

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Институт дополнительного профессионального образования  
НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ В.С. Катькало  
\_\_\_\_\_ 2020 г.  
МП

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Стратегическое развитие компании»**  
**в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров**  
**для организаций народного хозяйства Российской Федерации**  
**(Президентская программа)**

**Год набора:** 2019/2020.

**Тип программы:**

Программа реализуется в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа).

**Направление подготовки:** менеджмент.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:**

- Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. Должности руководителей. Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия. Финансовый директор (заместитель директора по финансам). Главный инженер. Менеджер;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322.
- образовательный стандарт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» 2014 (2019 г.);
- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 322.

**Цель программы:** приобретение системных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере стратегического развития компании, подготовка менеджеров в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для

организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентская программа), формирование предпринимательских, организационно-управленческих, информационно-аналитических, цифровых и социальных компетенций, необходимых для обеспечения динамичного и устойчивого развития организации, выявления неиспользуемых возможностей (резервов) и формирования проектов стратегического развития организации.

В результате освоения программы формируются следующие компетенции:

### **Профессиональные компетенции**

**Управление экономической деятельностью** - оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, применяет современные маркетинговые методы и технологии, выявляет новые рыночные возможности и применяет новые бизнес-модели для стратегического развития, оценивает рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений

**Управление человеческими ресурсами** - проектирует организационные структуры, участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций

**Бизнес-моделирование** - моделирует бизнес-процессы и использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

**Управление финансами** - применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, применяет для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и оценки стоимости бизнеса

**Управление проектами** - управляет проектами и проводит поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров

### **Цифровые компетенции**

**Цифровые технологии и программы** – использует цифровые технологии и программные продукты для решения управленческих задач

**Обработка и анализ данных** – осознает различие между релевантными и нерелевантными данными, определяет значимые связи, причины и следствия, объединяет фрагменты информации для формирования выводов и правил

**Применение цифровых бизнес-моделей** - внедрение и адаптация бизнес-моделей цифровой экономики в целях стратегического развития компании

**Непрерывное обучение и инновации** – быстро и эффективно приобретает знания и навыки, продуктивно работает в условиях неопределенности, адаптируется к изменениям и мыслит стратегически

**Сетевое взаимодействие** – эффективно взаимодействует с другими людьми в цифровой бизнес-среде

### **Социальные компетенции**

**Анализ и решение проблем** – собирает всю необходимую для решения информацию. Анализирует проблемы и выделяет составляющие их элементы. Делает систематизированные и логичные выводы, основанные на правильно отобранной информации

**Стратегическое мышление** – демонстрирует широкий взгляд на проблемы, события и видит, какое значение они будут иметь в будущем и к каким последствиям приведут. Способствует устойчивому развитию организации на долгосрочный период.

**Решительность** – принимает решения и берет на себя ответственность. Проявляет инициативу. Готов формулировать решения в ситуациях неопределенности, повышенного риска и давления обстоятельств.

**Планирование и организованность** – планирует и организует мероприятия, определяет порядок действий, составляет графики работ. Определяет сроки, эффективно распределяет ресурсы, устанавливает меры контроля.

**Убедительность в общении** – оказывает влияние, убеждает или воздействует на других таким

образом, что добивается одобрения, согласия или изменения поведения.

**Лидерство** – организует работу команды, формулирует ясные и четкие цели, распределяет задачи, учитывая возможности и способности каждого. Мотивирует и наделяет других полномочиями для достижения целей организации.

**Понимание коммерческих принципов** – понимает и применяет коммерческие и финансовые принципы. Рассматривает проблемы в терминах коммерческих показателей: издержек, прибылей, ситуации на рынке и добавленной стоимости.

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей, управленческий кадровый резерв, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, опыт управленческой деятельности, а также успешно прошедшие конкурсный отбор для обучения по программе типа «А» в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

**Трудоемкость программы:** 37 зачетных единиц, 1406 часов, в том числе 436 аудиторных часов.

**Минимальный срок обучения:** 7 месяцев.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Программа реализуется**

с частичным использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) включая контактную работу с преподавателем

**Численность группы:** от 20 человек.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Трудоемкость		Объем аудиторных часов			Обучение с использованием ДОТ		Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего аудиторных часов	в том числе		контактная работа с преподавателем	самостоятельная работа	
					лек-ции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Профессиональное ядро (Major)</b>	<b>7</b>	<b>266</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>34</b>	<b>136</b>	
1.1.	Основы менеджмента	1	38	20	10	10		18	экзамен
1.2.	Экономика для менеджеров	1	38	20	10	10		18	экзамен
1.3.	Стратегический менеджмент	1	38	24	10	14		14	экзамен
1.4.	Финансы организации	1	38	20	10	10		18	экзамен
1.5.	Стратегический маркетинг	3	114	12		12	34	68	экзамен
<b>2</b>	<b>Функциональная подготовка</b>	<b>12</b>	<b>456</b>	<b>104</b>	<b>30</b>	<b>74</b>	<b>80</b>	<b>272</b>	
2.1.	Управление проектами и программами проектов	3	114	12		12	40	62	экзамен
2.2.	Моделирование бизнес-процессов	1	38	16	4	12		22	экзамен
2.3.	Организационный дизайн	1	38	8	4	4		30	экзамен
2.4.	Организационное поведение	3	114	8		8	40	66	экзамен
2.5.	Технологии принятия управленческих решений	1	38	8	4	4		30	экзамен
2.6.	Стоимость компании: оценка и управление	1	38	20	8	12		18	экзамен
2.7.	Бизнес-курс: Корпорация плюс (деловая игра)	1	38	12		12		26	экзамен

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Трудоемкость		Объем аудиторных часов			Обучение с использованием ДОТ		Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего аудиторных часов	в том числе		контактная работа с преподавателем	самостоятельная работа	
					лек-ции	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8.	Дисциплины по выбору (1 из 3-х)	1	38	20	10	10		18	экзамен
2.8.1.	Правовые основы управления	1	38	20	10	10		18	
2.8.2.	Инновационный менеджмент	1	38	20	10	10		18	
2.8.3.	Бережливое производство	1	38	20	10	10		18	
<b>3</b>	<b>Сквозные технологии</b>	<b>5</b>	<b>190</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>60</b>		<b>122</b>	
3.1.	Бизнес-модели цифровой экономики	1	38	12	4	8		26	экзамен
3.2.	Цифровая трансформация бизнеса	1	38	8	4	4		30	экзамен
3.3.	Компетенции эффективного менеджера (деловая игра)	1	38	8		8		30	экзамен
3.4.	Развитие профессиональных и личностных навыков менеджера	1	38	32		32		6	экзамен
3.5.	Лидерство и управление командой	1	38	8		8		30	экзамен
<b>4</b>	<b>Российская стажировка</b>	<b>3</b>	<b>114</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>94</b>	
4.1.	Стажировка на ведущем российском предприятии	3	114	20		20		94	экзамен
<b>5</b>	<b>Подготовка к зарубежной стажировке</b>	<b>2</b>	<b>76</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>56</b>	
5.1.	Информирование о форматах и темах стажировок	0,5	19	4	4			15	зачет
5.2.	Целеполагание и формирование проектного задания на стажировку	0,5	19	4		4		15	зачет
5.3.	Технологии самопрезентации на отборочных собеседованиях и стажировке	0,5	19	4	2	2		15	зачет
5.4.	Кроскультурный менеджмент	0,5	19	8	4	4		11	экзамен
<b>6</b>	<b>Работа над итоговым проектом</b>	<b>7</b>	<b>266</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>112</b>		<b>146</b>	
6.1.	Презентация идеи проекта: уточнение индивидуального проектного задания	0,5	19	8		8		11	экзамен
6.2.	Инициация проекта	0,5	19	16		16		3	экзамен
6.3.	Промежуточная презентация подготовленного материала по проекту по итогам завершения первого этапа (защита курсовой работы)	1	38	8		8		30	экзамен
6.4.	Планирование проекта	1	38	36		36		2	экзамен
6.5.	Промежуточная презентация подготовленного материала по проекту по итогам завершения второго этапа	1	38	8		8		30	экзамен

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин	Трудоемкость		Объем аудиторных часов			Обучение с использованием ДОТ		Форма контро ля
		в зачет ных един ицах	в часах	всего ауди торных часов	в том числе		контакт ная работа с препода вателем	самостояте льная работа	
					лек-ции	практи- ческие занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.6.	Бизнес-планирование и техничко-экономическое обоснование проекта	1	38	16	4	12		22	экзамен
6.7.	Разработка финансовой модели проекта с использованием ПП "Альт- Инвест"	1	38	12	4	8		26	экзамен
6.8.	Технологии презентации проекта (тренинг)	0,5	19	8		8		11	экзамен
6.9.	Подготовка презентации проекта	0,5	19	8		8		11	экзамен
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	<b>1368</b>	<b>428</b>	<b>96</b>	<b>332</b>	<b>114</b>	<b>826</b>	<b>29 экзамен ов, 3 зачета</b>
<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>1</b>	<b>38</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>30</b>	
<b>экзамен*</b>		0,5	19	4		4		15	
<b>подготовка и защита проекта</b>		0,5	19	4		4		15	
<b>ИТОГО:</b>		<b>37</b>	<b>1406</b>	<b>436</b>	<b>96</b>	<b>340</b>	<b>114</b>	<b>856</b>	

\*Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме кейса

Научный руководитель программы:  
к.э.н., директор Института дополнительного  
профессионального образования  
НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_

подпись

А.К. Кадырбаева

Исполнитель:  
Минина О.В.  
Тел. \*61241