

Персональный ассистент PRO



РАСПИСАНИЕ

№	Тема	Преподаватель	Дата	День недели	Время	№ ауд.
1	Успешный персональный ассистент: профессия и психология				10:00 – 13:10	
2	Ключевые задачи и современные инструменты персонального ассистента	Будагова Н.В.	04 апреля 2026	сб.	14:00 – 17:10	108
3	Культурные нормы и деловой стиль для персонального ассистента				17:20 – 18:50	
4	Общее представление о праве и его применении в деятельности персонального ассистента (помощника) руководителя				Максимов Д.М.	
5	Основные виды договоров в деятельности персонального ассистента (помощника) руководителя	Максимов Д.М.	10 апреля 2026	пт.	18:30 – 20:55	онлайн
6	Культурные нормы и деловой стиль для персонального ассистента				10:00 – 11:30	
7	Взаимоотношения персонального ассистента с руководителем: субординация, доверие, влияние	Будагова Н.В.	11 апреля 2026	сб.	11:40 – 15:30	108
8	Организация рабочего процесса: документы, тайм-менеджмент, эффективная коммуникация				15:40 – 18:50	
9	Основы налогового права в деятельности персонального ассистента (помощника) руководителя	Бондарева Е.А.	14 апреля 2026	вт.	18:30 – 20:55	онлайн
10	Обеспечение режима конфиденциальности информации в работе персонального ассистента (помощника) руководителя	Максимов Д.М.	17 апреля 2026	пт.	18:30 – 20:55	онлайн
11	Итоговая аттестация		18-20 апреля 2026	сб.-пн.	любое время онлайн	

ВАЖНО! В день первого онлайн-занятия просим зайти на платформу за 5-10 минут до начала, чтобы протестировать работу вашего оборудования. Если вы выходите с телефона или планшета – скачайте приложение заранее.

Просьба обязательно указывать свои полные имя и фамилию при входе на платформу **MTS Link**.