

Личный кабинет слушателя

Руководство пользователя

20.08.2025 г.

Оглавление

Регистрация и авторизация в личном кабинете	3
Заполнение профиля слушателя	9
Основная информация (обязательно)	9
Паспортные данные (обязательно)	10
СНИЛС (для граждан РФ обязательно)	11
Образование (обязательно)	12
Ученая степень	13
Место работы	13
Дополнительные сведения	15
Обзор Личного кабинета	16
Разделы Личного кабинета	19
Уведомления	19
Мои события	19
Каталог программ	20
Рекомендации	21
Мои программы	21
Мои документы	22
Корзина	23
Сервисы ДПО	24
Обращения	27
Выбор образовательных программ и отправка заявок	28
Избранные программы	30
Вопросы-ответы	31

Регистрация и авторизация в личном кабинете

Открыть в браузере ресурс <https://busedu.hse.ru> или <https://www.hse.ru/edu/dpo/> и перейти в раздел «Зарегистрироваться»:

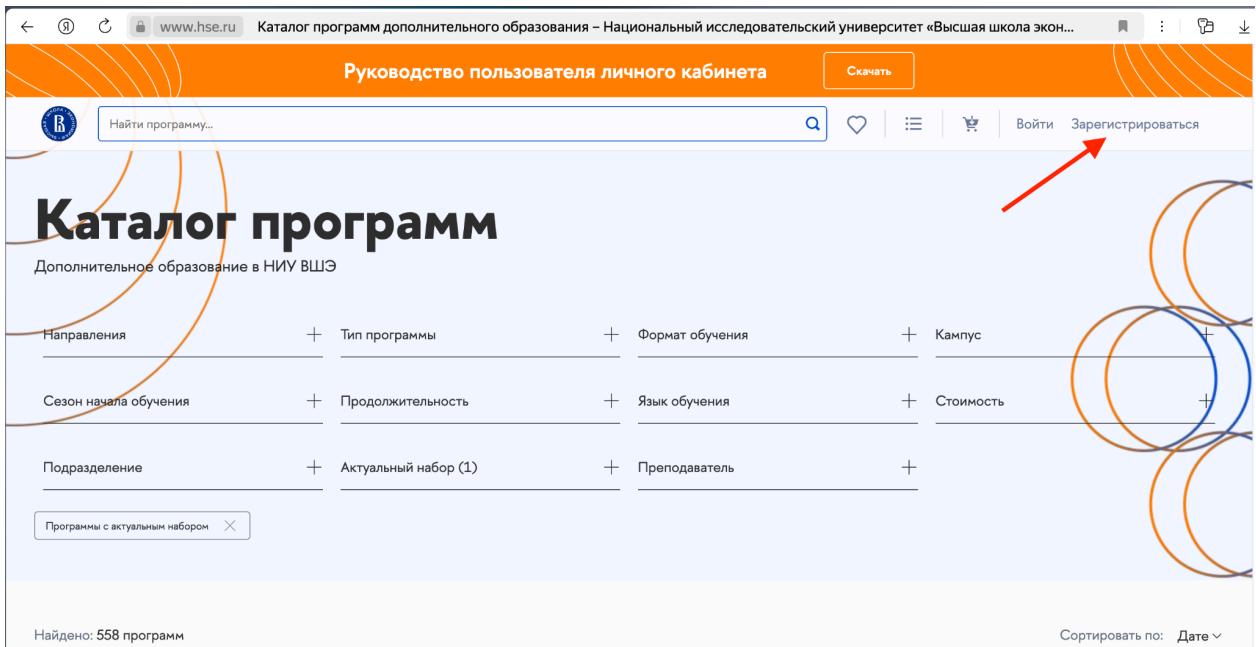


Рисунок 1

Произойдет перенаправление на страницу регистрации <https://lk.hse.ru/registration>. В форме необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные «звездочкой».

Обязательно необходимо ввести отчество при его наличии.

Важно! В поле «Email» следует указать действующий адрес электронной почты, ранее не использованной в качестве логина Единого личного кабинета НИУ ВШЭ. На него будут направлены код активации новой учетной записи и прочие уведомления по выбранной образовательной программе. Если Вы планируете обучаться за счет компании, рекомендуем использовать корпоративную почту.

Телефон не является обязательным для заполнения, но в случае, если он будет указан, его потребуется подтвердить.

Важно! При заполнении телефона в смс-сообщении поступит код подтверждения и сообщение с данными для входа (логин и пароль) – это удобно для хранения своих данных!

Регистрация

Фамилия*

Имя*

Отчество (при наличии)



В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2023 № 406-ФЗ требуется указать номер телефона российского оператора связи.

Телефон

 +7(____)-____-____ 

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2023 № 406-ФЗ требуется указать адрес электронной почты в доменной зоне .ru

E-mail*

Придумайте пароль*

Повторите пароль*

Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита (A-z), арабских цифр (0-9) и специальных символов ((пробел)"#\$%&()*+,-/:<=>?@[\\]^`{}~-)

Согласен с [Положением о защите конфиденциальной информации](#)

Ознакомился с документами, в том числе с [федеральными](#), [локальными](#), [уставом НИУ ВШЭ](#) и [лицензией НИУ ВШЭ](#)

Я подтверждаю, что лично ознакомился с [Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»](#), вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое [Согласие на их обработку](#) в соответствии с пунктом 3.7 Положения об обработке персональных данных НИУ ВШЭ.

Я ознакомился с [Правилами пользования Библиотекой НИУ ВШЭ](#) и обязуюсь их выполнять.

[Регистрация](#)

[Авторизация](#)

Рисунок 2

Пароль должен быть достаточно сложным, требования к паролю описаны под полями ввода.

После заполнения полей необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных, документами ВШЭ и положением об обработке персональных данных ВШЭ и затем установить соответствующие галочки. Нажать на кнопку «Регистрация».

На указанный при регистрации адрес электронной почты (и мобильный телефон, в случае, если он был указан) будет отправлен код подтверждения (см., Рисунок 3 и Рисунок 4):

ОТПРАВИТЕЛЬ	ТЕМА	ВРЕМЯ
 K2@hse.ru	Код подтверждения. Confirmation code	6 в

Рисунок 3

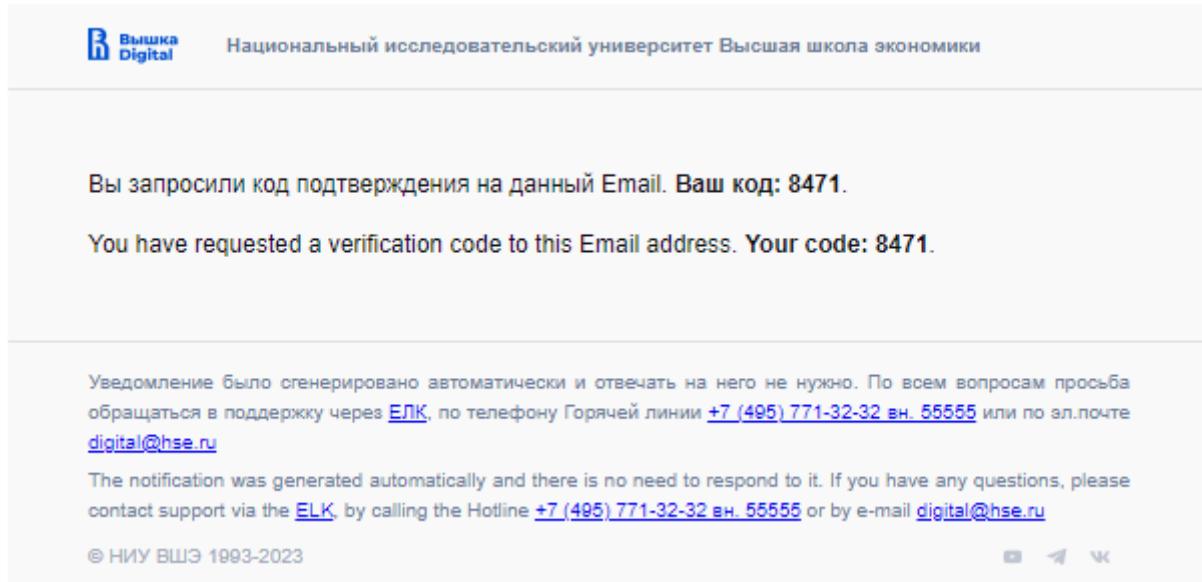


Рисунок 4

Полученный код (или коды) необходимо ввести на странице регистрации и затем нажать на кнопку «Далее».

Регистрация

На почту gilmujorka@gufum.com было отправлено письмо с кодом.

Код из Email*

8471

Выслать код повторно

Будет доступно через: 00:00

Далее

Назад

Рисунок 5

После успешного подтверждения адреса электронной почты откроется страница подтверждения регистрации:

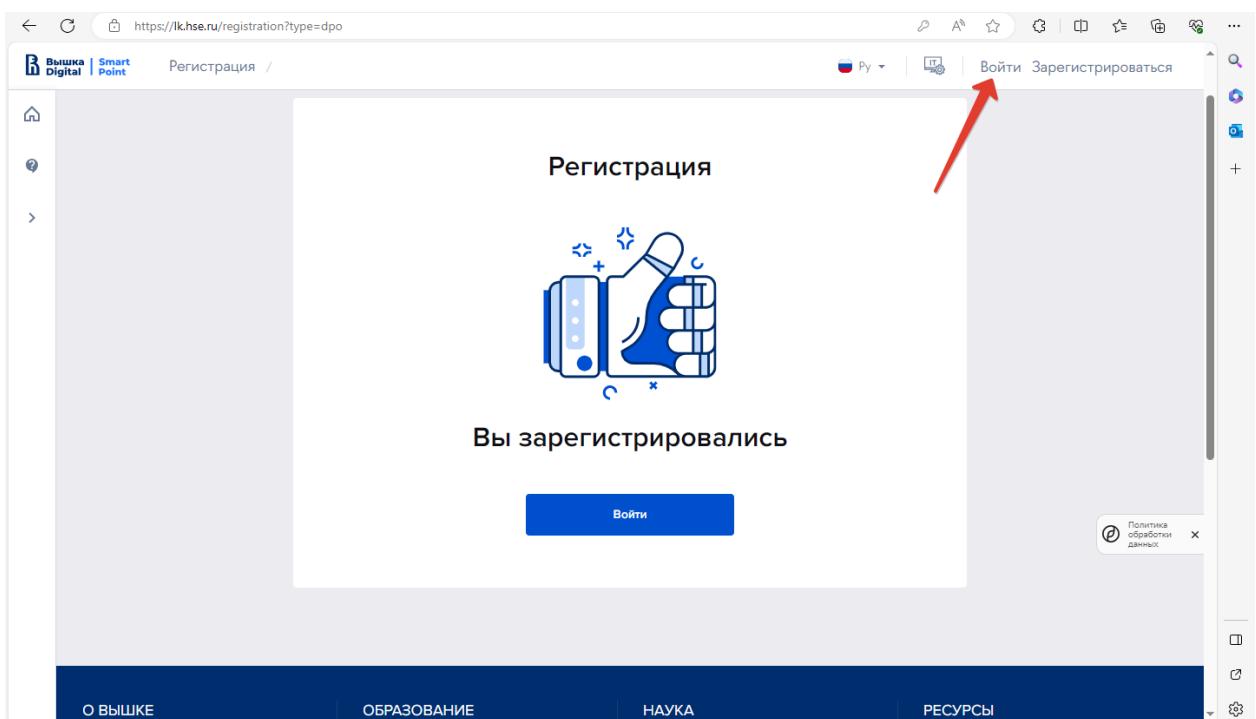


Рисунок 6

Важно!! После подтверждения адреса электронной почты на портале формируется профиль пользователя, это может занять время, до 5-10 минут. Через указанное время можно войти на портал.

Необходимо открыть Каталог программ на сайте НИУ ВШЭ и нажать на кнопку «Войти» или перейти по ссылке «Войти» в верхнем правом углу страницы.

Примечание. Войти в личный кабинет слушателя можно с любой страницы маркетплейса (<https://busedu.hse.ru>, <https://www.hse.ru/edu/dpo/>, <https://lk.hse.ru>, со всех лендингов):

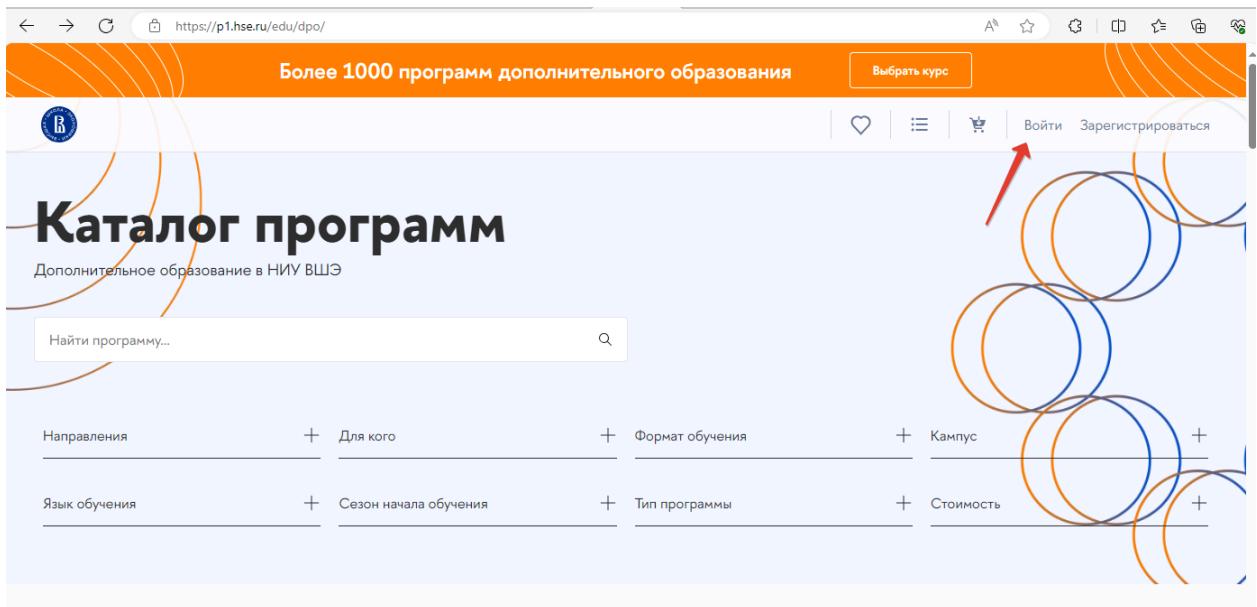


Рисунок 7

Войти в Личный кабинет. Логином является E-mail, указанный при регистрации. Откроется главная страница Личного кабинета. Необходимо перейти в профиль пользователя:

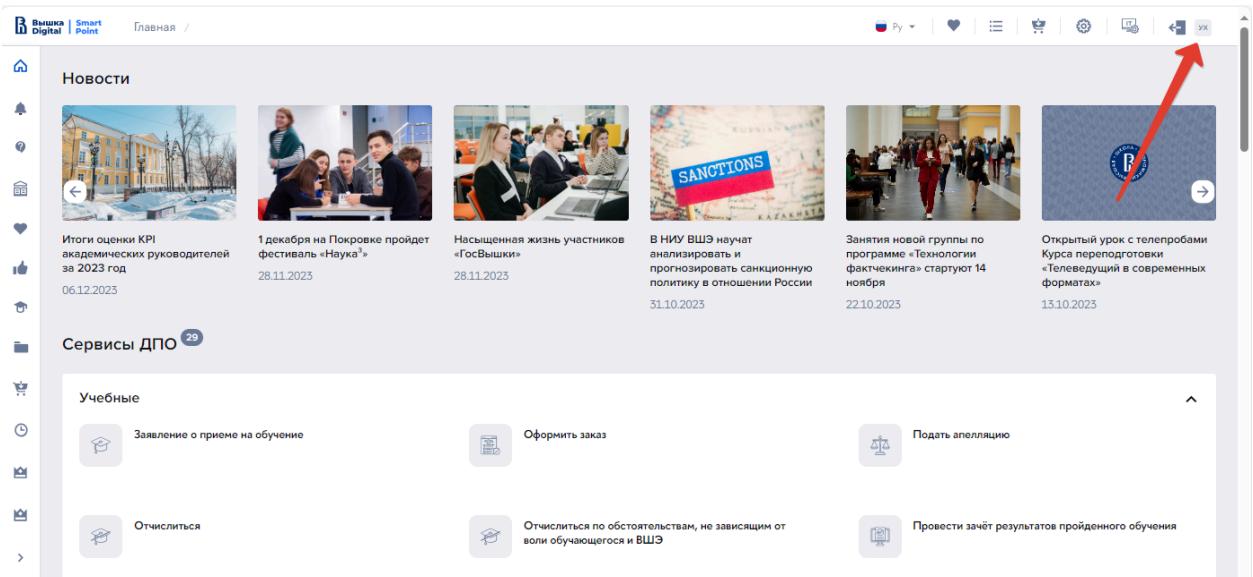


Рисунок 8

Далее необходимо установить галочки “Функционал для слушателей программ доп.образования” и “Создать кабинет слушателя программ доп.образования“ и подтвердить создание личного кабинета.

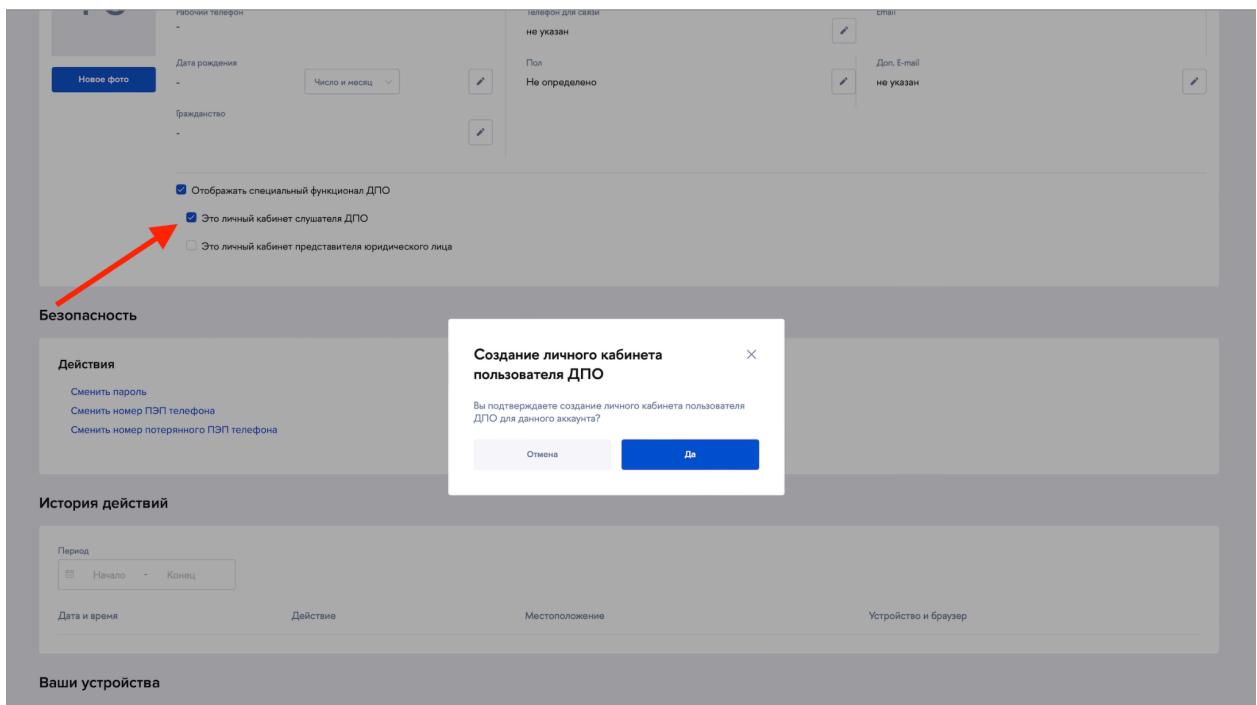
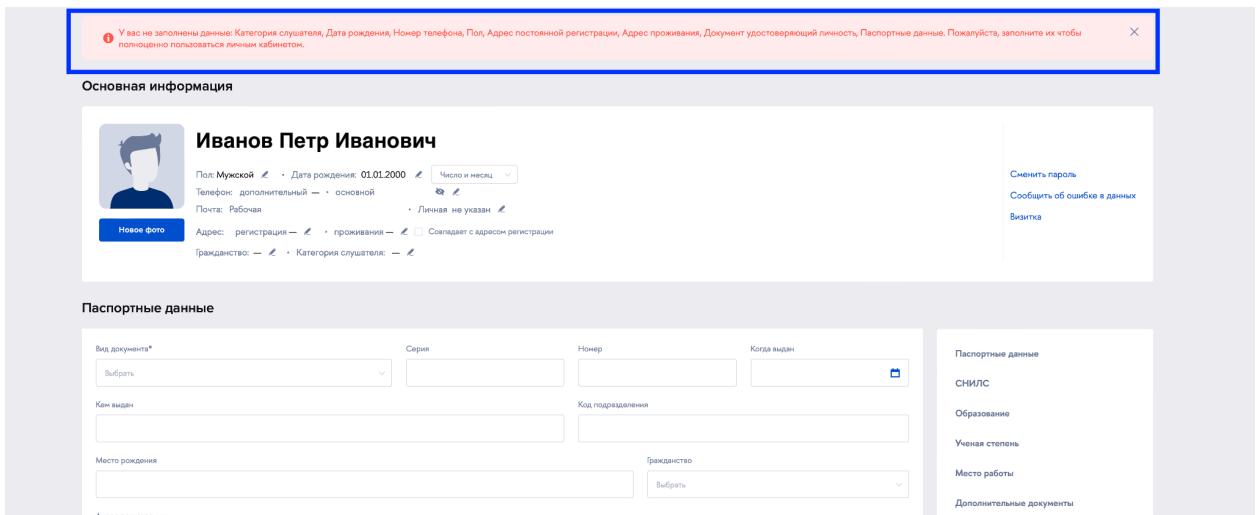


Рисунок 9

Заполнение профиля слушателя

Важно! Чтобы появилась возможность направить заявку на прохождение образовательной программы, должен быть обязательно заполнен профиль слушателя. На странице профиля в верхней части выведено предупреждающее сообщение (см. Рисунок 10), в котором указано, какие поля следует заполнить.



У вас не заполнены данные: Категория слушателя, Дата рождения, Номер телефона, Пол, Адрес постоянной регистрации, Адрес проживания, Документ удостоверяющий личность, Паспортные данные. Пожалуйста, заполните их чтобы полноценно пользоваться личным кабинетом.

Основная информация

Иванов Петр Иванович

Пол: Мужской · Дата рождения: 01.01.2000 · Число и месяц

Телефон: дополнительный — · основной

Почта: Рабочая · Личная: не указан

Адрес: регистрация — · проживания — · Согласует с адресом регистрации

Гражданство: — · Категория слушателя: —

Сменить пароль

Сообщить об ошибке в данных

Визитка

Паспортные данные

СНИЛС

Образование

Ученая степень

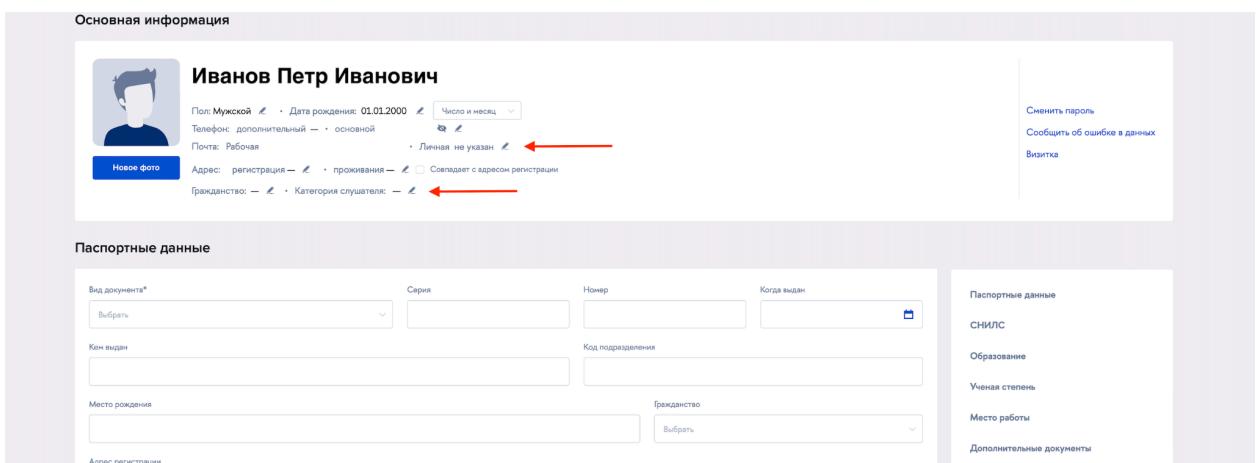
Место работы

Дополнительные документы

Рисунок 10

Основная информация (обязательно)

На этом шаге заполняется личная информация и контакты. Для активации поля на ввод или изменение следует нажать на кнопку «Изменить» (см. Рисунок 11).



Основная информация

Иванов Петр Иванович

Пол: Мужской · Дата рождения: 01.01.2000 · Число и месяц

Телефон: дополнительный — · основной

Почта: Рабочая · Личная: не указан

Адрес: регистрация — · проживания — · Согласует с адресом регистрации

Гражданство: — · Категория слушателя:

Сменить пароль

Сообщить об ошибке в данных

Визитка

Паспортные данные

СНИЛС

Образование

Ученая степень

Место работы

Дополнительные документы

Рисунок 11

На шаге 1 должны быть заполнены:

- фамилия, имя и отчество (при наличии)
- дата рождения
- адрес регистрации и фактический адрес проживания – адреса подбираются из классификатора, необходимо указание (выбор из выпадающего списка) полного адреса с указанием номера дома
- пол слушателя
- категория слушателя – выбирается из справочника
- гражданство

Поле «Доп. e-mail» не является обязательным для заполнения.

Паспортные данные (обязательно)

На данном шаге необходимо указать сведения о документе, удостоверяющем личность. Вид документа необходимо выбрать из предлагаемого списка, и далее заполнить все его реквизиты. В зависимости от выбранного вида документов, для полей «номер» и «серия» будут проведены соответствующие проверки.

Паспортные данные

Вид документа	Серия	Номер	Когда выдан
Паспорт гражданина Российской Федерации	4512	123864	01.10.2022
Кем выдан	Код подразделения		
МВД ПО Г. МОСКВА	770 220		
Место рождения			
Москва			
Адрес регистрации			
г Москва, ул Мясницкая, д 11			
<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации в профиле			
<input type="button" value="Прикрепить копию паспорта"/>			
<small>Если хотите провести верификацию через предоставление оригиналов при личном посещении, или же через онлайн-демонстрацию - не прикрепляйте скан-копии документа</small>			

Паспортные данные
Образование
Ученая степень
Место работы
Дополнительные документы

Сохранить изменения

Рисунок 12

Важно! При дальнейшей обработке заявки на обучение по образовательной программе на стороне НИУ ВШЭ будет проведена проверка

загруженных скан-копий и содержания полей. Скан-копию документа можно не прикреплять, тогда верификация документов будет осуществляться путем очного посещения.

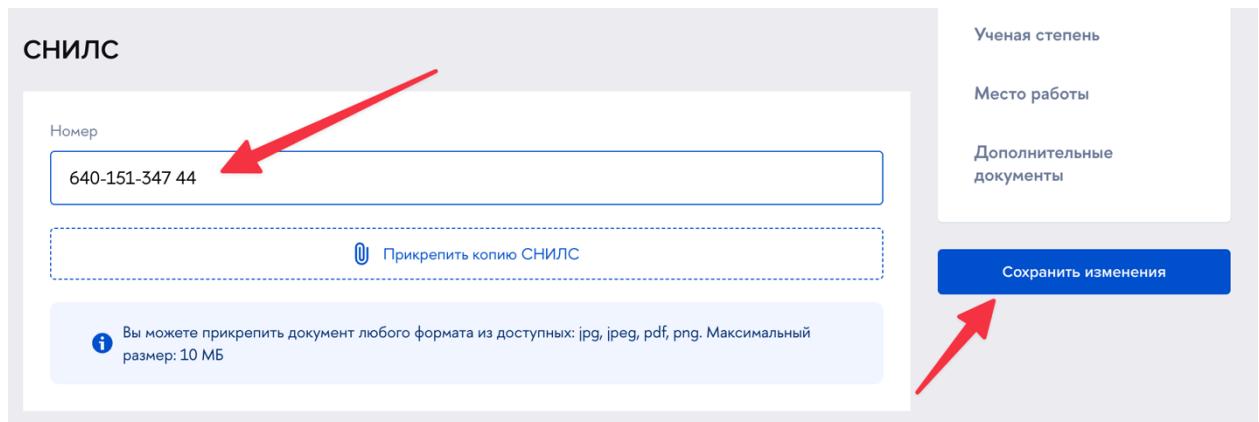
После того как будут заполнены реквизиты документа и загружена скан-копия, необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» в правой колонке (см. Рисунок 12).

СНИЛС

На данном шаге можно ввести СНИЛС и (по желанию) прикрепить скан-копию документа СНИЛС. Для граждан РФ поле СНИЛС является обязательным для заполнения.

Важно! Заполнение поля СНИЛС гражданами РФ необходимо для подтверждения подлинности документа об образовании на портале Госуслуг.

После заполнения СНИЛС необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 13).



СНИЛС

Номер

640-151-347 44

Прикрепить копию СНИЛС

Вы можете прикрепить документ любого формата из доступных: jpg, jpeg, pdf, png. Максимальный размер: 10 МБ

Сохранить изменения

Рисунок 13

Образование (обязательно)

На данном шаге следует заполнить сведения не менее, чем об одном документе об образовании, на основании которого осуществляется допуск к прохождению дополнительных программ, и загрузить скан-копию документа об образовании (скан-копию документа можно не прикреплять, в этом случае верификация документов будет осуществляться путем очного посещения).

Номер
467-359-414 28

Образование

Тип документа об образовании
Диплом специалиста

Серия диплома
ВСГ

Номер диплома
543890

Когда выдан
29.02.2008

Кем выдан
ГОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"

Прикрепить копию диплома

Вы можете прикрепить копию диплома одним документом в одном из форматов: pdf, png, jpg

Если хотите провести верификацию через предоставление оригиналов при личном посещении, или же через онлайн-демонстрацию - не прикрепляйте скан-копию документа

Сохранить изменения

Рисунок 14

После ввода набора данных следует нажать на кнопку «Сохранить изменения».

На данном шаге может быть загружено более одного документа об образовании (при наличии) – для добавления следующего документа следует нажать на кнопку «Добавить еще диплом об образовании».

Образование

Тип документа об образовании
Диплом специалиста

Серия диплома
ВСГ

Номер диплома
543890

Когда выдан
29.02.2008

Кем выдан
ГОУ ВПО "РХТУ им. Д.И. Менделеева"

Прикрепить копию диплома

Вы можете прикрепить копию диплома одним документом в одном из форматов: pdf, png, jpg

Если хотите провести верификацию через предоставление оригиналов при личном посещении, или же через онлайн-демонстрацию - не прикрепляйте скан-копию документа

Добавить еще диплом об образовании

Сохранить изменения

Рисунок 15

Ученая степень

На данном шаге при наличии могут быть внесены сведения об ученой степени и подтверждающем документе. После заполнения блока следует нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Ученая степень

Ученая степень

Тип документа

Серия

Номер

Когда выдан

Кем выдан

Прикрепить копию ученой степени

Внимание! Необходимо прикрепить копии ученой степени одним документом в формате PDF

Добавить ещё ученую степень

Сохранить изменения

Рисунок 16

Место работы

На данном шаге заполняется место работы (при наличии) и указывается субъект РФ, в котором расположен работодатель. После заполнения полей нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Место работы

Наименование организации

Должность

Регион места работы

Сохранить изменения

Рисунок 17

Также в этом разделе Вы можете отправить запрос компании, в которой Вы работаете, на добавление в кандидаты на обучение от юридического лица, установив галочку “Хочу обучаться за счет организации”.

Наименование*

ИНН*

КПП*

Поиск

Рисунок 18

Необходимо заполнить данные компании и нажать “Поиск”. Если у компании есть личный кабинет, зарегистрированный на портале НИУ ВШЭ, то откроется возможность отправить запрос. Нажмите на кнопку “Отправить запрос”.

Хочу обучаться за счет организации

Поиск личного кабинета юридического лица
Заполните данные для проверки есть ли у организации личный кабинет юридического лица в НИУ ВШЭ.

Наименование*	ИНН*	КПП*
ООО "Новая компания"	9900-00001-7	453-454-545

Поиск

Отправить запрос

В системе зарегистрирован личный кабинет указанной организации. Вы можете отправить запрос на добавление в кандидаты на обучение.

Рисунок 19

Когда компания примет, либо отклонит запрос, на странице профиля появится раздел “Запросы”, где Вы увидите соответствующую информацию.

Запросы

Вы добавлены в кандидаты на обучение юридического лица ООО "Новая компания" (ИНН 9900000017). Представитель организации может добавлять Вас в договор в качестве слушателя от организации.

Паспортные данные

Вид документа*	Серия*	Номер*	Когда выдан*
Паспорт РФ	4565	564564	12.02.2020
Кем выдан*	Код подразделения*		
МВД	676 677		

Паспортные данные
СНИЛС
Образование
Ученая степень

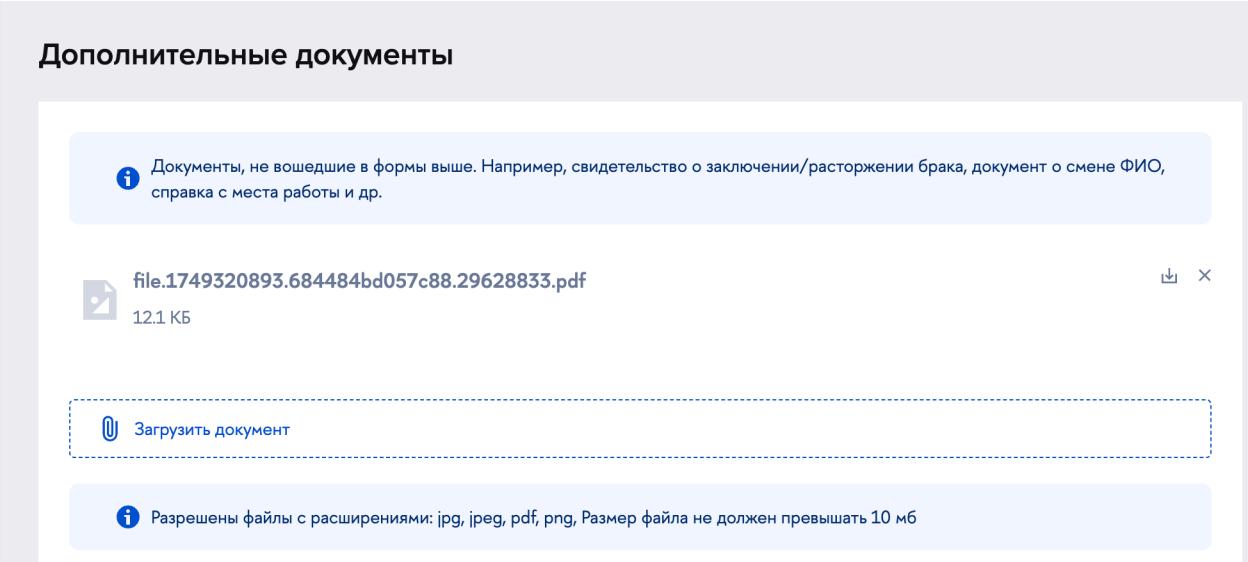
Рисунок 20

Если компания первая инициировала добавление Вас в кандидаты, Вы также увидите запрос в этом разделе.

Если компания отклонила Ваш запрос, Вы можете подать его повторно.

Дополнительные сведения

В профиле может быть указана дополнительная информация о слушателе или добавлены дополнительные документы.



Дополнительные документы

Документы, не вошедшие в формы выше. Например, свидетельство о заключении/расторжении брака, документ о смене ФИО, справка с места работы и др.

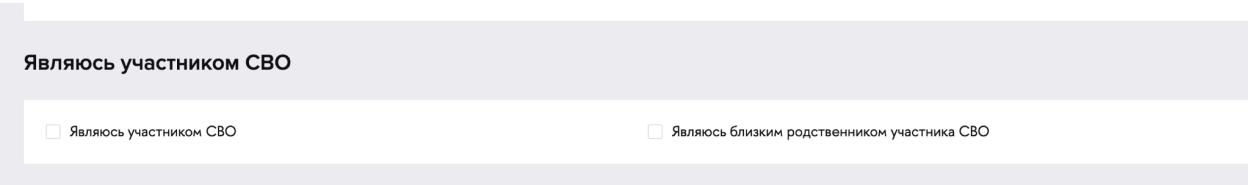
file.1749320893.684484bd057c88.29628833.pdf
12.1 КБ

Загрузить документ

Разрешены файлы с расширениями: jpg, jpeg, pdf, png. Размер файла не должен превышать 10 мб

Рисунок 21

Также есть блок, где может быть указан статус участника СВО.



Являюсь участником СВО

Являюсь участником СВО Являюсь близким родственником участника СВО

Рисунок 22

Нажать на кнопку «Сохранить изменения». Когда все обязательные сведения будут внесены, изменения сохранены, из личного кабинета пропадет предупреждающее сообщение (Рисунок 10).

Обзор Личного кабинета

На главной странице представлены виджеты с новостями НИУ ВШЭ и сервисами ДПО. Переход к настройкам профиля, избранному, настройке виджетов осуществляется из верхней панели. Необходимые кнопки находятся

в правой части верхней навигационной панели ЕЛК. Язык интерфейса может быть изменен с помощью переключателя на верхней навигационной панели.

На левой панели расположено навигационное меню по разделам личного кабинета. По умолчанию меню имеет упрощенный вид. Для переключения на расширенное представление необходимо нажать на кнопку «Раскрыть» (Рисунок 23). Меню принимает полноформатный вид. Чтобы увидеть все разделы, относящиеся к дополнительному образованию, раскройте блок “Моё ДПО”, см. Рисунок 24.

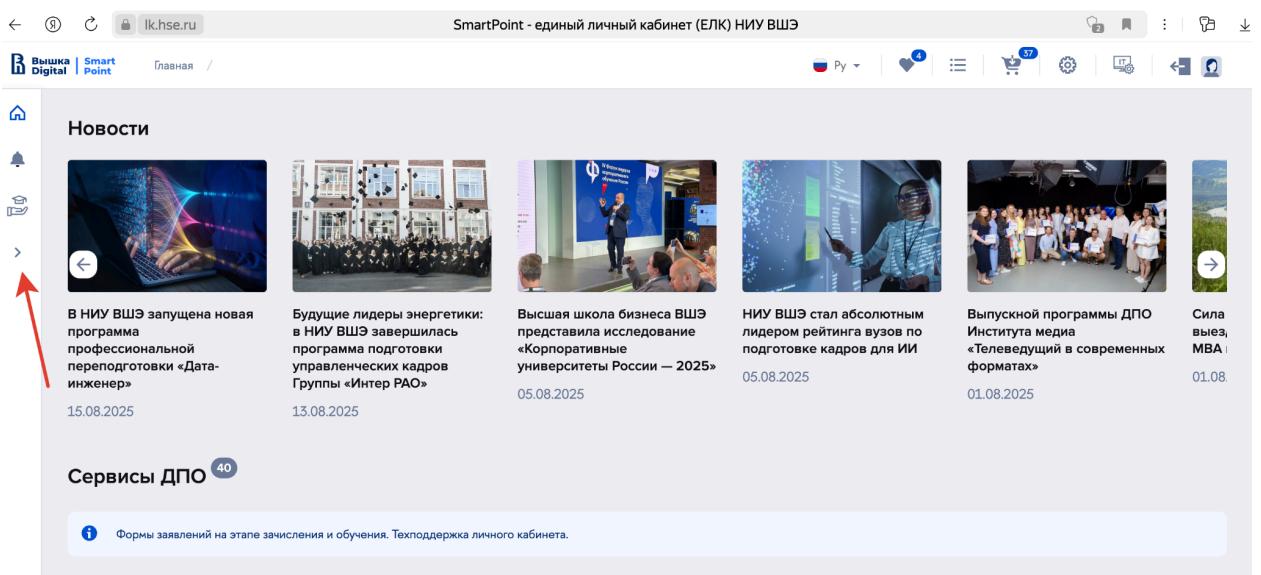
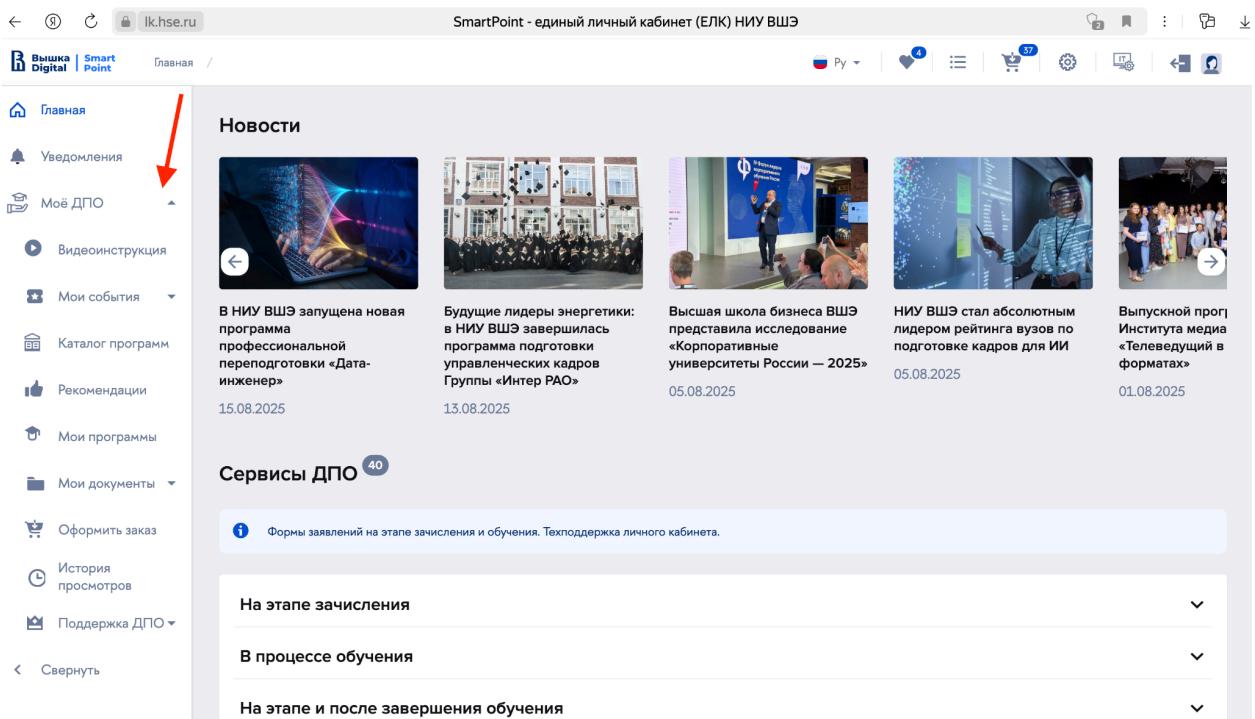


Рисунок 23



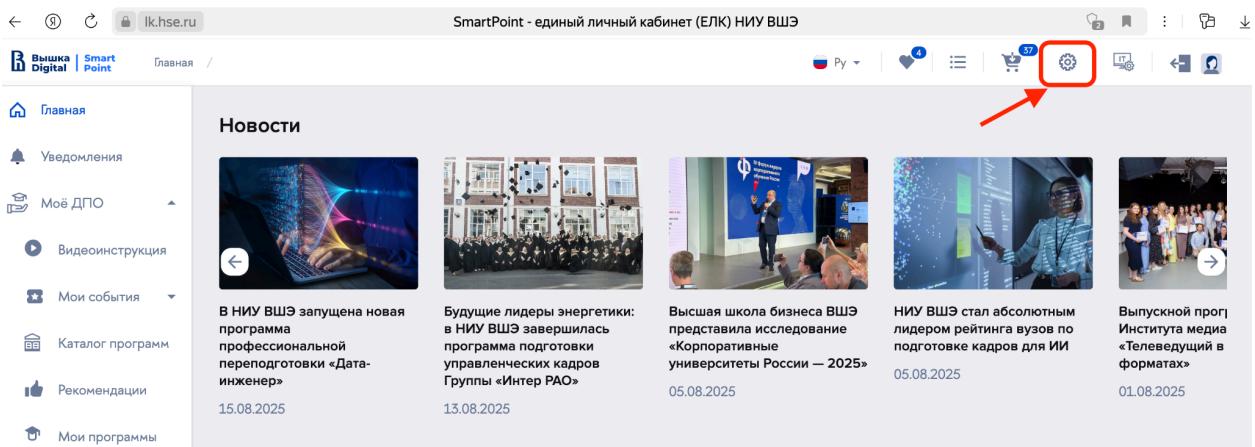
The screenshot shows the SmartPoint personal cabinet homepage. On the left is a sidebar with a red arrow pointing to the 'Моё ДПО' (My DPO) section. The main content area displays a news feed with five items. Each news item includes a thumbnail image, a brief description, and a date. The descriptions are as follows:

- В НИУ ВШЭ запущена новая программа профессиональной переподготовки «Дата-инженер»
- Будущие лидеры энергетики: в НИУ ВШЭ завершилась программа подготовки управленческих кадров Группы «Интер РАО»
- Высшая школа бизнеса ВШЭ представила исследование «Корпоративные университеты России — 2025»
- НИУ ВШЭ стал абсолютным лидером рейтинга вузов по подготовке кадров для ИИ
- Выпускной прог Института медиа «Телеведущий в форматах»

Below the news feed is a section titled 'Сервисы ДПО' with a count of 40 items. A note indicates that forms for enrollment and study are available. The sidebar also includes links for 'Уведомления', 'Мои события', 'Каталог программ', 'Рекомендации', 'Мои программы', 'Мои документы', 'Оформить заказ', 'История просмотров', and 'Поддержка ДПО'.

Рисунок 24

Содержание главной страницы может быть настроено индивидуально. Для этого необходимо на верхней панели нажать на кнопку «Настройка виджетов» (Рисунок 25).



The screenshot shows the same homepage as in Figure 24, but with a red arrow pointing to the gear icon in the top right corner of the header bar. This icon represents the 'Настройка виджетов' (Widget Configuration) feature.

Рисунок 25

Будет открыта форма настройки виджетов. С помощью кнопки-переключателя следует активировать или деактивировать соответствующие виджеты. По окончании настройки нажать на кнопку «Применить». Для отмены внесенных изменений необходимо нажать на

кнопку «Отмена». В результате произойдет возврат на главную страницу и обновление состава виджетов.

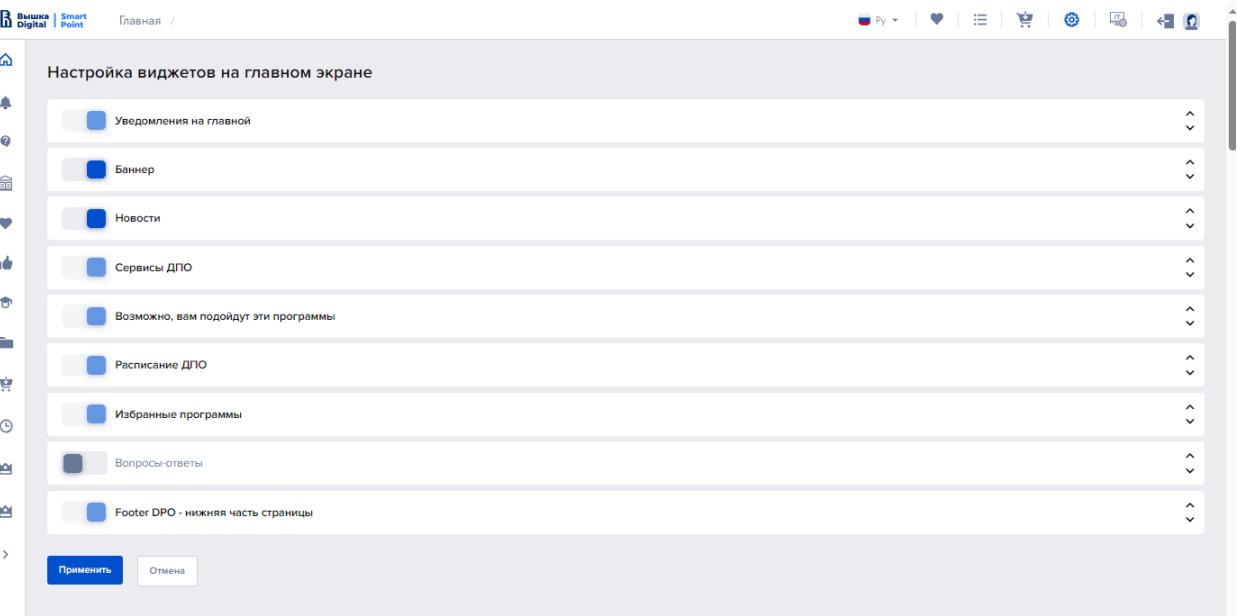


Рисунок 26

Разделы Личного кабинета

Уведомления

В данном разделе собрана информация об изменениях в Личном кабинете слушателя, поступлении документов или статусах заявок на программы.

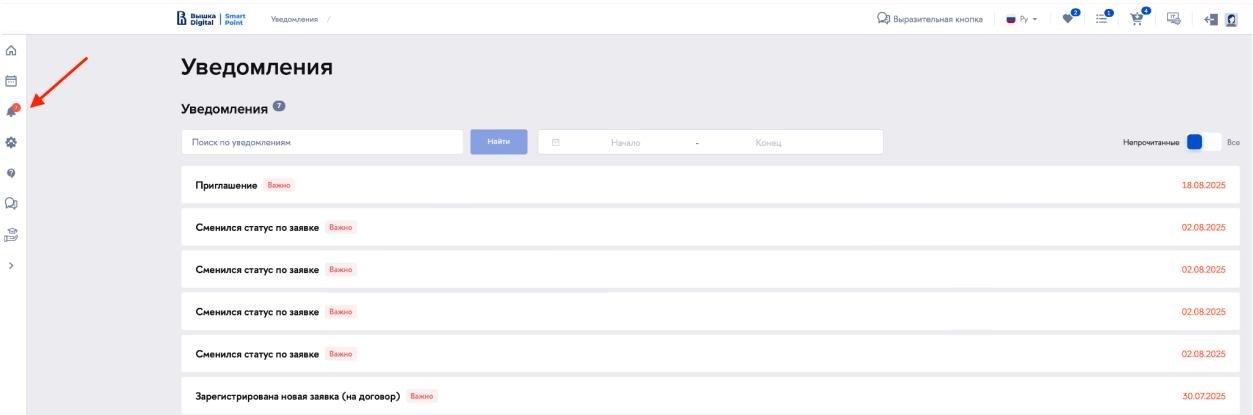
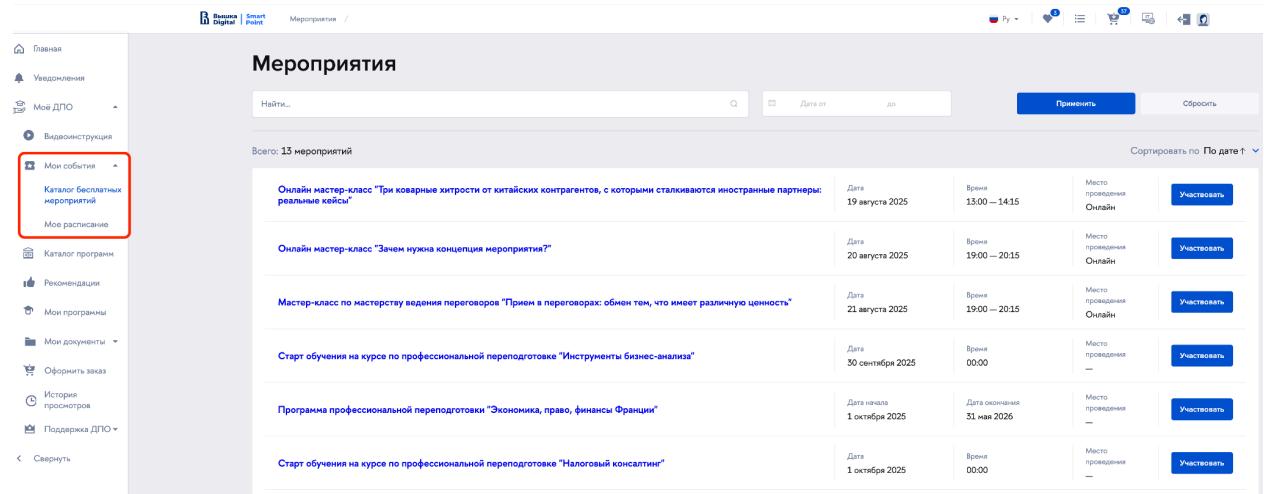


Рисунок 27

Мои события

В данном разделе представлена информация о предстоящих мероприятиях. Чтобы записаться на мероприятие, нажмите кнопку

“Участвовать” справа от мероприятия.



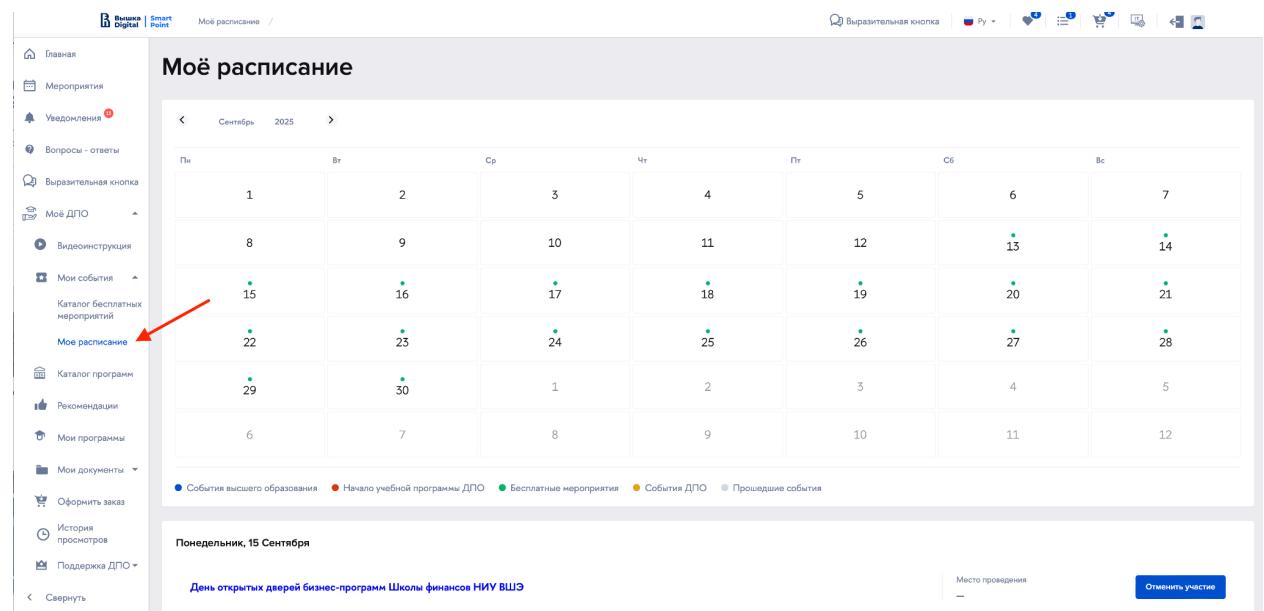
Мероприятия

Всего: 13 мероприятий

Название мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Участовать
Онлайн мастер-класс "Три коварные хитрости от китайских контрагентов, с которыми сталкиваются иностранные партнеры: реальные кейсы"	19 августа 2025	13.00 — 14:15	Онлайн	Участовать
Онлайн мастер-класс "Зачем нужна концепция мероприятия?"	20 августа 2025	19.00 — 20:15	Онлайн	Участовать
Мастер-класс по мастерству ведения переговоров "Прием в переговорах: обмен тем, что имеет различную ценность"	21 августа 2025	19.00 — 20:15	Онлайн	Участовать
Старт обучения на курсе по профессиональной переподготовке "Инструменты бизнес-анализа"	30 сентября 2025	00:00	—	Участовать
Программа профессиональной переподготовки "Экономика, право, финансы Франции"	1 октября 2025	Дата окончания: 31 мая 2026	—	Участовать
Старт обучения на курсе по профессиональной переподготовке "Налоговый консалтинг"	1 октября 2025	00:00	—	Участовать

Рисунок 28

Во вкладке “Мое расписание” можно увидеть мероприятия, на которые Вы записаны и отменить участие, если необходимо.



Моё расписание

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Понедельник, 15 Сентября

День открытых дверей бизнес-программ Школы финансов НИУ ВШЭ

Место проведения: —

[Отменить участие](#)

Рисунок 29

Каталог программ

По ссылке из навигационного меню открывается Каталог программ ДПО (см., ниже Рисунок 30).

Рисунок 30

Рекомендации

В разделе представлены образовательные программы, которые могут заинтересовать слушателя.

Рисунок 31

Мои программы

В разделе «Мои программы» отображаются образовательные программы, на которые слушателем ранее подавалась заявка. По каждой программе выводится ее статус, по которому список может быть отфильтрован (Рисунок 30). Статус программы меняется автоматически по

мере рассмотрения заявки, совершения оплаты, прохождения обучения и т.п. Имеется возможность отозвать заявку или оставить отзыв о программе.

Главная

Мероприятия

Уведомления 1

Сервисы

Вопросы - ответы

Выразительная кнопка

Мой ДЛО

ВидеоИнструкция

Мои события

Каталог программы

Рекомендации

Мои программы

Оформить заказ

История просмотров

Поддержка ДЛО

Свернуть

Мои программы

Найти программу... 🔍

Направления +

Тип программы +

Год +

Все 0 В обработке 0 Ожидание подтверждения оплаты 0 Ожидание начала 0 Обучение 0 Завершено 0 Отчислен 0 Отклонено 0 Отозвано 0

Активные программы

<p>Старт курса 01.09.2025</p> <p>Осталось дней 14</p> <p>Окончание 30.09.2025</p>	<p>В обработке 0</p> <p>Курс по бегу для начинающих</p> <p>Связаться с менеджером</p> <p>Отозвать заявку</p>
<p>Старт курса 15.10.2025</p> <p>Осталось дней 58</p> <p>Окончание 25.10.2025</p>	<p>В обработке 0</p> <p>Лидер цифрового продукта (Product Executive)</p> <p>Связаться с менеджером</p> <p>Отозвать заявку</p>

Архивные программы

<p>Старт курса 18.12.2025</p> <p>Осталось дней 122</p> <p>Окончание 18.05.2026</p>	<p>Отозвано 0</p> <p>Музыкальное продюсирование</p> <p>Связаться с менеджером</p> <p>Подать заявку</p>
---	---

Рисунок 32

Мои документы

Раздел содержит документы, связанные с обучением на программах.

Все документы сгруппированы в два подраздела:

- Договоры, акты и квитанции (Рисунок 33),
 - Документы об обучении (Рисунок 34).

В подразделе «Договоры, акты, квитанции» представлен список документов. Существует возможность отбора по виду документа или по образовательной программе.

Мои документы

Договоры, акты 1 Документы об обучении 0 Счета 0

Найти документ... Год Вид документа + Мои документы +

Всего: 1 Сортировать по: По названию

Год/Номер	Наименование
2023 № 01.80-2023-К1/ПК	договор Договор по программе "Учетная система и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ (ОУ ДПО)"

Оплатить

Скачать

Рисунок 33

В подразделе осуществляется обмен документами между слушателем и НИУ ВШЭ. Доступны возможности:

-  Прикрепление скан-копии документа
-  Открытие графика платежей
-  Загрузка формы документа для подписания
-  Загрузка квитанции об оплате

В подразделе «Документы об обучении» собраны документы, подтверждающие прохождение образовательной программы. Из раздела через соответствующие сервисы возможны запросы к университету, связанные с печатными формами документов об окончании.

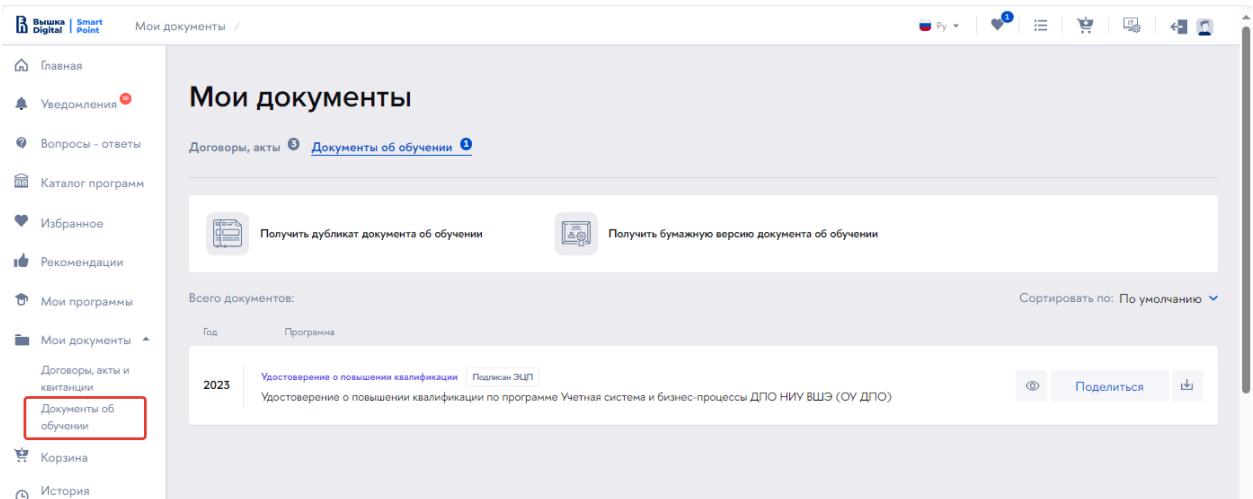


Рисунок 34

В подразделе «Счета» отображается список счетов, выставленных пользователю в учетной системе. Слушатель имеет возможность просмотреть (скачать) печатную форму счета.

Корзина

В данный раздел попадают неоплаченные образовательные программы, добавленные в корзину из различных разделов: общий «каталог программ», «избранное», «рекомендуемые программы». Ссылка на «корзину» продублирована в верхней панели (Рисунок 35).

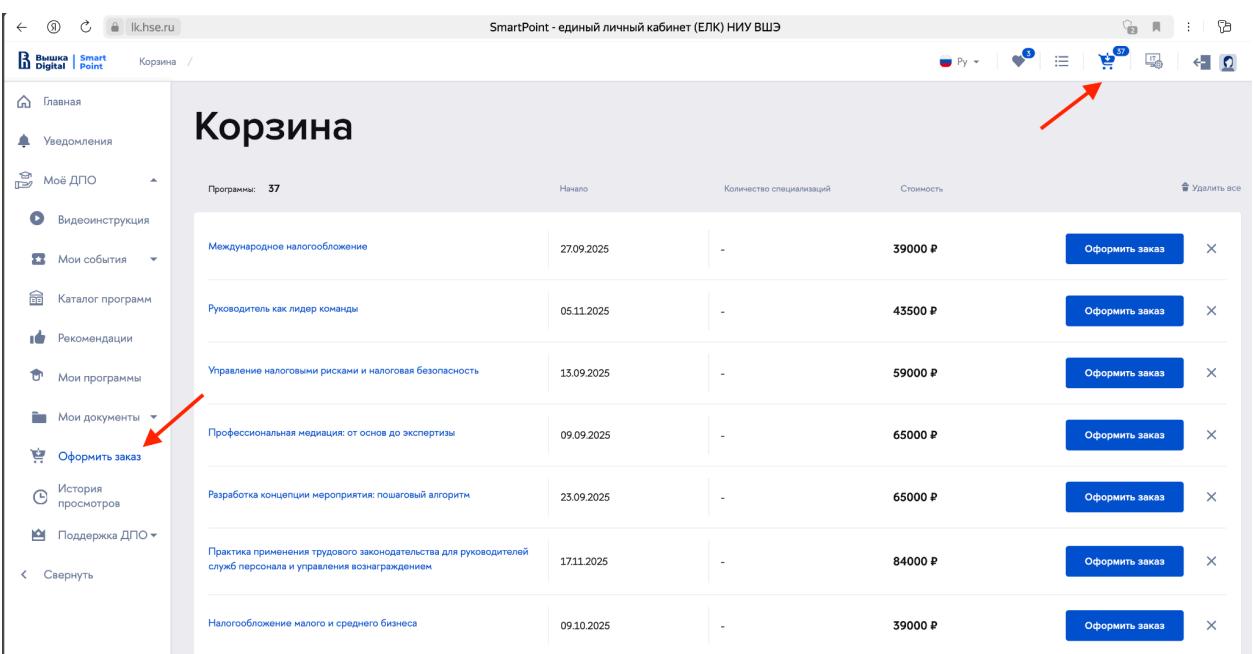


Рисунок 35

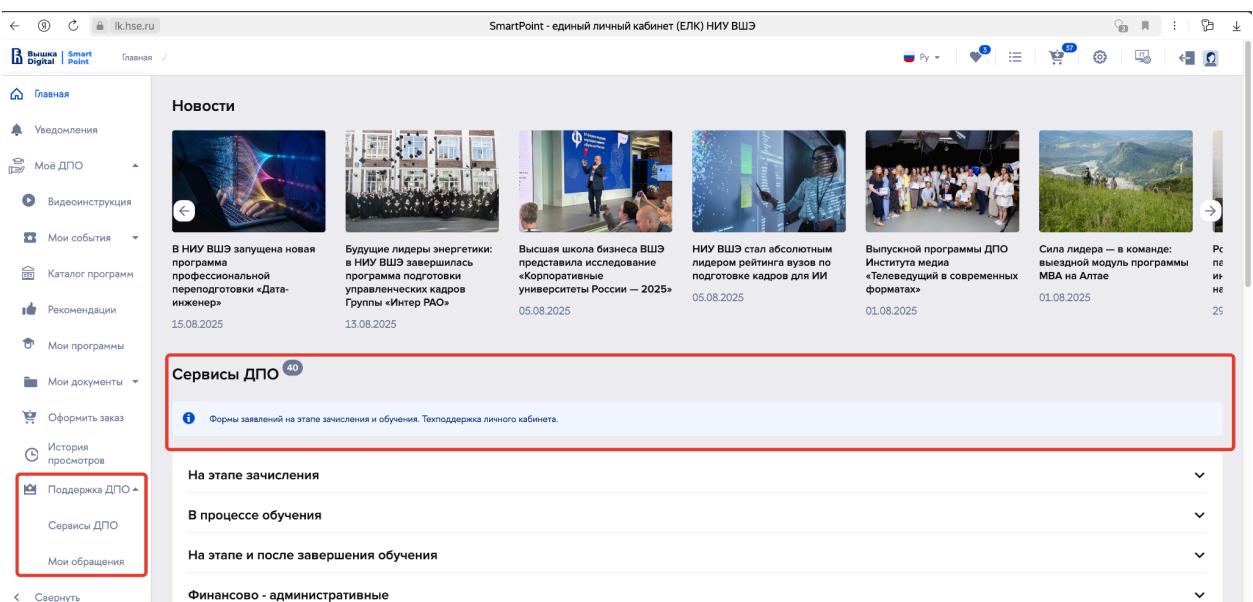
Важно! Кнопка «Оформить заказ» становится активной только, когда полностью заполнен профиль слушателя (*не все разделы профиля являются обязательными*).

Оплата по договору

В списке договоров в разделе «Мои документы» – «Договоры» напротив каждого договора отображается кнопка «Оплата», при нажатии на которую открывается модальное окно, содержащее график платежей. Для оплаты очередного платежа необходимо нажать на кнопку «Оплатить» (Рисунок 33), после чего произойдет перенаправление на страницу платежного шлюза от банка, предоставляющего услугу эквайринга.

Сервисы ДПО

Слушатель ДПО может взаимодействовать с университетом с помощью различных сервисов, которые располагаются в ЛКС на главном экране и в боковом меню (Рисунок 36).



The screenshot shows the SmartPoint - единий личный кабинет (ЕЛК) НИУ ВШЭ interface. The main content area displays a news feed with several items. A red box highlights the 'Сервисы ДПО' (DPO Services) section, which contains a list of services grouped by stage: 'На этапе зачисления', 'В процессе обучения', 'На этапе и после завершения обучения', and 'Финансово - административные'. The left sidebar shows a navigation menu with various options, and the bottom left corner has a 'Свернуть' (Collapse) button.

Рисунок 36

Сервисы сгруппированы по этапам обучения (Рисунок 37):

- На этапе зачисления,
- В процессе обучения,

- На этапе и после завершения обучения.

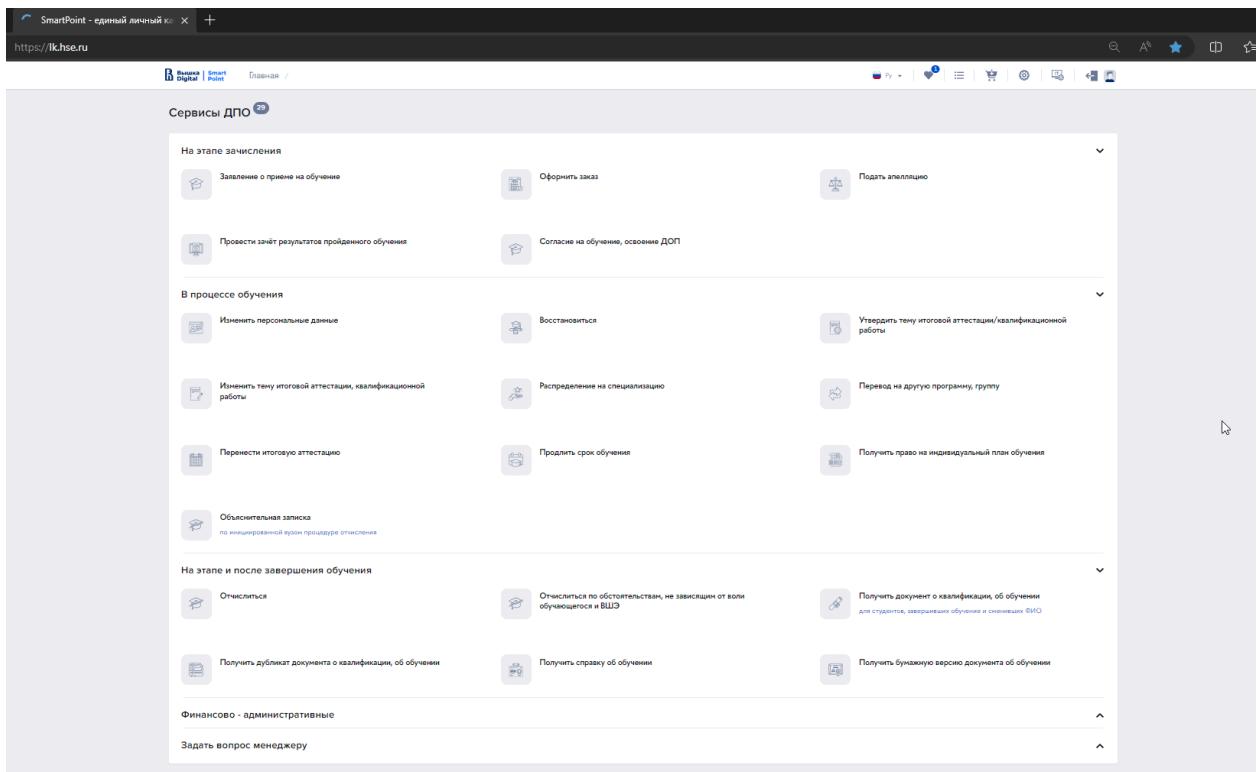
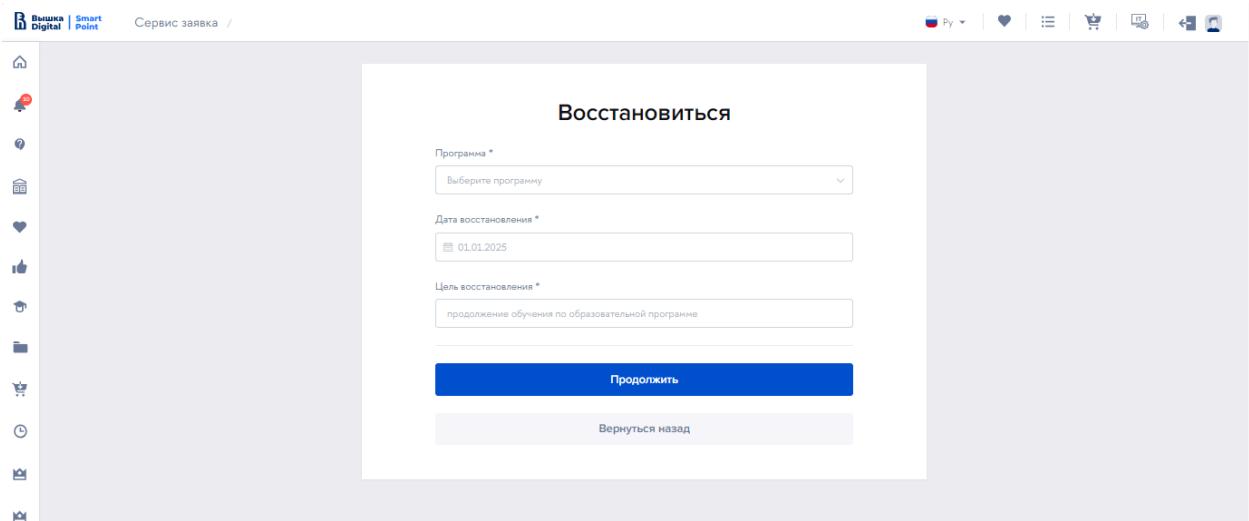


Рисунок 37

Отдельно выделяются блоки «Финансово-административных сервисов», «Задать вопрос менеджеру» и «Техподдержка ДПО» (реализует техническую поддержку слушателя в соответствующей информационной системе)

Чтобы воспользоваться сервисом, слушатель переходит в необходимый раздел, выбирает сервис и попадает на страницу с формой, через которую по соответствующему вопросу может быть направлено обращение. Например, «Восстановиться» (Рисунок 38):



Восстановить

Программа *

Выберите программу

Дата восстановления *

01.01.2025

Цель восстановления *

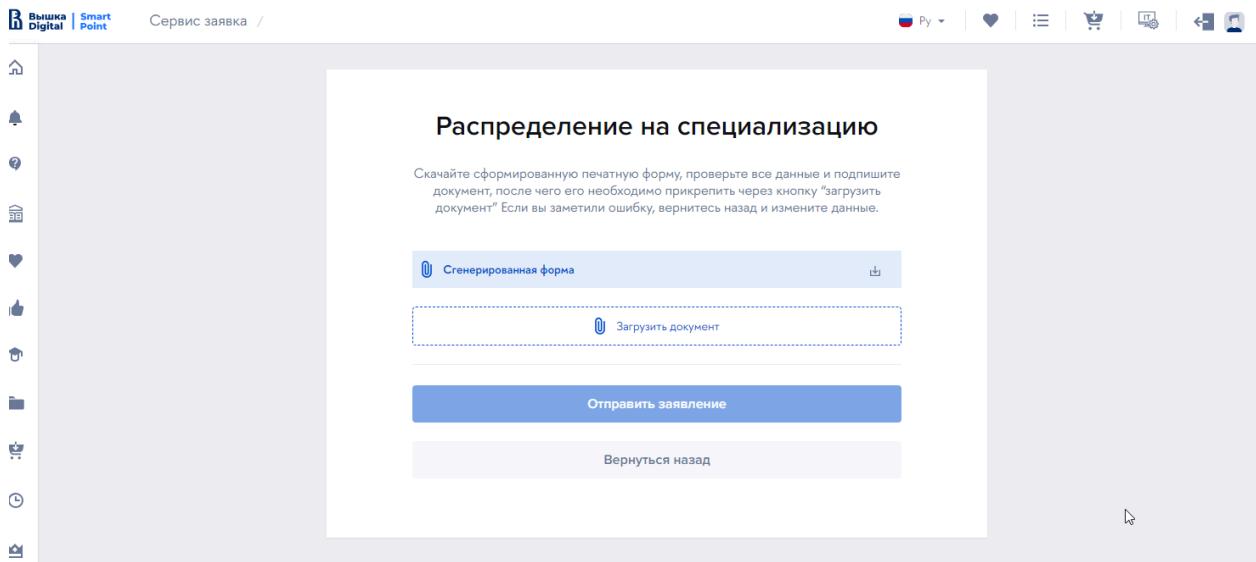
продолжение обучения по образовательной программе

Продолжить

Вернуться назад

Рисунок 38

Слушателю необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на «Продолжить». После чего будет сгенерирована печатная форма обращения (в утвержденных шаблонах НИУ ВШЭ с автоматическим заполнением полей из Профиля), и появится возможность скачать ее, распечатать, подписать, прикрепить скан-копию и отправить заявление.



Распределение на специализацию

Скачайте сформированную печатную форму, проверьте все данные и подпишите документ, после чего его необходимо прикрепить через кнопку "Загрузить документ". Если вы заметили ошибку, вернитесь назад и измените данные.

Сгенерированная форма

Загрузить документ

Отправить заявление

Вернуться назад

Рисунок 39

Обращения

В результате использования сервиса будет сформировано и отправлено обращение. Слушатель может увидеть список обращений, их статус и просмотреть ответы менеджера в разделе «Мои обращения» (Рисунок 40):

Дата изменения	Автор обращения	Тип обращения	Статус
12.08.2025	Иванов Петр Иванович	Получить бумажную версию документа об обучении	Выполнено
12.08.2025	Иванов Петр Иванович	Получить бумажную версию документа об обучении	Ожидает рассмотрения
12.08.2025	Иванов Петр Иванович	Получить бумажную версию документа об обучении	Ожидает рассмотрения
12.08.2025	Иванов Петр Иванович	Получить бумажную версию документа об обучении	Ожидает рассмотрения
23.07.2025	Иванов Петр Иванович	Получить бумажную версию документа об обучении	Ожидает рассмотрения
11.07.2025	Иванов Петр Иванович	Получить бумажную версию документа об обучении	Ожидает рассмотрения

Рисунок 40

Выбор образовательных программ и отправка заявок

Образовательные программы могут быть выбраны несколькими способами:

1. Для неавторизованных пользователей

Через портал НИУ ВШЭ с любой страницы маркетплейса (<https://busedu.hse.ru>, <https://www.hse.ru/edu/dpo/> со всех лендингов)

Примечание! Программы, добавленные в избранное, сравнение, в корзину сохраняются, если пользователь сразу авторизуется, не прерывая сессию (Рисунок 41). В дальнейшем эти программы будут доступны из Личного кабинета в соответствующих разделах.

Для регистрации на программу (оформления заявки) необходимо будет авторизоваться.

Более 1000 программ дополнительного образования

Выбрать курс

Вход | Зарегистрироваться

Каталог программ

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ

Найти программу...

Найдено: 147 программ

Показывать только программы с актуальным набором | Сортировать по: Дата

Направления	Для кого	Формат обучения	Канпус
Язык обучения	Сезон начала обучения	Тип программы	Стоимость

Найдено: 147 программ

Показывать только программы с актуальным набором | Сортировать по: Дата

<p>Право</p> <p>Гражданское право: основные проблемы</p> <p>Москва д. Очный 18.12.2023</p> <p>40 000 ₽</p> <p>ДК</p>	<p>Управление образованием и наукой</p> <p>Игровые технологии в образовании и бизнесе</p> <p>Санкт-Петербург д. Очный 20.12.2023</p> <p>Через 2 дня</p> <p>ДК</p>	<p>Лидерство, Управление проектами</p> <p>Профессиональные навыки менеджера проекта</p> <p>Москва</p> <p>Онлайн синхронный 20.12.2023</p> <p>Через 2 дня</p> <p>ДК</p>	<p>Управление образованием и наукой</p> <p>Учетная система и бизнес-процессы ДПО НИУ ВШЭ</p> <p>Москва</p> <p>Онлайн синхронный 20.12.2023</p> <p>Через 2 дня</p> <p>Бесплатно</p> <p>ДК</p>
<p>Инфраструктура финансовых рынков</p> <p>Москва д. Очный 09.01.2024</p> <p>48 000 ₽</p> <p>ДК</p>	<p>Управление персоналом/HR-менеджмент, Общий менеджмент, принятие решений</p> <p>Москва</p> <p>Онлайн асинхронный 10.01.2024</p> <p>42 000 ₽</p> <p>ДК</p>	<p>"Задний" экономика</p> <p>Тест 0717</p> <p>д. Очный 12.01.2024</p> <p>10 000 ₽</p> <p>В корзину</p> <p>ДК</p>	<p>Дизайн цифровых продуктов и игр</p> <p>3D-Дженералист. Full CG</p> <p>Москва д. Очный 15.01.2024</p> <p>290 000 ₽</p> <p>ДК</p>

Рисунок 41

2. Из Личного кабинета слушателя

- Из пункта навигационного меню «Каталог программ».
- Из пункта навигационного меню «Рекомендуемые программы»
- Через виджет «Возможно, вам подойдут эти программы» на главной странице под сервисами ДПО (Рисунок 42):

Рисунок 42

В карточке программы и на лендинге программы доступны функции добавления программы в избранное и в корзину. Затем выбранная программа отобразится в соответствующих разделах в личном кабинете (Рисунок 43).

Рисунок 43

Избранные программы

Раздел содержит образовательные программы, ранее добавленные в избранное (Рисунок 44). Кнопка «Очистить избранное» удаляет все программы из избранного, очищая весь раздел.

Избранные программы

Найдено программ: 3

Сортировать по: По названию

Название программы	Направление	Тип программы	Формат обучения	Цена					
PR: руководство к действию	Медиакоммуникации, Россия	Управление проектами, Бизнес-информатика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Онлайн асинхронный	Онлайн асинхронный	Очный	25 000 ₽	240 000 ₽	108 000 ₽
Управление проектами, Бизнес-информатика	Москва	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург	Дата не определена	Онлайн асинхронный	Очный	25.09.2025	07.10.2025	

Рисунок 44

Вопросы – ответы

На главной странице есть блок, внутри которого представлены популярные вопросы слушателей, разбитые по категориям, и подробные ответы на них.

Возможно, вам подойдут эти программы

Просмотреть больше избранных

Вопросы-ответы

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ >
Вопросы по функционалу личного кабинета слушателя ДПО

Дополнительное образование НИУ ВШЭ для организаций >
Вопросы по функционалу личного кабинета юридического лица

Дополнительное образование в НИУ ВШЭ

Поиск по вопросам и ответам

Найти

Руководство пользователя личного кабинета ДПО >

Личный кабинет слушателя ДПО – инструкция

Как найти подходящую программу?

#additional education #дпо #программы #какнайтиподходящуюпрограмму

В Вашем распоряжении есть различные инструменты поиска и подбора программ:

1. Вы можете воспользоваться фильтрами в [каталоге программы ДПО](#), и, чередуя их набор в соответствии со своими задачами, получать различные результаты выдачи программы.
2. Широко используемый инструмент – это [каталог](#) на сайте ДПО НИУ ВШЭ. Просто изучите страницу и смело кликайте на интересующие Вас подборки. Здесь их множество. Пожалуйста, пребудьте!
3. Вы можете воспользоваться сервисом [интерактивный подборка](#). Ответив на несколько вопросов, Вы получите релевантную подборку программ. А если найти подходящий вариант так и не удалось, воспользуйтесь [бесплатной ссылкой](#) и Вы обязательно проанализируете.

Как работать с каталогом?

#additional education #дпо #кatalog #программы #какработатискаталогом

[Каталог](#) – это удобный инструмент подбора нужной программы. В нем можно подобрать программу по заданным критериям.

Вы можете использовать все фильтры сразу или выбрать отдельные. Также можно менять принцип сортировки программ: по дате старта обучения либо по алфавиту. При нажатии на карточку Вы перейдете на страницу программы, где можно с ней подробно ознакомиться и записаться.

Обращаем внимание, что изначально в каталоге отображаются программы с актуальным набором. Если снять соответствующую галочку, то будет представлен весь ассортимент программ.

Где найти программы для обучения сотрудников Вашей организации?

#additional education #дпо #программы #сотрудникам #где найти программы для обучения...

Если Вам нужно подобрать программы для корпоративного обучения сотрудников, Вы можете перейти в соответствующий раздел [по ссылке >>>](#) или оформить заявку [по ссылке >>>](#)