
БОНЭЙР, СИНТ-ЭСТАТИУС И САБА

Адрес регистрации*
Германия, Северный Рейн-Вестфалия, г Бонн

Адрес проживания
Россия, Краснодарский край, г Новороссийск, ул Сочинская, д 1

Совпадает с адресом регистрации

Прикрепить копию документа

Разрешены файлы с расширениями: jpg, jpeg, pdf, png, размер файла не должен превышать 10 мб

Паспортные данные
СНИЛС
Образование
Ученая степень
Место работы
Дополнительные документы

Сохранить изменения

Важно! При дальнейшей обработке заявки на обучение по образовательной программе на стороне НИУ ВШЭ будет проведена проверка загруженных скан-копий и содержания полей. Скан-копию документа можно не прикреплять, тогда верификация документов будет осуществляться путем очного посещения.

После того как будут заполнены реквизиты документа, информация о адресе регистрации, адресе проживания и загружена скан-копия, необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» в правой колонке.

СНИЛС (для граждан РФ обязательно)

На данном шаге можно ввести СНИЛС и (по желанию) прикрепить скан-копию документа СНИЛС. Для граждан РФ поле СНИЛС является обязательным для заполнения.

Важно! Заполнение поля СНИЛС гражданами РФ необходимо для подтверждения подлинности документа об образовании на портале Госуслуг.

После заполнения СНИЛС необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения».

СНИЛС

Ученая степень
Место работы
Дополнительные документы

Номер
640-151-347 44

Прикрепить копию СНИЛС

Вы можете прикрепить документ любого формата из доступных: jpg, jpeg, pdf, png. Максимальный размер: 10 МБ

Сохранить изменения

Образование (обязательно)

На данном шаге следует заполнить сведения не менее, чем об одном документе об образовании, на основании которого осуществляется допуск к прохождению дополнительных программ, и загрузить скан-копию документа об образовании (скан-копию документа можно не прикреплять, в этом случае верификация документов будет осуществляться путем очного посещения).

Номер
467-359-414 28

Паспортные данные
Образование
Ученая степень
Место работы
Дополнительные документы

Образование

Тип документа об образовании
Диплом специалиста

Серия диплома
ВСГ

Номер диплома
543890

Когда выдан
29.02.2008

Кем выдан
ГОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"

Прикрепить копию диплома

Вы можете прикрепить копию диплома одним документом в одном из форматов: pdf, png, jpeg

Если хотите провести верификацию через предоставление оригиналов при личном посещении, или же через онлайн-демонстрацию - не прикрепляйте скан-копию документа

Сохранить изменения

После ввода набора данных следует нажать на кнопку «Сохранить изменения».

На данном шаге может быть загружено более одного документа об образовании (при наличии) – для добавления следующего документа следует нажать на кнопку «Добавить еще диплом об образовании».

Образование

Тип документа об образовании
Диплом специалиста

Серия диплома
ВСГ

Номер диплома
543890

Когда выдан
29.02.2008

Кем выдан
ГОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"

Прикрепить копию диплома

Вы можете прикрепить копию диплома одним документом в одном из форматов: pdf, png, jpeg

Если хотите провести верификацию через предоставление оригиналов при личном посещении, или же через онлайн-демонстрацию - не прикрепляйте скан-копию документа

Добавить еще диплом об образовании

Ученая степень
Место работы
Дополнительные документы

Сохранить изменения

Ученая степень

На данном шаге при наличии могут быть внесены сведения об ученой степени и подтверждающем документе. После заполнения блока следует нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Ученая степень

Ученая степень

Тип документа

Серия

Номер

Когда выдан

Кем выдан

Прикрепить копию ученой степени

Внимание! Необходимо прикрепить копию ученой степени одним документом в формате PDF

Добавить ещё ученоую степень

Паспортные данные
 Образование
 Ученая степень
 Место работы
 Дополнительные документы

Сохранить изменения

Место работы

На данном шаге заполняется место работы (при наличии), должность и указывается субъект РФ, в котором расположен работодатель. Далее необходимо заполнить поле "Категория слушателя". Категория слушателя выбирается из справочника в выпадающем списке.

После заполнения полей нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Место работы

Наименование организации

Должность

Регион места работы

Паспортные данные
 Образование
 Ученая степень
 Место работы
 Дополнительные документы

Сохранить изменения

Согласие на обработку персональных данных

Место работы

Название организации

Должность

Регион места работы

Выбрать

Категория слушателя:

Работник предприятия / Отмена

- Работник предприятия/организации
- Работник образовательной организации
- Заневающий государственные должности и должности государственной гражданской службы
- Уволенный с военной службы
- Незанятое лицо по направлению службы занятости
- Заневающий муниципальные должности и должности муниципальной службы

Паспортные данные

СНИЛС

Образование

Ученая степень

Место работы

Дополнительные документы

Сохранить изменения

Для отправки запроса необходимо предоставить документ о браке, документ о смене ФИО, справка с места работы и др.

Также в этом разделе Вы можете отправить запрос компании, в которой Вы работаете, на добавление в кандидаты на обучение от юридического лица, установив галочку "Хочу обучаться за счет организации".

Хочу обучаться за счет организации

Поиск личного кабинета юридического лица

Заполните данные для проверки есть ли у организации личный кабинет юридического лица в НИУ ВШЭ.

Наименование* ИНН* КПП*

Необходимо заполнить данные компании и нажать "Поиск". Если у компании есть личный кабинет, зарегистрированный на портале НИУ ВШЭ, то откроется возможность отправить запрос. Нажмите на кнопку "Отправить запрос".

Хочу обучаться за счет организации

Поиск личного кабинета юридического лица

Заполните данные для проверки есть ли у организации личный кабинет юридического лица в НИУ ВШЭ.

Наименование* ИНН* КПП*

В системе зарегистрирован личный кабинет указанной организации. Вы можете отправить запрос на добавление в кандидаты на обучение.

Когда компания примет, либо отклонит запрос, на странице профиля появится раздел "Запросы", где Вы увидите соответствующую информацию.

Запросы

Вы добавлены в кандидаты на обучение юридического лица ООО "Новая компания" (ИНН 9900000017). Представитель организации может добавить Вас в договор в качестве слушателя от организации.

Паспортные данные

Вид документа*	Серия*	Номер*	Когда выдан*	Паспортные данные
Паспорт РФ	4565	554564	12.02.2020	
Как выдан*	Код подразделения*		Ученая степень	
мл	576 677			


Если компания первая инициировала добавление Вас в кандидаты, Вы также увидите запрос в этом разделе.




Если компания отклонила Ваш запрос, Вы можете подать его повторно.

Дополнительные сведения


В профиле может быть указана дополнительная информация о слушателе или добавлены дополнительные документы.


Дополнительные документы

 Документы, не вошедшие в формы выше. Например, свидетельство о заключении/расторжении брака, документ о смене ФИО, справка с места работы и др.

 file.1749320893.684484bd057c88.29628833.pdf  

12.1 КБ

 Загрузить документ

 Разрешены файлы с расширениями: jpg, jpeg, pdf, png, Размер файла не должен превышать 10 мб

Также есть блок, где может быть указан статус участника СВО.

Являюсь участником СВО

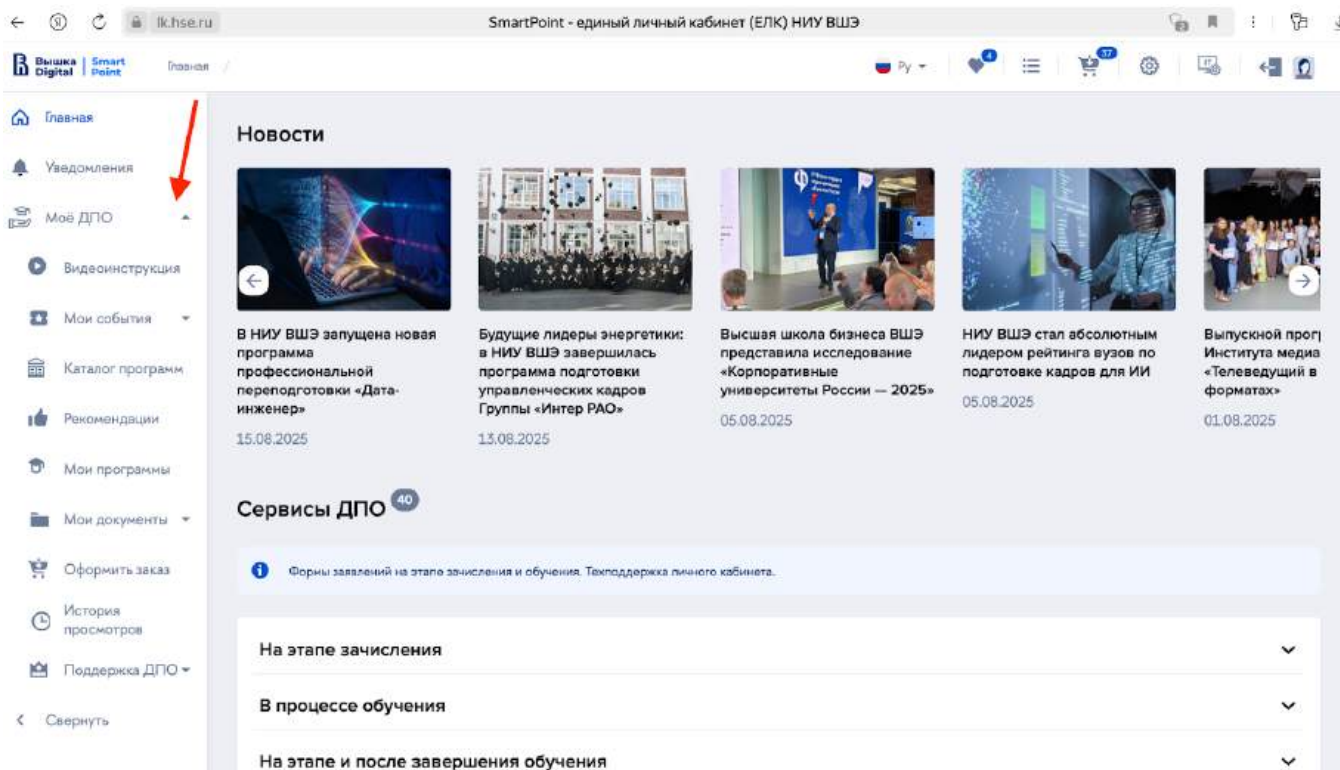
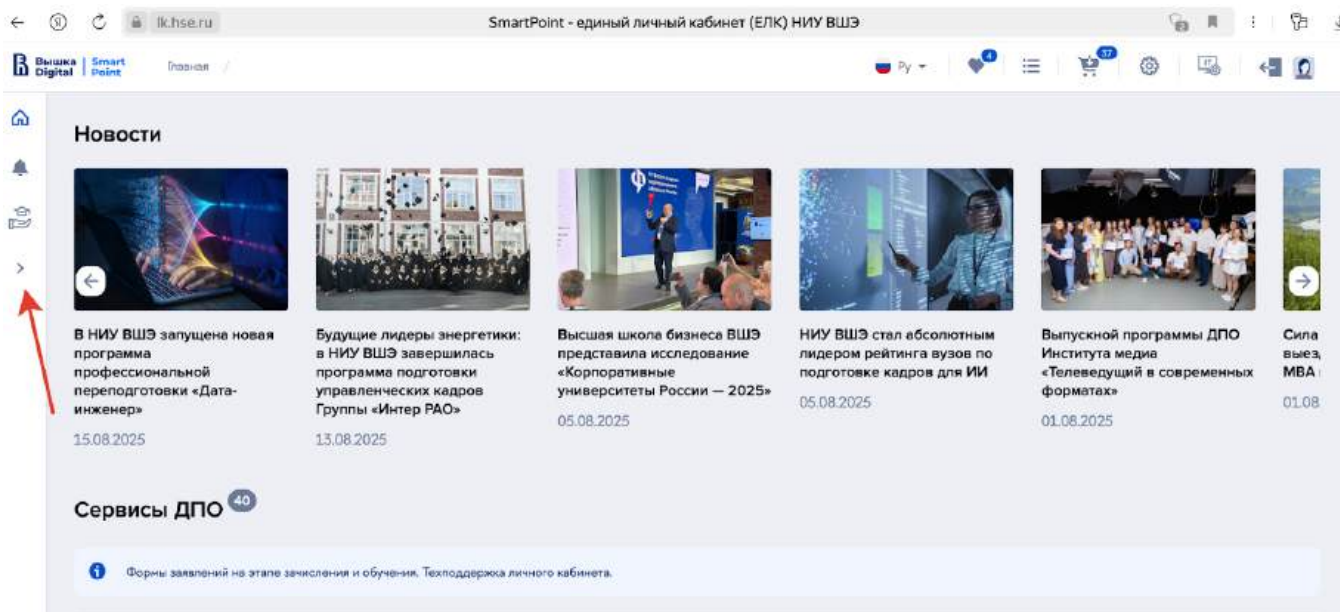
Являюсь участником СВО Являюсь близким родственником участника СВО

Нажать на кнопку «Сохранить изменения». Когда все обязательные сведения будут внесены, изменения сохранены, из личного кабинета пропадет предупреждающее сообщение.

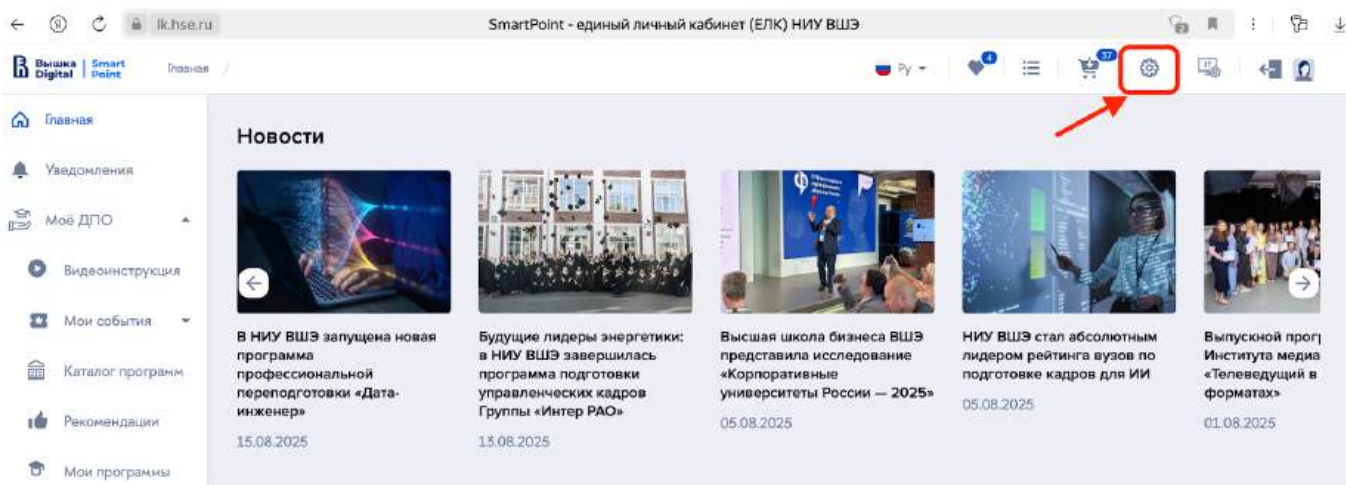
Обзор Личного кабинета

На главной странице представлены виджеты с новостями НИУ ВШЭ и сервисами ДПО. Переход к настройкам профиля, избранному, настройке виджетов осуществляется из верхней панели. Необходимые кнопки находятся в правой части верхней навигационной панели ЕЛК. Язык интерфейса может быть изменен с помощью переключателя на верхней навигационной панели.

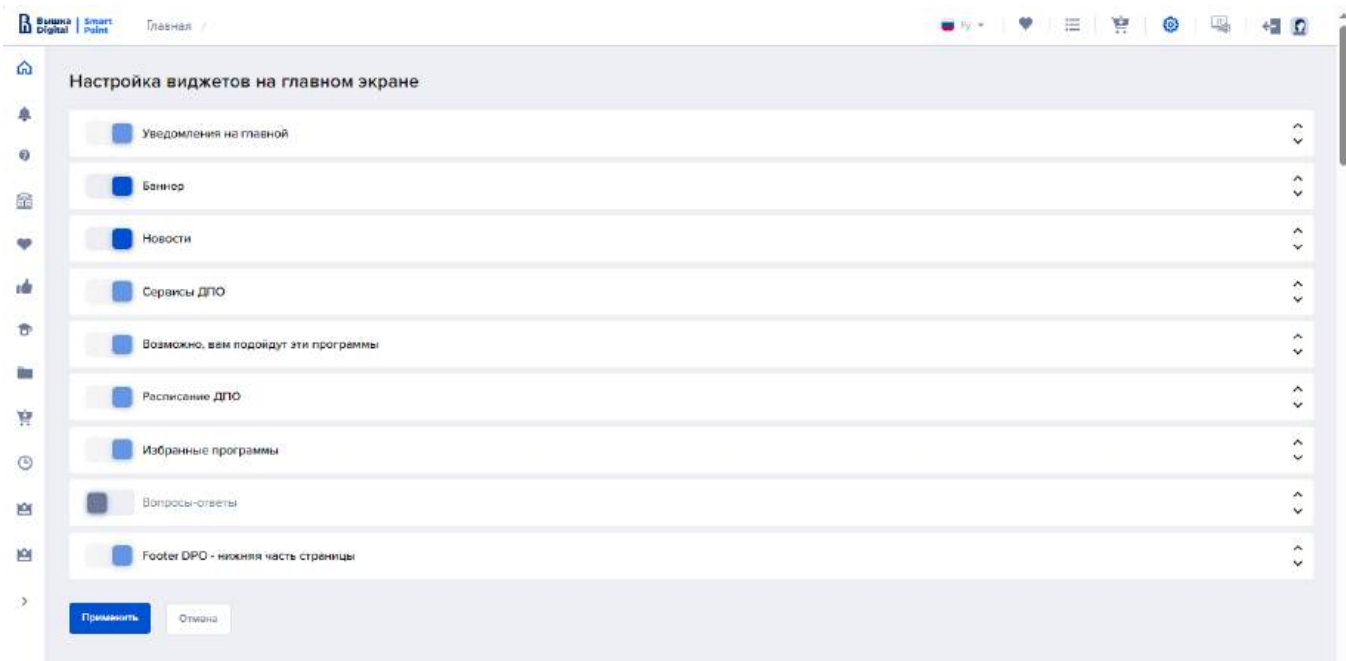
На левой панели расположено навигационное меню по разделам личного кабинета. По умолчанию меню имеет упрощенный вид. Для переключения на расширенное представление необходимо нажать на кнопку «Раскрыть». Меню принимает полноформатный вид. Чтобы увидеть все разделы, относящиеся к дополнительному образованию, раскройте блок «Мой ДПО».



Содержание главной страницы может быть настроено индивидуально. Для этого необходимо на верхней панели нажать на кнопку «Настройка виджетов».



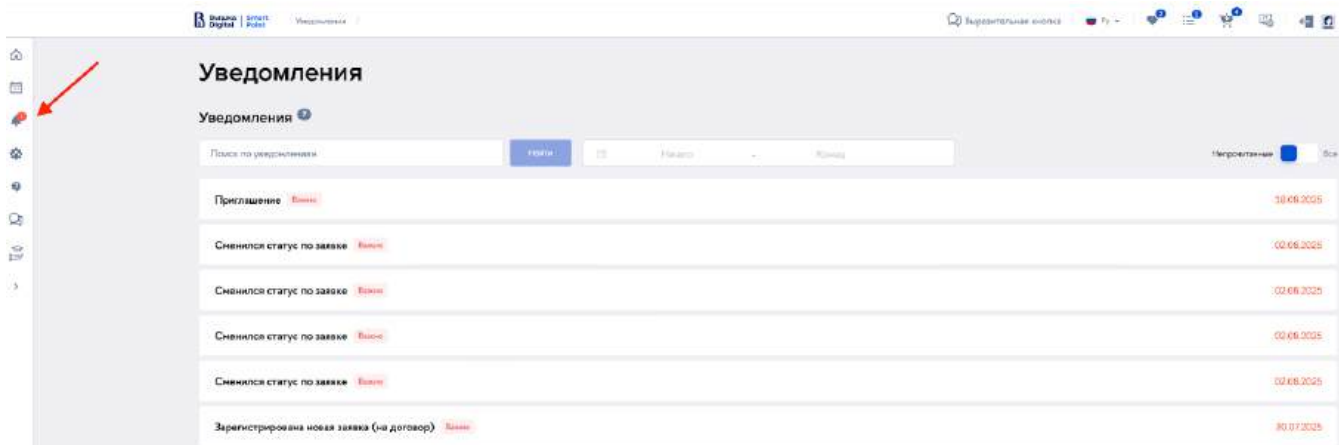
Будет открыта форма настройки виджетов. С помощью кнопки-переключателя следует активировать или деактивировать соответствующие виджеты. По окончании настройки нажать на кнопку «Применить». Для отмены внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Отмена». В результате произойдет возврат на главную страницу и обновление состава виджетов.



Разделы Личного кабинета

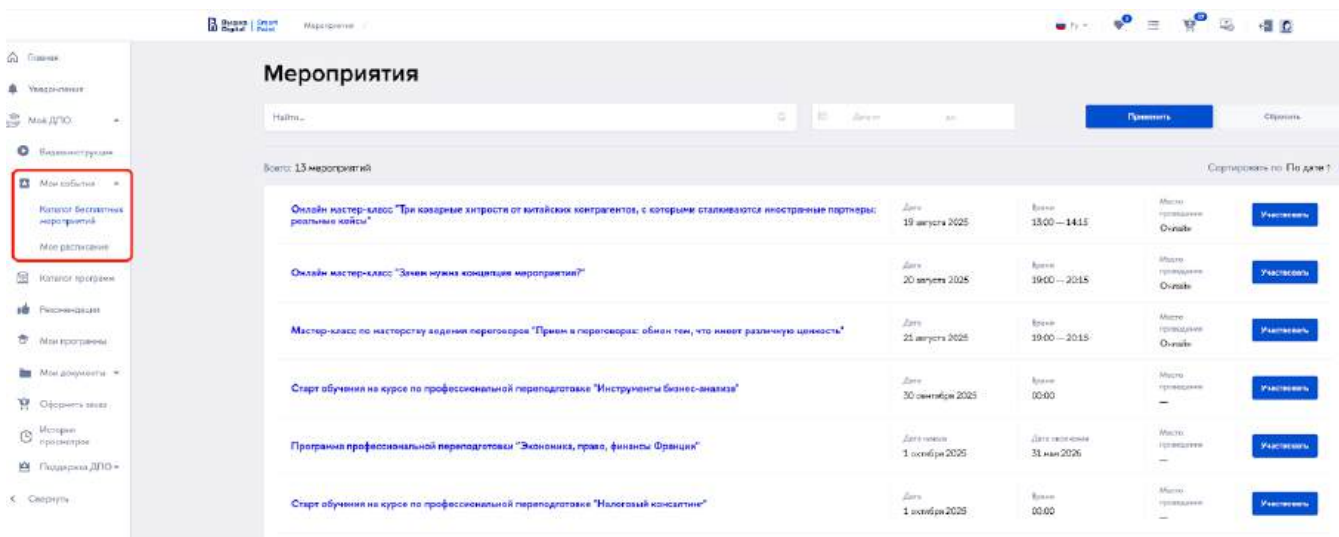
Уведомления

В данном разделе собрана информация об изменениях в Личном кабинете слушателя, поступлении документов или статусах заявок на программы.

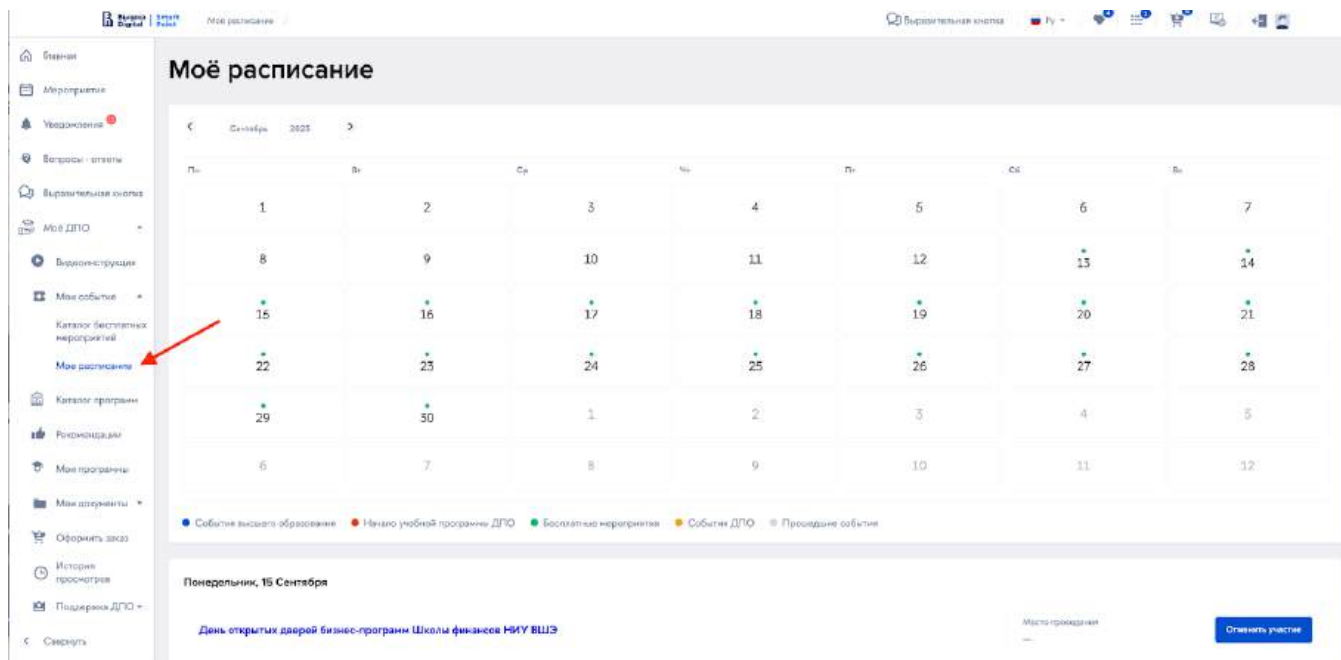


Мои события

В данном разделе представлена информация о предстоящих мероприятиях. Чтобы записаться на мероприятие, нажмите кнопку “Участвовать” справа от мероприятия.

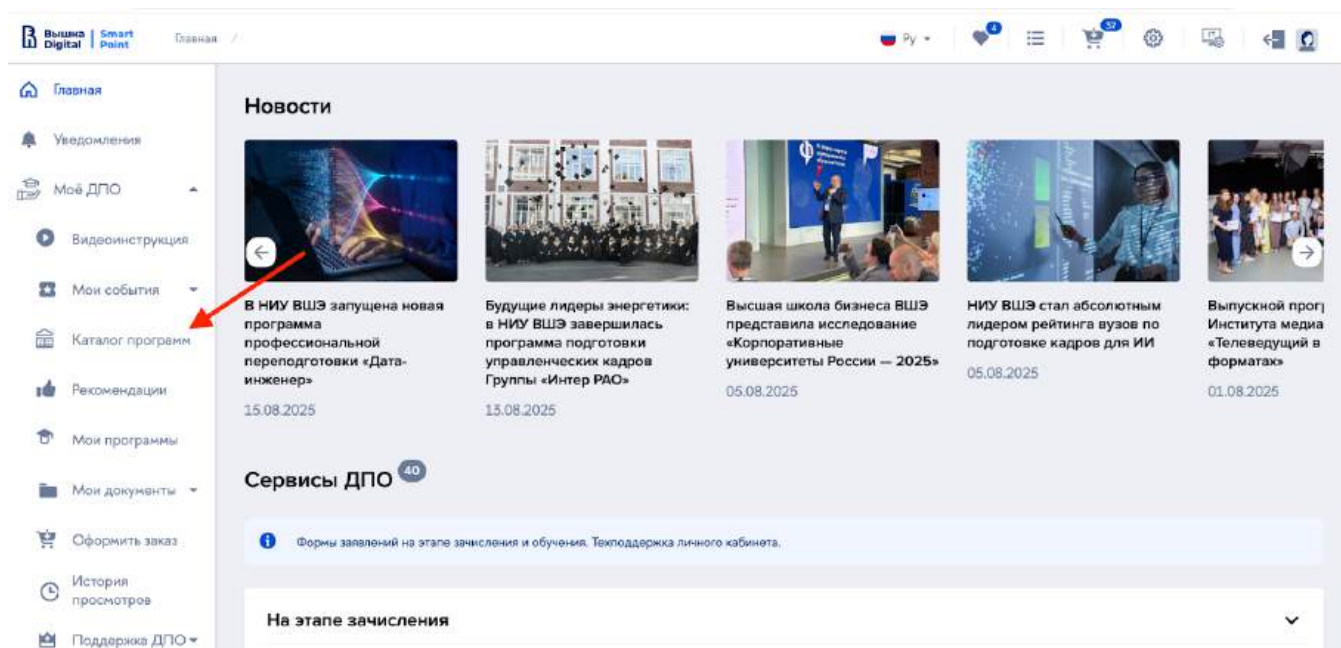


Во вкладке “Мое расписание” можно увидеть мероприятия, на которые Вы записаны и отменить участие, если необходимо.



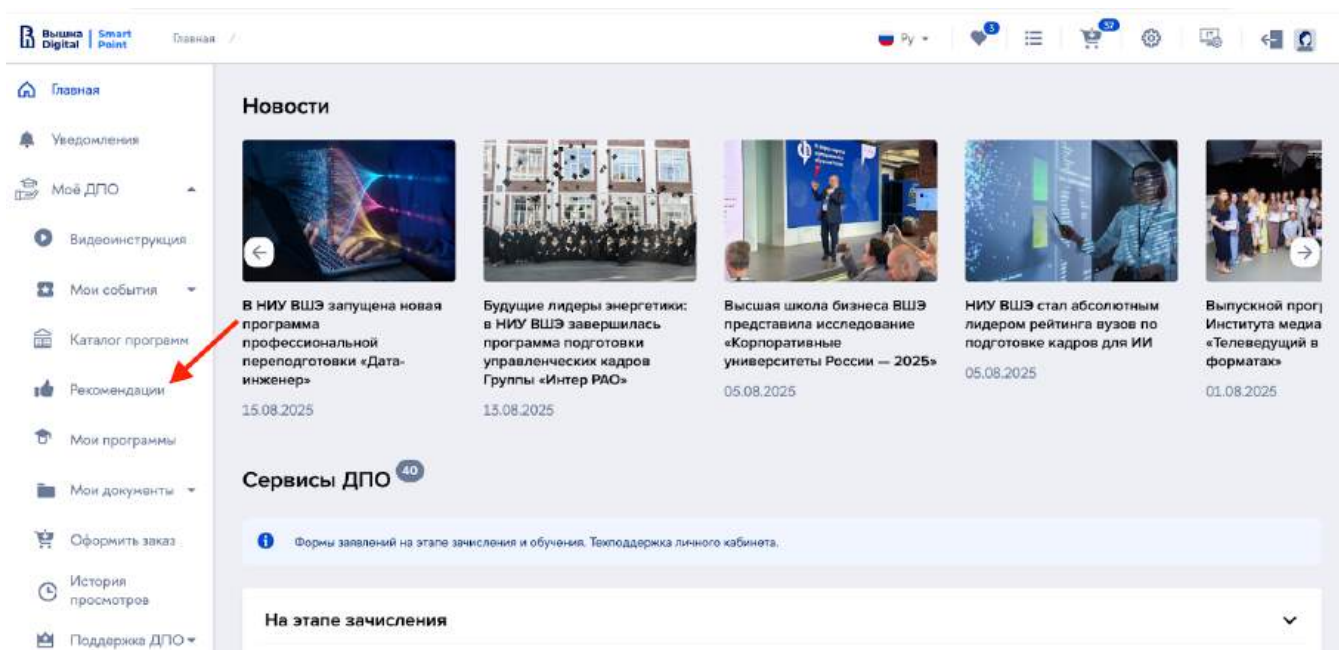
Каталог программ

По ссылке из навигационного меню открывается Каталог программ ДПО.



Рекомендованные программы

В разделе представлены образовательные программы, которые могут заинтересовать слушателя.



Выбор образовательных программ и отправка заявок

Образовательные программы могут быть выбраны несколькими способами:

1) Для неавторизованных пользователей

Через портал НИУ ВШЭ с любой страницы маркетплейса (<https://busedu.hse.ru>, <https://www.hse.ru/edu/dpo> со всех лендингов)

Примечание! Программы, добавленные в избранное, сравнение, в корзину сохраняются, если пользователь сразу авторизуется, не прерывая сессию. В дальнейшем эти программы будут доступны из Личного кабинета в соответствующих разделах.

Для регистрации на программу (оформления заявки) необходимо будет авторизоваться.

Более 1000 программ дополнительного образования Выбрать курс

Войти Зарегистрироваться

Каталог программ

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ

Найти программу...

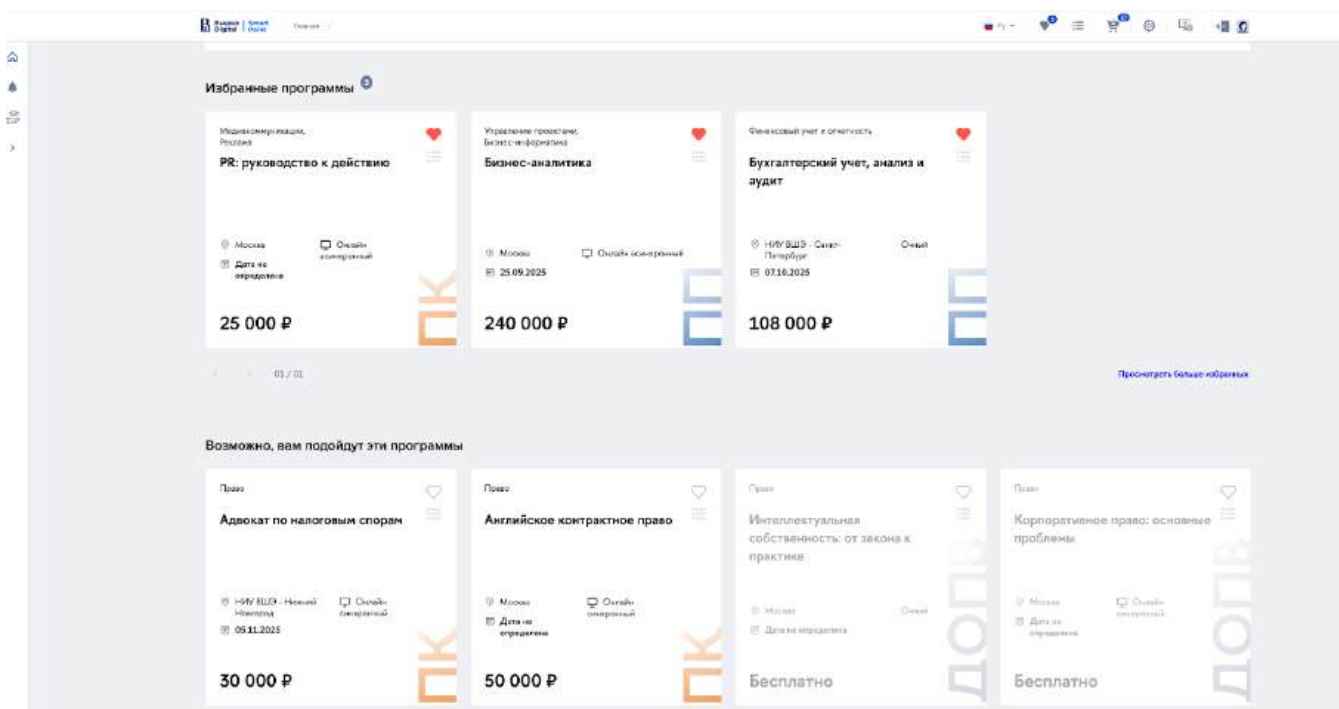
Направления + Для кого + Формат обучения + Кантус +
 Язык обучения + Сезон начала обучения + Тип программы + Стоимость +

Найдено: 147 программ Показывать только программы с актуальным набором Сортировать по: Дате

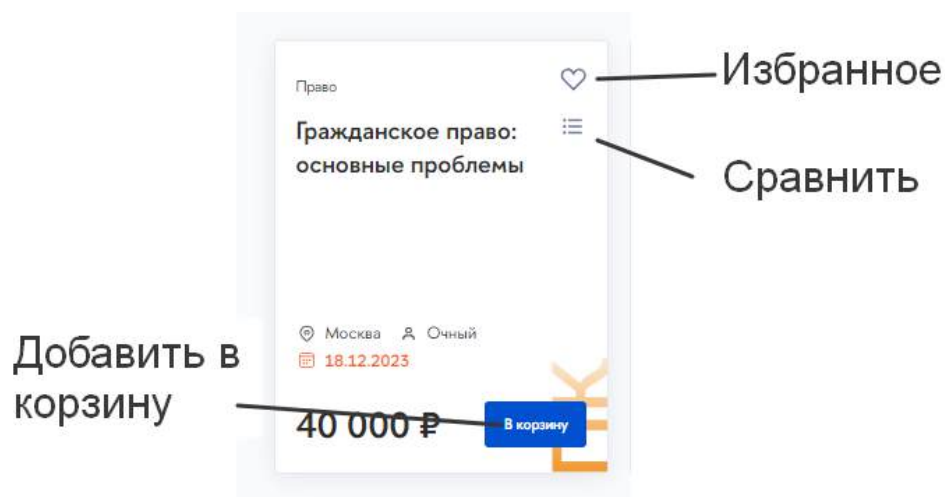
<p>Преко</p> <p>Гражданское право: основные проблемы</p> <p>Москва Д. Очный 18.12.2023</p> <p>40 000 ₽</p>	<p>Управление образованием и наукой</p> <p>Игровые технологии в образовании и бизнесе</p> <p>Санкт-Петербург Д. Очный 20.12.2023 3 дня Через 2 дня</p>	<p>Лидерство, Управление проектами</p> <p>Профессиональные навыки менеджера проекта</p> <p>Москва Онлайн синхронный 20.12.2023 2 месяца Через 2 дня</p>	<p>Управление образованием и наукой</p> <p>Учетная система и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ</p> <p>Москва Онлайн синхронный 20.12.2023 Через 2 дня</p> <p>Бесплатно</p>
<p>Инфраструктура финансовых рынков</p> <p>Москва Д. Очный 09.01.2024</p> <p>48 000 ₽</p>	<p>Управление персоналом/HR-менеджмент, Общий менеджмент, принятие решений</p> <p>Развитие компетенций внутреннего тренера</p> <p>Москва Онлайн асинхронный 10.01.2024</p> <p>42 000 ₽</p>	<p>"Заблуждения" экономика</p> <p>Тест 0717</p> <p>Очный 12.01.2024</p> <p>10 000 ₽ В корзине</p>	<p>Дизайн цифровых продуктов и игр</p> <p>3D-Дженералист. Full CG</p> <p>Москва Д. Очный 15.01.2024</p> <p>290 000 ₽</p>

2) Из Личного кабинета слушателя

- Из пункта навигационного меню «Каталог программ».
- Из пункта навигационного меню «Рекомендуемые программы»
- Через виджет «Возможно, вам подойдут эти программы» на главной странице под сервисами ДПО



В карточке программы и на лендинге программы доступны функции добавления программы в избранное и в корзину. Затем выбранная программа отобразится в соответствующих разделах в личном кабинете.

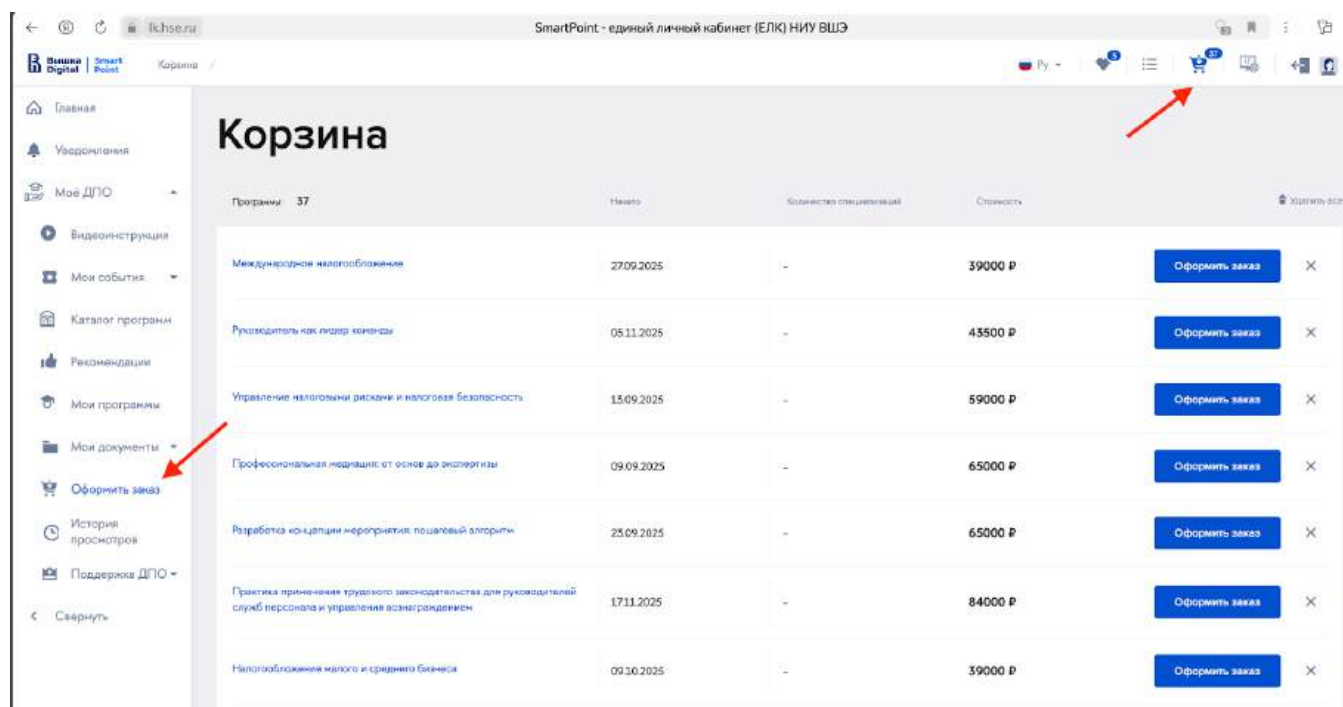


Корзина

В данный раздел попадают неоплаченные образовательные программы, добавленные в корзину из различных разделов:

- Общий «каталог программ»,
- «Избранное»,
- «Рекомендуемые программы».

Ссылка на «Корзину» продублирована в верхней панели.



Важно! Кнопка «Оформить заказ» становится активной только, когда полностью заполнен профиль слушателя (не все разделы профиля являются обязательными).

• Оформление заявки

Создание заявки возможно из раздела «Корзина».

1. Для оформления заявки необходимо нажать на кнопку «Оформить заказ» в строке добавленной в корзину программы.
2. Откроется форма «Оформление заказа».

Оформление заказа

Вы оформляете заявку на программу:

Базовые подходы к преподаванию статистики в школе и понятийный аппарат статистики

Старт программы	20.10.2025
	03.11.2025
	17.11.2025
Выдаваемый документ	Удостоверение о повышении квалификации
Стоимость	7000 Р
Итоговая стоимость	7000 Р

Ваши данные

ФИО

Иванова Аврора Олеговна

Email

natatest.hse.4@bk.ru



Внимательно проверьте ваши данные! Если вы заметили ошибку или опечатку, вернитесь на страницу профиля и исправьте данные

Выберите тип договора

- Двухсторонний с физическим лицом
- Трехсторонний с физическим лицом
- Трехсторонний с юридическим лицом
- Трехсторонний договор с ИП

 Ознакомлен с внутренними документами ВШЭ Я подтверждаю достоверность предоставленных данных**Оформить заказ**

Вернуться назад

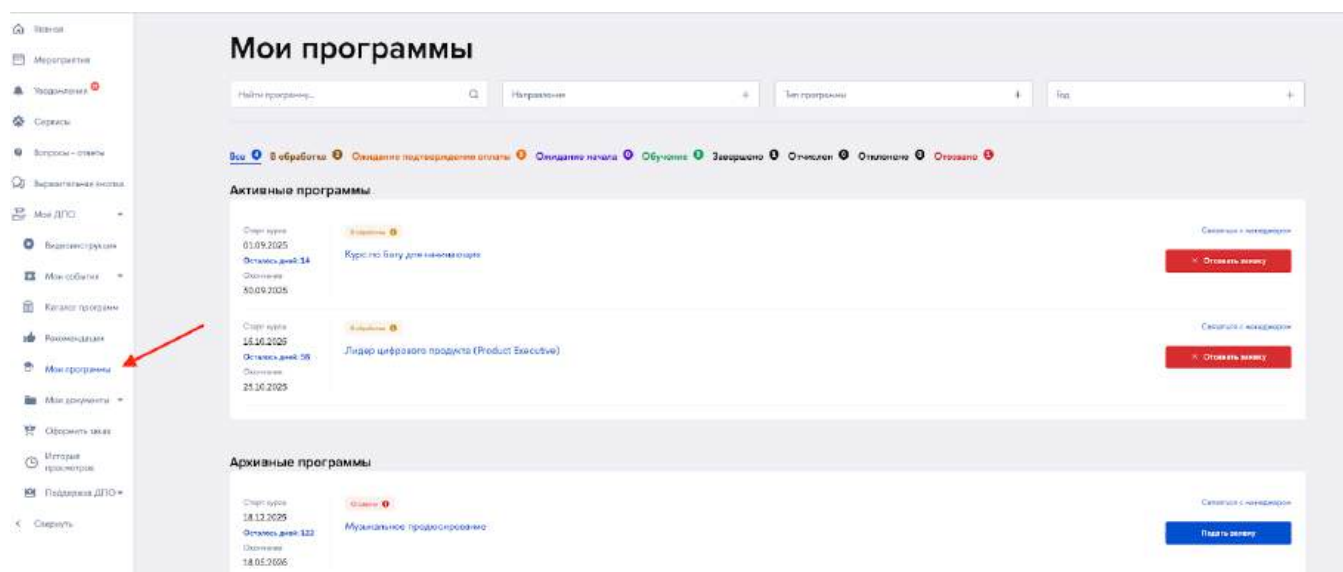
3. Затем необходимо выбрать тип заключаемого договора.
4. После выбора типа договора станут доступными поля обязательные для заполнения для выбранного типа договора. Доступны следующие типы договоров:
 - Двухсторонний с физическим лицом
 - Трехсторонний с физическим лицом
 - Трехсторонний с юридическим лицом
 - Трехсторонний с ИП.
5. Следует заполнить обязательные поля.
6. Затем нажать на кнопку «Отправить».
7. Новая заявка появится в списке программ в разделе "Мои программы" со статусом «В обработке».

Мои программы

В разделе «Мои программы» отображаются образовательные программы, на которые слушателем ранее подавалась заявка. По каждой программе выводится ее статус, по которому список может быть отфильтрован.

Статус программы меняется автоматически по мере рассмотрения заявки, совершения оплаты, прохождения обучения и т.п.

Имеется возможность отозвать заявку или оставить отзыв о программе.

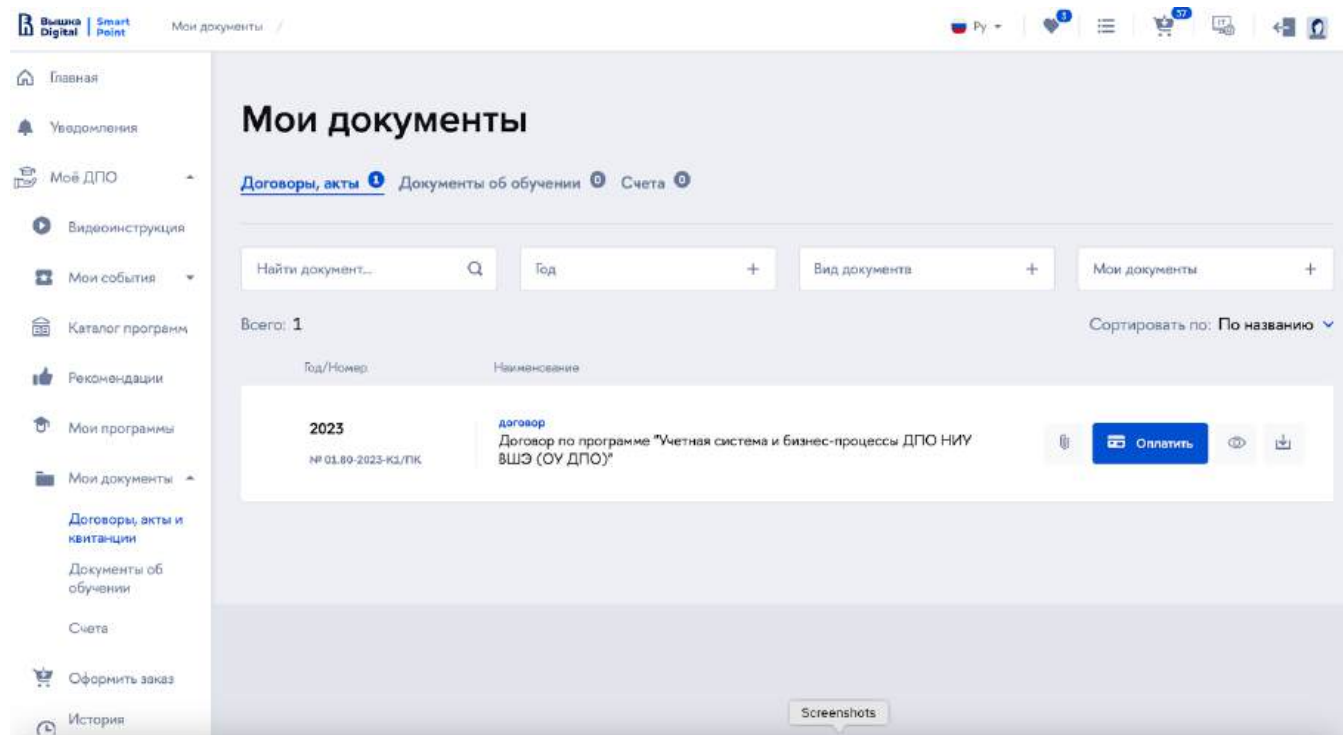


Мои документы

Раздел содержит документы, связанные с обучением на программах. Все документы сгруппированы в два подраздела:

- Договоры, акты и квитанции,
- Документы об обучении.

В подразделе «Договоры, акты, квитанции» представлен список документов. Существует возможность отбора по виду документа или по образовательной программе.

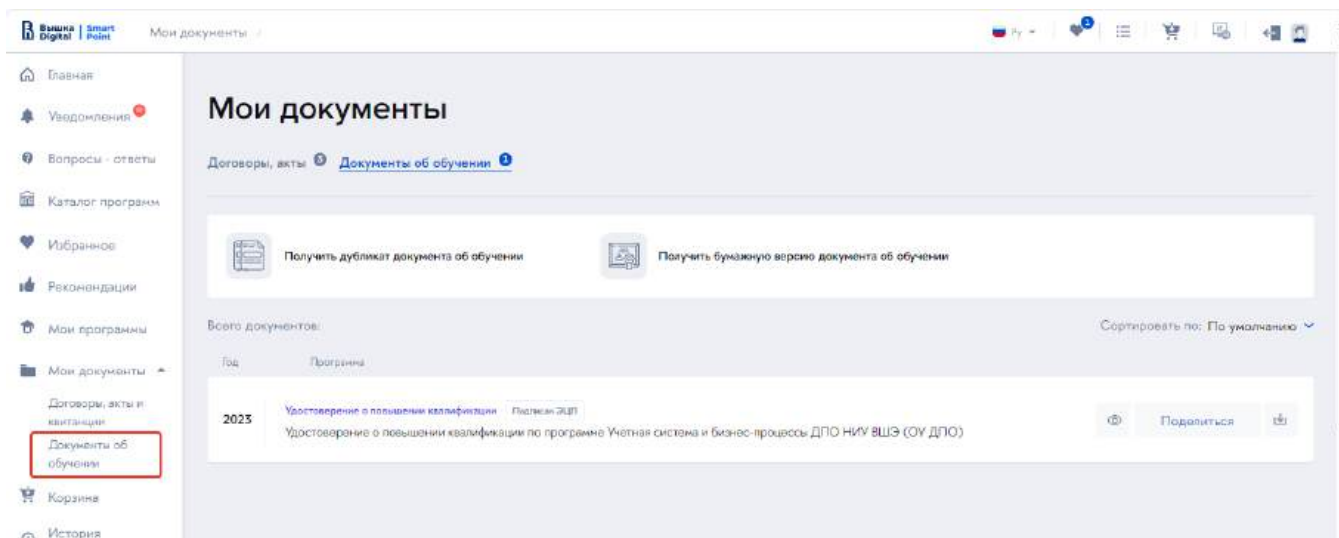


В подразделе осуществляется обмен документами между слушателем и НИУ ВШЭ. Доступны возможности:

blocked URL	Прикрепление скан-копии документа
blocked URL	Открытие графика платежей

blocked URL	Загрузка формы документа для подписания
blocked URL	Загрузка квитанции об оплате

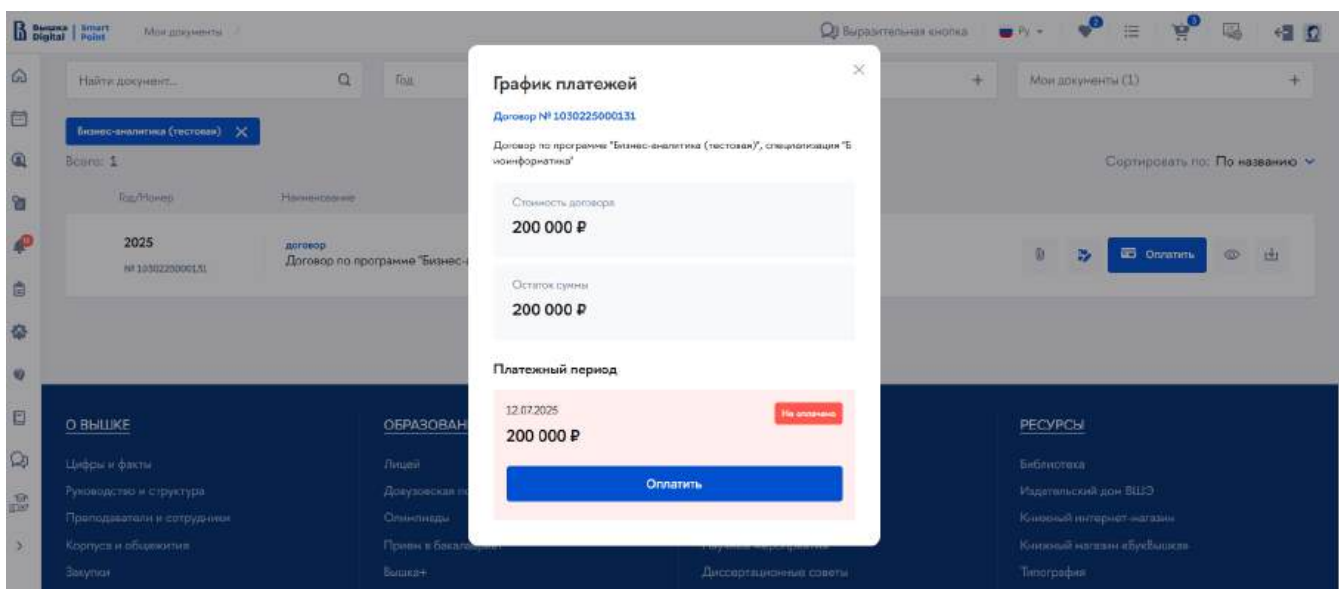
В подразделе «Документы об обучении» собраны документы, подтверждающие прохождение образовательной программы. Из раздела через соответствующие сервисы возможны запросы к университету, связанные с печатными формами документов об окончании.



В подразделе «Счета» отображается список счетов, выставленных пользователю в учетной системе. Слушатель имеет возможность просмотреть (скачать) печатную форму счета.

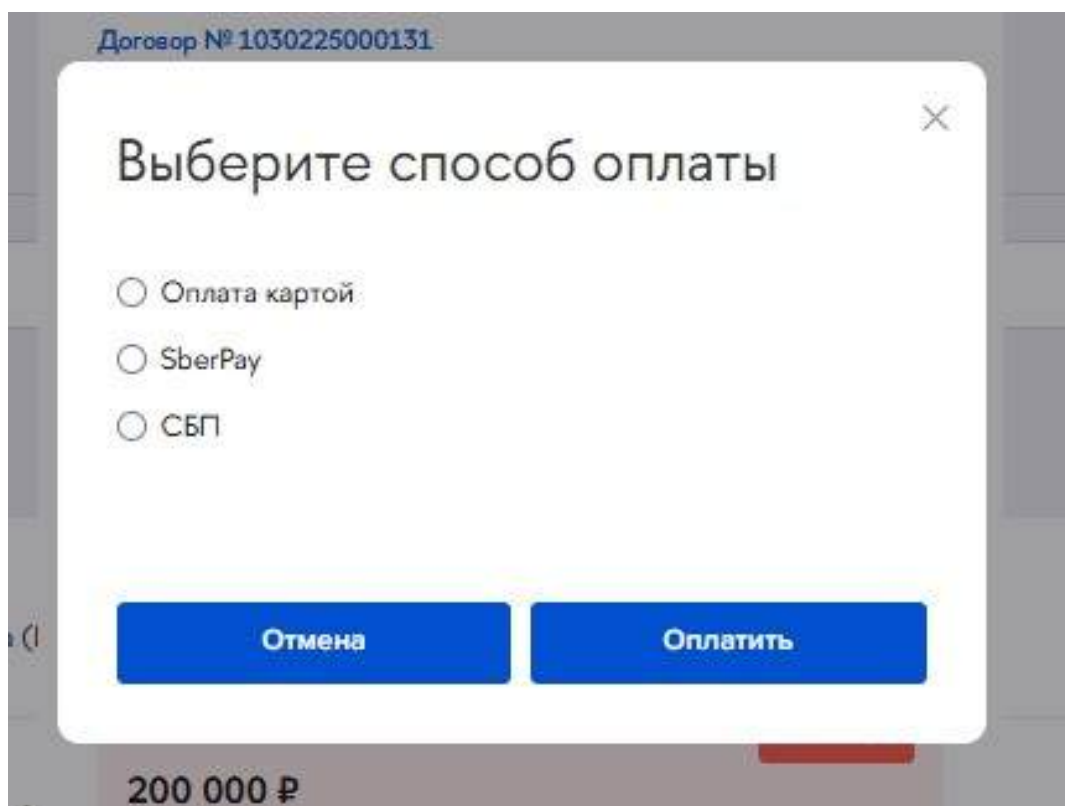
Оплата по договору

В списке договоров в разделе «Мои документы» – «Договоры» напротив каждого договора отображается кнопка «Оплата», при нажатии на которую открывается модальное окно, содержащее график платежей.



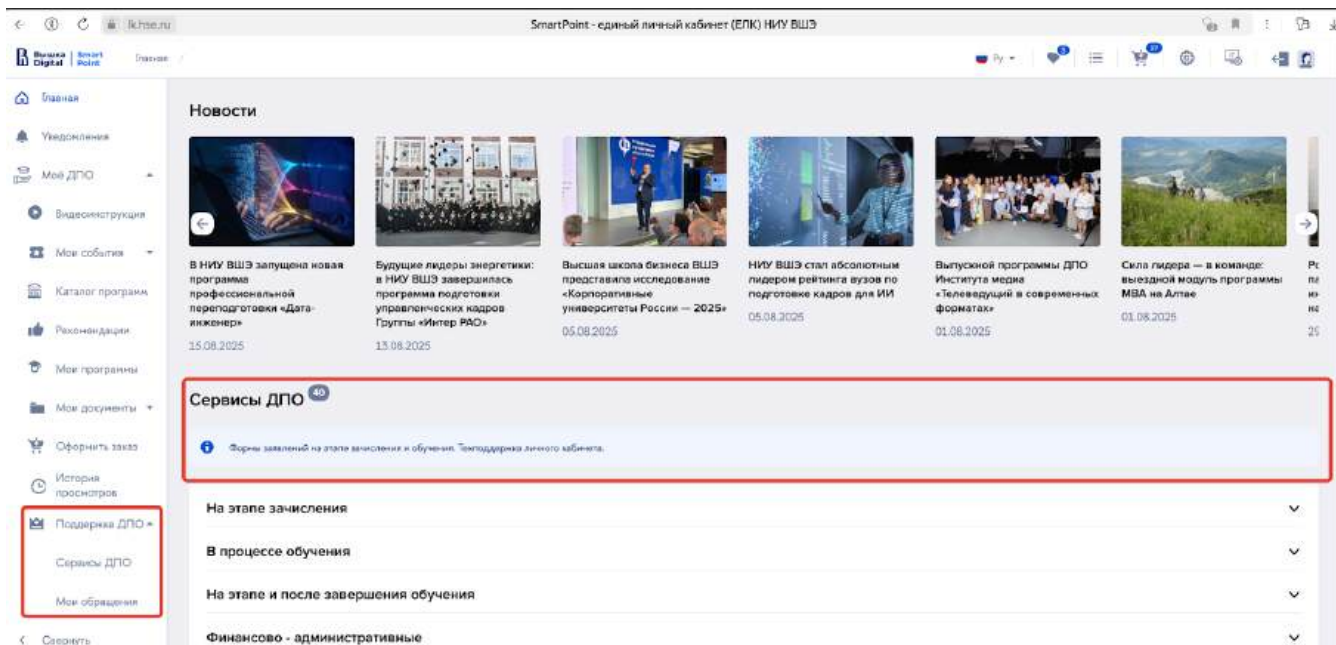
Для оплаты очередного платежа необходимо нажать на кнопку «Оплатить», в открывшемся окне необходимо выбрать способ оплаты из представленных вариантов: Оплата картой, SberPay, СБП.

После чего произойдет перенаправление на страницу платежного шлюза от банка, предоставляющего услугу эквайринга.



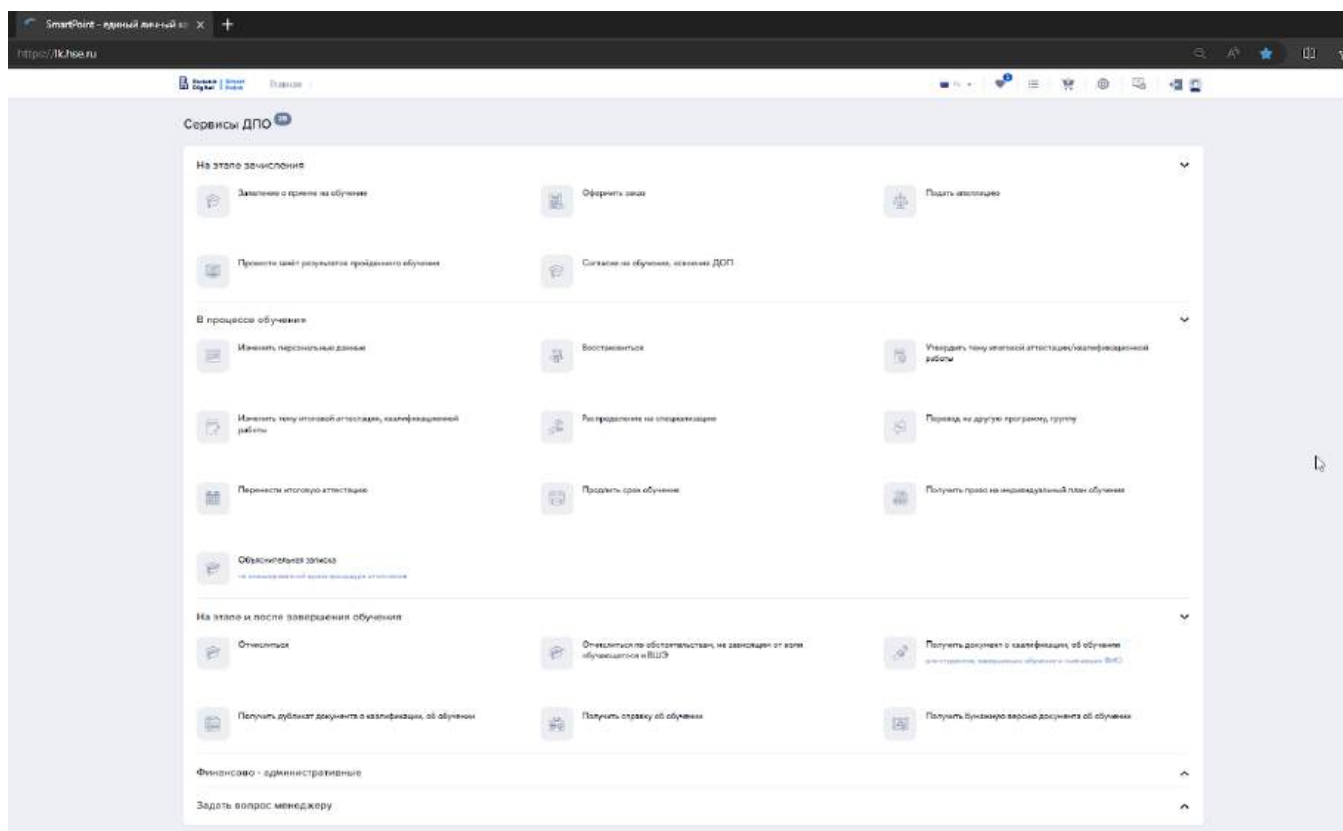
Сервисы ДПО

Слушатель ДПО может взаимодействовать с университетом с помощью различных сервисов, которые располагаются в ЛКС на главном экране и в боковом меню.



Сервисы сгруппированы по этапам обучения:

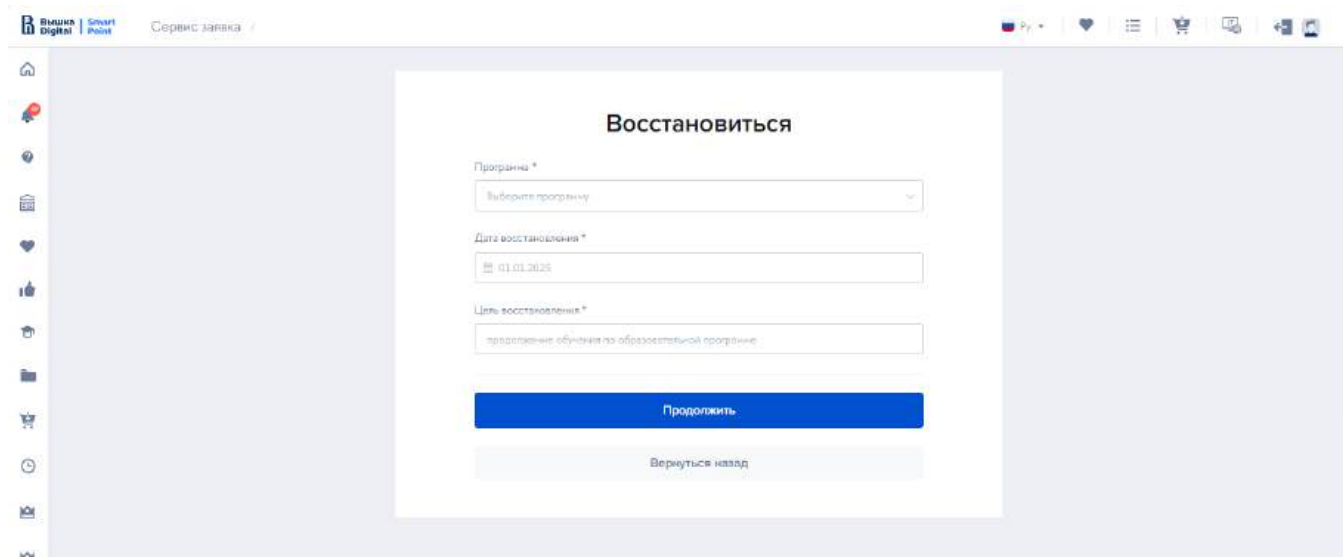
- На этапе зачисления,
- В процессе обучения,
- На этапе и после завершения обучения.



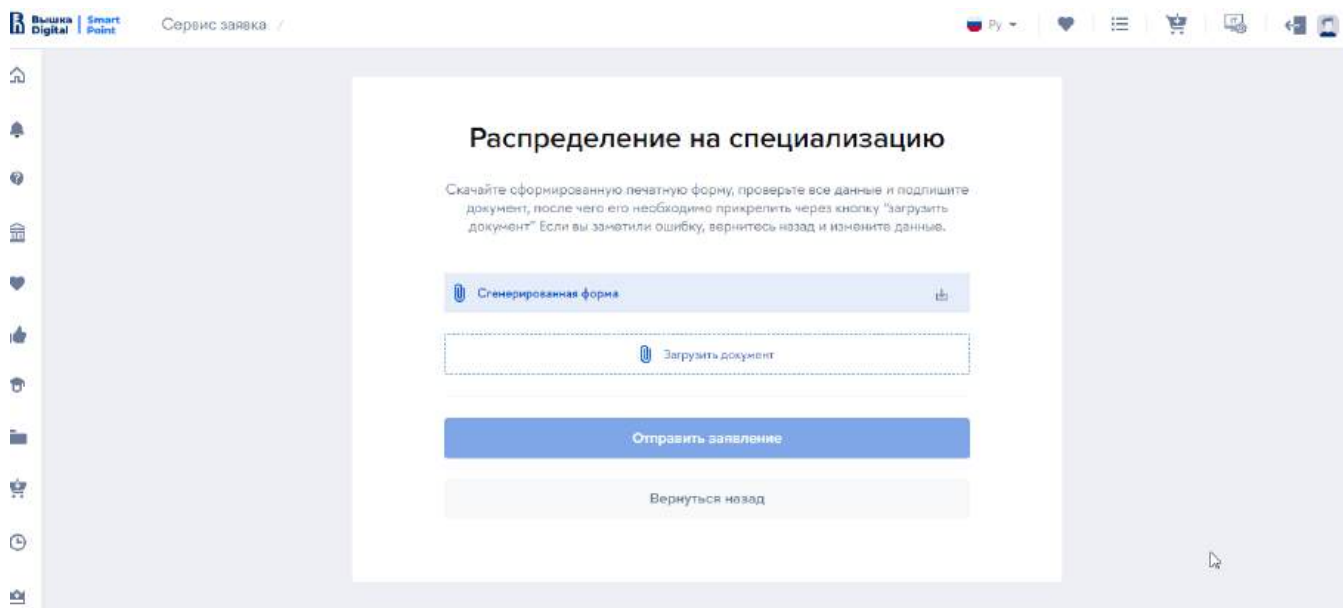
Отдельно выделяются блоки:

- «Финансово-административных сервисов»,
- «Задать вопрос менеджеру»
- «Техподдержка ДПО» (реализует техническую поддержку слушателя в соответствующей информационной системе)

Чтобы воспользоваться сервисом, слушатель переходит в необходимый раздел, выбирает сервис и попадает на страницу с формой, через которую по соответствующему вопросу может быть направлено обращение. Например, «Восстановиться».

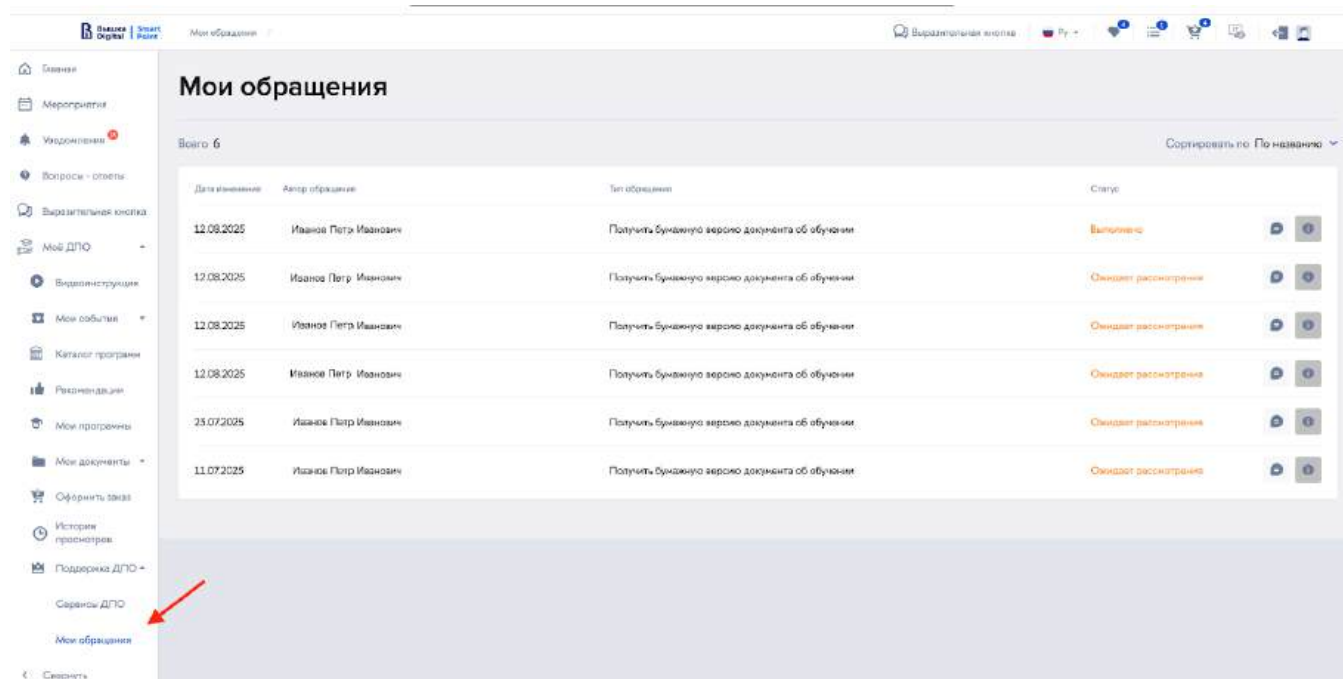


Слушателю необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на «Продолжить». После чего будет сгенерирована печатная форма обращения (в утвержденных шаблонах НИУ ВШЭ с автоматическим заполнением полей из Профиля), и появится возможность скачать ее, распечатать, подписать, прикрепить скан-копию и отправить заявление.



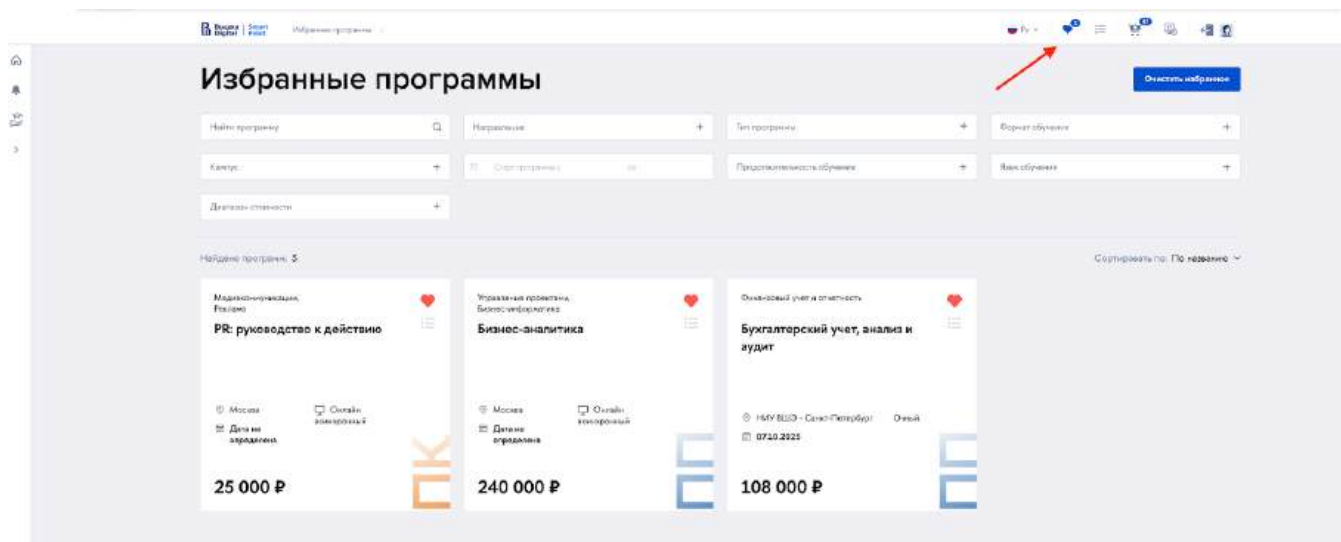
Обращения

В результате использования сервиса будет сформировано и отправлено обращение. Слушатель может увидеть список обращений, их статус и просмотреть ответы менеджера в разделе «Мои обращения».



Избранные программы

Раздел содержит образовательные программы, ранее добавленные в избранное. Кнопка «Очистить избранное» удаляет все программы из избранного, очищая весь раздел.



Вопросы – ответы

На главной странице есть блок, внутри которого представлены популярные вопросы слушателей, разбитые по категориям, и подробные ответы на них.

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ

Поиск по вопросам и ответам

Найти

Руководство пользователя личного кабинета ДПО

Личный кабинет слушателя ДПО - инструкция

Как найти подходящую программу?

В Ваших распоряжении есть различные инструменты поиска: подбор программы.

1. Вы можете воспользоваться фильтрами в [разделе «Подборка ДПО»](#) и, исходя из набора их особенностей со своими задачами, получить различные результаты выдачи программ.
2. Широкий перечень инструментов выбора представлен на [странице ДПО НИУ ВШЭ](#) (Просто нажмите страницу и легко узнаете на интересующий Вас выбор). Здесь их масса есть. Покупается, пробуют!
3. Вы можете воспользоваться сервисом автоматизированной подборки. Ответив на несколько вопросов, Вы получите релевантную подборку программ. А если найти подходящую вариант так и не удалось, воспользуйтесь [бонусной электронной почтой](#) и Ваш менеджер проконсультирует.

Как работать с каталогом?

Каталог - это удобный инструмент подбора нужной программы. В нем можно подобрать программу по заданным критериям.

Вы можете использовать все фильтры сразу или выбрать отдельные. Также можно менять принцип сортировки программ: по дате старта обучения либо по алфавиту. При нажатии на карточку Вы перейдете на страницу программы, где можно с ней подробнее ознакомиться и записаться.

Обратим внимание, что изначально в каталоге отображаются программы с актуальным набором. Если связь соответствующую панельку, то будет представлен весь ассортимент программ.

Где найти программы для обучения сотрудников Вашей организации?

Если Вам нужно подобрать программы для корпоративного обучения сотрудников, Вы можете перейти к соответствующий раздел по [ссылке 2020](#) или оформить заявку по [ссылке 2020](#)

Москва
Дата не определена

25 000 Р

Москва
Дата не определена

240 000 Р

НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург
07.10.2025

108 000 Р

01 / 01

Просмотреть больше изображений

Возможно, вам подойдут эти программы

Право
Адвокат по налоговым спорам

30 000 Р

Право
Английское контрактное право

50 000 Р

Право
Интеллектуальная собственность: от закона к практике

Бесплатно

Право
Корпоративное право: основные проблемы

Бесплатно

01 / 09

Просмотреть больше рекомендаций

Вопросы-ответы

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ
Вопросы по функционалу личного кабинета слушателя ДПО

Дополнительное образование НИУ ВШЭ для организаций
Вопросы по функционалу личного кабинета организационного лица